

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 21.01.2026 12:16:48
 Уникальный программный ключ:
 0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.О	Профессиональная этика

Код направления подготовки	51.03.02
Направление подготовки	Народная художественная культура
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Руководство хореографическим любительским коллективом
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент			Семенова Ольга Ростиславовна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра хореографии	Чурашов Андрей Геннадьевич	10	13.06.2019	
Кафедра хореографии	Чурашов Андрей Геннадьевич	1	10.09.2020	

Раздел 1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения образовательной программы с указанием этапов их формирования

Таблица 1 - Перечень компетенций, с указанием образовательных результатов в процессе освоения дисциплины (в соответствии с РПД)

Формируемые компетенции			
Индикаторы ее достижения	Планируемые образовательные результаты по дисциплине		
	знать	уметь	владеть
ОПК-3 способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики			
ОПК.3.1 Знать номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; -требования профессиональных стандартов правила профессиональной этики.	3.1 основные этические правила, нормы и требования делового и межличностного этикета, в соответствии с которыми строить свое поведение и взаимоотношения в профессиональной деятельности; 3.2 основные положения универсального кодекса профессиональной этики педагога; 3.3 особенности разрешения конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса (этико-нравственный аспект).		
ОПК.3.2 Уметь адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.		У.1 анализировать результаты своей педагогической деятельности с позиции этики педагогического профессионализма; У.2 использовать основы этики педагогического общения при взаимодействии с участниками образовательного процесса; У.3 применять способы педагогически целесообразного разрешения конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса.	

ОПК.3.3 Владеть навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; - навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения			В.1 этическими правилами профессионально-педагогического и речевого взаимодействия с субъектами общения; В.2 навыками разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности; В.3 технологией сотрудничества и толерантного восприятия социальных и культурных различий, основами корпоративной культуры.
--	--	--	---

Компетенции связаны с дисциплинами и практиками через матрицу компетенций согласно таблице 2.

Таблица 2 - Компетенции, формируемые в результате обучения

Код и наименование компетенции	
Составляющая учебного плана (дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции)	Вес дисциплины в формировании компетенции (100 / количество дисциплин, практик)
ОПК-3 способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	
Профессиональная этика	100,00

Таблица 3 - Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ОПК-3	Профессиональная этика		

Раздел 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4 - Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины (в соответствии с РПД)

№	Раздел		
Формируемые компетенции			
<table> <tr> <th>Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)</th><th>Виды оценочных средств</th></tr> </table>		Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)	Виды оценочных средств
Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)	Виды оценочных средств		
1	Введение		
ОПК-3			
<p>Знать основные этические правила, нормы и требования делового и межличностного этикета, в соответствии с которыми строить свое поведение и взаимоотношения в профессиональной деятельности;</p> <p>Знать основные положения универсального кодекса профессиональной этики педагога;</p> <p>Знать особенности разрешения конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса (этико-нравственный аспект).</p>	<p>Опрос</p> <p>Реферат</p> <p>Ситуационные задачи</p> <p>Тест</p>		
<p>Уметь анализировать результаты своей педагогической деятельности с позиции этики педагогического профессионализма;</p>	<p>Доклад/сообщение</p> <p>Реферат</p> <p>Ситуационные задачи</p>		
<p>Владеть этическими правилами профессионально-педагогического и речевого взаимодействия с субъектами общения;</p>	<p>Эссе</p>		
2	Содержание и специфика педагогической этики		
ОПК-3			
<p>Знать основные положения универсального кодекса профессиональной этики педагога;</p> <p>Знать особенности разрешения конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса (этико-нравственный аспект).</p>	<p>Мультимедийная презентация</p> <p>Опрос</p> <p>Проект</p> <p>Тест</p>		
<p>Уметь анализировать результаты своей педагогической деятельности с позиции этики педагогического профессионализма;</p> <p>Уметь использовать основы этики педагогического общения при взаимодействии с участниками образовательного процесса;</p> <p>Уметь применять способы педагогически целесообразного разрешения конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса.</p>	<p>Круглый стол</p> <p>Проект</p> <p>Ситуационные задачи</p>		
<p>Владеть этическими правилами профессионально-педагогического и речевого взаимодействия с субъектами общения;</p> <p>Владеть навыками разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть технологией сотрудничества и толерантного восприятия социальных и культурных различий, основами корпоративной культуры.</p>	<p>Задача</p> <p>Мультимедийная презентация</p> <p>Реферат</p> <p>Сочинение</p>		

