

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 23.12.2025 09:40:05
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)
Колледж ЮУрГГПУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ № 3
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ТОМ ЧИСЛЕ
КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования
профиль профессионального образования: гуманитарный
Наименование специальности:
44.04.02 Преподавание в начальных классах

Форма обучения: очная

Челябинск 2025

Лист согласования

Разработчик:

Кириндратовская
(занимаемая должность)

И.И.И.
(подпись)

А.В. Климкова
А.О. Шебелбайн
(инициалы, фамилия)

Программа утверждена на заседании

Учебно-методического совета «28» августа 2025

Протокол № 1

Одобрено представителем работодателя

Заместитель директора по УВР МАОУ «ОЦ №1»
(занимаемая должность)

И.И.И.
(подпись)

Л. В. Климова
(инициалы, фамилия)

Руководитель ПОП

Преподаватель колледжа ЮУрГТТУ
(занимаемая должность)

И.И.И.
(подпись)

Я. О. Шебелбайн
(инициалы, фамилия)

Директор колледжа

И.И.И.
(подпись)

М. Ю. Буслаева
(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы практики	4
2	Структура и содержание программы практики	6
3	Содержание программы практики	7
4	Контроль и оценка результатов освоения программы практики	9
5	Условия реализации практики	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство по основным общеобразовательным программам является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа производственной практики предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях при подготовке специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика относится к профессиональному циклу и входит в состав профессионального ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство по основным общеобразовательным программам.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения производственной практики

Цель практики – в результате освоения программы производственной практики студент должен освоить вид деятельности Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Общие компетенции (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практикой должен:

иметь практический опыт:

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

уметь:

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;

- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания обучающихся;
- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания, обучающихся класса;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

знать:

- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации - теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;
- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- особенности процесса социализации обучающихся;
- условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;

- способы диагностики результатов воспитания:
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
 - логику анализа деятельности классного руководителя.

1.4. Количество часов, отводимое на производственную практику:

Всего – 180 часов, в том числе:

учебной – 72 часа;

производственной – 108 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по специальности: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Объем и виды практической подготовки по специальности: 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Модуль ПМ. 03	Виды практи- ки	Форма прове- дения практи- ки	Разделы практики	Кур с	Се- мес тр	Кол -во неде ль	Кол- во часов	Формируе- мые компе- тенции
Преподава- ние по про- граммам начального общего обра- зования	Учебная	рас- средо- точен- ная	Выполнение функций класс- ного руководителя	2	4	2	72	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11.
	Производственная	Кон- цен- триро- ванная	Выполнение функций класс- ного руководителя	3	5	3	108	ПК 3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6; ПК-3.7; ПК-3.8. ПК 4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5.

2.2. Содержание производственной практики

Содержание производственной практики по ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство

Иметь практический опыт	Виды и объем работы на практике	Документы, подтверждающие качество выполнения работ
Раздел 1. Выполнение функций классного руководителя		
<ul style="list-style-type: none"> – педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов; – анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; – определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя; – планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; – определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; – наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; 	<ul style="list-style-type: none"> – Определение цели и задач планирования деятельности классного руководителя. – Анализ планов и организации деятельности классного руководителя, разработка предложений по их коррекции. – Наблюдение и анализ внеурочных мероприятий. – Планирование внеурочных мероприятий. 	<p>Аттестационный лист по учебной практике;</p> <p>Дневник учебной практики с характеристикой на студента, заверенной подписью педагога и печатью образовательного учреждения;</p> <p>Отчет о прохождении учебной практики.</p>

2.2.2. Содержание производственной практики

Иметь практический опыт	Виды и объем работы на практике	Документы, подтверждающие качество выполнения работ
Раздел 1. Выполнение функций классного руководителя		
<ul style="list-style-type: none"> – педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов; – анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; – определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя; – планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; – определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; – наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции. 	<ul style="list-style-type: none"> – Педагогическое наблюдение, диагностика и интерпретация полученных результатов. – Планирование, организация и проведение внеурочных мероприятий. – Наблюдение, анализ и самоанализ внеурочных мероприятий. – Анализ организации деятельности классного руководителя. Разработка предложений по их коррекции. – Обсуждение отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики. Разработка предложений по их совершенствованию и коррекции. – Организация педагогического наблюдения за ребенком, диагностика и интерпретация полученных результатов. – Определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком. – Изучение особенностей семейного воспитания. – Определение целей и задач совместной деятельности педагогического коллектива по вопросам обучения и воспитания класса. – Наблюдение и анализ методов, приемов, форм взаимодействия классного руководителя с членами педагогического коллектива и представителями администрации. 	<p>Аттестационный лист по производственной практике;</p> <p>Дневник производственной практики с характеристикой на студента, заверенной подписью педагога и печатью образовательного учреждения;</p> <p>Отчет о прохождении производственной практики.</p>

3. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики профессионального модуля ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результа- та	Формы отчетно- сти	Методы контроля и оценки
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	Обоснованность выбора методов педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, наличие программ педагогического наблюдения, качество его проведения и педагогического анализа. Оптимальность определения критериев и показателей педагогического наблюдения и диагностики. Беспристрастность (объективность) и точность интерпретации полученных данных. Своевременное предотвращение и разрешение конфликтов, организация педагогической поддержки детей;	Собеседование, тестирование, практические работы; коллоквиум творческие задания; отчет по учебной и производственной практике.	Собеседование, тестирование, практические работы; творческие задания; коллоквиум; отчет по учебной и производственной практике.
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	Обоснованность постановки цели и задач внеклассной работы. Логичность структурирования внеклассной работы, учет при определении ее этапов возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и класса. Соответствие содержания, форм, методов, приёмов и средств организации внеклассной работы цели, задачам, теме, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, санитарно-гигиеническим	Конспекты, планы - Аттестационный лист - Дневник; - Отчет по практике; - отзыв руководителя по практике.	Собеседование, тестирование, практические работы; творческие задания; коллоквиум; отчет по учебной и производственной практике.

	нормам.		
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	Решение задач внеклассного мероприятия или их обоснованное изменение по его ходу. Включение в работу всех учащихся, благоприятный психологический микроклимат на внеклассном мероприятии, педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися. Владение педагогической техникой применения различных средств, методов и форм организации внеклассной деятельности обучающихся. Соблюдение на внеклассных мероприятиях техники безопасности и требований СанПиН. Целесообразное использование технических средств обучения (ТСО) и ИКТ во внеклассной работе. Соответствие созданных педагогических условий требованиям ФГОС НОО.	- Конспекты -Дневник; - Аттестационный лист - Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике.	Собеседование, тестирование, практические работы; творческие задания; коллоквиум; отчет по учебной и производственной практике.

<p>ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.</p>	<p>Ясность и аргументированность собственного мнения при анализе подготовки и проведения внеклассного мероприятия. Разносторонность и точность анализа, обоснованность предложений по коррекции анализируемого и последующих мероприятий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник; Аттестационный лист - Отчет по практике; - Отзыв руководителя. 	<p>Собеседование, тестирование, практические работы; творческие задания; коллоквиум; отчет по учебной и производственной практике.</p>
<p>ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.</p>	<p>Обоснованность постановки цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей. Соответствие плана поставленным целям и задачам, логичность плана. Самостоятельность подбора методической литературы и других источников информации, необходимых для организации работы с семьей и адаптация имеющейся в них информации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник; Аттестационный лист - Отчет по практике; - Отзыв руководителя. 	<p>- практические работы; творческие задания; коллоквиум; отчет по учебной и производственной практике.</p>

<p>ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.</p>	<p>Соблюдение норм профессиональной этики во взаимодействии с родителями. Построение общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации. Активное участие родителей в проведении совместных мероприятий</p>	<p>Конспекты, планы - Аттестационный лист - Дневник; - Отчет по практике; - отзыв руководителя по практике.</p>	<p>Собеседование, тестирование, практические работы; творческие задания; коллоквиум; отчет по учебной и производственной практике.</p>
<p>ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.</p>	<p>Ясность и аргументированность собственного мнения при анализе работы с родителями. Разносторонность и точность анализа, обоснованность предложений по коррекции работы с родителями.</p>	<p>Конспекты, планы - Аттестационный лист - Дневник; - Отчет по практике; - отзыв руководителя по практике.</p>	<p>Собеседование, тестирование, практические работы; творческие задания; коллоквиум; отчет по учебной и производственной практике.</p>
<p>ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с классом.</p>	<p>Конструктивность взаимодействия. Соблюдение норм профессиональной этики при взаимодействии с сотрудниками образовательного учреждения работающими с классом. Построение профессионального общения с учетом социально- профессионального статуса, ситуации общения, индивидуальных особенностей участников коммуникации</p>	<p>Конспекты, планы - Аттестационный лист - Дневник; - Отчет по практике; - отзыв руководителя по практике.</p>	<p>Собеседование, тестирование, практические работы; творческие задания; коллоквиум; отчет по учебной и производственной практике.</p>

<p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации, УМК, необходимых для решения поставленной задачи. – Соответствие разработанных учебно-методических материалов (программ, УТП) требованиям нормативных документов (ФГОС НОО), особенностям группы и отдельных обучающихся и современным тенденциям в сфере образования. 	<ul style="list-style-type: none"> - Конспекты -Дневник; - Аттестационный лист - Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике. 	<p>Оценки результатов выполнения практических работ на учебной и производственной практике.</p>
<p>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Соблюдение требований к созданию предметно-развивающей среды в кабинете. – Соответствие образовательного пространства возрастным особенностям учащихся. – Проектирование предметно-развивающей среды в кабинете. 	<ul style="list-style-type: none"> - Конспекты -Дневник; - Аттестационный лист - Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике 	<p>Оценки результатов выполнения практических работ на учебной и производственной практике.</p>
<p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Систематический сбор и анализ информации разными методами. – Обоснованность выбора педагогической и методической литературы в области начального общего образования. – Грамотное представление обобщенного педагогического опыта в области начального общего образования – Сравнение и оценка эффективности применяемых методов обучения с целью выбора наиболее эффективных образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения и особенностей воз- 	<ul style="list-style-type: none"> - Конспекты; -Дневник; - Аттестационный лист; - Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике. 	<p>Оценки результатов выполнения практических работ на учебной и производственной практике.</p>

