

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ  
Должность: РЕКТОР  
Дата подписания: 11.02.2026 16:51:32  
Уникальный программный ключ:  
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.О	Профессиональная этика

Код направления подготовки	51.03.02
Направление подготовки	Народная художественная культура
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Руководство хореографическим любительским коллективом
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Старший преподаватель			Нетесов Владимир Олегович

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра русского языка и литературы	Глухих Наталья Владимировна	3	13.11.2025г	

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) .....	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	10
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	15
7. Перечень образовательных технологий .....	18
8. Описание материально-технической базы .....	19

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Профессиональная этика» относится к модулю обязательной части Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура » (уровень образования бакалавр). Дисциплина является обязательной к изучению.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Профессиональная этика» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Философия», «Эстетика», «Танец и методика его преподавания», «Русский язык и культура речи», «Педагогика и психология», «Основы государственной культурной политики Российской Федерации», «Мастерство хореографа», «Культурология», «История», «История религий».

1.4 Дисциплина «Профессиональная этика» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Международное культурное сотрудничество», «Менеджмент и маркетинг в сфере народной художественной культуры», «Методика преподавания художественно-творческих и этнокультурных дисциплин», «Методика работы с творческим коллективом», «Методика руководства хореографическим коллективом», «Организация и проведение массовых зрелищных хореографических праздников», «Теория этнокультурного образования», для проведения следующих практик: «производственная практика (проектно-технологическая)».

1.5 Цель изучения дисциплины:

формирование у студентов систематизированных знаний основ профессиональной этики педагога.

1.6 Задачи дисциплины:

1) раскрытие сущности этического подхода к осмыслению профессиональной деятельности, ответственности, долга, к представлению о профессиональной морали педагога, его личностно-нравственного облика и профессионально-личностных качеств;

2) овладение методикой этического анализа социокультурных и психолого- педагогических проблем, основами профессиональной этики, этикетными требованиями и навыками (принципами, нормами, правилами и т.д.), речевой профессиональной культуры ;

3) развитие коммуникационной культуры и конфликтологической компетентности, способностей к рефлексии, толерантному восприятию социальных и культурных различий, самоанализу, самооценке, самопознанию и саморазвитию.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ОПК-3 способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики ОПК.3.1 Знать номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; -требования профессиональных стандартов правила профессиональной этики. ОПК.3.2 Уметь адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики. ОПК.3.3 Владеть навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; - навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ОПК.3.1 Знать номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; -требования профессиональных стандартов правила профессиональной этики.	3.1 основные этические правила, нормы и требования делового и межличностного этикета, в соответствии с которыми строить свое поведение и взаимоотношения в профессиональной деятельности; 3.2 основные положения универсального кодекса профессиональной этики педагога; 3.3 особенности разрешения конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса (этико-нравственный аспект).

2	ОПК.3.2 Уметь адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.	У.1 анализировать результаты своей педагогической деятельности с позиции этики педагогического профессионализма; У.2 использовать основы этики педагогического общения при взаимодействии с участниками образовательного процесса; У.3 применять способы педагогически целесообразного разрешения конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса.
3	ОПК.3.3 Владеть навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; - навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения	В.1 этическими правилами профессионально-педагогического и речевого взаимодействия с субъектами общения; В.2 навыками разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности; В.3 технологией сотрудничества и толерантного восприятия социальных и культурных различий, основами корпоративной культуры.

**2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ)**

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	CPC	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>58</b>	<b>68</b>
<b>Первый период контроля</b>				
<i>Введение</i>	2		10	12
Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов	2		10	12
<i>Содержание и специфика педагогической этики</i>	2	6	48	56
Структура профессиональной этики личности	2		10	12
Этикет и имидж в профессиональной культуре личности		2	18	20
Личностно-профессиональные качества педагога: теоретический и практический аспекты.		2	10	12
Конфликтологическая компетентность педагога		2	10	12
Итого по видам учебной работы	4	6	58	68
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Зачет				4
<b>Итого за Первый период контроля</b>				<b>72</b>

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ  
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА  
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**3.1 Лекции**