Таблица 5 - Описание уровней и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Код	Содержание компетенции			
Уровни освоения компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая оценка)	% освоения (рейтинговая оценка)
ОПК-3	ОПК-3 способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики			

Раздел 3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1. Оценочные средства для текущего контроля

Раздел: Введение

Задания для оценки знаний

1. Опрос:

1. Каковы, на ваш взгляд, наиболее острые проблемы и противоречия современной, которые приводят к нарушению принципа гуманизации в воспитательно-образовательном процессе школы и вуза?
2. Какие нормативно-правовые документы провозглашают основные права ребенка? С какой целью принимались данные документы, в чем их отличие и какие основные права ребенка они закрепляют?
3. Дайте определение сущности нравственного сознания педагога. Какую роль играет нравственность педагога в педагогической деятельности?
4. Достаточно ли, по-вашему, одних нормативно-правовых и инструктивно-должностных регуляторов для эффективного функционирования организации, предприятия, учреждения? Почему?

2. Реферат:

1. Проблемы этики и психологии общения в истории философской и педагогической мысли.
2. Современный педагог-профессионал и его нравственно-этический облик.
3. Гуманные педагогические технологии в современной профессиональной деятельности.
4. Профессиональная этика как феномен социума.
5. Морально-психологический климат коллектива и его динамика развития.
6. Психологические основы педагогического такта.
7. Специфика профессиональной нравственности и профессиональной этики педагога.
8. Национальное самосознание как фактор нравственной культуры народа.
9. Психолого-педагогическая характеристика нравственных идеалов педагога.
10. Психолого-педагогические проблемы руководства педагогическим коллективом.
11. Мораль как форма общественного сознания, воздействия и воспитания.
12. Развитие и формирование гуманных взглядов и убеждений педагога.
13. Проблемы создания этико-психологического климата в педагогическом коллективе.
14. Этические ценности в жизни и деятельности будущего педагога.

3. Ситуационные задачи:

Этично ли:

- сравнивать успехи детей;
- обижаться взрослому на ребёнка;
- пожаловаться начальству на недобросовестного коллегу;
- организовать внутреннюю конкуренцию между сотрудниками или подразделениями организации;
- применять психологическую манипуляцию для достижения воспитательных или образовательных целей;

4. Тест:

1. Теоретическая часть этики, включающая нормы, принципы, идеалы и т.д. - это...

- 1) Религиозные заповеди
- 2) Мораль
- 3) Юридические акты
- 4) Нравственность

2. Знание и понимание самого себя, способность объективно анализировать свои мысли, переживания, действия, отношения с коллегами, партнерами

- 1) Эмпатия
- 2) Интуиция
- 3) Рефлексия
- 4) Коммуникабельность

3. Способность сотрудника к эффективному общению и сформированность коммуникативных умений - это...

