

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ  
Должность: РЕКТОР  
Дата подписания: 23.12.2025 09:40:05  
Уникальный программный ключ:  
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**  
**Колледж ЮУрГГПУ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ № 3**  
**ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ТОМ ЧИСЛЕ**  
**КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО**

**основная профессиональная образовательная программа**  
**среднего профессионального образования**  
**профиль профессионального образования: гуманитарный**  
**Наименование специальности:**  
**44.04.02 Преподавание в начальных классах**

**Форма обучения:** очная

**Челябинск 2025**

## Лист согласования

Разработчик:

присоединяясь  
(занимаемая должность)

Ф. И. Ильин  
(подпись)

Любимова А. В.  
А. В. Любимова  
(инициалы, фамилия)

### Программа утверждена на заседании

Учебно-методического совета «28» августа 2025

Протокол № 1

Одобрено представителем работодателя

Заместитель директора по УВР МАОУ «ОЦ №1»  
(занимаемая должность)

» Киц  
(подпись)

Л. В. Климова  
(инициалы, фамилия)

Руководитель ПОП

Преподаватель колледжа ЮУрГПУ  
(занимаемая должность)

(подпись) 

Я. О. Шебельбайн  
(инициалы, фамилия)

## Директор колледжа

  
(подпись)

М. Ю. Буслаева  
(инициалы, фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы практики	4
2	Структура и содержание программы практики	6
3	Содержание программы практики	7
4	Контроль и оценка результатов освоения программы практики	9
5	Условия реализации практики	15

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство по основным общеобразовательным программам является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа производственной практики предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях при подготовке специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

## **1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Практика относится к профессиональному циклу и входит в состав профессионального ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство по основным общеобразовательным программам.

## **1.3 Цели и планируемые результаты освоения производственной практики**

Цель практики – в результате освоения программы производственной практики студент должен освоить вид деятельности Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

### **Общие компетенции (ОК)**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практикой должен:

**иметь практический опыт:**

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;

- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;

- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;

- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;

- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

**уметь:**

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;

- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- планировать деятельность классного руководителя;

- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;

- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;

- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
  - организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
  - осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
  - создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
  - помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
  - составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
  - вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
  - организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
  - изучать особенности семейного воспитания обучающихся;
  - формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
  - анализировать процесс и результаты работы с родителями;
  - использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания, обучающихся класса;
  - анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);
- знать:**
- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации - теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
  - методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
  - особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;
  - возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
  - основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
  - особенности процесса социализации обучающихся;
  - условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
  - особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
  - теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
  - содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения;
  - педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
  - основы делового общения;
  - особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
  - задачи и содержание семейного воспитания;
  - особенности современной семьи;
  - содержание и формы работы с семьей;

способы диагностики результатов воспитания:

- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
- логику анализа деятельности классного руководителя.

#### **1.4. Количество часов, отводимое на производственную практику:**

Всего – 180 часов, в том числе:

учебной – 72 часа;

производственной – 108 часа.

### **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**2.1. Объем и виды практики по специальности:** 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Объем и виды практической подготовки по специальности: 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Модуль ПМ. 03	Виды практи- ки	Форма прове- дения практи- ки	Разделы практики	Кур- с	Се- мес- тр	Кол- во неде- ль	Кол- во часов	Формируе- мые компе- тенции
Преподава- ние по про- граммам начального общего образо- вания	Учебная	рас- средо- точен- ная	Выполнение функций класс- ного руководителя	2	4	2	72	OK-1; OK-2; OK-3, OK-4, OK-5, OK-6, OK-7, OK-8, OK-9; OK-10; OK-11.
		Кон- цен- триро- ванная	Выполнение функций класс- ного руководителя	3	5	3	108	ПК 3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6; ПК-3.7; ПК-3.8.  ПК 4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5.

## 2.2. Содержание производственной практики

Содержание производственной практики по ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство

Иметь практический опыт	Виды и объем работы на практике	Документы, подтверждающие качество выполнения работ
<b>Раздел 1. Выполнение функций классного руководителя</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;</li> <li>– анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;</li> <li>– определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;</li> <li>– планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;</li> <li>– определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;</li> <li>– наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение цели и задач планирования деятельности классного руководителя.</li> <li>– Анализ планов и организации деятельности классного руководителя, разработка предложений по их коррекции.</li> <li>– Наблюдение и анализ внеурочных мероприятий.</li> <li>– Планирование внеурочных мероприятий.</li> </ul>	<p>Аттестационный лист по учебной практике; Дневник учебной практики с характеристикой на студента, заверенной подписью педагога и печатью образовательного учреждения; Отчет о прохождении учебной практики.</p>

