



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
протокол от 25.02.2021 № 8

 **Т.А. Чумаченко/**

« 19 » 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации *~ 16-03/8 19-04-2021*
в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Южно-Уральский Государственный Гуманитарно-
Педагогический Университет» системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Челябинск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский Государственный Гуманитарно-Педагогический Университет» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее соответственно Положение, ЮУрГГПУ) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности ЮУрГГПУ требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности ЮУрГГПУ.

2. Для целей Положения используются следующие понятия: «антимонопольное законодательство» законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

«антимонопольный комплаенс» система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства;

«антимонопольный орган» федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» — документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в ЮУрГГПУ;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, функции которого выполняет в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ Комиссия по оценке эффективности организации и функционирования в требованиях антимонопольного законодательства (далее - Комиссия);

«нарушение антимонопольного законодательства» — недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» — сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - подразделения, осуществляющее в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за исполнением антимонопольного комплаенса в соответствии с настоящим Положением.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

3. Цели антимонопольного комплаенса:

- а) обеспечение соответствия деятельности ЮУрГГПУ требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность в функционировании антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

6. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется ректором ЮУрГГПУ.

Ректор ЮУрГГПУ:

- а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) устанавливает процедуру внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса.

7. К компетенции структурных подразделений (управлений, отделов, служб) относятся следующие функции:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) выявление конфликта интересов в деятельности работников и структурных подразделений (управлений, отделов, служб), разработка предложений по их исключению;

в) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями (управлениями, отделами, службами) по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

г) информирование ректора о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

8. К компетенции Отдела государственных закупок относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление ректору акта об антимонопольном комплаенсе (о внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутренних документов ЮУрГГПУ, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) обобщение информации о выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

г) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

д) определение, подготовка и внесение на утверждение ректору ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса на основе методики их расчета, разработанной антимонопольным органом;

е) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями ЮУрГГПУ по вопросам, связанным с антимонопольным законодательством.

9. К полномочиям Управления по комплексной безопасности относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников структурных подразделений ЮУрГГПУ, разработка предложений по их исключению;

б) проведение проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников ЮУрГГПУ требованиям антимонопольного законодательства, в порядке, установленном действующим законодательством.

10. К полномочиям Отдела кадров относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) ознакомление гражданина с настоящим Положением при поступлении на работу в ЮУрГГПУ.

11. К полномочиям Правового управления относятся:

а) правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов ЮУрГГПУ;

б) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

в) консультирование государственных гражданских служащих ЮУрГГПУ по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства.

12. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий «ЮУрГГПУ» в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

IV. ВЫЯВЛЕНИЕ И ОЦЕНКА РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

13. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями (управлениями, отделами, службами) на регулярной основе проводятся (не реже одного раза в год):

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности ЮУрГГПУ за предыдущий год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

14. Работники ЮУрГГПУ при осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

15. Процесс выявления и недопущения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства является неотъемлемой частью служебных обязанностей работников ЮУрГГПУ, в сферу деятельности которых входит принятие решений, связанных с применением антимонопольного законодательства. Оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности ЮУрГГПУ по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

16. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются структурными подразделениями (управлениями, отделами, службами) по уровням.

17. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями (управлениями, отделами, службами) составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков. Указанная информация передается структурными подразделениями (управлениями, отделами) в Отдел государственных закупок для включения в доклад об антимонопольном комплаенсе.

У. ВЫЯВЛЕНИЕ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ НАРУШЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФГБОУ ВО «ЮУРГГПУ»

18. Работники при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства, запрет на ограничивающие конкуренцию акты и действия (бездействие); запрет на ограничивающие конкуренцию соглашения или согласованные действия; соблюдать антимонопольные требования к торгам, запросу котировок цен на товары, запросу предложений; особенности порядка заключения договоров в отношении государственного имущества; особенности заключения договоров с финансовыми организациями; порядок предоставления

государственных преференций, выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

В целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства работники обязаны информировать непосредственно руководителя структурного подразделения (управления, отдела, службы) о возможных нарушениях требований антимонопольного законодательства работниками, контрагентами или иными лицами.

19. Процесс выявления и недопущения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства является неотъемлемой частью должностных обязанностей работников, в сферу деятельности которых входит принятие решений, связанных с применением норм антимонопольного законодательства Российской Федерации.

20. К сферам деятельности, связанным с применением норм антимонопольного законодательства относятся взаимодействие с контрагентами, участие в проведении встреч, переговоров, иных мероприятий (далее - мероприятия).

21. Для обеспечения выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства и возможности принятия оперативных мер по их предупреждению структурные подразделения (управления, отделы, службы) при наличии неурегулированных разногласий, связанных с нарушением требований антимонопольного законодательства, должны содействовать разрешению таких разногласий, а также вправе принять решение о передаче указанных разногласий на рассмотрение Комиссии, созданной в том числе в целях принятия оперативных решений в части соблюдения требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения.

Порядок формирования, функции, права и обязанности, состав Комиссии утверждаются приказом ректора.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННИХ РАССЛЕДОВАНИЙ, СВЯЗАННЫХ С ФУНКЦИОНИРОВАНИЕМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПАЕНСА

22. При получении информации о возможном нарушении в структурном подразделении (управлении, отделе, службе) требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения, а также о наличии неурегулированных разногласий, связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения, руководитель структурного подразделения (управления, отдела, службы) инициирует проведение заседания Комиссии путем направления служебной записки председателю Комиссии по вопросу урегулирования указанных разногласий или их расследования.

23. Проведение внутренних расследований (урегулирование разногласий) нарушений требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения является элементом системы выявления и предупреждения рисков нарушений требований антимонопольного законодательства и привлечения нарушителей требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения к ответственности.

24. Внутреннее расследование нарушений (урегулирование разногласий) работниками антимонопольного законодательства и настоящего Положения завершается оформлением протокола заседания Комиссии, который направляется в соответствии с действующим законодательством ректору на рассмотрение для принятия окончательного решения.

25. При выявлении ненадлежащего исполнения требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения к нарушителю применяются соответствующие дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующим основаниям.

26. Решение о применении дисциплинарного взыскания в каждом конкретном случае нарушения требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения принимает ректор.

VII. ДОКЛАД ОБ АНТИМОНОПОЛЬНОМ КОМПЛАЕНСЕ

27. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- а) о результатах проведенной оценки рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

28. Руководитель структурного подразделения (управления, отдела, службы) предоставляет в целях формирования доклада об антимонопольном комплаенсе в Отдел государственных закупок информацию по показателям, предусмотренным настоящим Положением ежегодно в срок до 1 февраля текущего года, следующего за отчетным.

29. Отдел государственных закупок формирует сводный доклад об антимонопольном комплаенсе и предоставляет его в Комиссию не реже одного раза в год в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

30. Доклад об антимонопольном комплаенсе ЮУрГГПУ размещается на официальном сайте ЮУрГГПУ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение месяца с даты его утверждения.

Ведущий специалист отдела
государственных закупок

Т.В. Нифонтова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по экономике и финансам

П.Г. Рябчук

Начальник правового управления

А.Г. Базаев