	раста обучающихся.		
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	<ul style="list-style-type: none"> – Оформление педагогических разработок в соответствии с предъявляемыми требованиями и нормами современного русского языка. – Грамотное составление отчетов. – Представление педагогических разработок разными методами. – Правильность, содержательность и полнота оформления портфолио педагогических достижений. 	<ul style="list-style-type: none"> - Конспекты; -Дневник; - Аттестационный лист; - Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике. 	Оценки результатов выполнения практических работ на учебной и производственной практике.
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.	<ul style="list-style-type: none"> – Владение технологией разработки и методикой проведения уроков-проектов. – Правильность оформления результатов педагогического исследования. – Результативность участия в исследовательской и проектной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - Конспекты; -Дневник; - Аттестационный лист; - Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике. 	Оценки результатов выполнения практических работ на учебной и производственной практике.

3.1. Результаты освоения профессиональных компетенций (ПК)

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - осознание социальной роли педагога в современном обществе; - обоснование собственного выбора педагогической профессии; - проявление устойчивого интереса к профессиональному педагогическому образованию через учебную деятельность. - собеседование, тестирование, практические работы; творческие задания; - практических конференциях, конкурсах, положительные результаты прохождения программы педагогической практики. 	Оценка на защите отчета по практике.
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность планирования и организации собственной деятельности с учетом требований; - выбор оптимальных методов для решения профессиональных задач; - оценивание эффективности и качества отбора методов для решения профессиональных задач. 	Оценка на производственной практике при подготовке и проведении практических работ.
ОК.3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - определение и оценка рисков профессиональной деятельности и способов их эффективной регуляции; - целесообразность принятия решений в нестандартной ситуации; - целесообразность принятия решений в нестандартных ситуациях. 	Оценка решения нестандартных ситуаций на производственной практике.
ОК.4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - владение приемами поиска информации, необходимой для постановки и решения задач профессиональной деятельности; - осуществление анализа и оценки найденной информации с позиции профессионального и личностного развития; - разработка программ и проектов профессионально-творческого саморазвития на основе отобранной информации; - представление информации по решению профессиональных задач, программ и проектов профессионального и личностного роста. 	Оценка использования информации при составлении конспекта и проведение физ. оздоровительного мероприятия.
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии	<ul style="list-style-type: none"> - владение информационно-коммуникационными технологиями для совершенствования профессиональной деятельности; - представление разработанных студентами презентаций, электронных обра- 	Собеседование, тестирование, практические работы; творческие задания; отчет по учеб-

нологии для совершенствования профессиональной деятельности.	зовательных ресурсов.	ной и производственной практике.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	<ul style="list-style-type: none"> - проявление умения работать в коллективе и команде; - выстраивание своей деятельности на основе продуктивного взаимодействия с руководством, коллегами; - организация оптимальных форм взаимодействия с социальными партнерами. 	Собеседование, тестирование, практические работы; творческие задания; отчет по учебной и производственной практике.
ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованный выбор цели организации образовательной работы с обучающимися; - проявление умения мотивировать деятельность обучающихся в соответствии с поставленной целью; - владение способами организации деятельности детского коллектива; - владение способами контроля деятельности. 	Оценка за использование электронных источников.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованная постановка цели и задач профессионального развития на основе самоанализа и самоконтроля в различных видах деятельности; - самостоятельность планирования процесса профессионального самосовершенствования и повышения квалификации; - участие в образовательных событиях (профессиональных конкурсах, олимпиадах, проектах, конференциях, семинарах, выставках и т.п.). 	Собеседование, тестирование, практические работы; творческие задания; отчет по учебной и производственной практике
ОК.9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	<ul style="list-style-type: none"> - проявление умения осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей; - соответствие профессиональной деятельности условиям обновления содержания; - использование в своей профессиональной деятельности новых технологий; - представление в учебно-практической деятельности студента современных программ, методик обучения. 	Оценка на защите отчета по практике
ОК.10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспе-	- соблюдение правил техники безопасности при проведении занятий, мероприятий с целью	Оценка за решения нестандартных ситуаций на произ-

чивать охрану жизни и здоровья детей.	обеспечения охраны жизни и здоровья детей; - проявление умения по планированию воспитательно-образовательной работы с введением здоровьесберегающих технологий;	водственной практике.
ОК.11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	- построение профессиональной деятельности с учетом регулирующих ее правовых норм; - осознанное соблюдение правовых норм в своей профессиональной деятельности; - соблюдение графика учебной и учебно-производственной деятельности.	Оценка за соблюдение правовых норм на практике