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Введение</b>	<b>2</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-3: 3.1 (ОПК.3.1), 3.2 (ОПК.3.1), 3.3 (ОПК.3.1), У.1 (ОПК.3.2), В.1 (ОПК.3.3)	
1.1. Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов 1.Функции, роль и место этики в системе наук, в культуре человечества. 2.Гуманизм – исходный принцип профессиональной этики. 3.Категории профессиональной морали и этики: профессиональный долг, профессиональная честь и достоинство, справедливость, профессиональный тикт. 4.Профессиональная этика сущность, генезис и классификация видов: Этика бизнеса. Управленческая этика. Педагогическая этика. Биоэтика. Нетикет. 5.Понятие корпорации, ее отличие от коллектива. Понятие о корпоративной культуре. Структура, критерии и функции культуры корпорации. 6.Кодексы профессиональной этики (морали), их место в общей системе нравственности. 7.Из зарубежной и отечественной истории становления профессионально-этических традиций. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2
<b>2. Содержание и специфика педагогической этики</b>	<b>2</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-3: 3.2 (ОПК.3.1), 3.3 (ОПК.3.1), У.1 (ОПК.3.2), У.2 (ОПК.3.2), У.3 (ОПК.3.2), В.1 (ОПК.3.3), В.2 (ОПК.3..)	
2.1. Структура профессиональной этики личности 1.Основные категории педагогической этики как научные понятия и качества личности педагога. 2.Из истории развития педагогической этики. 3.Роль и место педагогической этики в системе наук. 4.Современные проблемы этики педагогического общения. 5.Общественный статус и морально-этический имидж учителя в обществе. 6.Понятие педагогического общения.Педагогическое общение и культура взаимодействия субъектов педагогического процесса. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2

**3.2 Практические**

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Содержание и специфика педагогической этики</b>	<b>6</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-3: 3.2 (ОПК.3.1), 3.3 (ОПК.3.1), У.1 (ОПК.3.2), У.2 (ОПК.3.2), У.3 (ОПК.3.2), В.1 (ОПК.3.3), В.2 (ОПК.3..)	

<p>1.1. Этикет и имидж в профессиональной культуре личности</p> <p>1.Профессиональная этика: понятие, сущность, место в системе наук о мире и человеке.</p> <p>2. Из зарубежной и отечественной истории становления профессионально-этических традиций.</p> <p>3. Классификация видов профессиональных этик.</p> <p>4.Этикет как средство общения. Возникновение и историческое развитие этикета.</p> <p>5.Этикет и мораль: единство и различие. Основные нормы и принципы этикета: вежливость, тактичность, чувство меры, скромность.</p> <p>6.Особенности норм современного этикета: демократизм, целесообразность, условность и символизм.</p> <p>7. Национальная специфика этикета.</p> <p>8.Из истории российского этикета.</p> <p>9.Этикетные формы поведения в педагогическом общении</p> <p>10.Проблемы имиджа педагога в контексте организации профессионального общения.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 6</p>	2
<p>1.2. Личностно-профессиональные качества педагога:</p> <p>теоретический и практический аспекты.</p> <p>1.Понятие педагогической этики ее структура, принципы и функции.</p> <p>2.Основные категории педагогической этики.</p> <p>3.Профессионализм как нравственная черта личности педагога.</p> <p>4. Профессионально-значимые личностные качества педагога:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогическая коммуникабельность,</li> <li>- дружелюбие и уверенность,</li> <li>- убежденность и самокритичность,</li> <li>- искренность и способность владеть собой,</li> <li>- целеустремленность и гибкость;</li> <li>- эмпатия,</li> <li>- толерантность,</li> <li>- рефлексия:</li> <li>- индивидуальный подход.</li> </ul> <p>5. Критерии профессионального мастерства учителя. Речевой портрет педагога.</p> <p>6.Статус и этический имидж учителя в современном обществе.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4, 5</p>	2
<p>1.3. Конфликтологическая компетентность педагога</p> <p>1.Педагогическое общение, его задачи и инструменты.</p> <p>2.Сфера педагогического общения. Стили и методы взаимодействия в педагогическом общении.</p> <p>3.Этика отношений в системе «педагог-педагог».</p> <p>4.Этика служебных отношений педагогов с административно-управленческим персоналом.</p> <p>5.Понятие конфликта и специфика его проявления в педагогическом общении.</p> <p>6. Виды конфликтов, их причины, конфликтогены, эскалация конфликта (на основе анализа конфликтов из практики студентов, сюжетов кинофильмов, литературных произведений, публикаций периодики).</p> <p>7. Технология управления межличностными конфликтами. Принципы преодоления (недопущения) конфликтов. Такт учителя.</p> <p>8. Правила (преодоления) прекращения конфликтов. Компромисс.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2