## 2.2.2. Содержание производственной практики

Иметь практический опыт	Виды и объем работы на практике	Документы, подтверждающие качество выполнения работ
<b>Раздел 1. Выполнение функций классного руководителя</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;</li> <li>– анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;</li> <li>– определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;</li> <li>– планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;</li> <li>– определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;</li> <li>– наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Педагогическое наблюдение, диагностика и интерпретация полученных результатов.</li> <li>– Планирование, организация и проведение внеурочных мероприятий.</li> <li>– Наблюдение, анализ и самоанализ внеурочных мероприятий.</li> <li>– Анализ организации деятельности классного руководителя. Разработка предложений по их коррекции.</li> <li>– Обсуждение отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики. Разработка предложений по их совершенствованию и коррекции.</li> <li>– Организация педагогического наблюдения за ребенком, диагностика и интерпретация полученных результатов.</li> <li>– Определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком.</li> <li>– Изучение особенностей семейного воспитания.</li> <li>– Определение целей и задач совместной деятельности педагогического коллектива по вопросам обучения и воспитания класса.</li> <li>– Наблюдение и анализ методов, приемов, форм взаимодействия классного руководителя с членами педагогического коллектива и представителями администрации.</li> </ul>	<p>Аттестационный лист по производственной практике;</p> <p>Дневник производственной практики с характеристикой на студента, заверенной подписью педагога и печатью образовательного учреждения;</p> <p>Отчет о прохождении производственной практики.</p>

**3. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики профессионального модуля ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы отчетности</b>	<b>Методы контроля и оценки</b>
<b>ПК 3.1.</b> Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	Обоснованность выбора методов педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, наличие программ педагогического наблюдения, качество его проведения и педагогического анализа. Оптимальность определения критериев и показателей педагогического наблюдения и диагностики. Беспристрастность (объективность) и точность интерпретации полученных данных. Своевременное предотвращение и разрешение конфликтов, организация педагогической поддержки детей;	Собеседование, тестирование, практические работы; коллоквиум творческие задания; отчет по учебной и производственной практике.	Собеседование, тестирование, практические работы; творческие задания; коллоквиум; отчет по учебной и производственной практике.
<b>ПК 3.2.</b> Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	Обоснованность постановки цели и задач внеклассной работы. Логичность структурирования внеклассной работы, учет при определении ее этапов возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и класса. Соответствие содержания, форм, методов, приёмов и средств организации внеклассной работы цели, задачам, теме, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, санитарно-гигиеническим	Конспекты, планы - Аттестационный лист - Дневник; - Отчет по практике; - отзыв руководителя по практике.	Собеседование, тестирование, практические работы; творческие задания; коллоквиум; отчет по учебной и производственной практике.

	нормам.		
<b>ПК 3.3.</b> Проводить внеклассные мероприятия.	<p>Решение задач внеклассного мероприятия или их обоснованное изменение по его ходу.</p> <p>Включение в работу всех учащихся, благоприятный психологический микроклимат на внеклассном мероприятии, педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися.</p> <p>Владение педагогической техникой применения различных средств, методов и форм организации внеклассной деятельности обучающихся.</p> <p>Соблюдение на внеклассных мероприятиях техники безопасности и требований СанПиН.</p> <p>Целесообразное использование технических средств обучения (ТСО) и ИКТ во внеклассной работе.</p> <p>Соответствие созданных педагогических условий требованиям ФГОС НОО.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конспекты</li> <li>- Дневник;</li> <li>- Аттестационный лист</li> <li>- Отчет по практике;</li> <li>- Отзыв руководителя по практике.</li> </ul>	Собеседование, тестирование, практические работы; творческие задания; коллоквиум; отчет по учебной и производственной практике.

<p><b>ПК 3.4.</b> Анализировать процесс и результаты проведения внеklassных мероприятий.</p>	<p>Ясность и аргументированность собственного мнения при анализе подготовки и проведения внеklassного мероприятия. Разносторонность и точность анализа, обоснованность предложений по коррекции анализируемого и последующих мероприятий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дневник; Аттестационный лист</li> <li>- Отчет по практике;</li> <li>- Отзыв руководителя.</li> </ul>	<p>Собеседование, тестирование, практические работы; творческие задания; коллоквиум; отчет по учебной и производственной практике.</p>
<p><b>ПК 3.5.</b> Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.</p>	<p>Обоснованность постановки цели и задач работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей. Соответствие плана поставленным целям и задачам, логичность плана. Самостоятельность подбора методической литературы и других источников информации, необходимых для организации работы с семьей и адаптация имеющейся в них информации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дневник; Аттестационный лист</li> <li>- Отчет по практике;</li> <li>- Отзыв руководителя.</li> </ul>	<p>- практические работы; творческие задания; коллоквиум; отчет по учебной и производственной практике.</p>

<p><b>ПК 3.6.</b> Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.</p>	<p>Соблюдение норм профессиональной этики во взаимодействии с родителями. Построение общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации. Активное участие родителей в проведении совместных мероприятий</p>	<p>Конспекты, планы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Аттестационный лист</li> <li>- Дневник;</li> <li>- Отчет по практике;</li> <li>- отзыв руководителя по практике.</li> </ul>	<p>Собеседование, тестирование, практические работы; творческие задания; коллоквиум; отчет по учебной и производственной практике.</p>
<p><b>ПК 3.7.</b> Анализировать результаты работы с родителями.</p>	<p>Ясность и аргументированность собственного мнения при анализе работы с родителями. Разносторонность и точность анализа, обоснованность предложений по коррекции работы с родителями.</p>	<p>Конспекты, планы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Аттестационный лист</li> <li>- Дневник;</li> <li>- Отчет по практике;</li> <li>- отзыв руководителя по практике.</li> </ul>	<p>Собеседование, тестирование, практические работы; творческие задания; коллоквиум; отчет по учебной и производственной практике.</p>
<p><b>ПК 3.8.</b> Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с классом.</p>	<p>Конструктивность взаимодействия. Соблюдение норм профессиональной этики при взаимодействии с сотрудниками образовательного учреждения работающими с классом. Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, индивидуальных особенностей участников коммуникации</p>	<p>Конспекты, планы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Аттестационный лист</li> <li>- Дневник;</li> <li>- Отчет по практике;</li> <li>- отзыв руководителя по практике.</li> </ul>	<p>Собеседование, тестирование, практические работы; творческие задания; коллоквиум; отчет по учебной и производственной практике.</p>