3.3. Форма отчетности по производственной практике ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования

Для проверки качества прохождения производственной практики студент представляет руководителю практики следующие материалы:

1. Аттестационный лист (Приложение 1).
2. Отчет студента о практике.
3. Дневник практики с характеристикой на студента и оценкой, заверенные подписью педагога и печатью образовательного учреждения.
4. Могут быть представлены фотографии, отражающие деятельность студента на практике.
Представленная документация рецензируется и оценивается руководителем практики.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (РАССРЕДОТОЧЕННОЙ)

1. Ф.И.О студента, группа, специальность: _____

2. Место проведения практики (организация), наименование, адрес _____

3. _____ Сроки проведения практики: _____

4. Виды и объем работ, выполненные студентами во время практики:

№ п\п	Виды работы	Форма отчетности	Дата выполнения	Оценка выполнения работ
ПМ.02 ПРОЕКТИРОВАНИЕ, РЕАЛИЗАЦИЯ И АНАЛИЗ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПМ.03 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ТОМ ЧИСЛЕ КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО				
1.	Проведение игр и упражнений на знакомство, на сплочение и взаимодействие детского коллектива/класса.	1. Картотека игр в электронном виде (Приложение 1). 2. Фотоотчет (по согласию учителя, детей и родителей). 3. Самоанализ игровой деятельности (Приложение 2).		
2.	Изучение портфолио обучающихся.	Письменный отчет (Приложение 3).		
3.	Педагогическая характеристика на обучающихся класса.	Педагогическая характеристика на 2-х обучающихся в электронном виде (Приложение 4).		
4.	Наблюдение за работой учителя на уроках математики, литературного чтения, окружающего мира, русского языка, технологии, изобразительного искусства с целью выявления методов и приёмов развивающего обучения.	Письменный отчёт (Приложение 5).		
5.	Использование здоровьесберегающих технологий на переменах.	Картотека подвижных игр (не менее 5). Разработка материала к проведению динамических пауз (не менее 5).		
6.	Разработка и организация коллективно-творческого дела.	Подробный конспект КТД. Фотоотчет (по согласию учителя, детей и родителей).		

7.	Изучение в плане воспитательной работы модуля «Взаимодействие с родителями (законными представителями).	Письменный отчет (Приложение 6).		
8.	Разработка и проведение классного часа на тему дружбы и доброжелательного общения.	Подробный конспект классного часа, сопутствующие материалы.		
9.	Знакомство с технологией консультирования в деятельности классного руководителя во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся.	Составить перечень тем консультирования родителей в течение учебного года (не менее 5).		
10.	Разработка и проведение воспитательного мероприятия по гражданско-патриотическому направлению, духовно-нравственному направлению (на выбор).	Конспект воспитательного мероприятия по гражданско-патриотическому направлению, духовно-нравственному направлению (1 на выбор) (Приложение 8)		
11.	Организация проектной деятельности.	Краткое описание представленных проектов (в свободной форме).		
12.	Знакомство с технологиями психолого-педагогического просвещения и повышения правовой грамотности, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в образовательной организации.	Составить перечень тем, отражающих психолого-педагогическое просвещение и повышение правовой грамотности, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в образовательной организации (не менее 5)		
13.	Составление плана работы с родителями (лицами, их заменяющими).	Письменный отчет (Приложение 7).		
14.	Проектирование родительского собрания.	Конспект родительского собрания.		
15.	Организация и проведение воспитательного мероприятия на свободную тему.	Конспекты воспитательных мероприятий (не менее 3-х). Сопутствующие материалы. (Приложение 8).		

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика _____

6. Результаты промежуточной аттестации по учебной практике: _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подписи:

Руководитель практики от ОО: _____ / _____

М.П.

Руководитель практики от колледжа: _____ / _____

Структура оформления картотеки игр и упражнений (образец)

<i>Игры на знакомство</i>			
Название игры	Цель игры	Ход игры (содержание)	Обоснование выбора игры
«Поменяйтесь местами те, кто...» (Ай-яй-яй)	Познакомить коллектив детей, узнать и запомнить интересные факты о сверстниках, развивать быстроту реакции, снять напряжение, вызвать доверительные отношения	Участники встают в круг лицом, ведущий - в центр круга. Ведущий называет любой факт, особенность, предпочтения. Игроки, кто обладает или кому принадлежит данная характеристика, хлопают себя по коленкам и говорят: «Ай-яй-яй!» (чтобы обозначить себя), и меняются местами. Ведущий должен успеть занять пустое место. Не успевший занять свободное место становится ведущим.	Игра для младшего школьного возраста (7-8 лет). Помогает детям раскрыть себя, быстрее познакомиться. Позволяет педагогу получить дополнительную информацию о детях для последующей работы
<i>Игры/упражнения на сплочение детского коллектива</i>			
<i>Игры/упражнения на взаимодействие детского коллектива</i>			

Схема самоанализа игровой деятельности

1. Сколько детей участвовало в игре?
2. Сколько времени продолжалась игра?
3. Какие игровые действия выполняли дети?
4. Какие новые игровые ситуации были придуманы в ходе игры?
5. Как окончилась игра: организованно или неожиданно? Обсуждали ли дети ход игры после ее окончания?
6. Какие взаимоотношения между детьми вы наблюдали? Выходили ли дети из игры в ходе ее и почему? Возникали ли конфликты в процессе игры?
7. Взаимоотношения педагога и коллектива детей.

