

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 02.09.2024 11:37:48
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В	Психологическое консультирование участников образовательных
Код направления подготовки	44.04.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Психология и педагогика начального образования и инклюзивного обучения
Уровень образования	магистр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук		Гольцева Юлия Валерьевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра педагогики, психологии и предметных методик	Волчегорская Евгения Юрьевна	8	11.04.2024	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
7. Перечень образовательных технологий	16
8. Описание материально-технической базы	17

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Психологическое консультирование участников образовательных отношений» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень образования магистр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

1.3 Изучение дисциплины «Психологическое консультирование участников образовательных отношений» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Закономерности развития и формирования личности в онтогенезе», «Психолого-педагогическое сопровождение на разных возрастных этапах», «Психопрофилактика и психопросвещение».

1.4 Дисциплина «Психологическое консультирование участников образовательных отношений» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Взаимодействие участников образовательных отношений», «Психологическая диагностика и коррекционно-развивающая работа».

1.5 Цель изучения дисциплины:

подготовить магистра психолого-педагогического образования, компетентного в области применения технологии психологического консультирования, взаимодействия с участниками образовательных отношений

1.6 Задачи дисциплины:

1) сформировать у студентов систему знаний методов и приемов психологического консультирования участников образовательных отношений

2) сформировать у студентов профессиональные умения применять методы и приемы психологического консультирования участников образовательных отношений

3) сформировать у студентов умения применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать консультативные задачи.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-2 способен проектировать и реализовывать психолого-педагогическое сопровождение личностного и (или) профессионального развития и социализации субъектов образовательных отношений, в том числе лиц с ОВЗ
	ПК-2.1 Знает теоретические основы, закономерности и принципы проектирования и реализации программ психолого-педагогического сопровождение личностного и (или) профессионального развития и социализации, в том числе лиц с ОВЗ
	ПК-2.2 Умеет проектировать и реализовывать программы сопровождения развития и социализации субъектов образовательных отношений, в том числе лиц с ОВЗ
	ПК-2.3 Владеет технологиями организации психолого-педагогического сопровождения личностного и (или) профессионального развития и социализации субъектов образовательных отношений, в том числе лиц с ОВЗ

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК-2.1 Знает теоретические основы, закономерности и принципы проектирования и реализации программ психолого-педагогического сопровождение личностного и (или) профессионального развития и социализации, в том числе лиц с ОВЗ	3.1 Знает теоретические основы, закономерности и принципы психологического консультирования участников образовательных отношений по вопросам обучения и воспитания детей
2	ПК-2.2 Умеет проектировать и реализовывать программы сопровождения развития и социализации субъектов образовательных отношений, в том числе лиц с ОВЗ	У.1 Умеет реализовывать различные приемы и техники психологического консультирования

3	<p>ПК-2.3 Владеет технологиями организации психолого-педагогического сопровождения личностного и (или) профессионального развития и социализации субъектов образовательных отношений, в том числе лиц с ОВЗ</p>	<p>В.1 Владеет технологией реализации психологического консультирования участников образовательных отношений по вопросам обучения и воспитания детей</p>
---	---	--

