

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ  
Должность: РЕКТОР  
Дата подписания: 21.01.2026 12:16:48  
Уникальный программный ключ:  
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.О	Русский язык и культура речи

Код направления подготовки	51.03.02
Направление подготовки	Народная художественная культура
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Руководство хореографическим любительским коллективом
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Старший преподаватель			Нетесов Владимир Олегович

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра хореографии	Чурашов Андрей Геннадьевич	10	13.06.2019	
Кафедра хореографии	Чурашов Андрей Геннадьевич	1	10.09.2020	

**Раздел 1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения образовательной программы с указанием этапов их формирования**

Таблица 1 - Перечень компетенций, с указанием образовательных результатов в процессе освоения дисциплины (в соответствии с РПД)

<b>Формируемые компетенции</b>		<b>Планируемые образовательные результаты по дисциплине</b>		
<b>Индикаторы ее достижения</b>		<b>знатъ</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
УК.4.1 Знает основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах). - основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно- pragmaticальных правил и этики речевого общения. - правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники. - основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека.	3.1 основные понятия культуры речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, функциональные стили современного русского языка, основы ораторского искусства и особенности аргументации			
УК.4.2 Умеет осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах) - оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки - строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею. -анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни.		У.1 использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи вмежличностном общении и профессиональной деятельности		

УК.4.3 Владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); - способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; - иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.			В.1 навыками коммуникаций профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения
--	--	--	--

Компетенции связаны с дисциплинами и практиками через матрицу компетенций согласно таблице 2.

Таблица 2 - Компетенции, формируемые в результате обучения

Код и наименование компетенции	Вес дисциплины в формировании компетенции (100 / количество дисциплин, практик)
<b>Составляющая учебного плана (дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции)</b>	
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
<b>Русский язык и культура речи</b>	<b>33,33</b>
Иностранный язык	33,33
Литература	33,33

Таблица 3 - Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
УК-4	Русский язык и культура речи, Иностранный язык, Литература		

**Раздел 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Таблица 4 - Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины (в соответствии с РПД)

№	Раздел		
Формируемые компетенции			
Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)		Виды оценочных средств	
1	Русский язык и культура речи: теоретические основы курса УК-4		
	Знать основные понятия культуры речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, функциональные стили современного русского языка, основы ораторского искусства и особенности аргументации	Контрольная работа по разделу/теме Терминологический словарь/глоссарий	
	Уметь использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи вмежличностном общении и профессиональной деятельности	Контрольная работа по разделу/теме Терминологический словарь/глоссарий	
	Владеть навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения	Контрольная работа по разделу/теме Терминологический словарь/глоссарий	
2	Нормы и стили современного русского литературного языка УК-4		
	Знать основные понятия культуры речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, функциональные стили современного русского языка, основы ораторского искусства и особенности аргументации	Контрольная работа по разделу/теме Сочинение Терминологический словарь/глоссарий	
	Уметь использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи вмежличностном общении и профессиональной деятельности	Контрольная работа по разделу/теме Сочинение Терминологический словарь/глоссарий	
	Владеть навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения	Контрольная работа по разделу/теме Сочинение Терминологический словарь/глоссарий	
3	Культура общения и речевой этикет УК-4		
	Знать основные понятия культуры речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, функциональные стили современного русского языка, основы ораторского искусства и особенности аргументации	Контрольная работа по разделу/теме Мультимедийная презентация Терминологический словарь/глоссарий	
	Уметь использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи вмежличностном общении и профессиональной деятельности	Контрольная работа по разделу/теме Мультимедийная презентация Терминологический словарь/глоссарий	
	Владеть навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения	Контрольная работа по разделу/теме Мультимедийная презентация Терминологический словарь/глоссарий	

Таблица 5 - Описание уровней и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

<b>Код</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Основные признаки выделения уровня (критерии оценки сформированности)</b>	<b>Пятибалльная шкала (академическая оценка)</b>	<b>% освоения (рейтинговая оценка)</b>
УК-4	Содержательное описание уровня УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			

