

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ  
 Должность: РЕКТОР  
 Дата подписания: 02.02.2026 15:20:23  
 Уникальный программный ключ:  
 0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0




**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**


Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.О	<b>Профессионально-педагогическая этика</b>

Код направления подготовки	44.03.04
Направление подготовки	Профессиональное обучение (по отраслям)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Экономика и управление
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук, доцент		Пахтусова Наталья Александровна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра педагогики, профессионального обучения и предметных методик	Корнеева Наталья Юрьевна	11	18.11.2025	

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) .....	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	12
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	13
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	16
7. Перечень образовательных технологий .....	19
8. Описание материально-технической базы .....	20

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Профессионально-педагогическая этика» относится к модулю обязательной части Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является обязательной к изучению.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Профессионально-педагогическая этика» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Введение в профессионально-педагогическую деятельность», «Методика воспитательной работы», «Методика профессионального обучения», «Общая и профессиональная педагогика», «Психология профессионального образования», при проведении следующих практик: «производственная практика (педагогическая)».

1.4 Дисциплина «Профессионально-педагогическая этика» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Педагогические коммуникации», «Педагогические технологии», «Конфликтология», для проведения следующих практик: «производственная практика (преддипломная)».

1.5 Цель изучения дисциплины:

приобретение студентами систематизированных знаний нравственных основ профессиональной деятельности, умение использовать эти знания в практике будущего профессионального общения.

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) формирование целостного представления об этических основах профессиональной деятельности и профессиональной морали педагога;
- 2) раскрытие сущности этического подхода к осмыслению профессиональной деятельности, ответственности, долга;
- 3) формирование личностно-нравственного облика и профессионально-личностных качеств педагога;
- 4) формирование у студентов готовности к использованию полученных в результате изучения знаний, умений и навыков в организации профессиональной деятельности педагога, соблюдению принципов профессиональной этики

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	
1	ОПК-7 способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	ОПК.7.1 Знать приемы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ
	ОПК.7.2 Уметь использовать различные приёмы эффективной коммуникации для достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов
	ОПК.7.3 Владеть технологией проведения индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся, повышения их психолого-педагогической компетентности
2	ПК-5 способен проектировать образовательные программы на основе анализа потребностей рынка труда; разрабатывать рабочие программы, учебно-методическое обеспечение, оценочные средства учебных курсов по программам среднего профессионального образования
	ПК.5.1 Знать методологические основы проектирования и разработки программ; требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ, учебников, учебных пособий
	ПК.5.2 Уметь разрабатывать и проектировать образовательные программы с учетом образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся; возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся
	ПК.5.3 Владеть навыками анализа потребностей рынка труда в профессиональных умениях и компетенциях

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
----------	--	--

1	ОПК.7.1 Знать приемы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ	3.1 Особенности и общие принципы профессиональной этики как способа регуляции поведения в конкретных видах профессиональной деятельности
2	ОПК.7.2 Уметь использовать различные приёмы эффективной коммуникации для достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов	У.1 применять компоненты культуры делового общения и нормы этикетной культуры, выстраивать морально-психологический климат в коллективе с разными субъектами образования
3	ОПК.7.3 Владеть технологией проведения индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся, повышения их психолого-педагогической компетентности	В.1 Принципами гуманизма и демократизма, нормами и требованиями к общению в системе "педагог– обучающийся», культурой речевого поведения, нормами и правилами речевого общения.
1	ПК.5.1 Знать методологические основы проектирования и разработки программ; требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ, учебников, учебных пособий	3.2 Частные принципы профессионально-педагогической этики, профессиональную деонтологию и моральные кодексы
2	ПК.5.2 Уметь разрабатывать и проектировать образовательные программы с учетом образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся; возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	У.2 применять структуру нравственного сознания (нравственные (этические) взгляды, убеждения (идеалы), нравственные чувства), брать профессиональную ответственность за жизнь, здоровье и развитие обучающегося
3	ПК.5.3 Владеть навыками анализа потребностей рынка труда в профессиональных умениях и компетенциях	В.2 предметом педагогического труда, навыками отбора (селекции), хранения (консервации) и передачи (трансляции) знания, качествами "конкурентоспособности" в педагогической деятельности.