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	4	20	30	54
Первый период контроля				
<i>Психологическое консультирование: особенности, основные понятия</i>	2	10	10	22
Введение в психологическое консультирование: сущность и специфика психологического консультирования	2			2
Цели, задачи и направления психологического консультирования		2		2
Этический кодекс психолога-консультанта. Основные принципы психологического консультирования		2	2	4
Профессионализм в психологическом консультировании		2		2
Свойства интенционального психолога-консультанта		2	4	6
Реализация различных видов психологического консультирования		2	4	6
<i>Технология процесса психологического консультирования</i>	2	10	20	32
Этапы психологического консультирования по Б.Д. Карвасарскому.	2	2	4	8
Схема психологического консультирования по В.В. Столину		2	4	6
Приемы внимающего психологического консультирования		2	4	6
Приемы влияющего психологического консультирования		2	4	6
Техники психологического консультирования. Техника активного слушания		2	4	6
Итого по видам учебной работы	4	20	30	54
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Экзамен				54
Итого за Первый период контроля				108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Психологическое консультирование: особенности, основные понятия	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: 3.1 (ПК-2.1)	
1.1. Введение в психологическое консультирование: сущность и специфика психологического консультирования 1. Понятие «психологическое консультирование». 2. Место психологического консультирования в системе психологической науки. 3. Отличия психологического консультирования от других видов практической психологической помощи человеку: психотерапии, психокоррекции. Учебно-методическая литература: 1, 3	2
2. Технология процесса психологического консультирования	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: У.1 (ПК-2.2), В.1 (ПК-2.3)	
2.1. Этапы психологического консультирования по Б.Д. Карвасарскому. 1. Этап знакомства: цель и действия психолога. 2. Этап выговаривания: цель и действия психолога. 3. Этап эмоциональной поддержки. 4. Этап переформулировки проблемы: цель и действия психолога. 5. Этап коррекции ожиданий: цель и действия психолога. 6. Этап составления регистра альтернативных решений. 7. Этап выбора клиентом решения. 8. Этап закрепления мотивации. 9. Предоставление клиенту возможности повторного обращения. Учебно-методическая литература: 1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Психологическое консультирование: особенности, основные понятия	10
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: 3.1 (ПК-2.1)	
1.1. Цели, задачи и направления психологического консультирования 1. Цели и задачи психологического консультирования. 2. Подходы к психологическому консультированию в отечественной психологии. 3. Глубинная психология, бихевиоризм, гуманистическая психология как направления в психологическом консультировании. Учебно-методическая литература: 2, 4	2
1.2. Этический кодекс психолога-консультанта. Основные принципы психологического консультирования 1. Этический кодекс психолога-консультанта. 2. Основные принципы психологического консультирования. Учебно-методическая литература: 2, 4	2
1.3. Профессионализм в психологическом консультировании 1. Требования к личности психолога-консультанта. 2. Качества и умения психолога-консультанта. 3. Модель эффективного психолога-консультанта. Учебно-методическая литература: 2, 3	2

1.4. Свойства интенционального психолога-консультанта 1. Понятие «интенциональность» в психологическом консультировании. 2. Свойства интенционального психолога-консультанта.	2
Учебно-методическая литература: 1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	
1.5. Реализация различных видов психологического консультирования 1. Виды психологического консультирования по характеру решаемых задач. 2. Классификация видов психологического консультирования по Р.В. Овчаровой. 3. Классификация видов психологического консультирования по Б.Д. Карвасарскому.	2
Учебно-методическая литература: 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	
2. Технология процесса психологического консультирования	10
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: У.1 (ПК-2.2), В.1 (ПК-2.3)	
2.1. Этапы психологического консультирования по Б.Д. Карвасарскому. 1. Этап знакомства: цель и действия психолога. 2. Этап выговаривания: цель и действия психолога. 3. Этап эмоциональной поддержки. 4. Этап переформулировки проблемы: цель и действия психолога. 5. Этап коррекции ожиданий: цель и действия психолога. 6. Этап составления регистра альтернативных решений. 7. Этап выбора клиентом решения. 8. Этап закрепления мотивации. 9. Предоставление клиенту возможности повторного обращения. Учебно-методическая литература: 1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
2.2. Схема психологического консультирования по В.В. Столину 1. Фазы психологического консультирования по В.В. Столину: - установочная - рабочая - оценочная. Учебно-методическая литература: 1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
2.3. Приемы внимающего психологического консультирования 1. Приемы внимающего консультирования. 2. Приемы влияющего консультирования. 3. Приемы стимулирования к рассказу. 4. Приемы эмоциональной поддержки. Учебно-методическая литература: 1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
2.4. Приемы влияющего психологического консультирования 1. Приемы внимающего консультирования. 2. Приемы влияющего консультирования. 3. Приемы стимулирования к рассказу. 4. Приемы эмоциональной поддержки. Учебно-методическая литература: 1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
2.5. Техники психологического консультирования. Техника активного слушания 1. Техники психологического консультирования. 2. Способы определения длительности и эффективности психологического консультирования. 3. Типы клиентов и особенности взаимоотношений психолог-клиент. 4. Позиции психолога-консультанта в зависимости от типа клиента. Учебно-методическая литература: 2, 4	2