**Раздел 3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)**

**1. Оценочные средства для текущего контроля**

Раздел: Русский язык и культура речи: теоретические основы курса

**Задания для оценки знаний**

**1. Контрольная работа по разделу/теме:**

Вопросы и задания для подготовки к контрольной работе по разделу 1

1. Что такое язык? Что такое речь? Чем отличаются данные понятия?
2. Назовите проявления взаимосвязи языка и речи.
3. Перечислите основные этапы истории русского языка. С каким языками мира русский язык связан по происхождению?
4. Назовите функции русского языка в современном мире.
5. Культура речи определяется как система коммуникативных качеств. Что такое коммуникативные качества речи? Перечислите и охарактеризуйте некоторые из них.
6. Расскажите об аспектах культуры речи.
7. Когда возникла наука о культуре речи? Назовите имена языковедов, внесших вклад в эту науку.
8. Назовите особенности современной речевой ситуации в России и тенденции развития русского языка

**2. Терминологический словарь/глоссарий:**

Терминологический минимум для оформления терминологического словарика по разделу 1: цель, задача, объект, предмет, система, понятие, термин, дефиниция (определение), средство, способ, язык, функция, полифункциональный, идеальный, материальный, речь, внутренняя речь, внешняя речь, устная речь, письменная речь, структура, иерархия, русский язык, культура, культура речи, коммуникативные качества речи, правильность, точность, логичность, понятность, чистота, богатство, разнообразие, выразительность.

**Задания для оценки умений**

**1. Контрольная работа по разделу/теме:**

Вопросы и задания для подготовки к контрольной работе по разделу 1

1. Что такое язык? Что такое речь? Чем отличаются данные понятия?
2. Назовите проявления взаимосвязи языка и речи.
3. Перечислите основные этапы истории русского языка. С каким языками мира русский язык связан по происхождению?
4. Назовите функции русского языка в современном мире.
5. Культура речи определяется как система коммуникативных качеств. Что такое коммуникативные качества речи? Перечислите и охарактеризуйте некоторые из них.
6. Расскажите об аспектах культуры речи.
7. Когда возникла наука о культуре речи? Назовите имена языковедов, внесших вклад в эту науку.
8. Назовите особенности современной речевой ситуации в России и тенденции развития русского языка

**2. Терминологический словарь/глоссарий:**

Терминологический минимум для оформления терминологического словарика по разделу 1: цель, задача, объект, предмет, система, понятие, термин, дефиниция (определение), средство, способ, язык, функция, полифункциональный, идеальный, материальный, речь, внутренняя речь, внешняя речь, устная речь, письменная речь, структура, иерархия, русский язык, культура, культура речи, коммуникативные качества речи, правильность, точность, логичность, понятность, чистота, богатство, разнообразие, выразительность.

**Задания для оценки владений**

**1. Контрольная работа по разделу/теме:**

Вопросы и задания для подготовки к контрольной работе по разделу 1

1. Что такое язык? Что такое речь? Чем отличаются данные понятия?
2. Назовите проявления взаимосвязи языка и речи.
3. Перечислите основные этапы истории русского языка. С каким языками мира русский язык связан по происхождению?
4. Назовите функции русского языка в современном мире.
5. Культура речи определяется как система коммуникативных качеств. Что такое коммуникативные качества речи? Перечислите и охарактеризуйте некоторые из них.
6. Расскажите об аспектах культуры речи.
7. Когда возникла наука о культуре речи? Назовите имена языковедов, внесших вклад в эту науку.
8. Назовите особенности современной речевой ситуации в России и тенденции развития русского языка

## **2. Терминологический словарь/глоссарий:**

Терминологический минимум для оформления терминологического словарика по разделу 1: цель, задача, объект, предмет, система, понятие, термин, дефиниция (определение), средство, способ, язык, функция, полифункциональный, идеальный, материальный, речь, внутренняя речь, внешняя речь, устная речь, письменная речь, структура, иерархия, русский язык, культура, культура речи, коммуникативные качества речи, правильность, точность, логичность, понятность, чистота, богатство, разнообразие, выразительность.

Раздел: Нормы и стили современного русского литературного языка

### ***Задания для оценки знаний***

#### **1. Контрольная работа по разделу/теме:**

1. Любой национальный язык – это сложное явление, представленное различными формами существования. Перечислите формы существования русского языка.
2. Какова «одна из главнейших» (по выражению Е.Н. Ширяева) функций литературного языка?
3. Чем отличаются разговорная и книжно-письменная формы литературного языка?
4. Почему литературный язык так называется?
5. Что такое языковая (литературная) норма?
6. Каковы причины появления и значение вариантов в языке?
7. Перечислите и охарактеризуйте типы и виды языковых норм.
8. Что такое кодификация нормы? Назовите основные средства кодификации.
9. Что такое стиль литературного языка?
10. Стиль литературного языка часто называют функциональным. Почему?
11. Какими признаками различаются функциональные стили русского литературного языка?
12. Дайте краткую характеристику каждого из стилей.
13. Приведите примеры различных (учебных и внеучебных) ситуаций общения педагога с учениками (студентами), родителями, коллегами и т.д., иллюстрирующие использование в речи педагога разных стилей языка.

