

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ  
Должность: РЕКТОР  
Дата подписания: 22.12.2025 10:00:06  
Уникальный программный ключ:  
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.2 Русский язык и культура профессиональной коммуникации**  
**педагога**

**основная профессиональная образовательная программа среднего**  
**профессионального образования**  
**профиль профессионального образования: гуманитарный**  
**Наименование специальности: 44.02.01 Дошкольное образование**  
**Уровень образования: основное общее образование**  
**Форма обучения: очная**

Челябинск  
2025

## Лист согласования

Разработчик:

преподаватель колледжа  
(занимаемая должность)

  
(подпись)

Носов В.О.  
(инициалы, фамилия)

Программа утверждена на заседании

Учебно-методического совета «28» августа 2025

Протокол № 1

Одобрено представителем работодателя  
Заведующим Муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад №366 г. Челябинска»

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

  
(подпись)

Г.В. Носова  
(инициалы, фамилия)

Руководитель ПОП

преподаватель колледжа  
(занимаемая должность)

  
(подпись)

Ю.В. Трошина  
(инициалы, фамилия)

Директор колледжа

\_\_\_\_\_

  
(подпись)

М.Ю. Буславева  
(инициалы, фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт программы учебной дисциплины	4
2	Структура содержание учебной дисциплины	6
3	Содержание самостоятельной работы по дисциплине	16
4	Условия реализации программы учебной дисциплины	17
5	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	19
6	Лист согласования	20

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Дисциплина «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности 44.02.04 «Специальное дошкольное образование» (уровень образования среднее общее). Дисциплина является обязательной к изучению.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 58 часов.

1.3 Дисциплина «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «История России», «Основы философии» для проведения следующих практик: учебной практики, производственной практики.

1.4 Цель изучения дисциплины: формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа, осознание национального своеобразия русского народа; дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации, готовности к трудовой деятельности, навыков самоорганизации и саморазвития, информационных умений и навыков.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине	
	знать	уметь
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.09 ПК 1.7 ПК 3.6	З-1 основные нормы русского языка в области устной и письменной речи	У-1 реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском языке
	З-2 основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности	У-2 вести диалог на русском языке
	З-3 основные модели речевого поведения;	У-3 осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке
	З-4 основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения	У-4 создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи
	З-5 сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства	
	З-6 основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения	

## 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
		Л	ЛЗ		ПЗ		СРС	Итого часов
				В т.ч. в форме практической подготовки		В т.ч. в форме практической подготовки		
<b>Раздел 1. Профессиональная педагогическая коммуникация</b>								
1	Понятие коммуникация и ее типы. Типологии коммуникации	2						
2	Профессиональная коммуникация и ее функции. Педагогическая коммуникация и ее функции	2						
<b>Раздел 2. Стилистика</b>								
3	Стили современного русского языка. Функциональные стили. Научный стиль речи. Публицистический стиль речи	2			2			
4	Официально-деловой стиль речи				2			
5	Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Выразительные средства языка	2			2			
<b>Раздел 3. Культура речи</b>								
6	Теоретические основы культуры речи. Лингвистические словари русского языка	2			2			
7	Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы, нормы лексической сочетаемости	2			2			
8	Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы, лексические нормы фразеологизмов				2			
9	Нормы современного русского литературного языка: морфологические нормы имени числительного, синтаксические нормы				2			
10	Орфографические и пунктуационные нормы русского языка				2		2	
<b>Раздел 4. Риторика</b>								
11	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Оратор и его аудитория	2						
12	Подготовка публичного выступления				2		2	
<b>Раздел 5. Деловой русский язык</b>								

13	Особенности официально-делового стиля речи	2						
14	Деловое письмо. Нормы делового письма. Служебно-деловое общение Деловой этикет	2						
<b>Форма промежуточной аттестации</b>								
	Зачет							
	Экзамен							18
	Дифференцированный зачет							
	Контрольная работа							
	Курсовая работа/ Курсовой проект							
	Итого по дисциплине							58