Изучение портфолио обучающихся

Формат ведения портфолио (электронный/бумажный):	
Соблюдение структуры:	
Направления, которые отражены в портфолио:	
В чем заключается важность ведения портфолио, обучающегося и педагога?	

Схема характеристики обучающегося

Общие сведения об обучающемся

Фамилия, имя, возраст, класс, внешний вид, внеурочные интересы школьника.

Физическое развитие и состояние здоровья

Особенности физического развития, его соответствие возрасту (состояние здоровья, занятия спортом. Каким видом спорта занимается? Спортивные достижения)

Интересы школьника

Учебные и внеурочные интересы.

Интеллектуальное развитие

Уровень развития учебных умений и навыков, уровень сформированности основных ключевых компетентностей.

Умения планировать и организовывать учебную работу, отыскивать нужную информацию, способности к творчеству в учебной деятельности. Развитие речи – активный словарный запас, развитие коммуникативных навыков бесконфликтного общения со взрослыми и сверстниками, культура речи, умение рассуждать и делать выводы, грамотность и выразительность речи и др.

Особенности темперамента

Какой тип темперамента преобладает? Сила, слабость нервной системы (подвижность, уравновешенность, реактивность, темп психических реакций) и др.

Эмоциональное проявление

Как часто меняется настроение обучающегося? Характер протекания эмоций (вспыльчивость).

Волевые качества

Целеустремлённость, самостоятельность, настойчивость, решительность, выдержка и самообладание, умение управлять своими чувствами, организованность и др. Отношение к коллективу класса и учителю, проявляет ли личную инициативу в общественной жизни коллектива? Пользуется ли уважением со стороны учителей, обучающихся класса?

Какие общественные поручения выполняет? Наличие (отсутствие) близких друзей из класса. Степень проявления товарищеских качеств (взаимопомощь, взаимовыручка и т. д.).

Морально – этические качества

Честность, справедливость, чуткость, заботливость, склонность к предательству, лицемерию, нарушению правовых норм. Тактичность, надёжность в дружбе, способность защитить близкого или попавшего в сложную ситуацию человека, животных и др.

Заключение

Делается вывод о том, какие качества, черты характера являются доминирующими, влияющими на учебную и личную жизнь школьника; какие особенности, недостатки в поведении, учебной работе, отношении с другими людьми необходимо изменять, улучшать; какое педагогическое влияние целесообразно применять.

Выявление методов и приемов развивающего обучения

Предмет	Тема урока	Описание методов и приёмов развивающего обучения

Анализ плана работы с родителями

Содержание работы	Ответственные	Дата

План работы с родителями на следующий учебный год

Тема	Задача мероприятия	Форма проведения	Ответственные

Структура разработки воспитательного мероприятия

Название.

Актуальность

Цель

Задачи

Материалы и оборудование, оформление

Форма проведения

Методы и приемы

Место проведения

Возраст обучающихся

План проведения

Ход мероприятия.

НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

• Отражается тема мероприятия, которая должна быть лаконичная, привлекательная и точно отражать содержание. Зачастую в названии мероприятия звучит форма проведения, например: «Турнир юных защитников Отечества», «Викторина по ПДД», «Конкурсная программа «Твори добро»....

ЦЕЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

• Формулируется как общее направление мероприятия, это идеальный конечный результат.
• Должна быть сформулирована так, чтобы можно было проверить степень достижения и содержать триединую цель в развитии, воспитании и обучении в виде одного предложения. Пример: «Сохранение и укрепление здоровья детей через ...»

ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ:

- В них должны быть различимы пути достижения заявленного результата.
- Должны быть четкими, направленными на развитие конкретных качеств воспитанников, отражать содержание мероприятия.
- Задачи формулируются с помощью глаголов: пример: Формировать..., Развивать..... Воспитывать.....

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ: должны подбираться в соответствии с темой, с учетом возраста воспитанников. Форму проведения объединяют с названием мероприятия. Формы (развлекательная программа, КВН, тематический вечер, дискотека, викторина, вечера, экскурсии, игровые программы, диспуты, музыкальные гостиные, турнир, соревнование и др.)

МЕТОДЫ И ПРИЕМЫ, ИСПОЛЪЗУЕМЫЕ В ХОДЕ МЕРОПРИЯТИЯ: это подбор педагогом методов, направленных на ожидаемые результаты, активность, эмоции обучающихся с целью непосредственного воздействия на них в соответствии с возрастом. В одном воспитательном мероприятии педагог может использовать несколько методов и приемов. Пример: беседа, отгадывание загадок, мини-викторина, элементы театрализации, моделирование, ролевая игра, презентация, проектирование, поиск, диалог....