#### **2. Сочинение:**

Темы сочинений-эссе:

1. Что такое культура речи?
2. Нужна ли культура речи современному человеку?
3. Значение культуры речи для профессиональной деятельности педагога.
4. Современная речевая ситуация в России.
5. Мое отношение к русскому языку.
6. Русский язык в XXI веке.
7. Зачем нужны нормы в языке?
8. Культура общения – часть общечеловеческой культуры.
9. Что скрывается за словами «найти общий язык»?
10. История слов – история народа.

#### **3. Терминологический словарь/глоссарий:**

Терминологический минимум для оформления терминологического словарика по разделу 2: национальный язык, просторечие, диалект, профессиональный жаргон, социальный жаргон, арго, молодежный сленг, литературный язык, разговорная разновидность литературного языка, книжно-письменная разновидность

литературного языка, фактор, фиксация, форма реализации, реформа, языковая (литературная) норма, объективность, устойчивость, историческая изменчивость, социальная обусловленность, общеобязательность, общеупотребительность, им-перативная норма, языковые варианты, равноправные варианты, стилистические варианты, семантические варианты, нормативно-хронологические варианты, типология (классификация), языковые уровни, интонационные нормы, орфоэпические нормы, орфографические нормы, пунктуационные нормы, словообразовательные нормы, лексические нормы, фразеологические нормы, морфологические нормы, синтаксические нормы, кодификация нормы, грамматика, словарь, справочник, энциклопедические словари, лингвистические словари, ортологические (нормативные) словари, ненормативные словари, стилистика, функциональная стилистика, практическая стилистика, стиль литературного языка, сфера применения, жанр, разговорный стиль, официально-деловой стиль, научный стиль, публицистический стиль, художественный стиль.

### **Задания для оценки умений**

#### **1. Контрольная работа по разделу/теме:**

1. Любой национальный язык – это сложное явление, представленное различными формами существования. Перечислите формы существования русского языка.
2. Какова «одна из главнейших» (по выражению Е.Н. Ширяева) функций литературного языка?
3. Чем отличаются разговорная и книжно-письменная формы литературного языка?
4. Почему литературный язык так называется?
5. Что такое языковая (литературная) норма?
6. Каковы причины появления и значение вариантов в языке?
7. Перечислите и охарактеризуйте типы и виды языковых норм.
8. Что такое кодификация нормы? Назовите основные средства кодификации.
9. Что такое стиль литературного языка?
10. Стиль литературного языка часто называют функциональным. Почему?
11. Какими признаками различаются функциональные стили русского литературного языка?
12. Дайте краткую характеристику каждого из стилей.
13. Приведите примеры различных (учебных и внеучебных) ситуаций общения педагога с учениками (студентами), родителями, коллегами и т.д., иллюстрирующие использование в речи педагога разных стилей языка.

#### **2. Сочинение:**

Темы сочинений-эссе:

1. Что такое культура речи?
2. Нужна ли культура речи современному человеку?
3. Значение культуры речи для профессиональной деятельности педагога.
4. Современная речевая ситуация в России.
5. Мое отношение к русскому языку.
6. Русский язык в XXI веке.
7. Зачем нужны нормы в языке?
8. Культура общения – часть общечеловеческой культуры.
9. Что скрывается за словами «найти общий язык»?
10. История слов – история народа.

#### **3. Терминологический словарь/глоссарий:**

Терминологический минимум для оформления терминологического словарика по разделу 2: национальный язык, просторечие, диалект, профессиональный жargon, социальный жаргон, арго, молодежный сленг, литературный язык, разговорная разновидность литературного языка, книжно-письменная разновидность литературного языка, фактор, фиксация, форма реализации, реформа, языковая (литературная) норма, объективность, устойчивость, историческая изменчивость, социальная обусловленность, общеобязательность, общеупотребительность, им-перативная норма, языковые варианты, равноправные варианты, стилистические варианты, семантические варианты, нормативно-хронологические варианты, типология (классификация), языковые уровни, интонационные нормы, орфоэпические нормы, орфографические нормы, пунктуационные нормы, словообразовательные нормы, лексические нормы, фразеологические нормы, морфологические

нормы, синтаксические нормы, кодификация нормы, грамматика, словарь, справочник, энциклопедические словари, лингвистические словари, ортологические (нормативные) словари, ненормативные словари, стилистика, функциональная стилистика, практическая стилистика, стиль литературного языка, сфера применения, жанр, разговорный стиль, официально-деловой стиль, научный стиль, публицистический стиль, художественный стиль.

### ***Задания для оценки владений***

#### **1. Контрольная работа по разделу/теме:**

1. Любой национальный язык – это сложное явление, представленное различными формами существования. Перечислите формы существования русского языка.
2. Какова «одна из главнейших» (по выражению Е.Н. Ширяева) функций литературного языка?
3. Чем отличаются разговорная и книжно-письменная формы литературного языка?
4. Почему литературный язык так называется?
5. Что такое языковая (литературная) норма?
6. Каковы причины появления и значение вариантов в языке?
7. Перечислите и охарактеризуйте типы и виды языковых норм.
8. Что такое кодификация нормы? Назовите основные средства кодификации.
9. Что такое стиль литературного языка?
10. Стиль литературного языка часто называют функциональным. Почему?
11. Какими признаками различаются функциональные стили русского литературного языка?
12. Дайте краткую характеристику каждого из стилей.
13. Приведите примеры различных (учебных и внеучебных) ситуаций общения педагога с учениками (студентами), родителями, коллегами и т.д., иллюстрирующие использование в речи педагога разных стилей языка.

#### **2. Сочинение:**

Темы сочинений-эссе:

1. Что такое культура речи?
2. Нужна ли культура речи современному человеку?
3. Значение культуры речи для профессиональной деятельности педагога.
4. Современная речевая ситуация в России.
5. Мое отношение к русскому языку.
6. Русский язык в XXI веке.
7. Зачем нужны нормы в языке?
8. Культура общения – часть общечеловеческой культуры.
9. Что скрывается за словами «найти общий язык»?
10. История слов – история народа.

#### **3. Терминологический словарь/глоссарий:**

Терминологический минимум для оформления терминологического словарика по разделу 2: национальный язык, просторечие, диалект, профессиональный жargon, социальный жаргон, арго, молодежный сленг, литературный язык, разговорная разновидность литературного языка, книжно-письменная разновидность литературного языка, фактор, фиксация, форма реализации, реформа, языковая (литературная) норма, объективность, устойчивость, историческая изменчивость, социальная обусловленность, общеобязательность, общеупотребительность, им-перативная норма, языковые варианты, равноправные варианты, стилистические варианты, семантические варианты, нормативно-хронологические варианты, типология (классификация), языковые уровни, интонационные нормы, орфоэпические нормы, орфографические нормы, пунктуационные нормы, словообразовательные нормы, лексические нормы, фразеологические нормы, морфологические нормы, синтаксические нормы, кодификация нормы, грамматика, словарь, справочник, энциклопедические словари, лингвистические словари, ортологические (нормативные) словари, ненормативные словари, стилистика, функциональная стилистика, практическая стилистика, стиль литературного языка, сфера применения, жанр, разговорный стиль, официально-деловой стиль, научный стиль, публицистический стиль, художественный стиль.

Раздел: Культура общения и речевой этикет

### ***Задания для оценки знаний***

## **1. Контрольная работа по разделу/теме:**

Вопросы и задания для подготовки к контрольной работе по разделу 3

1. Сравните определения коммуникации в различных областях современной науки. Что объединяет все эти определения? Чем они различаются?
2. Назовите и кратко охарактеризуйте невербальные средства общения.
3. Приведите все возможные синонимы термина речевое общение.
4. Охарактеризуйте соотношение между основными единицами речевого общения.
5. Что такое речевой акт и как он соотносится с речевой деятельностью?
6. Каковы признаки текста?
7. Каково основное отличие монолога, диалога и полилога?
8. Как связаны между собой условия эффективной речевой коммуникации и причины коммуникативных неудач?
9. Что такое речевой этикет? Какова его роль в жизни человека и общества?

## **2. Мультимедийная презентация:**

Темы мультимедийных презентаций по теме «Правила русского речевого этикета»:

1. Знакомство
2. Приветствие
3. Беседа
4. Прощание
5. Приглашение
6. Поздравление
7. Сочувствие
8. Благодарность
9. Комplимент
10. Обращение
11. Извинение и прощение
12. Общение по телефону
13. Общение посредством интернета
14. Деловой разговор
15. Совет, предложение
16. Порицание
17. Переговоры
18. Общение со СМИ
19. Общение через переводчика
20. Деловое письмо

## **3. Терминологический словарь/глоссарий:**

Терминологический минимум для оформления терминологического словарика по разделу 3: общение (коммуникация), невербальные средства общения, верbalное (речевое) общение, речевое событие, речевая ситуация, дискурс, текст, речевая деятельность, речевой акт (речевое действие), интенциональность, целенаправленность, дискурсивность, адресант, адресат, высказывание, целостность текста, связность текста, членность текста, завершенность текста, последовательный (цепной) способ связи, параллельный способ связи, комбинированный способ связи, повествование, описание, рассуждение, конвенциональная основа верbalного взаимодействия, принцип последовательности, принцип предпочтаемой структуры, принцип кооперации, принцип вежливости, принцип равной безопасности, принцип децентрической направленности, принцип адекватности, закон тождества, закон противоречия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания, монолог, диалог, полилог, культура общения, эффективность речевой коммуникации, целесообразность, адекватность, коммуникативная неудача, речевой этикет

## **Задания для оценки умений**

## **1. Контрольная работа по разделу/теме:**

Вопросы и задания для подготовки к контрольной работе по разделу 3

1. Сравните определения коммуникации в различных областях современной науки. Что объединяет все эти определения? Чем они различаются?
2. Назовите и кратко охарактеризуйте невербальные средства общения.

3. Приведите все возможные синонимы термина речевое общение.
4. Охарактеризуйте соотношение между основными единицами речевого общения.
5. Что такое речевой акт и как он соотносится с речевой деятельностью?
6. Каковы признаки текста?
7. Каково основное отличие монолога, диалога и полилога?
8. Как связаны между собой условия эффективной речевой коммуникации и причины коммуникативных неудач?
9. Что такое речевой этикет? Какова его роль в жизни человека и общества?

## **2. Мультимедийная презентация:**

Темы мультимедийных презентаций по теме «Правила русского речевого этикета»:

1. Знакомство
2. Приветствие
3. Беседа
4. Прощание
5. Приглашение
6. Поздравление
7. Сочувствие
8. Благодарность
9. Комплимент
10. Обращение
11. Извинение и прощение
12. Общение по телефону
13. Общение посредством интернета
14. Деловой разговор
15. Совет, предложение
16. Порицание
17. Переговоры
18. Общение со СМИ
19. Общение через переводчика
20. Деловое письмо

## **3. Терминологический словарь/глоссарий:**

Терминологический минимум для оформления терминологического словарика по разделу 3: общение (коммуникация), невербальные средства общения, вербальное (речевое) общение, речевое событие, речевая ситуация, дискурс, текст, речевая деятельность, речевой акт (речевое действие), интенциональность, целенаправленность, дискурсивность, адресант, адресат, высказывание, целостность текста, связность текста, членимость текста, завершенность текста, последовательный (цепной) способ связи, параллельный способ связи, комбинированный способ связи, повествование, описание, рассуждение, конвенциональная основа верbalного взаимодействия, принцип последовательности, принцип предпочтаемой структуры, принцип кооперации, принцип вежливости, принцип равной безопасности, принцип децентрической направленности, принцип адекватности, закон тождества, закон противоречия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания, монолог, диалог, полилог, культура общения, эффективность речевой коммуникации, целесообразность, адекватность, коммуникативная неудача, речевой этикет

## **Задания для оценки владений**

### **1. Контрольная работа по разделу/теме:**

Вопросы и задания для подготовки к контрольной работе по разделу 3

1. Сравните определения коммуникации в различных областях современной науки. Что объединяет все эти определения? Чем они различаются?
2. Назовите и кратко охарактеризуйте невербальные средства общения.
3. Приведите все возможные синонимы термина речевое общение.
4. Охарактеризуйте соотношение между основными единицами речевого общения.
5. Что такое речевой акт и как он соотносится с речевой деятельностью?
6. Каковы признаки текста?
7. Каково основное отличие монолога, диалога и полилога?
8. Как связаны между собой условия эффективной речевой коммуникации и причины коммуникативных неудач?

9. Что такое речевой этикет? Какова его роль в жизни человека и общества?