## 2.2 Содержание обучения профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Уровень освоения
1	2	3	
<b>Раздел 1. Профессиональная педагогическая коммуникация</b>		<b>4/0</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие коммуникации и ее типы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1 (1+0)</b>	
	<p>Понятие коммуникации. Вербальная и невербальная как типы коммуникации.</p> <p>Знаковые системы. Семиотика как наука о знаках. Передача информации средствами различных знаковых систем. Язык как знаковая система. Знаки устной разновидности речи.</p> <p>Знаки письменной разновидности речи.</p> <p>Понятие графики. Графические знаки и нормы их использования. История возникновения русской графики.</p> <p>Специфика естественного языка по сравнению с другими невербальными знаковыми системами.</p>	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.2. Типологии коммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1 (1+0)</b>	
	<p>Типологии коммуникации на разных основаниях: по цели, по массовости, по содержанию.</p> <p>Коммуникация с целью достижения предметных целей. Коммуникация с целью получения и передачи информации. Понятия внутриличностной, личностной, межличностной, групповой и массовой коммуникации.</p> <p>Спонтанная и спланированная коммуникация, профессиональная коммуникация. Коммуникация, предназначенная для осуществления деятельности внутри организации. Коммуникация, осуществляемая для связи организации с внешним миром.</p> <p>Технические средства современной коммуникации.</p>	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.3. Профессиональная коммуникация и ее функции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1 (1+0)</b>	
	<p>Понятие профессиональной коммуникации.</p> <p>Метаязыки профессиональных коммуникаций. Лексический уровень: терминология, профессионализмы. Синтаксический уровень: структура предложений.</p> <p>Специфика профессиональных коммуникаций. Профессии "человек - человек" и их особенности. Актуальность проблемы дифференциации понятий коммуникации и общения.</p> <p>Коммуникация как процесс передачи и получения информации.</p>	1	

	Общение как процесс обмена информацией, организации совместной деятельности, коллектива, взаимного узнавания, взаимовлияния и воздействия. Общение как творчество. Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации. Корпоративная этика. Функции профессиональной коммуникации.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.4. Педагогическая коммуникация и ее функции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1(1+0)</b>	
	Понятие педагогической коммуникации. Сферы обращения педагогической коммуникации. Педагогическая коммуникация как профессиональная коммуникация. Специфика педагогической коммуникации в ряду других профессиональных коммуникаций. Стили педагогического общения. Употребление терминов "коммуникация" и "общение" как взаимозаменяемых. Средства педагогической коммуникации. Функции педагогической коммуникации.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 2. Стилистика</b>		<b>10/5</b>	
<b>Тема 2.1. Стили современного русского языка. Функциональные стили</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1 (0,5+0,5)</b>	
	Общее представление о стилях. Стилистическое многообразие русского языка. Типы лексики. Лексика книжная, разговорная, просторечная. Лексика стилистически окрашенная и нейтральная. Оценочная лексика. Закрепленность лексики за стилями речи. Взаимодействие функциональных стилей. Функциональные стили речи: книжные стили и разговорный стиль. Жанры функциональных стилей речи.	0,5	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>0,5</b>	
	Практическое занятие 1. Определение жанров функциональных стилей речи. Составление таблицы отличительных признаков стилей речи.	0,5	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 2.2. Научный стиль речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2(1+1)</b>	
	Научный стиль речи (общая характеристика). Стилеобразующие черты научного стиля (предварительное обдумывание высказывания; монологический характер; строгий отбор средств; тяготение к нормированной речи). Формы существования научной речи. Терминосистемы каждой науки. Язык символов. Научная графика. Языковые признаки научного стиля речи: лексические, морфологические, синтаксические). Экспрессивные средства языка науки. Жанровое разнообразие научного стиля: монография, научная статья, доклад, учебник,	1	