<p><b>ПК 4.1.</b> Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p>	<p>– Обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации, УМК, необходимых для решения поставленной задачи.</p> <p>– Соответствие разработанных учебно-методических материалов (программ, УТП) требованиям нормативных документов (ФГОС НОО), особенностям группы и отдельных обучающихся и современным тенденциям в сфере образования.</p>	<p>- Конспекты -Дневник; - Аттестационный лист - Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике.</p>	<p>Оценки результатов выполнения практических работ на учебной и производственной практике.</p>
<p><b>ПК 4.2.</b> Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p>	<p>– Соблюдение требований к созданию предметно-развивающей среды в кабинете.</p> <p>– Соответствие образовательного пространства возрастным особенностям учащихся.</p> <p>– Проектирование предметно-развивающей среды в кабинете.</p>	<p>- Конспекты -Дневник; - Аттестационный лист - Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике</p>	<p>Оценки результатов выполнения практических работ на учебной и производственной практике.</p>
<p><b>ПК 4.3.</b> Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<p>– Систематический сбор и анализ информации разными методами.</p> <p>– Обоснованность выбора педагогической и методической литературы в области начального общего образования.</p> <p>– Грамотное представление обобщенного педагогического опыта в области начального общего образования</p> <p>– Сравнение и оценка эффективности применяемых методов обучения с целью выбора наиболее эффективных образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения и особенностей воз-</p>	<p>- Конспекты; -Дневник; - Аттестационный лист; - Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике.</p>	<p>Оценки результатов выполнения практических работ на учебной и производственной практике.</p>

	раста обучающихся.		
<b>ПК 4.4.</b> Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оформление педагогических разработок в соответствии с предъявляемыми требованиями и нормами современного русского языка.</li> <li>– Грамотное составление отчетов.</li> <li>– Представление педагогических разработок разными методами.</li> <li>– Правильность, содержательность и полнота оформления портфолио педагогических достижений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конспекты;</li> <li>-Дневник;</li> <li>- Аттестационный лист;</li> <li>- Отчет по практике;</li> <li>- Отзыв руководителя по практике.</li> </ul>	Оценки результатов выполнения практических работ на учебной и производственной практике.
<b>ПК 4.5.</b> Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Владение технологией разработки и методикой проведения уроков-проектов.</li> <li>– Правильность оформления результатов педагогического исследования.</li> <li>– Результативность участия в исследовательской и проектной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конспекты;</li> <li>-Дневник;</li> <li>- Аттестационный лист;</li> <li>- Отчет по практике;</li> <li>- Отзыв руководителя по практике.</li> </ul>	Оценки результатов выполнения практических работ на учебной и производственной практике.

### 3.1. Результаты освоения профессиональных компетенций (ПК)

Результаты (освоенные общие компе- тенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК. 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание социальной роли педагога в современном обществе;</li> <li>- обоснование собственного выбора педагогической профессии;</li> <li>- проявление устойчивого интереса к профессиональному педагогическому образованию через учебную деятельность.</li> <li>- беседование, тестирование, практические работы; творческие задания;</li> <li>- практических конференциях, конкурсах, положительные результаты прохождения программы педагогической практики.</li> </ul>	Оценка на защите отчета по практике.
<b>ОК.2.</b> Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональность планирования и организации собственной деятельности с учетом требований;</li> <li>- выбор оптимальных методов для решения профессиональных задач;</li> <li>- оценивание эффективности и качества отбора методов для решения профессиональных задач.</li> </ul>	Оценка на производственной практике при подготовке и проведении практических работ.
<b>ОК.3.</b> Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение и оценка рисков профессиональной деятельности и способов их эффективной регуляции;</li> <li>- целесообразность принятия решений в нестандартной ситуации;</li> <li>- целесообразность принятия решений в нестандартных ситуациях.</li> </ul>	Оценка решения нестандартных ситуаций на производственной практике.
<b>ОК.4.</b> Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение приемами поиска информации, необходимой для постановки и решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществление анализа и оценки найденной информации с позиции профессионального и личностного развития;</li> <li>- разработка программ и проектов профессионально-творческого саморазвития на основе отобранной информации;</li> <li>- представление информации по решению профессиональных задач, программ и проектов профессионального и личностного роста.</li> </ul>	Оценка использования информации при составлении конспекта и проведение физ. оздоровительного мероприятия.
<b>ОК.5.</b> Использовать информационно-коммуникационные тех-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение информационно-коммуникационными технологиями для совершенствования профессиональной деятельности;</li> <li>- представление разработанных студентами презентаций, электронных обра-</li> </ul>	Собеседование, тестирование, практические работы; творческие задания; отчет по учеб-