МАТЕРИАЛ, ОБОРУДОВАНИЕ, ОФОРМЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ: должны подбираться в соответствии с темой, с учетом возраста воспитанников. Видеофильмы, программные средства информационные ресурсы, музыкальное оформление, карточки с заданиями, загадками, маршрутные карты, специальный наглядный и дидактический материал, аудио и видеоаппаратура, фотоаппарат, плакаты ..., Место проведения определяется количеством участников, формой мероприятия, требованиями к материальной базе и т.п. (кабинет, актовый зал, спортзал и т.п.).

ЭТАПЫ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ МЕРОПРИЯТИЯ:

Вводная часть. Организационный момент (0,5-3 мин).

Педагогическая цель: вызвать интерес к мероприятию, положительные эмоции, активизировать обучающихся, расположить их к воспитательному воздействию.

Рекомендации: этому способствует нетрадиционный, занимательный материал использование загадки, проблемного вопроса, игрового момента, звукозаписи.

Вводная часть в зависимости от содержания может представлять собой вводную беседу или разминку (викторины, конкурсы, КВН, мозговой штурм).

Во вводной части должны быть сформированы первичные представления обучающихся о предстоящем мероприятии, организована их деятельность (знакомство с системой оценки, планом мероприятия, деление на команды). Должны быть даны четкие критерии оценки, объяснены необходимые правила.

Основная часть (продолжительность - чуть больше 1/3 всего времени мероприятия) Педагогическая цель: реализация основной идеи мероприятия, где педагог задействует максимальное количество методов и приемов работы, направленных на раскрытие содержания мероприятия и достижение результатов.

Заключительная часть (менее 1/5 времени).

Педагогическая цель: настроить обучающихся на практическое применение приобретенного опыта в их внешкольной жизни и определить, насколько удалось реализовать идею занятия. Типичные ошибки: эта часть игнорируется вообще или сводится к вопросам типа: «Понравилось?», «Что узнали нового?» Рекомендации: это могут быть рекомендации обучающимся по применению приобретенного опыта в жизни, показ книг по данной проблеме, обсуждение ситуаций, в которых обучающиеся могут применить полученные умения, информацию, советы обучающимся по применению полученного опыта: что они могут рассказать своим близким, о чем спросить по данной теме; куда можно сходить, на что нужно обратить внимание, во что можно поиграть, что можно сделать самостоятельно и т.д. Воспитательное мероприятие длится: -1-1,5 часа для среднего и старшего возраста.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. ФИО студента, группа, специальность _____

2. Место проведения практики (организация), наименование, адрес _____

3. Сроки проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные студентами во время практики:

№ п/п	Виды работы	Форма отчетности	Сроки выполнения	Оценка выполнения работ
ПМ.03 «Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство»				
1.	Деятельность в качестве классного руководителя в закрепленном классе	Подготовка выступления на итоговой конференции		
2.	Посещение занятий с целью наблюдения за работой класса как сформированного детского коллектива и наблюдение за индивидуальным стилем взаимодействия педагога с детьми	Характеристика класса как коллектива по плану(приложение 2); анализ в свободной форме		
3.	Участие в составлении классным руководителем плана воспитательной работы / анализ имеющегося плана воспитательной работы	Копия плана воспитательной работы класса / анализ по плану(приложение 3)		
4.	Участие / разработка и проведение двух внеклассных мероприятий разной формы, их последующий анализ	Сценарий мероприятия, фотоотчет; анализ по плану (приложение 4)		
5.	Проведение игры на сплочение (не менее трех)	Картотека игр с описанием проведения		
6.	Организация досуга детей класса на перемене (проведение динамических пауз, физминуток)	Сценарий проведения перемен		
7.	Планирование / участие в подготовке и проведении родительского собрания. Разработка памятки для родителей по теме собрания	План род.собрания, анализ; памятка родителям		
8.	Участие в оформлении предметно-развивающей среды класса	Фотоотчет, материалы для размещения		
9.	Проведение уроков (русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение)	конспекты уроков или технологические карты (по согласованию с учителем)		
10.	Ведение дневника студента-практиканта, заполнение отчетной документации	Дневник студента-практиканта, отчет		

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика _____

6. Результаты промежуточной аттестации по производственной практике: _____

Дата «_____» _____20____ г.

Подписи:

Руководитель практики в образовательной организации: _____/_____

Руководитель практики от колледжа: _____/_____
МП

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Реализация программы производственной практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми образовательными учреждениями для обучающихся (приводится обоснование соответствия профиля организации виду практики).

Для проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся необходимы определенные условия:

- использовать отведенный объем времени;
- обеспечить эффективную самостоятельную работу обучающихся;
- обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;
- проводить производственную практику в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся;
- проводить консультации для обучающихся по практике в групповой, индивидуальной, письменной, устной форме.

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация производственной практики по профилю специальности предполагает:

- методическое обеспечение организации физкультурно-спортивной деятельности и производственной практики;
- учебно-методическая и справочная литература
- наличие соответствующей материально-технической базы на объектах проведения практики.

Основные источники:

1. Абдулин Э.Б., Николаева Е.В. Теория музыкального образования. - М.: Академия, 2014. – 120 с.
2. Анисимов В.В. Общие основы педагогики: учеб. для вузов / В.В. Анисимов, О.Г. Грохольская, Н.Д. Никандров. – 2-е изд. – М.: Просвещение, 2016. – 270 с.
3. Арзамасцева И.Н., Николаева С.А. Детская литература. – М.: Академия, 2013 – 576 с.
4. Геронимус Т.М. Методика преподавания технологии с практикумом. - М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2015. – 336с.
5. Дубровина И.В. и др. Психология. Учебник для студ. сред. пед. учеб. заведений. – М.: ИЦ «Академия», 2015. – 464 с.
6. Загвязинский В.И. Общая педагогика: Учебное пособие / В.И. Загвязинский, И.Н. Емельянова. – М.: Высш. шк., 2013. – 391 с.
7. Истомина Н.Б. Методика обучения математике в начальных классах.- М., 2016.
8. Коджаспирова Г.М. Педагогика: учеб. для студ. образоват. Учреждений сред. проф. образования. - М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2014. – 352 с.
9. Матвеев А.П. Методика физического воспитания в начальной школе: Уч. Пособие для студ. сред. спец. уч. заведений. - М.: Изд-во ВЛАДОС-ПРЕСС, 2013.- 248 с.

Дополнительные источники:

1. 500 игр и эстафет. – М.: Физкультура и спорт, 2000. – 304 с.
2. Абдурахманов Г.М., Лопатин И.К., Исмаилов А.И. Основы зоологии и зоогеографии. - М.: Академия, 2001. – 496с.

3. Андриенко Е.В. Социальная психология: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / под ред. В.А. Сластенина. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 264 с.
4. Антонов О.Н., Кузнецов В.С. Лыжная подготовка. Методика преподавания: Учеб. пособие. М.: «Академия», 2002. – 208 с.
5. Бабенкова Е.А. Как помочь детям стать здоровыми: Методическое пособие. – М.: ООО «Издательство Астрель»; ООО «Изд-во АСТ», 2003. – 206 с.
6. Батаршев А.В. Современные теории личности: Краткий очерк. – М.: ТЦ Сфера, 2003. – 96 с.
7. Булатова О.С. Искусство современного урока: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / О.С. Булатова. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 256 с.
8. В.С. Возрастная психология: Феноменология развития: Учебник для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Академия, 2006. - 456 с.
9. Волков Б.С., Волкова Н.В. Задачи и упражнения по детской психологии: Учебное пособие. – М.: Просвещение, 2007. – 144 с.
10. Воспитательная деятельность педагога: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / [И.А. Колесникова, Н.М. Борытко, С.Д. Поляков, Н.Л. Селиванова]; под общ. ред. В.А.Сластенина, И.А. Колесниковой. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 336 с.
11. Гамезо М.В., Домашенко И.А. Атлас по психологии. Информационно-методическое пособие по курсу «Психология человека». - М.: Педагогическое общество России, 2006. - 276 с.
12. Жуков Г.Н., Матросов П.Г., Каплан С.Л. Основы общей и специальной педагогики: учеб. пособие / Г.Н. Жуков, П.Г. Матросов, С.Л. Каплан; под общей ред. проф. Г.П. Скамницкой. – М.: Гардарики, 2009. – 382 с.
13. Заенчик В.М. Основы творческо-конструкторской деятельности. Методы и организация. – М.: Академия, 2004. – 256с.
14. Звонников В.И. Современные средства оценивания результатов обучения: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.И. Звонников, М.Б. Челышкова. – 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 224 с.
15. Кабалевский Д.Б. Антология гуманной педагогики/Д.Б.Кабалевский. – М., 2005.
16. Коджаспирова Г.М. Технические средства обучения и методика их использования: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Г.М. Коджаспирова, К.В. Петров. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 256 с.
17. Лазарев И.В., Кузнецов В.С., Орлов Г.А. Практикум по легкой атлетике: Учеб. пособие. – М.: «Академия», 2002. - 160 с.
18. Львов М.Р. Основы теории речи. - М.: Академия, 2002.
19. Макарова О.С. Игра, спорт, диалог в физической культуре начальной школы: Пособие для учителя ФК. – М., «Школа-Пресс», 2002. – 64 с.
19. Морева Н.А. Основы педагогического мастерства: учеб. пособие для вузов / Н.А. Морева. – М.: Просвещение, 2006. – 320 с.
20. Неменский Б.М. Педагогика искусства/Б.М. Неменский. - М., 2007.
21. Никитина Н.Н., Железнякова О.М., Петухов М.А. Основы профессионально-педагогической деятельности: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Мастерство, 2002. – 288 с.
22. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина, М.В. Моисеева, А.Е. Петров; под ред. Е.С. Полат. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 288 с.
23. Овчинникова В.С. Методика обучения решению текстовых задач. – М., 2003.

24. Основы специальной психологии / Под ред. Л.В. Кузнецовой. – М.: Академия, 2007. – 480 с.
25. Педагогика: учебное пособие / под ред. П.И. Пидкасистого. – М.: Юрайт-Издат, 2009. – 640 с.
26. Петров П.К. Методика преподавания гимнастики в школе: Учеб. Для высш. учеб. заведений. – М.: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 2003. – 448 с.
27. Петросова Р.А., Голов В.П. Естествознание и основы экологии. – М.: Дрофа, 2007. – 301с.
28. Подласый И.П. Педагогика: в 3-х кн.: учеб для студ. вузов / И.П. Подласый. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2007.
29. Полат Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 368 с.
30. Пособие для студ. высш. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2002. – 480 с.
31. Родионова А.С. Ботаника. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 288с.
32. Рогов Е.И. Настольная книга практического психолога: Учеб. пособие: В 2 кн. – М.: ВЛАДОС, 2008. – Кн. 1: Система работы психолога с детьми разного возраста. – 383 с.
33. Рогов Е.И. Настольная книга практического психолога: Учеб. пособие: В 2 кн. – М.: ВЛАДОС, 2008. – Кн. 2: Работа психолога со взрослыми. Коррекционные приемы и упражнения. – 480 с.
34. Сальникова Т.П. Методика обучения грамматике, правописанию и развитие речи: учебное пособие для студентов педагогических колледжей. - М.: Сфера, 2000.
35. Сальникова Т.П. Методика обучения грамоте: учебное пособие для студентов педагогических колледжей. - М.: Сфера, 2000.
36. Сальникова Т.П. Методика обучения чтению: учебное пособие для студентов педагогических колледжей. - М.: Сфера, 2000.
37. Сборник упражнений по современному русскому языку с элементами программирования в 4-х частях / Л.Н. Андрейченко, Л.Г. Коротаева, Л.В.Львов. Методика преподавания русского языка в начальных классах: Учеб. пособие для студентов пед. институтов. - М.: ACADEMIA, 2004.
38. Сериков В.В. Обучение как вид педагогической деятельности: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.В. Сериков; под ред. В.А.Сластенина, И.А. Колесниковой. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 340 с.
39. Соколов А.С. Мир музыки в зеркале времен/А.С. Соколов – М., 2008.
40. Степаненкова Э.Я. Теория и методика физического воспитания и развития ребенка.// Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. – М.: “Академия”, 2001. – 368 с.
41. Талызина Н.Ф. Педагогическая психология. Учеб. пособие для студ.сред. пед. учеб. заведений. - М.: ИЦ «Академия», 2009. – 288 с.
42. Техника безопасности на уроках физической культуры / Составители: Муравьев В.А., Созинова Н.А. – М.: СпортАкадемПресс, 2001. - 96 с. (Физкультура и спорт в школе).
43. Фридман Л.М. Психология детей и подростков: Справочник для учителей и воспитателей. - М.: Изд-во Ин-та психотерапии, 2004. – 480 с.
44. Хьелл Л., Зиглер Д. Теории личности. – СПб.: Питер, 2006. – 608 с.
45. Цымбалова Л.Н. Подвижные игры для детей. – М.: ИКЦ «Март» Ростов н/Д, 2004. – 192 с.
46. Шнейдер Л.Б. Девиантное поведение детей и подростков. – М.: Академический проект, 2005. – 336 с.
47. Ясюкова Л. А. Психологическая профилактика проблем в обучении и развитии школьников. – Спб.: Речь, 2003. – 384 с.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.mon.gov.ru>.
2. Электронная педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.pedlib.ru>

Профильные периодические издания: Педагогика, Народное образование, Начальная школа, Учительская газета, Воспитательная работа в школе, Методист, Школьные технологии.

4.2. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ. Отчет студента по производственной / учебной практике.



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)
Колледж ЮУрГГПУ

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность _____
Код и наименование специальности

Студента(ки) _____ курса _____ группы
форма обучения _____
(очная, заочная)

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики

(Название организации)

Сроки практики с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

Руководители практики

от организации

	_____ должность	_____ подпись	_____ ФИО
--	--------------------	------------------	--------------

от колледжа

_____ должность	_____ подпись	_____ ФИО
--------------------	------------------	--------------

20 __ год

Цели и задачи практики

Виды и объемы работ, выполненных на практике

Перечень выполненных индивидуальных заданий на практике

Проблемы, с которыми столкнулись в ходе прохождения практики и способы их решения

Самоанализ

Приложения в дневнике практики (Анализ урока, занятия, мероприятия; план конспект урока, занятия, мероприятия; фотографии деятельности студентов на практике (если разрешена фотосъемка и т.д.)

Дата _____

Подпись практиканта _____ / _____