- 1) Инициативность
- 2) Авторитет
- 3) Вежливость
- 4) Коммуникативная компетентность
4. Практическая часть этики, представляющая собой область реальных поступков - это...
 - 1) Инструкции
 - 2) Культура
 - 3) Традиции
 - 4) Нравственность
5. При знакомстве руководителя (педагога) и подчиненного (учащегося) посредник вначале представляет
 - 1) Учащегося - педагогу
 - 2) Педагога - учащемуся
6. Нагорная проповедь с ее высокими моральными заповедями излагается
 - 1) Владимиром Мономахом
 - 2) Конфуцием
 - 3) Иисусом Христом
 - 4) Первопечатниками Кириллом и Мефодием
7. Бескорыстие, готовность пожертвовать своими интересами в пользу другого человека называется
 - 1) Аскетизм
 - 2) Альтруизм
 - 3) Совесть
 - 4) Гуманизм
8. Область философского знания, исследующая универсальные предпосылки и формы нравственных отношений людей в системе их исторически заданной духовно-практической деятельности
 - 1) Эстетика
 - 2) Этика
 - 3) Логика
 - 4) Педагогика
9. Как называется общение, цель которого - достижение какого-либо решения, соглашения; при котором поведение партнеров строго регламентировано законами, установлениями, принятыми «алгоритмами» взаимодействия?
 - 1) Невербальное
 - 2) Деловое
 - 3) Межличностное
 - 4) Контактное
10. Древние мыслители считали, что мир покоится на трех основаниях: истина - красота - ...
 - 1) Вера
 - 2) Добро
 - 3) Справедливость
 - 4) Мужество
11. Совокупность норм и правил, определяющих поведение людей, их обязанности по отношению к обществу и друг другу - это...
 - 1) Мораль
 - 2) Армейский устав
 - 3) Наука
 - 4) Культура
12. Взаимодействие двух или более людей, состоящее в обмене между ними информацией познавательного или аффективно-оценочного характера-
 - 1) Игра
 - 2) Творчество
 - 3) Научная деятельность
 - 4) Общение
13. Воспитание гуманности в процессе педагогического общения осуществляется за счет функции, которая называется...
 - 1) Футурологическая
 - 2) Нравственно-этической
 - 3) Познавательная
 - 4) Коммуникативная
14. Соблюдение педагогического принципа меры в общении с учащимися в самых разнообразных сферах деятельности, умение найти правильный подход
 - 1) Ответственность
 - 2) Справедливость

- 3) Индивидуальный подход
- 4) Педагогический такт

Задания для оценки умений

1. Доклад/сообщение:

- 1.Диалектика социальной ответственности организации и профессионально-нравственной ответственности личности
- 2.Структура правил внутренней этики организации.
- 3.Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц

2. Реферат:

- 1.Проблемы этики и психологии общения в истории философской и педагогической мысли.
- 2.Современный педагог-профессионал и его нравственно-этический облик.
- 3.Гуманные педагогические технологии в современной профессиональной деятельности.
- 4.Профессиональная этика как феномен социума.
5. Морально-психологический климат коллектива и его динамика развития.
6. Психологические основы педагогического такта.
7. Специфика профессиональной нравственности и профессиональной этики педагога.
- 8.Национальное самосознание как фактор нравственной культуры народа.
- 9.Психолого-педагогическая характеристика нравственных идеалов педагога.
10. Психолого–педагогические проблемы руководства педагогическим коллективом.
11. Мораль как форма общественного сознания, воздействия и воспитания.
12. Развитие и формирование гуманных взглядов и убеждений педагога.
- 13.Проблемы создания этико-психологического климата в педагогическом коллективе.
- 14.Этические ценности в жизни и деятельности будущего педагога.

3. Ситуационные задачи:

Этично ли:

- сравнивать успехи детей;
- обижаться взрослому на ребёнка;
- пожаловаться начальству на недобросовестного коллегу;
- организовать внутреннюю конкуренцию между сотрудниками или подразделениями организации;
- применять психологическую манипуляцию для достижения воспитательных или образовательных целей;

Задания для оценки владений

1. Эссе:

- 1.Личностный потенциал педагога
2. Миссия педагога-новатора
3. Моё педагогическое кредо: смыслы, ценности, приоритеты
4. Мои первые шаги в профессии
5. Молодой педагог - современный лидер
6. Моя педагогическая философия
7. Педагог XXI века
8. Педагог «Homo Informaticus»
9. Профессия, которую я выбрала

Раздел: Содержание и специфика педагогической этики

Задания для оценки знаний

1. Мультимедийная презентация:

- 1.Мода и этикет.
- 2.Экзотические нормы этикета в разных культурах.