нологии для совершенствования профессиональной деятельности.	зовательных ресурсов.	ной и производственной практике.
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	- проявление умения работать в коллективе и команде; - выстраивание своей деятельности на основе продуктивного взаимодействия с руководством, коллегами; - организация оптимальных форм взаимодействия с социальными партнерами.	Собеседование, тестирование, практические работы; творческие задания; отчет по учебной и производственной практике.
<b>ОК.7.</b> Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	- обоснованный выбор цели организации образовательной работы с обучающимися; - проявление умения мотивировать деятельность обучающихся в соответствии с поставленной целью; - владение способами организации деятельности детского коллектива; - владение способами контроля деятельности.	Оценка за использование электронных источников.
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- обоснованная постановка цели и задач профессионального развития на основе самоанализа и самоконтроля в различных видах деятельности; - самостоятельность планирования процесса профессионального самосовершенствования и повышения квалификации; - участие в образовательных событиях (профессиональных конкурсах, олимпиадах, проектах, конференциях, семинарах, выставках и т.п.).	Собеседование, тестирование, практические работы; творческие задания; отчет по учебной и производственной практике
<b>ОК.9.</b> Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- проявление умения осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей; - соответствие профессиональной деятельности условиям обновления содержания; - использование в своей профессиональной деятельности новых технологий; - представление в учебно-практической деятельности студента современных программ, методик обучения.	Оценка на защите отчета по практике
<b>ОК.10.</b> Осуществлять профилактику травматизма, обеспе-	- соблюдение правил техники безопасности при проведении занятий, мероприятий с целью	Оценка за решения нестандартных ситуаций на произ-

чивать охрану жизни и здоровья детей.	обеспечения охраны жизни и здоровья детей; - проявление умения по планированию воспитательно-образовательной работы с введением здоровьесберегающих технологий;	водственной практике.
<b>ОК.11.</b> Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	- построение профессиональной деятельности с учетом регулирующих ее правовых норм; - осознанное соблюдение правовых норм в своей профессиональной деятельности; - соблюдение графика учебной и учебно-производственной деятельности.	Оценка за соблюдение правовых норм на практике

### **3.3. Форма отчетности по производственной практике ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования**

Для проверки качества прохождения производственной практики студент представляет руководителю практики следующие материалы:

1. Аттестационный лист (Приложение 1).
  2. Отчет студента о практике.
  3. Дневник практики с характеристикой на студента и оценкой, заверенные подписью педагога и печатью образовательного учреждения.
  4. Могут быть представлены фотографии, отражающие деятельность студента на практике.
- Представленная документация рецензируется и оценивается руководителем практики.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (РАССПРЕДОТОЧЕННОЙ)

1. Ф.И.О студента, группа, специальность: \_\_\_\_\_

2. Место проведения практики (организация), наименование, адрес \_\_\_\_\_

3. Сроки проведения практики:

4. Виды и объем работ, выполненные студентами во время практики:

№ п\п	Виды работы	Форма отчетности	Дата выполнения	Оценка выполнения работ
<b>ПМ.02 ПРОЕКТИРОВАНИЕ, РЕАЛИЗАЦИЯ И АНАЛИЗ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>				
<b>ПМ.03 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ТОМ ЧИСЛЕ КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО</b>				
1.	Проведение игр и упражнений на знакомство, на сплочение и взаимодействие детского коллектива/класса.	1. Картотека игр в электронном виде (Приложение 1). 2. Фотоотчет (по согласию учителя, детей и родителей). 3. Самоанализ игровой деятельности (Приложение 2).		
2.	Изучение портфолио обучающихся.	Письменный отчет (Приложение 3).		
3.	Педагогическая характеристика на обучающихся класса.	Педагогическая характеристика на 2-х обучающихся в электронном виде (Приложение 4).		
4.	Наблюдение за работой учителя на уроках математики, литературного чтения, окружающего мира, русского языка, технологии, изобразительного искусства с целью выявления методов и приёмов развивающего обучения.	Письменный отчёт (Приложение 5).		
5.	Использование здоровьесберегающих технологий на переменах.	Картотека подвижных игр (не менее 5). Разработка материала к проведению динамических пауз (не менее 5).		
6.	Разработка и организация коллективно-творческого дела.	Подробный конспект КТД. Фотоотчет (по согласию учителя, детей и родителей).		

7.	Изучение в плане воспитательной работы модуля «Взаимодействие с родителями (законными представителями).	Письменный отчет (Приложение 6).		
8.	Разработка и проведение классного часа на тему дружбы и доброжелательного общения.	Подробный конспект классного часа, сопутствующие материалы.		
9.	Знакомство с технологией консультирования в деятельности классного руководителя во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся.	Составить перечень тем консультирования родителей в течение учебного года (не менее 5).		
10.	Разработка и проведение воспитательного мероприятия по гражданско-патриотическому направлению, духовно-нравственному направлению (на выбор).	Конспект воспитательного мероприятия по гражданско-патриотическому направлению, духовно-нравственному направлению (1 на выбор) (Приложение 8)		
11.	Организация проектной деятельности.	Краткое описание представленных проектов (в свободной форме).		
12.	Знакомство с технологиями психолого-педагогического просвещения и повышения правовой грамотности, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в образовательной организации.	Составить перечень тем, отражающих психолого-педагогическое просвещение и повышение правовой грамотности, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в образовательной организации (не менее 5)		
13.	Составление плана работы с родителями (лицами, их заменяющими).	Письменный отчет (Приложение 7).		
14.	Проектирование родительского собрания.	Конспект родительского собрания.		
15.	Организация и проведение воспитательного мероприятия на свободную тему.	Конспекты воспитательных мероприятий (не менее 3-х). Сопутствующие материалы. (Приложение 8).		