### 3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Введение</b>	<b>10</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b>	
ОПК-3: 3.1 (ОПК.3.1), 3.2 (ОПК.3.1), 3.3 (ОПК.3.1), У.1 (ОПК.3.2), В.1 (ОПК.3.3)	

1.1. Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов  <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1.Значимость (содержание) профессиональной этики в современном профессиональном, педагогическом и социальном взаимодействии. 2.Из зарубежной и отечественной истории становления профессионально-этических традиций. 3.Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц. 4.Проблемы профессионального самосознания, самовоспитания, самоконтроля 5.Содержание понятий корпоративная культура, социальная ответственности организаций, нравственная ответственности личности. 6.Структура, критерии и функции культуры корпорации. 7.Проблемы корпоративизма профессиональной морали и пути его преодоления. 8.Кодексы профессиональной этики (морали) Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4, 5, 6	10
<b>2. Содержание и специфика педагогической этики</b>	<b>48</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-3: 3.2 (ОПК.3.1), 3.3 (ОПК.3.1), У.1 (ОПК.3.2), У.2 (ОПК.3.2), У.3 (ОПК.3.2), В.1 (ОПК.3.3), В.2 (ОПК.3.3)	
2.1. Структура профессиональной этики личности  <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1.Педагогическая этика прав человека.Этика ненасилия. Этика защиты прав и свобод субъектов образования. 2.Этические проблемы защиты прав интеллектуальной собственности педагога. 3.Диалектика социальной ответственности организации и профессионально-нравственной ответственности личности. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 8	10
2.2. Этикет и имидж в профессиональной культуре личности  <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1.Содержание этикетных требований к взаимоотношениям поколений, полов, групп профессий, должностных лиц. 2.Этикетные формы поведения в педагогическом общении 3.Наука и искусство самопрезентации. 4.Речеэтикетные средства общения. Учебно-методическая литература: 1, 3, 5, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 4, 5, 6	18
2.3. Личностно-профессиональные качества педагога: теоретический и практический аспекты.  <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1.Общение как нравственная ценность. 2.Моральное измерение личности. Моральное сознание. Моральное поведение. Моральная оценка и ценности. 3.Проблема нравственного совершенствования личности (этический перфекционизм и акмеология). Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3	10
2.4. Конфликтологическая компетентность педагога  <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1.Содержание, структура, специфика, классификация педагогических конфликтов. 2. Типология конфликтов при обучении подростков и технология их преодоления и разрешения. 3. Конфликты дисциплины. 4. Конфликты в сфере дидактического взаимодействия. 5. Конфликты в методике обучения. Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	10

## **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Учебно-методическая литература**

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
<b>Основная литература</b>		
1	Александрова, З. А. Профессиональная этика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / З. А. Александрова, С. Б. Кондратьева ; М-во образования и науки Российской Федерации. – М. : МПГУ, 2016. – 136 с. ISBN 978-5-4263-0462-8.	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=469398">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=469398</a> .
2	Афашагова, А. А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Афашагова ; Адыгейский гос. ун-т. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 187 с. ISBN 978-5-4475-1570-6. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253720">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253720</a>	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253720">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253720</a> .
<b>Дополнительная литература</b>		
3	Волохов, С. П. Профессиональная этика : учебное пособие / С. П. Волохов. — Барнаул : АлтГПУ, 2016. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/112231">https://e.lanbook.com/book/112231</a>	
4	Назарова, Ю. В. Профессиональная этика : учебное пособие / Ю. В. Назарова. — Тула : ТГПУ, 2017. — 337 с. — ISBN 978-5-9500547-2-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/101527">https://e.lanbook.com/book/101527</a>	
5	Одинцова, О.В. Профессиональная этика: учебник / О.В. Одинцова. - М.: Академия, 2012	
6	Словарь русского речевого этикета/ Балакай.- М., 2001 .	
7	Формановская Н.И.Русский речевой этикет: нормативный социокультурный контекст. М., 2002	
8	Цвых, В.А. Профессиональная этика: основы общей теории : учеб. пос. / В.А. Цвых. - М.: РУДН, 2014	