3. Деловой телефонный этикет.
4. Этика невербального делового общения

2. Опрос:

1. Дайте определение понятию «речевой этикет»
2. Как в речевом этикете реализуются коммуникативные функции общения?
3. Какие трудности приходилось вам испытывать при общении с россиянами с точки зрения владения нормами речевого этикета?
4. Умеете ли вы общаться? Какие правила и рекомендации вы считаете особенно важными для улучшения вашей речевой культуры?

3. Проект:

1. Межкультурные или межнациональные конфликты в образовательном учреждении.
2. Неоднозначность оценки поведения или внешнего вида человека в общественном месте.
3. Противоречие личных и профессиональных отношений.
4. Служебный этикет (по вертикали и горизонтали).

4. Тест:

1. Система представлений о добре и зле, справедливости, чести и т. д., которые выступают своеобразной оценкой характера жизненных явлений, нравственных достоинств и поступков людей, социальной значимости их деятельности и отношений в обществе – это:
 - а) Моральные ценности;
 - б) Моральная практика;
 - в) Моральная норма.
2. Соотнесите понятие с его содержанием:
 - а) Справедливость
 - б) Честь
 - в) Достоинство
3. Осознание людьми норм своего поведения, характера взаимоотношений в обществе и ценности качеств человеческой личности - это:
 - а) Индивидуальное сознание;
 - б) Нравственное сознание;
 - в) Знания.
4. Дополните, какие еще нравственные качества человека формируются в процессе труда:
 - а) собранность;
 - б) требовательность;
 - в) В)
5. Частые упреки в адрес современной молодежи, которая, по мнению отдельных педагогов, не имеет твердых целей, не желает учиться и т. п. – это:
 - а) учение;
 - б) морализирование;
 - в) самокритичность.

Задания для оценки умений

1. Круглый стол:

1. Этикет: исторические корни и современный смысл.
2. Внутренний и внешний имидж педагога.

2. Проект:

1. Межкультурные или межнациональные конфликты в образовательном учреждении.
2. Неоднозначность оценки поведения или внешнего вида человека в общественном месте.
3. Противоречие личных и профессиональных отношений.

4. Служебный этикет (по вертикали и горизонтали).

3. Ситуационные задачи:

- 1) Моральная ответственность ученого-физика за создание нового оружия очевидна. А в чем состоит моральная ответственность педагога?
- 2) Как в профессиональной деятельности соотносятся «свобода выбора» (карьерных и профессиональных целей, методов работы) и «ответственность» (профессиональная, гражданская, моральная)?
- 3) Современный учитель: обучает или воспитывает?

Задания для оценки владений

1. Задача:

Учительница объявила, что завтра класс будет писать контрольную работу. Когда назавтра ученики и учитель подошли к кабинету химии, то увидели, что замок забит бумагой. Открыть его учитель не смогла. Как в этой ситуации будут вести себя учителя:

1. авторитарного;
2. демократического;
3. либерального стилей?

2. Мультимедийная презентация:

1. Мода и этикет.
2. Экзотические нормы этикета в разных культурах.
3. Деловой телефонный этикет.
4. Этика невербального делового общения

3. Реферат:

1. Нравственные аспекты оценки педагогического труда.
2. Сравнительный анализ этических кодексов разных профессий

4. Сочинение:

1. Основные барьеры педагогического общения и способы их преодоления.
2. Имидж современного педагога
3. Моя педагогическая компетентность
4. Моя педагогическая философия

2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. История появления профессиональной этики.
2. Определения профессиональной этики.
3. Изучение профессиональной этики разными областями знаний.
4. Разновидности профессиональной этики, общие и частные принципы профессиональной этики.
5. Функции профессиональной этики
6. Профессиональная этика: понятие, задачи, основные категории.
7. Структура профессиональной этики личности: моральное сознание, принципы, ценности, нормы; моральные отношения; моральные действия.
8. Проблемы профессионального самосознания, самовоспитания, самоконтроля.
9. Этические принципы и нормы в деловых отношениях.
10. Этика и социальная ответственность организаций.
11. Кодексы профессиональной этики (морали), их место в общей системе нравственности.