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_

6. Результаты промежуточной аттестации по учебной практике: \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Подписи:

Руководитель практики от ОО: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Руководитель практики от колледжа: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Структура оформления картотеки игр и упражнений (образец)***Игры на знакомство*

Название игры	Цель игры	Ход игры (содержание)	Обоснование выбора игры
«Поменяйтесь местами те, кто...» (Ай-яй-яй)	Познакомить коллектив детей, узнать и запомнить интересные факты о сверстниках, развивать быстроту реакции, снять напряжение, вызвать доверительные отношения	Участники встаюю в круг лицом, ведущий - в центр круга.  Ведущий называет любой факт, особенность, предпочтения. Игроки, кто обладает или кому принадлежит данная характеристика, хлопают себя по коленкам и говорят: «Ай-яй-яй!» (чтобы обозначить себя), и меняются местами. Ведущий должен успеть занять пустое место. Не успевший занять свободное место становится ведущим.	Игра для младшего школьного возраста (7-8 лет). Помогает детям раскрыть себя, быстрее познакомится. Позволяет педагогу получить дополнительную информацию о детях для последующей работы
<i>Игры/упражнения на сплочение детского коллектива</i>			
<i>Игры/упражнения на взаимодействие детского коллектива</i>			

### **Схема самоанализа игровой деятельности**

1. Сколько детей участвовало в игре?
2. Сколько времени продолжалась игра?
3. Какие игровые действия выполняли дети?
4. Какие новые игровые ситуации были придуманы в ходе игры?
5. Как окончилась игра: организованно или неожиданно? Обсуждали ли дети ход игры после ее окончания?
6. Какие взаимоотношения между детьми вы наблюдали? Выходили ли дети из игры в ходе ее и почему? Возникали ли конфликты в процессе игры?
7. Взаимоотношения педагога и коллектива детей.

### **Изучение портфолио обучающихся**

Формат ведения портфолио (электронный/бумажный):	
Соблюдение структуры:	
Направления, которые отражены в портфолио:	
В чем заключается важность ведения портфолио, обучающегося и педагога?	

## Схема характеристики обучающегося

### Общие сведения об обучающемся

Фамилия, имя, возраст, класс, внешний вид, внеурочные интересы школьника.

### Физическое развитие и состояние здоровья

Особенности физического развития, его соответствие возрасту (состояние здоровья, занятия спортом. Каким видом спорта занимается? Спортивные достижения)

### Интересы школьника

Учебные и внеурочные интересы.

### Интеллектуальное развитие

Уровень развития учебных умений и навыков, уровень сформированности основных ключевых компетентностей.

Умения планировать и организовывать учебную работу, отыскивать нужную информацию, способности к творчеству в учебной деятельности. Развитие речи – активный словарный запас, развитие коммуникативных навыков бесконфликтного общения со взрослыми и сверстниками, культура речи, умение рассуждать и делать выводы, грамотность и выразительность речи и др.

### Особенности темперамента

Какой тип темперамента преобладает? Сила, слабость нервной системы (подвижность, уравновешенность, реактивность, темп психических реакций) и др.

### Эмоциональное проявление

Как часто меняется настроение обучающегося? Характер протекания эмоций (вспыльчивость).

### Волевые качества

Целеустремлённость, самостоятельность, настойчивость, решительность, выдержка и самообладание, умение управлять своими чувствами, организованность и др. Отношение к коллективу класса и учителю, проявляет ли личную инициативу в общественной жизни коллектива? Пользуется ли уважением со стороны учителей, обучающихся класса?

Какие общественные поручения выполняет? Наличие (отсутствие) близких друзей из класса. Степень проявления товарищеских качеств (взаимопомощь, взаимовыручка и т. д.).

### Морально – этические качества

Честность, справедливость, чуткость, заботливость, склонность к предательству, лицемерию, нарушению правовых норм. Тактичность, надёжность в дружбе, способность защитить близкого или попавшего в сложную ситуацию человека, животных и др.

### Заключение

Делается вывод о том, какие качества, черты характера являются доминирующими, влияющими на учебную и личную жизнь школьника; какие особенности, недостатки в поведении, учебной работе. отношении с другими людьми необходимо изменять, улучшать; какое педагогическое влияние целесообразно применять.

Приложение 5

**Выявление методов и приемов развивающего обучения**

Предмет	Тема урока	Описание методов и приёмов развивающего обучения

Приложение 6

**Анализ плана работы с родителями**

Содержание работы	Ответственные	Дата

Приложение 7

**План работы с родителями на следующий учебный год**

Тема	Задача мероприятия	Форма проведения	Ответственные

## **Структура разработки воспитательного мероприятия**

Название.

Актуальность

Цель

Задачи

Материалы и оборудование, оформление

Форма проведения

Методы и приемы

Место проведения

Возраст обучающихся

План проведения

Ход мероприятия.

### **НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

- Отражается тема мероприятия, которая должна быть лаконичная, привлекательная и точно отражать содержание. Зачастую в названии мероприятия звучит форма проведения, например: «Турнир юных защитников Отечества», «Викторина по ПДД, «Конкурсная программа «Твори добро»....