## 2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Итого часов
	Л	ЛЗ	ПЗ	СРС	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>44</b>	<b>72</b>
<b>Первый период контроля</b>					
<i>основы профессионально-педагогической этики</i>	<i>12</i>	<i>2</i>	<i>14</i>	<i>44</i>	<i>72</i>
Профессиональная этика в системе прикладного этического знания	2			6	8
Специфика деятельности педагога и моральные основы его отношения к своему труду	4			6	10
Нравственное сознание современного педагога	2			6	8
Этика отношений в системе «педагог - обучающийся»	2			6	8
Этика отношений в системе «педагог - педагог»	2	2	2	2	8
Этика и культура межличностного общения педагога.			4	6	10
Этикет в профессиональной культуре педагога			4	6	10
Речевой этикет в профессиональной деятельности педагога			4	6	10
Итого по видам учебной работы	12	2	14	44	72
<b>Форма промежуточной аттестации</b>					
Зачет					
<b>Итого за Первый период контроля</b>					<b>72</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. основы профессионально-педагогической этики</b>	<b>12</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-7: 3.1 (ОПК.7.1), У.1 (ОПК.7.2), В.1 (ОПК.7.3) ПК-5: 3.2 (ПК.5.1), У.2 (ПК.5.2), В.2 (ПК.5.3)	
1.1. Профессиональная этика в системе прикладного этического знания Профессиональная этика как способ регуляции поведения в конкретных видах профессиональной деятельности. Общие принципы профессиональной этики: профессиональный долг и особая форма ответственности, профессиональная солидарность и корпоративность. Частные принципы профессиональной этики. Специфика и разновидности профессиональной этики. Профессиональные деонтологии и моральные кодексы. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4	2
1.2. Специфика деятельности педагога и моральные основы его отношения к своему труду Специфика педагогической деятельности. Предмет педагогического труда и проблема ответственности педагога. Полифункциональный характер педагогической деятельности. Социальные задачи отбора (селекции), хранения (консервации) и передачи (трансляции) знания. Опасность личного консерватизма педагога. Творчество и проблема "конкурентоспособности" в педагогической деятельности. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4	4
1.3. Нравственное сознание современного педагога Педагогическая этика о нравственном сознании преподавателя. Нравственное сознание педагога. Структура нравственного сознания (нравственные (этические) взгляды, убеждения (идеалы), нравственные чувства). Профессиональная ответственность за жизнь, здоровье и развитие ученика. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4	2
1.4. Этика отношений в системе «педагог - обучающийся» Отношения в системе "педагог - учащийся": общение "по вертикали". Переход от субъект-объектных к субъект-субъектным отношениям в общении педагога и учащихся в условиях демократизации общества и гуманизации образования. Специфика и "барьеры" общения "по вертикали". "Противоположность" установок педагога и учащихся. Необходимость учета различий взаимодействующих сторон (особенностей возрастной психологии, интересов и потребностей, уровня культуры). Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4	2
1.5. Этика отношений в системе «педагог - педагог» Общие морально-психологические основы профессионально-делового общения. Роль морально-психологического климата в коллективе: отрицательный и положительный микроклимат, формальные и неформальные отношения в коллективе. Структура коллектива. Социально-психологические слои коллектива. Коллективисты, индивидуалисты, претензионисты, подражатели, пассивные, изолированные - учет их особенностей в профессиональном общении. Статус личности в коллективе: "звезды", "предпочитаемые", "отверженные" и др. Распределение "ролей" в коллективе ("генераторы идей", "исполнители", "эксперты", "критики" и др.).  Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4	2