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Психологическое консультирование: особенности, основные понятия	10
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
ПК-2: 3.1 (ПК-2.1)	
1.1. Этический кодекс психолога-консультанта. Основные принципы психологического консультирования Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Этический кодекс психолога-консультанта. 2. Основные принципы психологического консультирования. Учебно-методическая литература: 2, 4	2
1.2. Свойства интенционального психолога-консультанта Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Понятие «интенциональность» в психологическом консультировании. 2. Свойства интенционального психолога-консультанта. Учебно-методическая литература: 1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
1.3. Реализация различных видов психологического консультирования Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Виды психологического консультирования по характеру решаемых задач. 2. Классификация видов психологического консультирования по Р.В. Овчаровой. 3. Классификация видов психологического консультирования по Б.Д. Карвасарскому. Учебно-методическая литература: 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
2. Технология процесса психологического консультирования	20
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
ПК-2: У.1 (ПК-2.2), В.1 (ПК-2.3)	
2.1. Этапы психологического консультирования по Б.Д. Карвасарскому. Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Этап знакомства: цель и действия психолога. 2. Этап выговаривания: цель и действия психолога. 3. Этап эмоциональной поддержки. 4. Этап переформулировки проблемы: цель и действия психолога. 5. Этап коррекции ожиданий: цель и действия психолога. 6. Этап составления регистра альтернативных решений. 7. Этап выбора клиентом решения. 8. Этап закрепления мотивации. 9. Предоставление клиенту возможности повторного обращения. Учебно-методическая литература: 1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
2.2. Схема психологического консультирования по В.В. Столину Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Фазы психологического консультирования по В.В. Столину: - установочная - рабочая - оценочная. Учебно-методическая литература: 1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4

<p>2.3. Приемы внимающего психологического консультирования</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приемы внимающего консультирования. 2. Приемы влияющего консультирования. 3. Приемы стимулирования к рассказу. 4. Приемы эмоциональной поддержки. <p>Учебно-методическая литература: 1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4
<p>2.4. Приемы влияющего психологического консультирования</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приемы внимающего консультирования. 2. Приемы влияющего консультирования. 3. Приемы стимулирования к рассказу. 4. Приемы эмоциональной поддержки. <p>Учебно-методическая литература: 1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4
<p>2.5. Техники психологического консультирования. Техника активного слушания</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Техники психологического консультирования. 2. Способы определения длительности и эффективности психологического консультирования. 3. Типы клиентов и особенности взаимоотношений психолог-клиент. 4. Позиции психолога-консультанта в зависимости от типа клиента. <p>Учебно-методическая литература: 2, 4</p>	4

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Психологическое консультирование [Текст]: методические рекомендации / Ю.В. Гольцева.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/3236
2	Гольева, Г.Ю. Психологическое консультирование	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/976
Дополнительная литература		
3	Амбросова В.И. Психологическое консультирование. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Амбросова. — Электрон. текстовые данные. — Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2011. — 104 с.	http://www.iprbookshop.ru/22267.html
4	Пахальян В.Э. Личностно-ориентированное консультирование в образовании [Электронный ресурс] : материалы к организации и проведению учебных занятий / В.Э. Пахальян. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 278 с.	http://www.iprbookshop.ru/37676.html

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/default.aspx
2	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС				
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль			Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Мультимедийная презентация	Деловая/ролевая игра	
ПК-2				
3.1 (ПК-2.1)	+	+		+
У.1 (ПК-2.2)			+	+
В.1 (ПК-2.3)			+	+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Психологическое консультирование: особенности, основные понятия":

1. Доклад/сообщение

Подготовить сообщение по следующим видам психологического консультирования:

1. Управленческое консультирование
2. Профессиональное консультирование
3. Возрастно-психологическое консультирование
4. Семейное консультирование
5. Супружеское консультирование
6. Служба "Телефон доверия"

Количество баллов: 3

2. Мультимедийная презентация

Оформить в виде мультимедийной презентации сообщение по следующим видам психологического консультирования:

1. Управленческое консультирование
2. Профессиональное консультирование
3. Возрастно-психологическое консультирование
4. Семейное консультирование
5. Супружеское консультирование
6. Служба "Телефон доверия"

Количество баллов: 3

Типовые задания к разделу "Технология процесса психологического консультирования":

1. Деловая/ролевая игра

Провести ролевую игру "Психологическая консультация".