### **ЦЕЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

- Формулируется как общее направление мероприятия, это идеальный конечный результат.
- Должна быть сформулирована так, чтобы можно было проверить степень достижения и содержать единую цель в развитии, воспитании и обучении в виде одного предложения. Пример: « Сохранение и укрепление здоровья детей через ...»

### **ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ:**

- В них должны быть различимы пути достижения заявленного результата.
- Должны быть четкими, направленными на развитие конкретных качеств воспитанников, отражать содержание мероприятия.
- Задачи формулируются с помощью глаголов: пример: Формировать.., Развивать..... Воспитывать.....

**ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ:** должны подбираться в соответствии с темой, с учетом возраста воспитанников. Форму проведения объединяют с названием мероприятия. Формы (развлекательная программа, КВН, тематический вечер, дискотека, викторина, вечера, экскурсии, игровые программы, диспуты, музыкальные гостиные, турнир, соревнование и др.)

**МЕТОДЫ И ПРИЕМЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ МЕРОПРИЯТИЯ:** это подбор педагогом методов, направленных на ожидаемые результаты, активность, эмоции обучающихся с целью непосредственного воздействия на них в соответствии с возрастом. В одном воспитательном мероприятии педагог может использовать несколько методов и приемов. Пример: беседа, отгадывание загадок, мини-викторина, элементы театрализации, моделирование, ролевая игра, презентация, проектирование, поиск, диалог....

**МАТЕРИАЛ, ОБОРУДОВАНИЕ, ОФОРМЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ:** должны подбираться в соответствии с темой, с учетом возраста воспитанников. Видеофильмы, программные средства информационные ресурсы, музыкальное оформление, карточки с заданиями, загадками, маршрутные карты, специальный наглядный и дидактический материал, аудио и видеоаппаратура, фотоаппарат, плакаты ..., Место проведения определяется количеством участников, формой мероприятия, требованиями к материальной базе и т.п. (кабинет, актовый зал, спортзал и т.п.).

**ЭТАПЫ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ МЕРОПРИЯТИЯ:**

**Вводная часть. Организационный момент (0,5-3 мин).**

Педагогическая цель: вызвать интерес к мероприятию, положительные эмоции, активизировать обучающихся, расположить их к воспитательному воздействию.

Рекомендации: этому способствует нетрадиционный, занимательный материал использование загадки, проблемного вопроса, игрового момента, звукозаписи.

Вводная часть в зависимости от содержания может представлять собой вводную беседу или разминку (викторины, конкурсы, КВН, мозговой штурм).

Во вводной части должны быть сформированы первичные представления обучающихся о предстоящем мероприятии, организована их деятельность (знакомство с системой оценки, планом мероприятия, деление на команды). Должны быть даны четкие критерии оценки, объяснены необходимые правила.

**Основная часть (продолжительность - чуть больше 1/3 всего времени мероприятия)** Педагогическая цель: реализация основной идеи мероприятия, где педагог задействует максимальное количество методов и приемов работы, направленных на раскрытие содержания мероприятия и достижение результатов.

**Заключительная часть (менее 1/5 времени).**

Педагогическая цель: настроить обучающихся на практическое применение приобретенного опыта в их внешкольной жизни и определить, насколько удалось реализовать идею занятия. Типичные ошибки: эта часть игнорируется вообще или сводится к вопросам типа: «Понравилось?», «Что узнали нового?» Рекомендации: это могут быть рекомендации обучающимся по применению приобретенного опыта в жизни, показ книг по данной проблеме, обсуждение ситуаций, в которых обучающиеся могут применить полученные умения, информацию, советы обучающимся по применению полученного опыта: что они могут рассказать своим близким, о чем спросить по данной теме; куда можно сходить, на что нужно обратить внимание, во что можно поиграть, что можно сделать самостоятельно и т.д. Воспитательное мероприятие длится: -1-1,5 часа для среднего и старшего возраста.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. ФИО студента, группа, специальность

2. Место проведения практики (организация), наименование, адрес

3. Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные студентами во время практики:

№ п/п	Виды работы	Форма отчетности	Сроки выполнения	Оценка выполнения работ
<b>ПМ.03 «Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство»</b>				
1.	Деятельность в качестве классного руководителя в закрепленном классе	Подготовка выступления на итоговой конференции		
2.	Посещение занятий с целью наблюдения за работой класса как сформированного детского коллектива и наблюдение за индивидуальным стилем взаимодействия педагога с детьми	Характеристика класса как коллектива по плану(приложение 2); анализ в свободной форме		
3.	Участие в составлении классным руководителем плана воспитательной работы / анализ имеющегося плана воспитательной работы	Копия плана воспитательной работы класса / анализ по плану(приложение 3)		
4.	Участие / разработка и проведение двух внеклассных мероприятий разной формы, их последующий анализ	Сценарий мероприятия, фотоотчет; анализ по плану (приложение 4)		
5.	Проведение игры на сплочение (не менее трех)	Картотека игр с описанием проведения		
6.	Организация досуга детей класса на перемене (проведение динамических пауз, физминуток)	Сценарий проведения перемен		
7.	Планирование / участие в подготовке и проведении родительского собрания. Разработка памятки для родителей по теме собрания	План род.собрания, анализ; памятка родителям		
8.	Участие в оформлении предметно-развивающей среды класса	Фотоотчет, материалы для размещения		
9.	Проведение уроков ( русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение )	конспекты уроков или технологические карты (по согласованию с учителем )		
10.	Ведение дневника студента-практиканта, заполнение отчетной документации	Дневник студента-практиканта, отчет		

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика

6. Результаты промежуточной аттестации по производственной практике: \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Подписи:

Руководитель практики в образовательной организации: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

МП

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Реализация программы производственной практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми образовательными учреждениями для обучающихся (приводится обоснование соответствия профиля организации виду практики).