	энциклопедия и др. Р Речевые нормы учебно-научного стиля речи: реферат. Общие требования к написанию и оформлению реферата. Структура реферата. Титульный лист. Оглавление. Введение. Основная часть. Заключение. Список источников литературы. Оформление ссылок, сносок, примечаний, библиографии. Оформление цитат. Общие и языковые правила цитирования.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>	
	Практическое занятие 2. Анализ научного текста, выделение языковых признаков. Составление плана и конспекта текста научного стиля.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 2.3. Публицистический стиль речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2(1+1)</b>	
	Публицистический стиль речи (общая характеристика). Определение публицистики. Предмет публицистики. Многообразие жанров публицистики: газетные (очерк, статья, фельетон, репортаж); телевизионные (аналитическая программа, информационное сообщение, диалог в прямом эфире); ораторские (выступления на митингах, политические дебаты); коммуникативные (пресс-конференция, встреча "без галстука"); рекламные (объявления, реклама на транспорте, радио- и телереклама). Особенности публицистического стиля. Языковые признаки публицистического стиля: лексические, морфологические, синтаксические.	<b>1</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>	
	Практическое занятие 3. Выступление с аргументирующей речью на заданную тему. Подготовка презентации рекламы дополнительных образовательных услуг (буклет, компьютерная презентация, рекламный плакат и т.п.)	1	
<b>Тема 2.4. Официально- деловой стиль речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2 (1+1)</b>	
	Официально-деловой стиль речи (общая характеристика). Языковые особенности ОФД: лексические, морфологические и синтаксические. Подстили ОФД: официально-документальный и обиходно-деловой. Жанры ОФД: закон, акт, указ, заявление, меморандум, коммюнике, автобиография, резюме и др.	<b>1</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>	
	Практическое занятие 4. Определение жанровой принадлежности текстов официально-делового стиля.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 2.5. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2 (1+1)</b>	
	Разговорный стиль речи (общая характеристика). Речь и самораскрытие («Окно Джохари»). Речь и самооценка. Непринужденность общения. Языковые особенности разговорного стиля речи: интонация и произношение, лексика и словообразование, морфология, фразеология, синтаксис.	<b>1</b>	

литературного языка	Невербальные средства общения. Тенденции развития разговорного стиля. Новые явления в разговорном стиле начала XXI века.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>	
	Практическое занятие 5. Анализ языковых особенностей разговорного стиля речи (на примере конкретного высказывания). Анализ видеозаписей с речью разных людей на предмет использования невербальных средств общения.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
Тема 2.6. Выразительные средства языка	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1 (0,5+0,5)</b>	
	Стилистические фигуры и тропы речи. Метафора. Метонимия. Литота. Гипербола. Олицетворение. Оксюморон. Ирония. Сарказм. Эллипсис. Эпитет. Антитеза. Перефраз. Парцелляция.	<b>0,5</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>0,5</b>	
	Практическое занятие 6. Подбор примеров использования в литературе олицетворения, оксюморона, иронии, сарказма, эллипсиса, эпитета, антитезы, перефразы, парцелляции. Лингвистический анализ текста.	0,5	
<b>Раздел 3. Культура речи</b>		<b>9/8</b>	
Тема 3.1. Теоретические основы культуры речи	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1 (1+0)</b>	
	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Составляющие компоненты культуры речи: языковой, коммуникативный и этический. Языковой компонент культуры речи. Понятие о языковой норме. Нормы письменные и устные. Разновидности письменных норм: нормы орфографические и пунктуационные. Характеристика устных норм литературного языка. Нормы грамматические, лексические, орфоэпические. Происхождение норм. Функции норм. Идеальная языковая норма. Труднодостижимость идеальной нормы. Причины данного явления. Историческая изменчивость норм. Профессиональное и локальное словоупотребление. Коммуникативный аспект культуры речи. Этический компонент культуры речи.	<b>1</b>	
Тема 3.2. Лингвистические словари русского языка	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1(0+1)</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическое занятие 7. Работа со словарем русского литературного языка. Многозначные слова. Омонимы. Антонимы. Синонимы. Паронимы. Архаизмы. Историзмы. Неологизмы.	1	
Тема 3.3. Нормы современного русского литературного	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1(0+1)</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>	
	Практическое занятие 8. Работа с правилами постановки ударения в современном русском языке. Орфоэпический словарь. Вариативность постановки ударения. Основные правила	1	

<b>языка: нормы ударения, орфоэпические нормы</b>	русского литературного произношения. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков. Произношение заимствованных слов. Трудности и особенности русского ударения. Ударение в отдельных грамматических формах. Распространенные орфоэпические ошибки.		
<b>Тема 3.4. Нормы современного русского литературного языка: нормы лексической сочетаемости</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1(0+1)</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>	
	Практическое занятие 9. Работа над материалом: «Валентность» слова. Однозначные и многозначные слова. Различение многозначных слов и омонимов. Стилистические ошибки: неблагозвучие речи, речевая недостаточность, речевая избыточности (плеоназм, тавтология, многословие). Правила употребления паронимов. Ошибки, связанные с неправильным построением синонимической/ антонимической пары. Свободные и ограниченные словосочетания.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 3.5. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1(0+1)</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>	
	Практическое занятие 10. Происхождение лексики русского языка. Слова исконно русские и заимствования. Причины заимствований (внутренние и внешние). Заимствования из славянских и неславянских языков в разные периоды истории. Калькирование как способ заимствования. Типы заимствованной лексики. Языковые признаки заимствованных слов. Заимствования конца XX – начала XXI века. Сфера употребления. Отношение к заимствованиям.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 3.6. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы фразеологизмов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1 (0+1)</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>	
	Практическое занятие 11. Подбор примеров фразеологизмов на основе анализа художественных текстов. Фразеологизмы. Происхождение фразеологизмов. Признаки фразеологизмов. Типы фразеологизмов: пословицы и поговорки, иноязычные выражения, библейские выражения, мифологические выражения, фразеологизмы профессионального происхождения. Идиомы. Ошибки, связанные с плохим знанием значения, формы, лексической сочетаемости фразеологизмов.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 3.7. Нормы современного русского литературного языка: морфологические</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1(0+1)</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>	
	1. Практическое занятие 12. Составление памятки «Морфологические нормы имени числительного».	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		

нормы имени числительного			
Тема 3.8. Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы	Содержание учебного материала	1(0+1)	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	1. Практическое занятие 13. Классификация речевых ошибок, связанных с нарушением синтаксической нормы и их исправление. Порядок слов и частей высказывания. Согласование и управление в современном русском языке. Управление обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.9. Орфографические и пунктуационные нормы русского языка.	Содержание учебного материала	1(0+1)	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	1. Практическое занятие 14. Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов. Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	1. Практическое занятие 18. Объяснительный диктант.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Риторика		4/2	
Тема 4.1. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения.	Содержание учебного материала	1 (0,5 + 0,5)	
	Компоненты речевой коммуникации (схема речевого акта Р. Якобсона): адресат, адресант, сообщение, код психологический, код социальный, контекст, обратная связь. Основные единицы общения: речевая деятельность, речевая коммуникация, речевое общение, речевой акт, речевое поведение. Устная и письменная речь. Монолог, диалог, полилог.	0,5	
	Логические основы речевого общения: закон тождества, закон непротиворечия, закон исключённого третьего, закон достаточного основания.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	0,5	
	1. Практическое занятие 15. Этика речевого общения. Составление и разыгрывание диалога.	0.5	
Тема 4.2. Оратор и его аудитория	Самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание учебного материала	1(0,5+0,5)	
	Понятие об ораторском искусстве в наши дни. Оратор и его аудитория. Три уровня ораторского искусства (три условия успеха оратора). Владение материалом («что говорить») как главное условие публичной речи. Грамотная	0,5	

	речь. Словарный запас (общие сведения). Композиция речи: вступление, основная часть и заключение. Их назначение. Образ оратора («кто говорит»). Факторы, создающие облик оратора. Подготовка содержательной стороны речи. Тема выступления. Цель речи. Понятие «сверхзадачи выступления». Рабочий план выступления.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>0,5</b>	
	<b>1.</b> Практическое занятие 16. Анализ видеозаписи выступлений на предмет владения материалом, композиции, грамотности речи, словарного запаса.	0,5	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 4.3. Подготовка публичного выступления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2 (1+1)</b>	
	Сбор материала. Основные приемы поиска и записи материала. Структура речи. Словесное оформление публичного выступления. Богатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления. «Разметка» текста. Репетиция выступления. Владение собой («как говорить»). Естественность поведения оратора. Признаки неестественного поведения. Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией.	<b>1</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>	
	<b>1.</b> Практическое занятие 17. Составление текста выступления на заданную тему. Выступление на заданную тему, его анализ.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 5. Деловой русский язык</b>		<b>2/0</b>	
<b>Тема 5.1. Особенности официально-делового стиля речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>0,5 (0.5+0)</b>	
	Общие требования, предъявляемые к документу: достоверность, актуальность, убедительность и полнота информации, лаконизм. Общие функции документа: информационная, социальная, коммуникативная, культурная. Специальные функции документа: управленческая, правовая, функция исторического источника. Комплекс обязательных реквизитов документа: наименование автора, адресата, подпись, дата, номер документа, гриф утверждения, печать. Современные требования, предъявляемые к реквизитам документа. Интернациональные особенности делового общения: официальность, регламентированность, соблюдение норм делового этикета.	<b>0,5</b>	