Распределение ролей: клиент, психолог-консультант, наблюдатель.

Функции ролей: клиент предъявляет ситуацию; психолог проводит консультацию по технологическим этапам; наблюдатель со стороны наблюдает, насколько реализованы этапы, а также, как себя чувствует клиент по невербальным признакам. Наблюдатель ведет фотозапись беседы.

После проведения происходит анализ проведенной консультации со всех трех ролевых позиций.

Количество баллов: 3

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Первый период контроля

1. Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Сущность и специфика психологического консультирования. Понятие «психологическое консультирование», место психологического консультирования в системе психологической науки.
2. Общая теория психологического консультирования. Отличия психологического консультирования от других видов практической психологической помощи человеку: психотерапии, психокоррекции.
3. Виды и формы психологического консультирования.
4. Требования к личности психолога-консультанта. Качества и умения психолога-консультанта: сенситивность, эмпатия, ответственность, принятие человека.
5. Модель эффективного психолога-консультанта.
6. Цели и задачи психологического консультирования.
7. Организация работы психологической консультации.
8. Требования к помещению и интерьеру консультативного центра.
9. Причины обращения в психологическую консультацию.
10. Этика практического психолога.
11. Взаимоотношение психолога-консультанта и клиента в ходе консультации.
12. Подходы к психологическому консультированию в отечественной психологии: духовно ориентированный, диалогический, проблемный, реконструктивный.
13. Глубинная психология, бихевиоризм, гуманистическая психология как направления в психологическом консультировании.
14. Принципы психологического консультирования.
15. Структура процесса консультирования.
16. Основные ориентации психологов относительно структуры консультативного процесса.
17. Технические этапы психологического консультирования.
18. Техники психологического консультирования.
19. Приемы внимающего консультирования.
20. Приемы влияющего консультирования.
21. Техника активного слушания, ее характеристика.
22. Компоненты техники активного слушания.
23. Типы клиентов и особенности взаимоотношений психолог-клиент.
24. Подходы к разрешению типовых консультационных проблем.
25. Способы определения длительности и эффективности психологического консультирования.
26. Пути устранения причин недостаточной результативности психологического консультирования.
27. Психологическое консультирование в опоре на активацию ресурсов клиента.
28. Феномен «сгорания» у консультантов.
29. Использование метафор в психологическом консультировании.
30. Методы подкрепления, используемые в поведенческом консультировании.
31. Влияние в практике психологического консультирования.
32. Практические рекомендации по проблемам межличностного консультирования.
33. Практические рекомендации по проблемам семейного консультирования.
34. Практические рекомендации по проблемам, связанным с личными жизненными неудачами.
35. Практические рекомендации по вопросу психолого-педагогического консультирования.
36. Практические рекомендации по коммуникативному и социально-перцептивному психологическому консультированию.
37. Консультирование по проблемам, связанным с выбором профессии.
38. Организационные принципы применения психодиагностических процедур.
39. Психологическое консультирование, связанное с развитием личности клиента.
40. Общие вопросы возрастно-психологического консультирования.

Типовые практические задания:

1. Составить технологические карты на каждый этап психологического консультирования. В технологической карте отразить название этапа, цель работы психолога на данном этапе, основные действия психолога и клиента на данном этапе, возможные приемы и техники психологического консультирования, используемые на данном этапе

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
---------	---------------------

"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Экзамен

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы, также как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

4. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

5. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

6. Деловая/ролевая игра

Деловая/ролевая игра - оценочное средство для проверки продуктивных умений в условиях игрового моделирования реальной проблемной ситуации.

Регламент игры:

- 1.Ознакомление участников с целью, задачами и правилами деловой игры.
- 2.Формирование игровых команд.
- 3.Разработка деловой игры.
- 4.Сценарий деловой игры.
- 5.Реализация деловой игры.
- 6.Подведение итогов деловой игры.
- 7.Групповое обсуждение хода деловой игры.
- 8.Заключительное слово руководителя деловой игры.

Основными моментами для подготовки деловой игры являются:

- определение цели деловой игры;
- описание игровой ситуации;
- формулирование правил проведения деловой игры;
- подготовка реквизита;
- определение системы оценивания результатов игры (оценочный лист).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Тренинги

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC