

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 22.12.2025 10:00:06
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.2 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога

**основная профессиональная образовательная программа среднего
профессионального образования**

профиль профессионального образования: гуманитарный

Наименование специальности: 44.02.01 Дошкольное образование

Уровень образования: основное общее образование

Форма обучения: очная

Челябинск
2025

Лист согласования

Разработчик:
преподаватель колледжа
(занимаемая должность)


(подпись)


(инициалы, фамилия)

Программа утверждена на заседании
Учебно-методического совета «28» августа 2025

Протокол № 1

Одобрено представителем работодателя
Заведующим Муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад №366 г. Челябинска»

(занимаемая должность)


(подпись)

Г.В. Носова
(инициалы, фамилия)

Руководитель ПОП
преподаватель колледжа
(занимаемая должность)


(подпись)

Ю.В. Трошина
(инициалы, фамилия)

Директор колледжа


(подпись)

М.Ю.Буславева
(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|---|----|
| 1 | Паспорт программы учебной дисциплины | 4 |
| 2 | Структура содержание учебной дисциплины | 6 |
| 3 | Содержание самостоятельной работы по дисциплине | 16 |
| 4 | Условия реализации программы учебной дисциплины | 17 |
| 5 | Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 19 |
| 6 | Лист согласования | 20 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Дисциплина «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности 44.02.04 «Специальное дошкольное образование» (уровень образования среднее общее). Дисциплина является обязательной к изучению.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 58 часов.

1.3 Дисциплина «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «История России», «Основы философии» для проведения следующих практик: учебной практики, производственной практики.

1.4 Цель изучения дисциплины: формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа, осознание национального своеобразия русского народа; дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации, готовности к трудовой деятельности, навыков самоорганизации и саморазвития, информационных умений и навыков.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Образовательные результаты по дисциплине | |
|---|--|---|
| | знать | уметь |
| OK.01 OK.02 OK.03 OK.04 OK.05 OK.06 OK.09 ПК 1.7 ПК 3.6 | 3-1 основные нормы русского языка в области устной и письменной речи | У-1 реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском языке |
| | 3-2 основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности | У-2 вести диалог на русском языке |
| | 3-3 основные модели речевого поведения; | У-3 осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке |
| | 3-4 основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения | У-4 создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи |
| | 3-5 сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства | |
| | 3-6 основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения | |

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 3

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---|--|--|--|--|----|
| 13 | Особенности официально-делового стиля речи | 2 | | | | | |
| 14 | Деловое письмо. Нормы делового письма. Служебно-деловое общение Деловой этикет | 2 | | | | | |
| Форма промежуточной аттестации | | | | | | | |
| | Зачет | | | | | | |
| | Экзамен | | | | | | 18 |
| | Дифференцированный зачет | | | | | | |
| | Контрольная работа | | | | | | |
| | Курсовая работа/ Курсовой проект | | | | | | |
| | Итого по дисциплине | | | | | | 58 |

2.2 Содержание обучения профессионального модуля

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч | Уровень освоения |
|---|---|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 | |
| Раздел 1. Профессиональная педагогическая коммуникация | | 4/0 | |
| Тема 1.1. Понятие коммуникации и ее типы | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие коммуникации. Верbalная и неверbalная как типы коммуникации. Знаковые системы. Семиотика как наука о знаках. Передача информации средствами различных знаковых систем. Язык как знаковая система. Знаки устной разновидности речи. Знаки письменной разновидности речи.</p> <p>Понятие графики. Графические знаки и нормы их использования. История возникновения русской графики.</p> <p>Специфика естественного языка по сравнению с другими невербальными знаковыми системами.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> | 1 (1+0) | |
| Тема 1.2. Типологии коммуникации | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Типологии коммуникации на разных основаниях: по цели, по массовости, по содержанию.</p> <p>Коммуникация с целью достижения предметных целей. Коммуникация с целью получения и передачи информации. Понятия внутриличностной, личностной, межличностной, групповой и массовой коммуникации.</p> <p>Спонтанная и спланированная коммуникация, профессиональная коммуникация. Коммуникация, предназначенная для осуществления деятельности внутри организации. Коммуникация, осуществляемая для связи организации с внешним миром.</p> <p>Технические средства современной коммуникации.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> | 1 (1+0) | |
| Тема 1.3. Профессиональная коммуникация и ее функции | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие профессиональной коммуникации.</p> <p>Метаязыки профессиональных коммуникаций. Лексический уровень: терминология, профессионализмы. Синтаксический уровень: структура предложений.</p> <p>Специфика профессиональных коммуникаций. Профессии "человек - человек" и их особенности. Актуальность проблемы дифференциации понятий коммуникации и общения.</p> <p>Коммуникация как процесс передачи и получения информации.</p> | 1 (1+0) | |