### 3.2 Лабораторные

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. основы профессионально-педагогической этики</b>	<b>2</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-7: 3.1 (ОПК.7.1), У.1 (ОПК.7.2), В.1 (ОПК.7.3) ПК-5: 3.2 (ПК.5.1), У.2 (ПК.5.2), В.2 (ПК.5.3)	
1.1. Этика отношений в системе «педагог - педагог» Специфика взаимоотношений в педагогическом коллективе. Объективные факторы, определяющие эту специфику: сложности в оценке педагогического труда и их последствия; проблема "неравенства" в педагогическом коллективе; проблема педагогического авторитета и мастерства; проблема критики в педагогическом коллективе; общение с молодыми коллегами. Субъективные факторы, влияющие на микроклимат в педагогическом коллективе: разница в уровне общей и профессиональной культуры, во взглядах и убеждениях; "индивидуализм" педагогической деятельности; обостренная потребность педагога в авторитете и "профессиональные заболевания" (амбициозность, максимализм, подозрительность, обидчивость). Штамп и стереотипы в поведении учителя. Недопустимость и преодоление в себе "педагогического чванства", высокомерия, самоуверенности и самолюбования, максимализма и бескомпромиссности. Толерантность, тактичность, терпимость к инакомыслию, стремление к взаимопониманию - необходимая основа педагогической культуры.  Отношения "по вертикали" - административные отношения управления и подчинения в педагогическом коллективе. Роль "человеческих отношений" в административно-деловом общении. Стиль руководства: демократический, авторитарный, либеральный. Проблема лидерства и авторитета. Принцип социальной справедливости и демократичности и их проявление в общении руководителя с подчиненными в педагогическом коллективе. Этикет делового общения. Служебный этикет, его нормы и правила. Проблема субординации в педагогическом коллективе. Манеры поведения и внешний вид педагога, его имидж.  Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4	2

### 3.3 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. основы профессионально-педагогической этики</b>	<b>14</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-7: 3.1 (ОПК.7.1), У.1 (ОПК.7.2), В.1 (ОПК.7.3) ПК-5: 3.2 (ПК.5.1), У.2 (ПК.5.2), В.2 (ПК.5.3)	

<p>1.1. Этика отношений в системе «педагог - педагог»</p> <p>Культура делового общения.</p> <p>Демократичность, компетентность, толерантность как общие принципы современных деловых отношений.</p> <p>Надежность, обязательность, гибкость мышления и поведения, порядочность и коммуникабельность как нормы поведения в деловом общении.</p> <p>Профессионально-деловые отношения в педагогическом коллективе: "по горизонтали" - с коллегами и "по вертикали" - с администрацией.</p> <p>Этика общения в педагогическом коллективе "по горизонтали" - в системе "педагог - педагог" ("отношения в учительской"). Общечеловеческие и профессиональные регулятивные нормы общения между педагогами.</p> <p>Диалогичность, плюрализм, толерантность как основа общения "по горизонтали".</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p>	2
<p>1.2. Этика и культура межличностного общения педагога.</p> <p>Общение как нравственная ценность.</p> <p>Общение в профессиональной деятельности педагога.</p> <p>Роль общения в познавательно-когнитивной деятельности. Общение как способ профессиональной самореализации педагога и как средство манипулятивного воздействия на личность учащегося.</p> <p>Нравственные основания общения.</p> <p>Роль моральных принципов и норм в общении.</p> <p>Гуманизм и авторитаризм, альтруизм и эгоизм в общении.</p> <p>Психо-эмоциональные основания общения: возрастные, половые, психические характеристики личности. Экстравертность и интровертность.</p> <p>Знание себя и другого как психологическая основа общения. Психологический тип личности и его влияние на характер межличностного общения.</p> <p>Совместимость и несовместимость, симпатия и антипатия в общении.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p>	4
<p>1.3. Этикет в профессиональной культуре педагога</p> <p>Понятие и предназначение этикета.</p> <p>Этикет как внешнее проявление внутренней культуры личности. Этика и этикет.</p> <p>Условно-согласительный характер этикета.</p> <p>Отражение в этикете социокультурных и национальных особенностей общества.</p> <p>Основные требования этикета: вежливость, тактичность, обязательность, скромность, деликатность, корректность. Уважение к людям, почтительность, любезность как показатели культуры поведения человека в обществе.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p>	4
<p>1.4. Речевой этикет в профессиональной деятельности педагога</p> <p>Понятие культуры речи и ее элементы.</p> <p>Культура речевого поведения педагога.</p> <p>Речевое мастерство.</p> <p>Этикетные нормы общения.</p> <p>Культура речи и речевой этикет.</p> <p>Речевая этика.</p> <p>Нормы и правила речевого общения.</p> <p>Пути совершенствования речевого мастерства педагога. Правила речевого этикета.</p> <p>Формирование культуры речевого общения обучающихся.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p>	4