### **4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>
2	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/default.aspx">https://elibrary.ru/default.aspx</a>
3	Каталог электронных образовательных ресурсов	<a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a>
4	Яндекс–Энциклопедии и словари	<a href="http://slovari.yandex.ru">http://slovari.yandex.ru</a>
5	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	<a href="http://gramota.ru/">http://gramota.ru/</a>
6	Лингвострановедческий словарь Россия.Портал «Образование на русском» – <a href="https://pushkininstitute.ru/">https://pushkininstitute.ru/</a> (рекомендуется для иностранных студентов/курсантов)	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Описание показателей и критерии оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС		Текущий контроль											Промежуточная аттестация
Код образовательного результата дисциплины	Доклад/сообщение	Круглый стол	Мультимедийная презентация	Опрос	Проект	Реферат	Ситуационные задачи	Сочинение	Тест	Эссе	Задача	Зачет/Экзамен	
ОПК-3													+
3.1 (ОПК.3.1)				+		+							+
У.1 (ОПК.3.2)	+					+	+						+
3.2 (ОПК.3.1)			+							+			+
3.3 (ОПК.3.1)			+		+		+						+
У.2 (ОПК.3.2)					+								+
У.3 (ОПК.3.2)	+												+
B.1 (ОПК.3.3)			+							+			+
B.2 (ОПК.3.3)			+			+						+	+
B.3 (ОПК.3.3)								+					+

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### 5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Введение":

##### 1. Доклад/сообщение

1. Диалектика социальной ответственности организации и профессионально-нравственной ответственности личности
2. Структура правил внутренней этики организации.
3. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц

Количество баллов: 5

##### 2. Опрос

1. Каковы, на ваш взгляд, наиболее острые проблемы и противоречия современной, которые приводят к нарушению принципа гуманизации в воспитательно-образовательном процессе школы и вуза?
2. Какие нормативно-правовые документы провозглашают основные права ребенка? С какой целью принимались данные документы, в чем их отличие и какие основные права ребенка они закрепляют?
3. Дайте определение сущности нравственного сознания педагога. Какую роль играет нравственность педагога в педагогической деятельности?
4. Достаточно ли, по-вашему, одних нормативно-правовых и инструктивно-должностных регуляторов для эффективного функционирования организации, предприятия, учреждения? Почему?

Количество баллов: 5

### **3. Реферат**

- 1.Проблемы этики и психологии общения в истории философской и педагогической мысли.
- 2.Современный педагог-профессионал и его нравственно-этический облик.
- 3.Гуманные педагогические технологии в современной профессиональной деятельности.
- 4.Профессиональная этика как феномен социума.
5. Морально-психологический климат коллектива им его динамика развития.
6. Психологические основы педагогического такта.
7. Специфика профессиональной нравственности и профессиональной этики педагога.
- 8.Национальное самосознание как фактор нравственной культуры народа.
- 9.Психолого-педагогическая характеристика нравственных идеалов педагога.
10. Психолого-педагогические проблемы руководства педагогическим коллективом.
11. Мораль как форма общественного сознания, воздействия и воспитания.
12. Развитие и формирование гуманных взглядов и убеждений педагога.
- 13.Проблемы создания этико-психологического климата в педагогическом коллективе.
- 14.Этические ценности в жизни и деятельности будущего педагога.

Количество баллов: 10

### **4. Ситуационные задачи**

Этично ли:

- сравнивать успехи детей;
- обижаться взрослому на ребёнка;
  - пожаловаться начальству на недобросовестного коллегу;
  - организовать внутреннюю конкуренцию между сотрудниками или подразделениями организации;
  - применять психологическую манипуляцию для достижения воспитательных или образовательных целей;

Количество баллов: 5

## **5. Tech**

1. Теоретическая часть этики, включающая нормы, принципы, идеалы и т.д. - это...
- 1) Религиозные заповеди
  - 2) Мораль
  - 3) Юридические акты
  - 4) Нравственность
2. Знание и понимание самого себя, способность объективно анализировать свои мысли, переживания, действия, отношения с коллегами, партнерами
- 1) Эмпатия
  - 2) Интуиция
  - 3) Рефлексия
  - 4) Коммуникабельность
3. Способность сотрудника к эффективному общению и сформированность коммуникативных умений - это...
- 1) Инициативность
  - 2) Авторитет
  - 3) Вежливость
  - 4) Коммуникативная компетентность
4. Практическая часть этики, представляющая собой область реальных поступков - это...
- 1) Инструкции
  - 2) Культура
  - 3) Традиции
  - 4) Нравственность
5. При знакомстве руководителя (педагога) и подчиненного (учащегося) посредник вначале представляет
- 1) Учащегося - педагогу
  - 2) Педагога - учащемуся
6. Нагорная проповедь с ее высокими моральными заповедями излагается
- 1) Владимиром Мономахом
  - 2) Конфуцием
  - 3) Иисусом Христом
  - 4) Первопечатниками Кириллом и Мефодием
7. Бескорыстие, готовность пожертвовать своими интересами в пользу другого человека называется
- 1) Аскетизм
  - 2) Альтруизм
  - 3) Совесть
  - 4) Гуманизм
8. Область философского знания, исследующая универсальные предпосылки и формы нравственных отношений людей в системе их исторически заданной духовно-практической деятельности
- 1) Эстетика
  - 2) Этика
  - 3) Логика
  - 4) Педагогика
9. Как называется общение, цель которого - достижение какого-либо решения, соглашения; при котором поведение партнеров строго регламентировано законами, установлениями, принятыми «алгоритмами» взаимодействия?
- 1) Невербальное
  - 2) Деловое
  - 3) Межличностное
  - 4) Контактное
10. Древние мыслители считали, что мир покойится на трех основаниях:
- истина - красота - ...
- 1) Вера
  - 2) Добро
  - 3) Справедливость
  - 4) Мужество
11. Совокупность норм и правил, определяющих поведение людей, их обязанности по отношению к обществу и друг другу - это...
- 1) Мораль
  - 2) Армейский устав
  - 3) Наука
  - 4) Культура
12. Взаимодействие двух или более людей, состоящее в обмене между ними информацией познавательного или аффективно-оценочного характера-
- 1) Игра
  - 2) Творчество
  - 3) Научная деятельность
  - 4) Общение
13. Воспитание гуманности в процессе педагогического общения осуществляется за счет функции, которая называется...

Количество баллов: 10

## **6. Эссе**

- 1.Личностный потенциал педагога
2. Миссия педагога-новатора
3. Моё педагогическое кредо: смыслы, ценности, приоритеты
4. Мои первые шаги в профессии
5. Молодой педагог - современный лидер
6. Моя педагогическая философия
7. Педагог XXI века
8. Педагог «Homo Informaticus»
9. Профессия, которую я выбрала

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Содержание и специфика педагогической этики":

### **1. Задача**

Учительница объявила, что завтра класс будет писать контрольную работу. Когда назавтра ученики и учитель подошли к кабинету химии, то увидели, что замок забит бумагой. Открыть его учитель не смогла. Как в этой ситуации будут вести себя учителя:

1. авторитарного;
2. демократического;
3. либерального стилей?

Количество баллов: 10

### **2. Круглый стол**

- 1.Этикет: исторические корни и современный смысл.
- 2.Внутренний и внешний имидж педагога.

Количество баллов: 10

### **3. Мультимедийная презентация**

- 1.Мода и этикет.
- 2.Экзотические нормы этикета в разных культурах.
- 3.Деловой телефонный этикет.
- 4.Этика невербального делового общения

Количество баллов: 10

### **4. Опрос**

- 1.Дайте определение понятию «речевой этикет»
- 2.Как в речевом этикете реализуются коммуникативные функции общения?
3. Какие трудности приходилось вам испытывать при общении с россиянами с точки зрения владения нормами речевого этикета?
4. Умеете ли вы общаться? Какие правила и рекомендации вы считаете особенно важными для улучшения вашей речевой культуры?

Количество баллов: 5

### **5. Проект**

1. Межкультурные или межнациональные конфликты в образовательном учреждении.
2. Неоднозначность оценки поведения или внешнего вида человека в общественном месте.
3. Противоречие личных и профессиональных отношений.
- 4.Служебный этикет (по вертикали и горизонтали).

Количество баллов: 10

### **6. Реферат**

- 1.Нравственные аспекты оценки педагогического труда.
- 2.Сравнительный анализ этических кодексов разных профессий

Количество баллов: 10

### **7. Ситуационные задачи**

- 1) Моральная ответственность ученого-физика за создание нового оружия очевидна. А в чем состоит моральная ответственность педагога?
- 2) Как в профессиональной деятельности соотносятся «свобода выбора» (карьерных и профессиональных целей, методов работы) и «ответственность» (профессиональная, гражданская, моральная)?
- 3) Современный учитель: обучает или воспитывает?

Количество баллов: 5

## **8. Сочинение**

1.Основные барьеры педагогического общения и способы их преодоления.

2.Имидж современного педагога

3. Моя педагогическая компетентность

4. Моя педагогическая философия

Количество баллов: 10

## **9. Тест**

1. Система представлений о добре и зле, справедливости, чести и т. д., которые выступают своеобразной оценкой характера жизненных явлений, нравственных достоинств и поступков людей, социальной значимости их деятельности и отношений в обществе – это;

а) Моральные ценности;

б) Моральная практика;

в) Моральная норма.

2. Соотнесите понятие с его содержанием:

а) Справедливость

б) Честь

в) Достоинство

3. Осознание людьми норм своего поведения, характера взаимоотношений в обществе и ценности качеств человеческой личности - это

а) Индивидуальное сознание;

б) Нравственное сознание;

в) Знания.

4. Дополните, какие еще нравственные качества человека формируются в процессе труда:

а) собранность;

б) требовательность;

В)

5. Частые упреки в адрес современной молодежи, которая, по мнению отдельных педагогов, не имеет твердых целей, не желает учиться и т. п. – это:

а) учение;

б) морализование;

в) самокритичность.

Количество баллов: 5

### **5.2.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

#### **Первый период контроля**

##### **1. Зачет**

Вопросы к зачету:

1. История появления профессиональной этики.

2. Определения профессиональной этики.

3. Изучение профессиональной этики разными областями знаний.

4. Разновидности профессиональной этики, общие и частные принципы профессиональной этики.

5. Функции профессиональной этики

6. Профессиональная этика: понятие, задачи, основные категории.

7. Структура профессиональной этики личности: моральное сознание, принципы, ценности, нормы; моральные отношения; моральные действия.

8. Проблемы профессионального самосознания, самовоспитания, самоконтроля.

9. Этические принципы и нормы в деловых отношениях.

10. Этика и социальная ответственность организаций.

11. Кодексы профессиональной этики (морали),их место в общей системе нравственности.

12. Педагогическая этика: понятие, задачи, основные категории.

13. Педагогическое общение и культура взаимодействия субъектов педагогического процесса.

14. Профессионально-значимые личностные качества педагога.

15. Коммуникативная компетентность учителя.

16. Этические проблемы деловых отношений.

17. Этика поведения в конфликтных ситуациях.

18. Этика управления конфликтом в деловых отношениях.

19. Этика критики в деловых отношениях.

20. Похвала, лесть и комплимент в деловом общении.

