

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 30.01.2026 11:36:35
 Уникальный программный ключ:
 0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГУ»)
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
ФТД	Портофолио учителя-логопеда
Код направления подготовки	44.03.03
Направление подготовки	Специальное (дефектологическое) образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Логопедия
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук, доцент		Лысова Анна Анатольевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра специальной педагогики, психологии и предметных методик	Дружинина Лилия Александровна	3	12.11.2025	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	4
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	7
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	8
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
7. Перечень образовательных технологий	11
8. Описание материально-технической базы	12

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Портофолио учителя-логопеда» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является факультативной.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е., 36 час.

1.3 Изучение дисциплины «Портофолио учителя-логопеда» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Интегративные области профессиональной деятельности учителя-дефектолога», «Логопедические практикумы», «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности», при проведении следующих практик: «учебная практика (ознакомительная)».

1.4 Дисциплина «Портофолио учителя-логопеда» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Моделирование образовательных программ для детей с нарушениями речи».

1.5 Цель изучения дисциплины:

формирование у студентов теоретических и практических подходов к управленческим, профессиональным, организационным требованиям к деятельности учителя-логопеда в образовательном учреждении.

1.6 Задачи дисциплины:

1) Знает основы общетеоретических дисциплин, необходимых для решения задач профессиональной деятельности логопеда

2) Умеет отбирать и реализовывать диагностические методики и организационные технологии в работе логопеда

3) Владеет навыками консультативной работы с участниками образовательного процесса

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-2 способен характеризовать актуальные проблемы профессиональной деятельности, проектировать пути их решения и анализировать полученные результаты
	ПК.2.1 Знает основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения научно-методических задач профессиональной деятельности
	ПК.2.2 Умеет отбирать технологии психолого-педагогического исследования и анализировать полученные результаты
	ПК.2.3 Владеет методами и приёмами психолого-педагогического мониторинга, позволяющими оценить результаты коррекционной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья
2	ПК-5 способен к реализации просветительских программ, способствующих формированию в обществе здорового образа жизни и толерантного отношения к лицам с ОВЗ
	ПК.5.1 Знает направления взаимодействия со средствами массовой информации, с общественными и социальными организациями, учреждениями образования с целью формирования и пропаганды толерантного отношения к лицам с ограниченными возможностями здоровья, их семьям
	ПК.5.2 Умеет определять задачи по формированию здорового образа жизни, профилактике нарушений психофизического развития, а также профилактике заболеваний, трудностей в развитии и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья
	ПК.5.3 Владеет навыками составления рекомендаций для проведения мероприятий по популяризации мер профилактики и ранней диагностики нарушений психофизического развития

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК.2.1 Знает основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения научно-методических задач профессиональной деятельности	3.1 основы общетеоретических дисциплин, необходимых для решения задач профессиональной деятельности логопеда
2	ПК.2.2 Умеет отбирать технологии психолого-педагогического исследования и анализировать полученные результаты	У.1 отбирать и использовать наиболее эффективные технологии работы логопеда

3	ПК.2.3 Владеет методами и приёмами психолого-педагогического мониторинга, позволяющими оценить результаты коррекционной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья	В.1 методами мониторинга качества логопедической работы
1	ПК.5.1 Знает направления взаимодействия со средствами массовой информации, с общественными и социальными организациями, учреждениями образования с целью формирования и пропаганды толерантного отношения к лицам с ограниченными возможностями здоровья, их семьям	3.2 направления взаимодействия с участниками образовательного процесса
2	ПК.5.2 Умеет определять задачи по формированию здорового образа жизни, профилактике нарушений психофизического развития, а также профилактике заболеваний, трудностей в развитии и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья	У.2 определять задачи по преодолению трудностей социальной адаптации обучающихся с НР
3	ПК.5.3 Владеет навыками составления рекомендаций для проведения мероприятий по популяризации мер профилактики и ранней диагностики нарушений психофизического развития	В.2 навыками консультативной работы с участниками образовательного процесса по профилактике и коррекции нарушений речевого развития