### 3.4 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. основы профессионально-педагогической этики</b>	<b>44</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-7: 3.1 (ОПК.7.1), У.1 (ОПК.7.2), В.1 (ОПК.7.3) ПК-5: 3.2 (ПК.5.1), У.2 (ПК.5.2), В.2 (ПК.5.3)	



<p>1.1. Профессиональная этика в системе прикладного этического знания  <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b>          Профессиональная этика как способ регуляции поведения в конкретных видах профессиональной деятельности.          Общие принципы профессиональной этики: профессиональный долг и особая форма ответственности, профессиональная солидарность и корпоративность.          Частные принципы профессиональной этики.          Специфика и разновидности профессиональной этики. Профессиональные деонтологии и моральные кодексы.          Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p>	6
<p>1.2. Специфика деятельности педагога и моральные основы его отношения к своему труду  <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b>          Моральные нормы отношения педагога к своему труду как отражение специфики педагогической деятельности. Нравственный смысл вопроса о профессиональной пригодности.          Соответствие педагога требованиям современной школы. Необходимость постоянного самосовершенствования учителя.          Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p>	6
<p>1.3. Нравственное сознание современного педагога  <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b>          Эталоны и аксиомы нравственного профессионализма. Нравственная культура личности педагога.          Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p>	6
<p>1.4. Этика отношений в системе «педагог - обучающийся»  <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b>          Принципы гуманизма и демократизма как основа общения в системе "педагог - учащийся".          Доброжелательность, доверие и терпимость к взглядам и личности учащегося.          Необходимость и умение управлять своими чувствами, воспитывать в себе положительное отношение, чувство любви к учащимся.          Недопустимость неприязни и равнодушия в общении с учащимися.          Нормы и требования к общению в системе "педагог - учащийся": корреляция действий педагога с мнениями и ожиданиями учащихся; недопустимость унижения достоинства учащихся; "требования к требовательности" педагога; проблема дистанции в современной педагогике.          Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p>	6

<p>1.5. Этика отношений в системе «педагог - педагог»</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Специфика взаимоотношений в педагогическом коллективе. Объективные факторы, определяющие эту специфику: сложности в оценке педагогического труда и их последствия; проблема "неравенства" в педагогическом коллективе; проблема педагогического авторитета и мастерства; проблема критики в педагогическом коллективе; общение с молодыми коллегами.</p> <p>Субъективные факторы, влияющие на микроклимат в педагогическом коллективе: разница в уровне общей и профессиональной культуры, во взглядах и убеждениях; "индивидуализм" педагогической деятельности; обостренная потребность педагога в авторитете и "профессиональные заболевания" (амбициозность, максимализм, подозрительность, обидчивость).</p> <p>Штамп и стереотипы в поведении учителя. Недопустимость и преодоление в себе "педагогического чванства", высокомерия, самоуверенности и самолюбования, максимализма и бескомпромиссности.</p> <p>Толерантность, тактичность, терпимость к инакомыслию, стремление к взаимопониманию - необходимая основа педагогической культуры.</p> <p>Отношения "по вертикали" - административные отношения управления и подчинения в педагогическом коллективе.</p> <p>Роль "человеческих отношений" в административно-деловом общении.</p> <p>Стиль руководства: демократический, авторитарный, либеральный.</p> <p>Проблема лидерства и авторитета.</p> <p>Принцип социальной справедливости и демократичности и их проявление в общении руководителя с подчиненными в педагогическом коллективе.</p> <p>Этикет делового общения.</p> <p>Служебный этикет, его нормы и правила.</p> <p>Проблема субординации в педагогическом коллективе. Манеры поведения и внешний вид педагога, его имидж.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p>	2
<p>1.6. Этика и культура межличностного общения педагога.</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Культура общения: понятие, признаки, структура.</p> <p>Диалог как основная форма общения.</p> <p>Умение слушать и вести диалог как признаки профессионализма педагога.</p> <p>Понимание и взаимопонимание в общении.</p> <p>Терпимость и нетерпимость в общении.</p> <p>Антикультура в общении. Диагностика и преодоление "дефектных уровней" и "барьеров" общения. "Секреты" и "тайны" общения.</p> <p>Роль педагога в формировании культуры общения учащихся. Педагог в проблемном поле молодежной субкультуры: этика взаимопонимания и общения.</p> <p>Проблемы общения в современном технизированном мире и виртуальной реальности: профессиональная готовность педагога.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p>	6