	Предметная и коммуникативная точность. Композиция документа.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>0.5</b>	
<b>Тема 5.2. Деловое письмо. Нормы делового письма</b>	<p>Происхождение слова документ.</p> <p>Виды управленческих документов. Группы документов по функциональному значению: личные, директивные, распорядительные, информационно-справочные и др.</p> <p>Правила оформления документов. Типы реквизитов документа. Бланки деловых писем.</p> <p>Требования к содержанию и оформлению реквизитов документа: герб, эмблема, код организации, наименование организации-адресанта, справочные данные об организации, ссылка на регистрационный номер и дату входящего документа, адресат. Заголовок к тексту. Текст. Подпись. Отметка об исполнении. Печать.</p> <p>Общие требования к содержанию текста документа: информативность, убедительность, точность употребления терминов, лаконичность, нейтральность высказывания, соблюдение лексических, грамматических и стилистических норм.</p> <p>Сокращение слов и словосочетаний в тексте документа.</p> <p>Распорядительные документы (общая характеристика). Виды распорядительных документов: решение, приказ. Ключевые слова этих документов. Виды инструктивно-методических документов: служебная записка, протоколы. Ключевые слова данных документов.</p> <p>Заявление. Определение заявления как вида деловой бумаги. Состав заявления. Образцы заявлений (в свою и чужую организации). Языковые особенности стиля и оформления заявления. Данные адресата и автора. Наименование документа. Особенности указания числа. Производные предлоги (ввиду, вследствие, согласно, в целях и др.) в тексте заявления. Понятие синтаксической компрессии. Конкретика данных в заявлении.</p> <p>Автобиография. Происхождение слова "автобиография". Определение автобиографии. Состав автобиографии. Особенности и последовательность указания данных об авторе. Сведения о составе семьи, образовании, трудовой деятельности. Образец автобиографии. Виды автобиографии (деловая и литературная). Языковые особенности стиля и оформления автобиографии.</p> <p>Резюме. Происхождение и значение слова "резюме". Резюме как вид деловой бумаги. Резюме в западноевропейских странах и его роль при устройстве на работу. Резюме в России. Цель резюме. Международные стандарты оформления резюме. Состав резюме. Особенности написания заглавия документа, указания данных (обратный хронологический порядок). Образцы резюме. Полезные советы при составлении резюме.</p> <p>Доверенность. Определение доверенности. Характеристика документа. Состав доверенности. Виды доверенности. Образец доверенности. Языковые особенности стиля и</p>	<b>0,5</b>	

	оформления доверенности. Заверение подписи доверителя и его юридическая роль в составе документа. Языковые клише доверенности. Расписка. Определение расписки. Цель ее написания. Состав документа. Случаи необходимости заверения расписки у нотариуса. Последовательность предъявляемых в документе сведений. Образец расписки. Языковые особенности стиля и оформления расписки.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 5.3. Служебно-деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>0,5 (0,5+0)</b>	
	Особенности служебно-делового общения. Деловые переговоры, интервью, презентации. Деловые переговоры. Организация и функциональные аспекты, стратегия и тактика ведения переговоров. Деловая беседа и ее структура. Факторы, способствующие успеху деловой беседы.	<b>0,5</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 5.5. Деловой этикет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>0,5 (0,5+0)</b>	
	Понятие этикет. Этикет делового общения. Гармонизация коммуникативного сотрудничества. «Принцип кооперации» Г. Грайса: максима полноты информации, максима качества информации, максима релевантности, максима манеры. «Принцип вежливости» Дж.Лича: максима такта, максима великодушия, максима одобрения, максима скромности, максима согласия, максима симпатии. Деловая беседа по телефону. Этикетно-речевые формулы общения по телефону.	<b>0,5</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		

### 3. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема самостоятельной работы	Кол-во часов	Содержание самостоятельной работы по теме	Формируемые компетенции	Форма отчетности
Подготовка публичного выступления.	4	1. Подбор материала 2. Составление плана выступления 3. Подготовка мультимедийной презентации 4. Выступление на публике 5. Анализ выступления	ОК.04 ОК.05	Ораторское выступление



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программ дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русского языка»

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- наглядные пособия (макеты, плакаты, схемы, демонстрационные стенды).

Технические средства обучающихся:

- демонстрационный комплекс на базе мультимедийного проектора;
- многофункциональное устройство.

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

#### 3.1 Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)
<b>1. Основная литература</b>	
1	Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник для студ. средн. проф. учеб. заведений / Е.С.Антонова, Т.М. Воителева. – М.: Издат. Центр «Академия», Флинта, 2017. – 488 с.
2	Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 314 с.
3	Бердникова Е.Д., Петрякова А.Г. Тесты по культуре речи / Е.Д.Бердникова, А.Г.Петрякова. – 7-е изд. – М.: Флинта, 2017. - 80 с.
<b>2. Дополнительная литература</b>	
4	Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М.: Флинта, Наука, 2016. – 313 с.
5	Окунцова Е.А. Ударение. Диктору, лектору, оратору, учителю, школьнику. Словарь-справочник//Е.А. Окунцова. – М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. – 2018. – 120 с.
6	Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М.: Айрис-пресс, 2012. - 361 с.
7	Скворцов Л.И. Экология слова, или Поговорим о русской речи // Л.И. Скворцов. – М.: Просвещение, 2009. – 208 с.

### 3.2 Электронная учебно-методическая литература

№ п/п	Наименование	Ссылка на информационный ресурс
1.	Каталог образовательных информационных ресурсов	<a href="https://cspu.sharepoint.com/sites/education/">https://cspu.sharepoint.com/sites/education/</a>
2.	Электронная библиотечная система ЮУрГГПУ	<a href="http://elib.cspu.ru/xmlui/">http://elib.cspu.ru/xmlui/</a>
3.	ЭБС IPRbooks	<a href="http://iprbookshop.ru/">http://iprbookshop.ru/</a>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные нормы русского языка в области устной и письменной речи;</li> <li>– основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности;</li> <li>– основные модели речевого поведения;</li> <li>– основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения;</li> <li>– сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства;</li> <li>– основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения;</li> </ul>	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены при устном опросе:</i></p> <p><b>Оценка «5»</b> - глубокое знание изученного вопроса, знание понятийного аппарата, умение применять теоретические знания при выполнении практического задания;</p> <p><b>Оценка «4»</b> - полное знание изученного материала, умение в целом применять теоретические знания, но не всегда точно аргументировать теоретических знаний при выполнении практического задания.</p> <p><b>Оценка «3»</b> - поверхностное знание изученной темы, не всегда может применять теоретические знания при выполнении практического задания.</p> <p><b>Оценка «2»</b> - существенные проблемы в содержании теоретического материала, не умение применять теоретические знания при выполнении практического задания.</p> <p><i>Характеристики демонстрируемых</i></p>	<p><i>Какими процедурами производится оценка:</i></p> <p>Устный опрос</p> <p>Экспертная оценка на лабораторном и практическом занятиях</p> <p>Тестирование</p> <p>Экзамен</p>

	<p>знаний при выполнении тестовых заданий:</p> <p><b>оценка «5»</b> - 85 – 100 %</p> <p><b>оценка «4»</b> - 71 – 85 %</p> <p><b>оценка «3»</b> - 51 – 70 %</p> <p><b>оценка «2»</b> - 0 – 50 %</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском языке;</li> <li>– вести диалог на русском языке;</li> <li>– осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке;</li> <li>– создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи.</li> </ul>	<p><i>Характеристики демонстрируемых умений:</i></p> <p><b>оценка «5»</b> - умение применять теоретические знания при выполнении практического задания;</p> <p><b>оценка «4»</b> - умение в целом применять теоретические знания, но не всегда точно давать аргументацию теоретических знаний при выполнении практического задания.</p> <p><b>оценка «3»</b> - не всегда может применять теоретические знания при выполнении практического задания.</p> <p><b>оценка «2»</b> - не умение применять теоретические знания при выполнении практического задания.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Экзамен</p>