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	6	10	20	36
Первый период контроля				
<i>Нормативно-правовые основы организации работы логопеда в системе образования, здравоохранения и социальной защиты.</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>10</i>	<i>18</i>
Нормативно-правовые основы организации работы логопеда в системе образования, здравоохранения и социальной защиты.	2	2	5	9
Специфика профессиональной деятельности учителя-логопеда в учреждении.	2	2	5	9
<i>Реализация технологии «Портфолио» в профессиональной деятельности учителя-логопеда.</i>	<i>2</i>	<i>6</i>	<i>10</i>	<i>18</i>
Экспертиза профессиональной деятельности учителя-логопеда.		4	4	8
Компоненты портфолио учителя-логопеда.	2	2	6	10
Итого по видам учебной работы	6	10	20	36
Форма промежуточной аттестации				
Зачет по факультативу				
Итого за Первый период контроля				36

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Нормативно-правовые основы организации работы логопеда в системе образования, здравоохранения и социальной защиты.	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: 3.1 (ПК.2.1)	
1.1. Нормативно-правовые основы организации работы логопеда в системе образования, здравоохранения и социальной защиты. 1. Классификация организаций в системе образования, здравоохранения и социальной защиты. 2. Должностные и функциональные обязанности учителя-логопеда в образовательном учреждении. 3. Документация учителя-логопеда и требования к ее оформлению. 4. Ведение документации. 5. Специфика нормативно-правового обеспечения деятельности учителя-логопеда. Учебно-методическая литература: 7, 11	2
1.2. Специфика профессиональной деятельности учителя-логопеда в учреждении. 1. Положение о логопедическом кабинете, логопедическом пункте в ДООУ, школе. 2. Составление паспорта логопедического кабинета. 3. Требования к предметно-развивающей среде логопедического кабинета. Учебно-методическая литература: 5, 7, 11, 12	2
2. Реализация технологии «Портфолио» в профессиональной деятельности учителя-логопеда.	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: У.1 (ПК.2.2), В.1 (ПК.2.3) ПК-5: 3.2 (ПК.5.1), У.2 (ПК.5.2), В.2 (ПК.5.3)	
2.1. Компоненты портфолио учителя-логопеда. 1. Диагностическая и содержательная компоненты портфолио. 2. Участие логопеда в составлении образовательной, реабилитационной программы учреждения. 3. Отчетность учителя-логопеда. 4. Рейтинговый компонент портфолио учителя-логопеда. 5. Результативность и ее показатели в работе логопеда. 6. Взаимодействие с родителями и педагогическими работниками образовательного учреждения Учебно-методическая литература: 4, 6, 10, 12	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Нормативно-правовые основы организации работы логопеда в системе образования, здравоохранения и социальной защиты.	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: 3.1 (ПК.2.1)	
1.1. Нормативно-правовые основы организации работы логопеда в системе образования, здравоохранения и социальной защиты. 1. Должностные и функциональные обязанности учителя-логопеда в образовательном учреждении. 2. Документация учителя-логопеда и требования к ее оформлению. 3. Ведение документации. Учебно-методическая литература: 7, 11, 12	2

<p>1.2. Специфика профессиональной деятельности учителя-логопеда в учреждении.</p> <p>1. Специфика нормативно-правового обеспечения деятельности учителя-логопеда.</p> <p>2. Положение о логопедическом кабинете.</p> <p>3. Положение о логопункте</p> <p>Учебно-методическая литература: 7, 11, 12</p>	2
---	---

2. Реализация технологии «Портфолио» в профессиональной деятельности учителя-логопеда.	6
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: У.1 (ПК.2.2), В.1 (ПК.2.3) ПК-5: 3.2 (ПК.5.1), У.2 (ПК.5.2), В.2 (ПК.5.3)	
2.1. Экспертиза профессиональной деятельности учителя-логопеда. 1. Объекты оценивания деятельности логопеда: достижения воспитанников и учащихся, условия и ресурсы образовательного процесса, деятельность логопеда в профессиональном социуме. 2. Задачи портфолио. 3. Принципы портфолио. 4. Структура и содержание портфолио. 5. Электронное портфолио 6. Профессиональный план развития. Учебно-методическая литература: 1, 4	4
2.2. Компоненты портфолио учителя-логопеда. 1. Банк диагностического инструментария учителя-логопеда. 2. Рабочая программа учителя-логопеда в ДОО, школе. 3. Проектная деятельность учителя-логопеда. 4. Консультативная деятельность логопеда. 5. Участие учителя-логопеда во внеурочной деятельности образовательного учреждения. 6. Участие в инновационных проектах. 7. Научно-методическая работа учителя-логопеда. Учебно-методическая литература: 4, 5, 6, 8, 9, 10	2