Для проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся необходимы определенные условия:

- использовать отведенный объем времени;
- обеспечить эффективную самостоятельную работу обучающихся;
- обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;
- проводить производственную практику в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся;
- проводить консультации для обучающихся по практике в групповой, индивидуальной, письменной, устной форме.

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация производственной практики по профилю специальности предполагает:

- методическое обеспечение организации физкультурно-спортивной деятельности и производственной практики;
- учебно-методическая и справочная литература
- наличие соответствующей материально-технической базы на объектах проведения практики.

#### **Основные источники:**

1. Абдулин Э.Б., Николаева Е.В. Теория музыкального образования. - М.: Академия, 2014. – 120 с.
2. Анисимов В.В. Общие основы педагогики: учеб. для вузов / В.В. Анисимов, О.Г. Грохольская, Н.Д. Никандров. – 2-е изд. – М.: Просвещение, 2016. – 270 с.
3. Арзамасцева И.Н., Николаева С.А. Детская литература. – М.: Академия, 2013 – 576 с.
4. Геронимус Т.М. Методика преподавания технологии с практикумом. - М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2015. – 336с.
5. Дубровина И.В. и др. Психология. Учебник для студ. сред. пед. учеб. заведений. – М.: ИЦ «Академия», 2015. – 464 с.
6. Загвязинский В.И. Общая педагогика: Учебное пособие / В.И. Загвязинский, И.Н. Емельянова. – М.: Высш. шк., 2013. – 391 с.
7. Истомина Н.Б. Методика обучения математике в начальных классах.- М., 2016.
8. Коджаспирова Г.М. Педагогика: учеб. для студ. образоват. Учреждений сред. проф. образования. - М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2014. – 352 с.
9. Матвеев А.П. Методика физического воспитания в начальной школе: Уч. Пособие для студ. сред. спец. уч. заведений. - М.: Изд-во ВЛАДОС-ПРЕСС, 2013.- 248 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. 500 игр и эстафет. – М.: Физкультура и спорт, 2000. – 304 с.
2. Абдурахманов Г.М., Лопатин И.К., Исмаилов А.И. Основы зоологии и зоогеографии. - М.: Академия, 2001. – 496с.

3. Андриенко Е.В. Социальная психология: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / под ред. В.А. Сластенина. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 264 с.
4. Антонов О.Н., Кузнецов В.С. Лыжная подготовка. Методика преподавания: Учеб. пособие. М.: «Академия», 2002. – 208 с.
5. Бабенкова Е.А. Как помочь детям стать здоровыми: Методическое пособие. – М.: ООО «Издательство Астрель»; ООО «Изд-во АСТ», 2003. – 206 с.
6. Батаршев А.В. Современные теории личности: Краткий очерк. – М.: ТЦ Сфера, 2003. – 96 с.
7. Булатова О.С. Искусство современного урока: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / О.С. Булатова. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 256 с.
8. В.С. Возрастная психология: Феноменология развития: Учебник для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Академия, 2006. - 456 с.
9. Волков Б.С., Волкова Н.В. Задачи и упражнения по детской психологии: Учебное пособие. – М.: Просвещение, 2007. – 144 с.
10. Воспитательная деятельность педагога: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / [И.А. Колесникова, Н.М. Борытко, С.Д. Поляков, Н.Л. Селиванова]; под общ. ред. В.А.Сластенина, И.А. Колесниковой. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 336 с.
11. Гамезо М.В., Домашенко И.А. Атлас по психологии. Информационно-методическое пособие по курсу «Психология человека». - М.: Педагогическое общество России, 2006. - 276 с.
12. Жуков Г.Н., Матросов П.Г., Каплан С.Л. Основы общей и специальной педагогики: учеб. пособие / Г.Н. Жуков, П.Г. Матросов, С.Л. Каплан; под общей ред. проф. Г.П. Скамницкой. – М.: Гардарики, 2009. – 382 с.
13. Заенчик В.М. Основы творческо-конструкторской деятельности. Методы и организация. – М.: Академия, 2004. – 256с.
14. Звонников В.И. Современные средства оценивания результатов обучения: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.И. Звонников, М.Б. Чельышкова. – 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 224 с.
15. Кабалевский Д.Б. Антология гуманной педагогики/Д.Б.Кабалевский. – М., 2005.
16. Коджаспирова Г.М. Технические средства обучения и методика их использования: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Г.М. Коджаспирова, К.В. Петров. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 256 с.
17. Лазарев И.В., Кузнецов В.С., Орлов Г.А. Практикум по легкой атлетике: Учеб. пособие. – М.: «Академия», 2002. - 160 с.
18. Львов М.Р. Основы теории речи. - М.: Академия, 2002. 19. Макарова О.С. Игра, спорт, диалог в физической культуре начальной школы: Пособие для учителя ФК. – М., «Школа-Пресс», 2002. – 64 с.
19. Морева Н.А. Основы педагогического мастерства: учеб. пособие для вузов / Н.А. Морева. – М.: Просвещение, 2006. – 320 с.
20. Неменский Б.М. Педагогика искусства/Б.М. Неменский. - М., 2007.
21. Никитина Н.Н., Железнякова О.М., Петухов М.А. Основы профессионально-педагогической деятельности: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Мастерство, 2002. – 288 с.
22. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина, М.В. Мойсеева, А.Е. Петров; под ред. Е.С. Полат. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 288 с.
23. Овчинникова В.С. Методика обучения решению текстовых задач. – М., 2003.