<p>1.7. Этикет в профессиональной культуре педагога</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Общие принципы и нормы этикетной культуры.  Правила этикета в конкретных ситуациях.  Приветствия, обращение, знакомство.  Манеры, жесты, мимика, позы.  Этикет ведения беседы.  Этикет телефонного общения.  Простейшие правила поведения в общественных местах: на улице, в транспорте, кино, театре, дискотеке; в деловой обстановке - на занятиях и на работе.  Этикет официальных и неофициальных мероприятий. Официальные приемы: организация и проведение.  Правила поведения в ресторане и в гостях.  Культура в одежде.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p>	6
<p>1.8. Речевой этикет в профессиональной деятельности педагога</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Понятие культуры речи и ее элементы.  Культура речевого поведения педагога.  Речевое мастерство.  Этикетные нормы общения.  Культура речи и речевой этикет.  Речевая этика.  Нормы и правила речевого общения.  Пути совершенствования речевого мастерства педагога. Правила речевого этикета.  Формирование культуры речевого общения обучающихся.</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 4</p>	6

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
<b>Основная литература</b>		
1	Маслова Т.А. Этика педагогического общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Маслова Т.А., Маслов С.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2019.— 132 с	<a href="http://www.iprbookshop.ru/85788.html">http://www.iprbookshop.ru/85788.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
2	Маслова Т.А. Профессионально-педагогическая этика и этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Маслова Т.А., Маслов С.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 148 с	<a href="http://www.iprbookshop.ru/83827.html">http://www.iprbookshop.ru/83827.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
<b>Дополнительная литература</b>		
3	Денисов А.А. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Денисов А.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014.— 210 с	<a href="http://www.iprbookshop.ru/32795.html">http://www.iprbookshop.ru/32795.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
4	Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018.— 94 с.—	<a href="http://www.iprbookshop.ru/83211.html">http://www.iprbookshop.ru/83211.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»

### 4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	1С. Информационно-технологическое сопровождение	<a href="https://its.1c.ru/">https://its.1c.ru/</a>

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС								
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль							Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Конспект по теме	Контрольная работа по разделу/теме	Мультимедийная презентация	Ситуационные задачи	Терминологический словарь/гlossарий	Упражнения	Зачет/Экзамен
<b>ОПК-7</b>								
3.1 (ОПК.7.1)	+							+
У.1 (ОПК.7.2)			+					+
В.1 (ОПК.7.3)				+			+	+
<b>ПК-5</b>								
3.2 (ПК.5.1)		+						+
У.2 (ПК.5.2)						+		+
В.2 (ПК.5.3)					+			+

**5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

#### 5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "основы профессионально-педагогической этики":

##### 1. Доклад/сообщение

.подготовьте сообщение на одну из тем:

1. В чем своеобразие этики как науки, каковы ее основные задачи?
2. Может ли существовать человеческое общество, коллектив людей без морали?
3. Этика. Мораль. Нравственность. Чем различаются эти понятия?
4. Можно ли научить морали?
5. Любые ли ситуации жизни подпадают под этические нормативы?
6. Можете ли вы назвать ситуации «вне этики»?
7. Каково содержание «золотого правила нравственности»?
8. Что такое добро, зло?
9. Существует ли абсолютное добро, зло?
10. Возможны ли добродетели без пороков?

Количество баллов: 5

##### 2. Конспект по теме

Составьте конспект по теме лекции "Специфика деятельности педагога и нравственные основы его отношения к своему труду"

Количество баллов: 5

### 3. Контрольная работа по разделу/теме

выполните контрольную работу, ответив письменно на вопросы

1. Не является ли, на Ваш взгляд, безнравственной сама педагогика как целенаправленное воздействие на личность и своего рода манипуляция ею?
2. Каково соотношение общечеловеческих нравственных принципов и принципов профессиональной этики?
3. Многие правила этикета, особенно современного, практически совпадают с элементарной вежливостью. Не следует ли отсюда вывод, что человек, строго выполняющий требования этикета, является высоконравственной личностью? Аргументируйте свой ответ

Количество баллов: 10

### 4. Мультимедийная презентация

Выполните презентацию по теме "Принципы гуманизма и демократизма как основа общения в системе "педагог - учащийся".

Количество баллов: 5

### 5. Ситуационные задачи

Решите ситуационные задачи:

1. . Охарактеризуйте нормативно-правовые основы деятельности педагога.
2. Насколько необходимы современному педагогу знания в области этической защиты в процессе общения? Предложите свои варианты реагирования на бестактность (грубость) обучающегося?
3. Раскройте этические принципы педагогического общения. Проиллюстрируйте данные принципы педагогическими ситуациями, в которых соблюдаются (или нарушаются) этические нормы общения.

Количество баллов: 15

### 6. Терминологический словарь/гlossарий

Выделить основные понятия по теме "Нравственное сознание современного педагога" и составить словарь основных терминов.

Количество баллов: 5

### 7. Упражнения

Выполните упражнения

1. Проанализируйте и изложите объективную необходимость формирования и развития педагогической культуры педагога профессионального обучения
2. Раскройте соотношение педагогической культуры и педагогической техники в профессиональной деятельности педагога
3. Выявите и обоснуйте зависимость уровня педагогической техники от правильности выбора реализуемых в ней педагогических приемов.
4. Определите, в чем заключается сущность, структура и функции педагогической этики руководителя структурного подразделения.
5. Обоснуйте что может явиться почвой для нравственного конфликта и как совместить противоречивые моральные требования?
6. Не является ли, на Ваш взгляд, безнравственной сама педагогика как целенаправленное воздействие на личность и своего рода манипуляция ею? Обоснуйте свой ответ.

Количество баллов: 20

### 5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

### Первый период контроля

#### 1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие «этика», «мораль», «нравственность». Их единство и различие, гуманистическое содержание.
2. . Понятия «профессиональная этика», «педагогическая этика».
3. Задачи педагогической этики. Функции педагогической морали.
4. Понятие педагогического общения, его принципы, структуру и функции.

5. Понятие о перцептивном, коммуникативном и интерактивном аспектах педагогического общения.
6. Понятие об этике педагогического общения.
7. Основные категории педагогической этики и механизм их проявления.
8. Понятие профессионального педагогического долга
9. Актуальность понятия педагогическая справедливость.
10. Профессиональные честь, совесть достоинство педагога
11. Значение дифференцированного подхода, эмпатии, рефлексии в педагогическом общении.
12. Актуальность проблемы и роль педагога в воспитании этической самооценки школьников.
13. Сферы педагогических отношений: учитель – ученик, учитель – родители, учитель – коллеги.
14. Барьеры общения и специфика их проявления в педагогическом процессе.
15. Педагогический такт учителя.
16. Понятие об этикете, сферах его проявления, видах.
17. Принципы и функции делового этикета и его реализация в процессе педагогического общения.
18. Основные правила этикета приветствия, представления, обращения в процессе педагогического общения.
19. Этикетные правила поведения в общественных местах (на улице, в транспорте, в школе, библиотеке, театре и др.).
20. Культура речевого поведения учителя и учащихся
21. Педагогические конфликты и технология их преодоления.

### 5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>- возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя</li> <li>- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации</li> <li>- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя</li> <li>- выполнение заданий при подсказке преподавателя</li> <li>- затруднения в формулировке выводов</li> </ul>
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неправильная оценка предложенной ситуации</li> <li>- отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий</li> </ul>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

### 2. Лабораторные

Лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных лабораториях с применением необходимых средств обучения (лабораторного оборудования, образцов, нормативных и технических документов и т.п.).

При выполнении лабораторных работ проводятся: подготовка оборудования и приборов к работе, изучение методики работы, воспроизведение изучаемого явления, измерение величины, определение соответствующих характеристик и показателей, обработка данных и их анализ, обобщение результатов. В ходе проведения работ используются план работы и таблицы для записей наблюдений.

При выполнении лабораторной работы студент ведет рабочие записи результатов измерений (испытаний), оформляет расчеты, анализирует полученные данные путем установления их соответствия нормам и/или сравнения с известными в литературе данными и/или данными других студентов. Окончательные результаты оформляются в форме заключения.

### 3. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### 4. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

### 5. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
  - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
  - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
  - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
  - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
  - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

### 6. Конспект по теме



Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

### **7. Контрольная работа по разделу/теме**

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

### **8. Терминологический словарь/гlossарий**

Терминологический словарь/гlossарий – текст справочного характера, в котором представлены в алфавитном порядке и разъяснены значения специальных слов, понятий, терминов, используемых в какой-либо области знаний, по какой-либо теме (проблеме).

Составление терминологического словаря по теме, разделу дисциплины приводит к образованию упорядоченного множества базовых и периферийных понятий в форме алфавитного или тематического словаря, что обеспечивает студенту свободу выбора рациональных путей освоения информации и одновременно открывает возможности регулировать трудоемкость познавательной работы.

Этапы работы над терминологическим словарем:

1. внимательно прочитать работу;
2. определить наиболее часто встречающиеся термины;
3. составить список терминов, объединенных общей тематикой;
4. расположить термины в алфавитном порядке;
5. составить статьи гlossария:
  - дать точную формулировку термина в именительном падеже;
  - объемно раскрыть смысл данного термина.

### **9. Мультимедийная презентация**

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунок, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

### **10. Ситуационные задачи**

Ситуационная задача представляет собой задание, которое включает в себя характеристику ситуации из которой нужно выйти, или предложить ее исправить; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация и предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

1. Внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней.
2. Все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно.
3. Вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

### **11. Упражнения**

Лексические и грамматические упражнения проверяют словарный запас студента и умение его эффективно применять, а также то, насколько хорошо студент усвоил грамматические явления, разбираемые в соответствующем семестре, и может использовать их для достижения коммуникативных целей.

Упражнение – специально организованное многократное выполнение языковых (речевых) операций или действий с целью формирования или совершенствования речевых навыков и умений, восприятия речи на слух, чтения и письма.

Типология упражнений для формирования лексико-грамматических навыков:

- 1) восприятие (упражнения на узнавание нового грамматического явления в знакомом контексте);
- 2) имитация (упражнения на воспроизведение речевого образца без изменений);
- 3) подстановка (характеризуются тем, что в них происходит подстановка лексических единиц в какой-либо речевой образец);
- 4) трансформация (грамматическое изменение образца)
- 5) репродукция (воспроизведение грамматических форм самостоятельно и осмысленно);
- 6) комбинирование (соединение в речи новых и ранее усвоенных лексико- грамматических образцов).

Типология упражнений для формирования коммуникативных умений

- 1) языковые упражнения – тип упражнений, предполагающий анализ и тренировку языковых явлений вне условий речевой коммуникации;
- 2) условно-речевые упражнения – тип упражнения, характеризующийся ситуативностью, наличием речевой задачи и предназначенный для тренировки учебного материала в рамках учебной (условной) коммуникации;
- 3) речевые упражнения – тип упражнений, используемый для развития умений говорения.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Развивающее обучение
3. Игровые технологии

## **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
  - Операционная система Windows 10
  - Microsoft Office Professional Plus
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
  - Справочная правовая система Консультант плюс
  - 7-zip
  - Adobe Acrobat Reader DC