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Нормативно-правовые основы организации работы логопеда в системе образования, здравоохранения и социальной защиты.	10
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: 3.1 (ПК.2.1)	
1.1. Нормативно-правовые основы организации работы логопеда в системе образования, здравоохранения и социальной защиты. Задание для самостоятельного выполнения студентом: подготовка обобщающей таблицы "Нормативно-правовые основы работы логопеда" по следующим параметрам: - название документа; - содержание документа Учебно-методическая литература: 5, 7	5
1.2. Специфика профессиональной деятельности учителя-логопеда в учреждении. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовка сообщения по следующим вопросам: 1. Положение о логопедическом кабинете. 2. Положение о логопункте. Учебно-методическая литература: 7, 11	5
2. Реализация технологии «Портфолио» в профессиональной деятельности учителя-логопеда.	10
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: У.1 (ПК.2.2), В.1 (ПК.2.3) ПК-5: 3.2 (ПК.5.1), У.2 (ПК.5.2), В.2 (ПК.5.3)	
2.1. Экспертиза профессиональной деятельности учителя-логопеда. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Изучение документов организации аттестации учителей-логопедов и их представление на семинаре в виде сообщения Учебно-методическая литература: 10, 12	4
2.2. Компоненты портфолио учителя-логопеда. Задание для самостоятельного выполнения студентом:	6

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	1. Опфер Е.А. Имидж современного педагога [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направления «Педагогическое образование» / Е.А. Опфер. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 79 с. — 978-5-4487-0138-2.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72532.html
2	2. Профессионализм современного педагога. Методика оценки уровня квалификации педагогических работников [Электронный ресурс] : монография / А.В. Карпов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2011. — 168 с. — 978-5-98704-597-8.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9146.html
3	3. Шеховцова Т.С. Формы логопедической работы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.С. Шеховцова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 120 с. — 2227-8397.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66128.html
4	4. Жданко Т.А. Управление личной карьерой будущего педагога. Практическое руководство для бакалавров и магистров [Электронный ресурс] : учебное пособие по самоменеджменту для бакалавров и магистров направления подготовки 050100 «Педагогическое образование» / Т.А. Жданко. — Электрон. текстовые данные. — Иркутск: Иркутский государственный лингвистический университет, 2013. — 92 с. — 978-5-88267-364-1.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50705.html
Дополнительная литература		
5	Бачина О.В., Вилочева М.П. Школьный логопункт: организация и содержание работы. – М.: ТЦ Сфера, 2009.	
6	Боровцова Л.Л. Организация и содержание логопедической работы в дошкольном образовательном учреждении. - Тамбов, 2007.	
7	Воронцова Л. А. Документация учителя-логопеда ДОО. Методическое пособие. - М.: ТЦ Сфера, 2010. - 64 с. (Библиотека журнала "Логопед").	
8	Ефименкова Л.Н., Мисаренко Г.Г. Организация и методы коррекционной работы логопеда на школьном логопункте. - М.:Просвещение, 1991.	
9	Логопедическая диагностика и коррекция нарушений речи у детей: Сб. методических рекомендаций. -СПб., Москва:САГА:ФОРУМ, 2006.	
10	Подобед С.О. Изучение результативности логопедической работы в ДОО: новые подходы // Логопед.- 2005. № 4.	
11	Подобед С.О. Положение о работе логопедического пункта ДОО // Логопед.-2007. -№ 1.	
12	Ястребова А.В., Бессонова Т.П. Инструктивно-методическое письмо о работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе.- М.: КОГИТО-ЦЕНТР,1996.	