21. Этика верbalного делового общения.
22. Этика профессионального слушания.
23. Этика проведения деловых переговоров.
24. Деловой телефонный этикет.
25. Этика неверbalного делового общения.
26. Понятия профессионального долга и особой формы ответственности, профессиональной солидарности и корпоративности, профессиональной деонтологии, профессионального морального кодекса.
27. Служебный этикет, манеры поведения, речи и внешний вид в психолого-педагогической деятельности.
28. Культура делового общения. Общечеловеческие и профессиональные регулятивные нормы общения.
29. Нормы этикета при взаимодействии лиц разного статуса (возраст, пол, должность и т.д.) и одного статуса. Проблема субординации в коллективе.
30. Социальная и культурная относительность норм этикета.
31. Этикет народов мира
32. «Открытые» проблемы в системе отношений «педагог – обучающийся».
33. Понятия организационной и корпоративной культуры.
34. Этикет как внешнее проявление внутренней культуры личности. Этика и этикет
35. Этикет в речевой деятельности. Культура речи и речевой этикет.

**5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):**

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> <li>-дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>-последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> <li>-дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>-последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>-возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя</li> <li>-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации</li> <li>- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя</li> <li>- выполнение заданий при подсказке преподавателя</li> <li>- затруднения в формулировке выводов</li> </ul>
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неправильная оценка предложенной ситуации</li> <li>- отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий</li> </ul>

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1. Лекции**

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

### **2. Практические**

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### **3. Зачет**

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критерии выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

### **4. Опрос**

Опрос представляет собой совокупность развернутых ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Опрос может проводиться в устной и письменной форме.

Подготовка к опросу включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется опросом;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные вопросы.

### **5. Реферат**

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:
  - обосновать актуальность выбранной темы;
  - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, учена степень, ученое звание);
  - сформулировать проблематику выбранной темы;
  - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
  - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

### **6. Тест**

Тест это система стандартизованных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

## **7. Ситуационные задачи**

Ситуационная задача представляет собой задание, которое включает в себя характеристику ситуации из которой нужно выйти, или предложить ее исправить; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация и предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

1. Внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней.
2. Все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно.
3. Вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

## **8. Доклад/сообщение**

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
  - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
  - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
  - третичные (обзоры, компилиативные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
  - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
  - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

## **9. Эссе**

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы. При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире.

Этапы написания эссе:

1. написать вступление (2–3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы).
2. сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других;
3. дать комментарий к проблеме;
4. сформулировать авторское мнение и привести аргументацию;
5. написать заключение (вывод, обобщение сказанного).

При оформлении эссе следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

## **10. Проект**

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

## **11. Мультимедийная презентация**

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

## **12. Круглый стол**

Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

При подготовке к круглому столу необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

## **13. Сочинение**

Сочинение - самостоятельное логическое изложение своих мыслей на заданную тему, цельный завершенный текст. Для написания сочинения необходимо осмыслять тему, подобрать соответствующий теме материал, составить план, изложить информацию в форме связного текста в соответствии с планом.

## **14. Задача**

Задачи позволяют оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Алгоритм решения задач:

1. Внимательно прочтите условие задания и уясните основной вопрос, представьте процессы и явления, описанные в условии.
2. Повторно прочтите условие для того, чтобы чётко представить основной вопрос, проблему, цель решения, заданные величины, опираясь на которые можно вести поиск решения.
3. Произведите краткую запись условия задания.
4. Если необходимо, составьте таблицу, схему, рисунок или чертёж.
5. Установите связь между искомыми величинами и данными; определите метод решения задания, составьте план решения.
6. Выполните план решения, обосновывая каждое действие.
7. Проверьте правильность решения задания.
8. Произведите оценку реальности полученного решения.
9. Запишите ответ.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Проектные технологии
2. Цифровые технологии обучения
3. Проблемное обучение
4. Развивающее обучение
5. Технология развития критического мышления

## **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
3. учебная аудитория для лекционных занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
  - Операционная система Windows 10
  - Microsoft Office Professional Plus
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
  - Справочная правовая система Консультант плюс
  - 7-zip
  - Adobe Acrobat Reader DC