## **2. Мультимедийная презентация:**

Темы мультимедийных презентаций по теме «Правила русского речевого этикета»:

1. Знакомство
2. Приветствие
3. Беседа
4. Прощание
5. Приглашение
6. Поздравление
7. Сочувствие
8. Благодарность
9. Комплимент
10. Обращение
11. Извинение и прощение
12. Общение по телефону
13. Общение посредством интернета
14. Деловой разговор
15. Совет, предложение
16. Порицание
17. Переговоры
18. Общение со СМИ
19. Общение через переводчика
20. Деловое письмо

## **3. Терминологический словарь/глоссарий:**

Терминологический минимум для оформления терминологического словарика по разделу 3: общение (коммуникация), невербальные средства общения, верbalное (речевое) общение, речевое событие, речевая ситуация, дискурс, текст, речевая деятельность, речевой акт (речевое действие), интенциональность, целенаправленность, дискурсивность, адресант, адресат, высказывание, целостность текста, связность текста, членность текста, завершенность текста, последовательный (цепной) способ связи, параллельный способ связи, комбинированный способ связи, повествование, описание, рассуждение, конвенциональная основа верbalного взаимодействия, принцип последовательности, принцип предпочтаемой структуры, принцип кооперации, принцип вежливости, принцип равной безопасности, принцип децентрической направленности, принцип адекватности, закон тождества, закон противоречия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания, монолог, диалог, полилог, культура общения, эффективность речевой коммуникации, целесообразность, адекватность, коммуникативная неудача, речевой этикет

## **2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### **1. Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Цель, задачи, объект и предмет курса «Русский язык и культура речи».
2. Язык и речь: взаимосвязь и различие.
3. Русский язык, его функции и значение в современном мире.
4. Составляющие понятия «культура речи».
5. Коммуникативные качества речи.
6. Аспекты культуры речи.
7. Литературный язык как одна из форм общенародного языка.
8. Понятие нормы и варианта в языке.
9. Типы и виды языковых норм.
10. Кодификация нормы. Основные лингвистические словари и справочники.
11. Современная функционально-стилевая система русского языка.
12. Разговорный стиль русского литературного языка, его признаки.
13. Официально-деловой стиль русского литературного языка, его признаки.
14. Научный стиль русского литературного языка, его признаки.
15. Публицистический стиль русского литературного языка, его признаки.

16. Художественный стиль русского литературного языка, его признаки.
17. Использование возможностей различных стилей в речи педагога.
18. Понятие речевого общения.
19. Структура речевой деятельности.
20. Текст как продукт речевой деятельности.
21. Организация вербального взаимодействия.
22. Культура общения.
23. Русский речевой этикет.

## **Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Для текущего контроля используются следующие оценочные средства:

### **1. Контрольная работа по разделу/теме**

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

### **2. Мультимедийная презентация**

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

### **3. Сочинение**

Сочинение – самостоятельное логическое изложение своих мыслей на заданную тему, цельный завершенный текст. Для написания сочинения необходимо осмысливать тему, подобрать соответствующий теме материал, составить план, изложить информацию в форме связного текста в соответствии с планом.

### **4. Терминологический словарь/глоссарий**

Терминологический словарь/глоссарий – текст справочного характера, в котором представлены в алфавитном порядке и разъяснены значения специальных слов, понятий, терминов, используемых в какой-либо области знаний, по какой-либо теме (проблеме).

Составление терминологического словаря по теме, разделу дисциплины приводит к образованию упорядоченного множества базовых и периферийных понятий в форме алфавитного или тематического словаря, что обеспечивает студенту свободу выбора рациональных путей освоения информации и одновременно открывает возможности регулировать трудоемкость познавательной работы.

Этапы работы над терминологическим словарем:

1. внимательно прочитать работу;
2. определить наиболее часто встречающиеся термины;
3. составить список терминов, объединенных общей тематикой;
4. расположить термины в алфавитном порядке;
5. составить статьи глоссария:
  - дать точную формулировку термина в именительном падеже;
  - объемно раскрыть смысл данного термина.

## 2. Описание процедуры промежуточной аттестации

Оценка за зачет/экзамен может быть выставлена по результатам текущего рейтинга. Текущий рейтинг – это результаты выполнения практических работ в ходе обучения, контрольных работ, выполнения заданий к лекциям (при наличии) и др. видов заданий.

Результаты текущего рейтинга доводятся до студентов до начала экзаменационной сессии.

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Зачет может проводиться как в формате, аналогичном проведению экзамена, так и в других формах, основанных на выполнении индивидуального или группового задания, позволяющего осуществить контроль знаний и полученных навыков.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».