| | | | |
|--|---|--------------------|-----|
| | <p>Общение как процесс обмена информацией, организации совместной деятельности, коллектива, взаимного узнавания, взаимовлияния и воздействия. Общение как творчество. Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации. Корпоративная этика. Функции профессиональной коммуникации.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> | | |
| Тема 1.4. Педагогическая коммуникация и ее функции | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие педагогической коммуникации. Сфера обращения педагогической коммуникации.</p> <p>Педагогическая коммуникация как профессиональная коммуникация.</p> <p>Специфика педагогической коммуникации в ряду других профессиональных коммуникаций.</p> <p>Стили педагогического общения. Употребление терминов "коммуникация" и "общение" как взаимозаменяемых.</p> <p>Средства педагогической коммуникации.</p> <p>Функции педагогической коммуникации.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> | 1(1+0) | 1 |
| Раздел 2. Стилистика | | 10/5 | |
| Тема 2.1. Стили современного русского языка. Функциональные стили | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Общее представление о стилях. Стилистическое многообразие русского языка. Типы лексики. Лексика книжная, разговорная, просторечная. Лексика стилистически окрашенная и нейтральная. Оценочная лексика.</p> <p>Закрепленность лексики за стилями речи. Взаимодействие функциональных стилей.</p> <p>Функциональные стили речи: книжные стили и разговорный стиль. Жанры функциональных стилей речи.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие 1. Определение жанров функциональных стилей речи. Составление таблицы отличительных признаков стилей речи.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> | 1 (0,5+0,5) | 0,5 |
| Тема 2.2. Научный стиль речи | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Научный стиль речи (общая характеристика).</p> <p>Стилеобразующие черты научного стиля (предварительное обдумывание высказывания; монологический характер; строгий отбор средств; тяготение к нормированной речи). Формы существования научной речи.</p> <p>Терминосистемы каждой науки. Язык символов. Научная графика.</p> <p>Языковые признаки научного стиля речи: лексические, морфологические, синтаксические). Экспрессивные средства языка науки.</p> <p>Жанровое разнообразие научного стиля: монография, научная статья, доклад, учебник,</p> | 2(1+1) | 1 |

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| | <p>энциклопедия и др. Р</p> <p>Речевые нормы учебно-научного стиля речи: реферат. Общие требования к написанию и оформлению реферата. Структура реферата. Титульный лист. Оглавление. Введение. Основная часть. Заключение. Список источников литературы. Оформление ссылок, сносок, примечаний, библиографии. Оформление цитат. Общие и языковые правила цитирования.</p> | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 1 | |
| | Практическое занятие 2. Анализ научного текста, выделение языковых признаков. Составление плана и конспекта текста научного стиля. | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 2.3. Публицистический стиль речи | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Публицистический стиль речи (общая характеристика). Определение публицистики. Предмет публицистики. Многообразие жанров публицистики: газетные (очерк, статья, фельетон, репортаж); телевизионные (аналитическая программа, информационное сообщение, диалог в прямом эфире); ораторские (выступления на митингах, политические дебаты); коммуникативные (пресс-конференция, встреча "без галстука"); рекламные (объявления, реклама на транспорте, радио- и телереклама).</p> <p>Особенности публицистического стиля. Языковые признаки публицистического стиля: лексические, морфологические, синтаксические.</p> | 2(1+1) | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 1 | |
| | Практическое занятие 3. Выступление с аргументирующей речью на заданную тему. Подготовка презентации рекламы дополнительных образовательных услуг (буклет, компьютерная презентация, рекламный плакат и т.п.) | 1 | |
| Тема 2.4. Официально-деловой стиль речи | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Официально-деловой стиль речи (общая характеристика). Языковые особенности ОФД: лексические, морфологические и синтаксические. Подстили ОФД: официально-документальный и обиходно-деловой. Жанры ОФД: закон, акт, указ, заявление, меморандум, коммюнике, автобиография, резюме и др.</p> | 2 (1+1) | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 1 | |
| | Практическое занятие 4. Определение жанровой принадлежности текстов официально-делового стиля. | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 2.5. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Разговорный стиль речи (общая характеристика). Речь и самораскрытие («Окно Джохари»). Речь и самооценка. Непринужденность общения. Языковые особенности разговорного стиля речи: интонация и произношение, лексика и словообразование, морфология, фразеология, синтаксис.</p> | 2 (1+1) | |
| | | 1 | |

| | | | |
|---|---|--------------------|--|
| литературного языка | Невербальные средства общения. Тенденции развития разговорного стиля. Новые явления в разговорном стиле начала XXI века. | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 1 | |
| | Практическое занятие 5. Анализ языковых особенностей разговорного стиля речи (на примере конкретного высказывания). Анализ видеозаписей с речью разных людей на предмет использования невербальных средств общения. | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 2.6. Выразительные средства языка | Содержание учебного материала Стилистические фигуры и тропы речи. Метафора. Метонимия. Литота. Гипербола. Олицетворение. Оксюморон. Ирония. Сарказм. Эллипсис. Эпитет. Антитеза. Перефраза. Парцелляция. | 1 (0,5+0,5) | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 0,5 | |
| | Практическое занятие 6. Подбор примеров использования в литературе олицетворения, оксюморона, иронии, сарказма, эллипсиса, эпитета, антитезы, перефразы, парцелляции. Лингвистический анализ текста. | 0,5 | |
| | | | |
| Раздел 3. Культура речи | | 9/8 | |
| Тема 3.1. Теоретические основы культуры речи | Содержание учебного материала Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Составляющие компоненты культуры речи: языковой, коммуникативный и этический. Языковой компонент культуры речи. Понятие о языковой норме. Нормы письменные и устные. Разновидности письменных норм: нормы орфографические и пунктуационные. Характеристика устных норм литературного языка. Нормы грамматические, лексические, орфоэпические. Происхождение норм. Функции норм. Идеальная языковая норма. Труднодостижимость идеальной нормы. Причины данного явления. Историческая изменчивость норм. Профессиональное и локальное словоупотребление. Коммуникативный аспект культуры речи. Этический компонент культуры речи. | 1 (1+0) | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Тема 3.2. Лингвистические словари русского языка | Содержание учебного материала | 1(0+1) | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическое занятие 7. Работа со словарем русского литературного языка. Многозначные слова. Омонимы. Антонимы. Синонимы. Паронимы. Архаизмы. Историзмы. Неологизмы. | 1 | |
| Тема 3.3. Нормы современного русского литературного | Содержание учебного материала | 1(0+1) | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 1 | |
| | Практическое занятие 8. Работа с правилами постановки ударения в современном русском языке. Орфоэпический словарь. Вариативность постановки ударения. Основные правила | 1 | |

| | | | |
|--|--|----------------|---|
| языка: нормы ударения, орфоэпические нормы | русского литературного произношения. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков. Произношение заимствованных слов. Трудности и особенности русского ударения. Ударение в отдельных грамматических формах. Распространенные орфоэпические ошибки. | | |
| Тема 3.4. Нормы современного русского литературного языка: нормы лексической сочетаемости | Содержание учебного материала В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие 9. Работа над материалом: «Валентность» слова. Однозначные и многозначные слова. Различие многозначных слов и омонимов. Стилистические ошибки: неблагозвучие речи, речевая недостаточность, речевая избыточности (плеоназм, тавтология, многослowie). Правила употребления паронимов. Ошибки, связанные с неправильным построением синонимической/ антонимической пары. Свободные и ограниченные словосочетания. Самостоятельная работа обучающихся | 1(0+1) | |
| Тема 3.5. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы | Содержание учебного материала В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие 10. Происхождение лексики русского языка. Слова исконно русские и заимствования. Причины заимствований (внутренние и внешние). Заимствования из славянских и неславянских языков в разные периоды истории. Калькирование как способ заимствования. Типы заимствованной лексики. Языковые признаки заимствованных слов. Заимствования конца XX – начала XXI века. Сфера употребления. Отношение к заимствованиям. Самостоятельная работа обучающихся | 1 | 1 |
| Тема 3.6. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы фразеологизмов | Содержание учебного материала В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие 11. Подбор примеров фразеологизмов на основе анализа художественных текстов. Фразеологизмы. Происхождение фразеологизмов. Признаки фразеологизмов. Типы фразеологизмов: пословицы и поговорки, иноязычные выражения, библейские выражения, мифологические выражения, фразеологизмы профессионального происхождения. Идиомы. Ошибки, связанные с плохим знанием значения, формы, лексической сочетаемости фразеологизмов. Самостоятельная работа обучающихся | 1 (0+1) | 1 |
| Тема 3.7. Нормы современного русского литературного языка: морфологические | Содержание учебного материала В том числе практических и лабораторных занятий 1. Практическое занятие 12. Составление памятки «Морфологические нормы имени числительного». Самостоятельная работа обучающихся | 1(0+1) | 1 |

| | | | |
|--|--|----------------------|--|
| нормы имени числительного | | | |
| Тема 3.8. Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы | Содержание учебного материала | 1(0+1) | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 1 | |
| | 1. Практическое занятие 13. Классификация речевых ошибок, связанных с нарушением синтаксической нормы и их исправление. Порядок слов и частей высказывания. Согласование и управление в современном русском языке. Управление обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом. | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 3.9. Орфографические и пунктуационные нормы русского языка. | Содержание учебного материала | 1(0+1) | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 1 | |
| | 1. Практическое занятие 14. Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов. Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант. | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| | Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. | 1 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 1 | |
| | 1. Практическое занятие 18. Объяснительный диктант. | 1 | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| Раздел 4. Риторика | | 4/2 | |
| Тема 4.1. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. | Содержание учебного материала | 1 (0,5 + 0,5) | |
| | Компоненты речевой коммуникации (схема речевого акта Р. Якобсона): адресат, адресант, сообщение, код психологический, код социальный, контекст, обратная связь. Основные единицы общения: речевая деятельность, речевая коммуникация, речевое общение, речевой акт, речевое поведение. Устная и письменная речь. Монолог, диалог, полилог. | 0,5 | |
| | Логические основы речевого общения: закон тождества, закон непротиворечия, закон исключённого третьего, закон достаточного основания. | 0,5 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 0,5 | |
| | 1. Практическое занятие 15. Этика речевого общения. Составление и разыгрывание диалога. | 0,5 | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| Тема 4.2. Оратор и его аудитория | Содержание учебного материала | 1(0,5+0,5) | |
| | Понятие об ораторском искусстве в наши дни. Оратор и его аудитория. Три уровня ораторского искусства (три условия успеха оратора). | 0,5 | |
| | Владение материалом («что говорить») как главное условие публичной речи. Грамотная | | |

| | | | |
|---|---|--------------------|--|
| | <p>речь. Словарный запас (общие сведения). Композиция речи: вступление, основная часть и заключение. Их назначение.</p> <p>Образ оратора («кто говорит»). Факторы, создающие облик оратора.</p> <p>Подготовка содержательной стороны речи. Тема выступления. Цель речи. Понятие «сверхзадача выступления». Рабочий план выступления.</p> | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 0,5 | |
| | 1. Практическое занятие 16. Анализ видеозаписи выступлений на предмет владения материалом, композиции, грамотности речи, словарного запаса. | 0,5 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 4.3. Подготовка публичного выступления | Содержание учебного материала | 2 (1+1) | |
| | Сбор материала. Основные приемы поиска и записи материала. Структура речи. Словесное оформление публичного выступления. Богатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления. «Разметка» текста. Репетиция выступления. Владение собой («как говорить»). Естественность поведения оратора. Признаки неестественного поведения. Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией. | 1 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 1 | |
| | 1. Практическое занятие 17. Составление текста выступления на заданную тему. Выступление на заданную тему, его анализ. | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Раздел 5. Деловой русский язык | | 2/0 | |
| Тема 5.1. Особенности официально-делового стиля речи | Содержание учебного материала | 0,5 (0,5+0) | |
| | Общие требования, предъявляемые к документу: достоверность, актуальность, убедительность и полнота информации, лаконизм. | | |
| | Общие функции документа: информационная, социальная, коммуникативная, культурная. | | |
| | Специальные функции документа: управленческая, правовая, функция исторического источника. | | |
| | Комплекс обязательных реквизитов документа: наименование автора, адресата, подпись, дата, номер документа, гриф утверждения, печать. Современные требования, предъявляемые к реквизитам документа. | | |
| | Интернациональные особенности делового общения: официальность, регламентированность, соблюдение норм делового этикета. | | |

| | | | |
|--|--|------------|------------|
| | <p>Предметная и коммуникативная точность. Композиция документа.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> | | |
| Тема 5.2. Деловое письмо. Нормы делового письма | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Происхождение слова документ.</p> <p>Виды управлеченческих документов. Группы документов по функциональному значению: личные, директивные, распорядительные, информационно-справочные и др.</p> <p>Правила оформления документов. Типы реквизитов документа. Бланки деловых писем.</p> <p>Требования к содержанию и оформлению реквизитов документа: герб, эмблема, код организации, наименование организации-адресанта, справочные данные об организации, ссылка на регистрационный номер и дату входящего документа, адресат. Заголовок к тексту. Текст. Подпись. Отметка об исполнении. Печать.</p> <p>Общие требования к содержанию текста документа: информативность, убедительность, точность употребления терминов, лаконичность, нейтральность высказывания, соблюдение лексических, грамматических и стилистических норм.</p> <p>Сокращение слов и словосочетаний в тексте документа.</p> <p>Распорядительные документы (общая характеристика). Виды распорядительных документов: решение, приказ. Ключевые слова этих документов. Виды инструктивно-методических документов: служебная записка, протоколы. Ключевые слова данных документов.</p> <p>Заявление. Определение заявления как вида деловой бумаги. Состав заявления. Образцы заявлений (в свою и чужую организацию). Языковые особенности стиля и оформления заявления. Данные адресата и автора. Наименование документа. Особенности указания числа. Производные предлоги (ввиду, вследствие, согласно, в целях и др.) в тексте заявления. Понятие синтаксической компрессии. Конкретика данных в заявлении.</p> <p>Автобиография. Происхождение слова "автобиография". Определение автобиографии. Состав автобиографии. Особенности и последовательность указания данных об авторе. Сведения о составе семьи, образовании, трудовой деятельности. Образец автобиографии. Виды автобиографии (деловая и литературная). Языковые особенности стиля и оформления автобиографии.</p> <p>Резюме. Происхождение и значение слова "резюме". Резюме как вид деловой бумаги. Резюме в западноевропейских странах и его роль при устройстве на работу. Резюме в России. Цель резюме. Международные стандарты оформления резюме. Состав резюме. Особенности написания заглавия документа, указания данных (обратный хронологический порядок). Образцы резюме. Полезные советы при составлении резюме.</p> <p>Доверенность. Определение доверенности. Характеристика документа. Состав доверенности. Виды доверенности. Образец доверенности. Языковые особенности стиля и</p> | 0.5 | 0.5 |

| | | | |
|---|---|--------------------|--|
| | <p>оформления доверенности. Заверение подписи доверителя и его юридическая роль в составе документа. Языковые клише доверенности.</p> <p>Расписка. Определение расписки. Цель ее написания. Состав документа. Случай необходимости заверения расписки у нотариуса. Последовательность предъявляемых в документе сведений. Образец расписки. Языковые особенности стиля и оформления расписки.</p> | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 5.3. Служебно-деловое общение | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Особенности служебно-делового общения. Деловые переговоры, интервью, презентации.</p> <p>Деловые переговоры. Организация и функциональные аспекты, стратегия и тактика ведения переговоров.</p> <p>Деловая беседа и ее структура. Факторы, способствующие успеху деловой беседы.</p> | 0,5 (0,5+0) | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 5.5. Деловой этикет | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие этикет. Этикет делового общения. Гармонизация коммуникативного сотрудничества. «Принцип кооперации» Г. Грайса: максима полноты информации, максима качества информации, максима релевантности, максима манеры. «Принцип вежливости» Дж.Лича: максима такта, максима великодушия, максима одобрения, максима скромности, максима согласия, максима симпатии. Деловая беседа по телефону.</p> <p>Этикетно-речевые формулы общения по телефону.</p> | 0,5 (0,5+0) | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |

3.СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Тема самостоятельной работы | Кол-во часов | Содержание самостоятельной работы по теме | Формируемые компетенции | Форма отчетности |
|------------------------------------|--------------|---|-------------------------|------------------------|
| Подготовка публичного выступления. | 4 | <ol style="list-style-type: none">1. Подбор материала2. Составление плана выступления3. Подготовка мультимедийной презентации4. Выступление на публике5. Анализ выступления | OK.04 OK.05 | Ораторское выступление |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программ дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русского языка»

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- наглядные пособия (макеты, плакаты, схемы, демонстрационные стенды).

Технические средства обучающихся:

- демонстрационный комплекс на базе мультимедийного проектора;
- многофункциональное устройство.

4.2 Информационное обеспечение обучения

3.1 Учебно-методическая литература

| № п/п | Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц) |
|-------------------------------------|---|
| 1. Основная литература | |
| 1 | Антонова Е.С., Войтева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник для студ. средн. проф. учеб. заведений / Е.С.Антонова, Т.М. Войтева. – М.: Издат. Центр «Академия», Флинта, 2017. – 488 с. |
| 2 | Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. |
| 3 | Бердникова Е.Д., Петрякова А.Г. Тесты по культуре речи / Е.Д.Бердникова, А.Г.Петрякова. – 7-е изд. – М.: Флинта, 2017. - 80 с. |
| 2. Дополнительная литература | |
| 4 | Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М.: Флинта, Наука, 2016. – 313 с. |
| 5 | Окунцова Е.А. Ударение. Диктору, лектору, оратору, учителю, школьнику. Словарь-справочник//Е.А. Окунцова. – М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. – 2018. – 120 с. |
| 6 | Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М.: Айрис-пресс, 2012. - 361 с. |
| 7 | Скворцов Л.И. Экология слова, или Поговорим о русской речи // Л.И. Скворцов. – М.: Просвещение, 2009. – 208 с. |

3.2 Электронная учебно-методическая литература

| № п/п | Наименование | Ссылка на информационный ресурс |
|------------------|---|---|
| 1. | Каталог образовательных информационных ресурсов | https://cspu.sharepoint.com/sites/education/ |
| 2. | Электронная библиотечная система ЮУрГГПУ | http://elib.cspu.ru/xmlui/ |
| 3. | ЭБС IPRbooks | http://iprbookshop.ru/. |

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|--|---|---|
| <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормы русского языка в области устной и письменной речи; – основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности; – основные модели речевого поведения; – основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения; – сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства; – основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения; | <p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены при устном опросе:</i></p> <p>Оценка «5» - глубокое знание изученного вопроса, знание понятийного аппарата, умение применять теоретические знания при выполнении практического задания;</p> <p>Оценка «4» - полное знание изученного материала, умение в целом применять теоретические знания, но не всегда точно аргументировать теоретических знаний при выполнении практического задания.</p> <p>Оценка «3» - поверхностное знание изученной темы, не всегда может применять теоретические знания при выполнении практического задания.</p> <p>Оценка «2» - существенные проблемы в содержании теоретического материала, не умение применять теоретические знания при выполнения практического задания.</p> <p><i>Характеристики демонстрируемых</i></p> | <p><i>Какими процедурами производится оценка:</i></p> <p>Устный опрос</p> <p>Экспертная оценка на лабораторном и практическом занятиях</p> <p>Тестирование</p> <p>Экзамен</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p><i>знаний при выполнении тестовых заданий:</i></p> <p>оценка «5» - 85 – 100 %</p> <p>оценка «4» - 71 – 85 %</p> <p>оценка «3» - 51 – 70 %</p> <p>оценка «2» - 0 – 50 %</p> | |
| <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском языке; – вести диалог на русском языке; – осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке; – создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи. | <p><i>Характеристики демонстрируемых умений:</i></p> <p>оценка «5» - умение применять теоретические знания при выполнении практического задания;</p> <p>оценка «4» - умение в целом применять теоретические знания, но не всегда точно давать аргументацию теоретических знаний при выполнении практического задания.</p> <p>оценка «3» - не всегда может применять теоретические знания при выполнении практического задания.</p> <p>оценка «2» - не умение применять теоретические знания при выполнения практического задания.</p> | <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Экзамен</p> |