24. Основы специальной психологии / Под ред. Л.В. Кузнецовой. – М.: Академия, 2007. – 480 с.
25. Педагогика: учебное пособие / под ред. П.И. Пидкасистого. – М.: Юрайт-Издат, 2009. – 640 с.
26. Петров П.К. Методика преподавания гимнастики в школе: Учеб. Для высш. учеб. заведений. – М.: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 2003. – 448 с.
27. Петросова Р.А., Голов В.П. Естествознание и основы экологии. – М.: Дрофа, 2007. – 301с.
28. Подласый И.П. Педагогика: в 3-х кн.: учеб для студ. вузов / И.П. Подласый. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2007.
29. Полат Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 368 с.
30. Пособие для студ. высш. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2002. – 480 с.
31. Родионова А.С. Ботаника. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 288с.
32. Рогов Е.И. Настольная книга практического психолога: Учеб. пособие: В 2 кн. – М.: ВЛАДОС, 2008. – Кн. 1: Система работы психолога с детьми разного возраста. – 383 с.
33. Рогов Е.И. Настольная книга практического психолога: Учеб. пособие: В 2 кн. – М.: ВЛАДОС, 2008. – Кн. 2: Работа психолога со взрослыми. Коррекционные приемы и упражнения. – 480 с.
34. Сальникова Т.П. Методика обучения грамматике, правописанию и развитию речи: учебное пособие для студентов педагогических колледжей. - М.: Сфера, 2000.
35. Сальникова Т.П. Методика обучения грамоте: учебное пособие для студентов педагогических колледжей. - М.: Сфера, 2000.
36. Сальникова Т.П. Методика обучения чтению: учебное пособие для студентов педагогических колледжей. - М.: Сфера, 2000.
37. Сборник упражнений по современному русскому языку с элементами программирования в 4-х частях / Л.Н. Андрейченко, Л.Г. Коротаева, Л.В.Львов. Методика преподавания русского языка в начальных классах: Учеб. пособие для студентов пед. институтов. - М.: ACADEMIA, 2004.
38. Сериков В.В. Обучение как вид педагогической деятельности: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.В. Сериков; под ред. В.А.Сластенина, И.А. Колесниковой. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 340 с.
39. Соколов А.С. Мир музыки в зеркале времен/А.С. Соколов – М., 2008.
40. Степаненкова Э.Я. Теория и методика физического воспитания и развития ребенка// Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. – М.: “Академия”, 2001. – 368 с.
41. Талызина Н.Ф. Педагогическая психология. Учеб. пособие для студ. сред. пед. учеб. заведений. - М.: ИЦ «Академия», 2009. – 288 с.
42. Техника безопасности на уроках физической культуры / Составители: Муравьев В.А., Созинова Н.А. – М.: СпортАкадемПресс, 2001. - 96 с. (Физкультура и спорт в школе).
43. Фридман Л.М. Психология детей и подростков: Справочник для учителей и воспитателей. - М.: Изд-во Ин-та психотерапии, 2004. – 480 с.
44. Хьюлл Л., Зиглер Д. Теории личности. – СПб.: Питер, 2006. – 608 с.
45. Цымбалова Л.Н. Подвижные игры для детей. – М.: ИКЦ «Март» Ростов н/Д, 2004. – 192 с.
46. Шнейдер Л.Б. Девиантное поведение детей и подростков. – М.: Академический проект, 2005. – 336 с.
47. Ясюкова Л. А. Психологическая профилактика проблем в обучении и развитии школьников. – Спб.: Речь, 2003. – 384 с.

**Интернет-ресурсы:**

1. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.mon.gov.ru>.
  2. Электронная педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.pedlib.ru>
- Профильные периодические издания: Педагогика, Народное образование, Начальная школа, Учительская газета, Воспитательная работа в школе, Методист, Школьные технологии.

**4.2. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики**

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ. Отчет студента по производственной / учебной практике.**



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»)  
Колледж ЮУрГПУ

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Специальность \_\_\_\_\_  
Код и наименование специальности

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Место практики  
\_\_\_\_\_ (Название организации)

Сроки практики с «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Руководители практики  
от организации

_____	должность	_____	подпись	_____	ФИО
от колледжа					
_____	должность	_____	подпись	_____	ФИО

20 \_\_\_\_ год

Цели и задачи практики

---

---

---

---

Виды и объемы работ, выполненных на практике

---

---

---

---

Перечень выполненных индивидуальных заданий на практике

---

---

---

---

Проблемы, с которыми столкнулись в ходе прохождения практики и способы их решения

---

---

---

---

Самоанализ

---

---

---

---

Приложения в дневнике практики (Анализ урока, занятия, мероприятия; план конспект урока, занятия, мероприятия; фотографии деятельности студентов на практике (если разрешена фотосъемка и т.д.)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_