12. Педагогическая этика: понятие, задачи, основные категории.
13. Педагогическое общение и культура взаимодействия субъектов педагогического процесса.
14. Профессионально-значимые личностные качества педагога.
15. Коммуникативная компетентность учителя.
16. Этические проблемы деловых отношений.
17. Этика поведения в конфликтных ситуациях.
18. Этика управления конфликтом в деловых отношениях.
19. Этика критики в деловых отношениях.
20. Похвала, лесть и комплимент в деловом общении.
21. Этика вербального делового общения.
22. Этика профессионального слушания.
23. Этика проведения деловых переговоров.
24. Деловой телефонный этикет.
25. Этика невербального делового общения.
26. Понятия профессионального долга и особой формы ответственности, профессиональной солидарности и корпоративности, профессиональной деонтологии, профессионального морального кодекса.
27. Служебный этикет, манеры поведения, речи и внешний вид в психолого-педагогической деятельности.
28. Культура делового общения. Общечеловеческие и профессиональные регулятивные нормы общения.
29. Нормы этикета при взаимодействии лиц разного статуса (возраст, пол, должность и т.д.) и одного статуса. Проблема субординации в коллективе.
30. Социальная и культурная относительность норм этикета.
31. Этикет народов мира
32. «Открытые» проблемы в системе отношений «педагог – обучающийся».
33. Понятия организационной и корпоративной культуры.
34. Этикет как внешнее проявление внутренней культуры личности. Этика и этикет
35. Этикет в речевой деятельности. Культура речи и речевой этикет.

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Для текущего контроля используются следующие оценочные средства:

1. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

2. Задача

Задачи позволяют оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Алгоритм решения задач:

1. Внимательно прочитайте условие задания и уясните основной вопрос, представьте процессы и явления, описанные в условии.
2. Повторно прочтите условие для того, чтобы четко представить основной вопрос, проблему, цель решения, заданные величины, опираясь на которые можно вести поиск решения.
3. Произведите краткую запись условия задания.
4. Если необходимо, составьте таблицу, схему, рисунок или чертёж.
5. Установите связь между искомыми величинами и данными; определите метод решения задания, составьте план решения.
6. Выполните план решения, обосновывая каждое действие.
7. Проверьте правильность решения задания.
8. Произведите оценку реальности полученного решения.
9. Запишите ответ.

3. Круглый стол

Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

При подготовке к круглому столу необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

4. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

5. Опрос

Опрос представляет собой совокупность развернутых ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Опрос может проводиться в устной и письменной форме.

Подготовка к опросу включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется опросом;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные вопросы.

6. Проект

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

7. Реферат

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:
 - обосновать актуальность выбранной темы;
 - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
 - сформулировать проблематику выбранной темы;
 - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
 - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

8. Ситуационные задачи

Ситуационная задача представляет собой задание, которое включает в себя характеристику ситуации из которой нужно выйти, или предложить ее исправить; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация и предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

1. Внимательно прочитайте текст предложенной задачи и вопросы к ней.
2. Все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно.
3. Вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

9. Сочинение

Сочинение - самостоятельное логическое изложение своих мыслей на заданную тему, цельный завершённый текст. Для написания сочинения необходимо осмыслить тему, подобрать соответствующий теме материал, составить план, изложить информацию в форме связного текста в соответствии с планом.

10. Тест

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

11. Эссе

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы. При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире.

Этапы написания эссе:

1. написать вступление (2–3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы).
2. сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других;
3. дать комментарии к проблеме;
4. сформулировать авторское мнение и привести аргументацию;
5. написать заключение (вывод, обобщение сказанного).

При оформлении эссе следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

2. Описание процедуры промежуточной аттестации

Оценка за зачет/экзамен может быть выставлена по результатам текущего рейтинга. Текущий рейтинг – это результаты выполнения практических работ в ходе обучения, контрольных работ, выполнения заданий к лекциям (при наличии) и др. видов заданий.

Результаты текущего рейтинга доводятся до студентов до начала экзаменационной сессии.

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Зачет может проводиться как в формате, аналогичном проведению экзамена, так и в других формах, основанных на выполнении индивидуального или группового задания, позволяющего осуществить контроль знаний и полученных навыков.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».