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Яндекс—Энциклопедии и словари	http://slovari.yandex.ru
2	Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php
3	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС			
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация
	Портфолио	Таблица по теме	Зачет/Экзамен
ПК-2			
3.1 (ПК.2.1)		+	+
У.1 (ПК.2.2)	+		+
В.1 (ПК.2.3)	+		+
ПК-5			
3.2 (ПК.5.1)	+		+
У.2 (ПК.5.2)	+		+
В.2 (ПК.5.3)	+		+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Нормативно-правовые основы организации работы логопеда в системе образования, здравоохранения и социальной защиты.":

1. Таблица по теме

Подготовка обобщающей таблицы "Нормативно-правовые основы работы логопеда" по следующим параметрам:

- название документа;
- содержание документа

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Реализация технологии «Портфолио» в профессиональной деятельности учителя-логопеда.":

1. Портфолио

Подготовка портфолио учителя-логопеда по основным компонентам и его представление на семинаре

Количество баллов: 5

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет по факультативу

Вопросы к зачету:

1. Классификация организаций в системе образования, здравоохранения и социальной защиты.
2. Специфика нормативно-правового обеспечения деятельности.
3. Положение о логопедическом кабинете.
4. Положение о логопедическом пункте в ДООУ.
5. Паспорт логопедического кабинета.
6. Портфолио учителя-логопеда.
7. Особенности организации логопедического пункта на базе ДООУ.
8. Специфика работы учителя-логопеда: должностная инструкция, график работы, документация.

9. Направление на ПМПК ребенка. Алгоритм подтверждения статуса ОВЗ у детей на ПМПК и списочного состава обучающихся учителем-логопедом.
10. Логопедическая характеристика ребенка.
11. Функции и структура должностной инструкции учителя-логопеда.

12. Документация учителя-логопеда детского сада, школы.
13. Использование лечебно-оздоровительных, сенсомоторных, нейролингвистических и психотерапевтических технологий реабилитации.
14. Отчетность учителя-логопеда
15. Аттестация учителя-логопеда.
16. Участие логопеда в составлении образовательной программы детского сада компенсирующего вида.
17. Рабочая программа учителя-логопеда.
18. Отчетность учителя-логопеда.
19. Функции и задачи взаимодействия учителя-логопеда с воспитателями в детском саду для детей с нарушениями речи.
20. Специфика взаимодействия учителя-логопеда со специалистами в школе.
21. Методические аспекты и проблемы современной аттестации учителя-логопеда
22. Экспертиза педагогической деятельности, ее принципы.
23. Задачи портфолио.
24. Принципы портфолио.
25. Структура и содержание портфолио.
26. Критерии успешности деятельности учителя-логопеда.
27. Объекты оценивания деятельности логопеда: достижения воспитанников и учащихся, условия и ресурсы образовательного процесса, деятельность логопеда в профессиональном социуме.
28. Диагностическая и содержательная компоненты портфолио.
29. Участие логопеда в составлении образовательной, реабилитационной программы учреждения.
30. Отчетность учителя-логопеда.
31. Рейтинговый компонент портфолио учителя-логопеда.
32. Результативность и ее показатели в работе логопеда.
33. Взаимодействие с родителями и педагогическими работниками образовательного учреждения
34. Банк диагностического инструментария учителя-логопеда.
35. Рабочая программа учителя-логопеда в ДОО, школе.
36. Проектная деятельность учителя-логопеда.
37. Консультативная деятельность логопеда.
38. Участие учителя-логопеда во внеурочной деятельности образовательного учреждения.
39. Участие в инновационных проектах.
40. Научно-методическая работа учителя-логопеда.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет по факультативу

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по факультативу и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по факультативу, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Таблица по теме

Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
6. таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
8. в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

5. Портфолио

Портфолио – подборка документов, демонстрирующая возможности и достижения, полученные студентом в процессе обучения.

Три основных типа портфолио:

1. Портфолио документов – портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.
2. Портфолио работ – собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ учащегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.
3. Портфолио отзывов – включает оценку обучающимся своих достижений, проделанный им анализ различных видов учебной и внеучебной деятельности и её результатов, резюме, планирование будущих образовательных этапов, а также отзывы, представленные преподавателями, возможно, сокурсниками, руководителями практик от сторонних организаций и т.д.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Проектные технологии

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. компьютерный класс
5. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC