

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 29.01.2026 09:08:10
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
ФТД	Управление образовательными системами

Код направления подготовки	44.03.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Психология образования
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Ассистент			Скоробренко Иван Александрович

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра теоретической и прикладной психологии	Батенова Юлия Валерьевна	3	13.11.2025	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
7. Перечень образовательных технологий	16
8. Описание материально-технической базы	17

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Управление образовательными системами» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является факультативной.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Управление образовательными системами» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «История педагогики и образования», «Нормативно-правовое обеспечение психолого-педагогической деятельности», «Основы психологического консультирования», «Педагогическая психология», «Психологическая служба в образовании», «Психологическое консультирование в образовании», «Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса», «Психология образования».

1.4 Дисциплина «Управление образовательными системами» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Инновационные технологии деятельности психолога в образовании», «Психология управления», для проведения следующих практик: «производственная практика (преддипломная)».

1.5 Цель изучения дисциплины:

формирование профессиональных компетенций в области управления образовательными системами.

1.6 Задачи дисциплины:

1) Познакомить с требованиями к организации управления образовательными системами.

2) Дать информацию об основных приемах и нормах социального взаимодействия в процессе управления образовательными системами.

3) Развивать умения осуществлять целеполагание в управлении образовательными системами.

4) Формировать готовность к осуществлению различных видов социального взаимодействия в процессе управления образовательными системами.

5) Развивать способность к овладению методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде в образовательной системе.

6) Развивать умения применять образовательные технологии, позволяющие реализовать поставленные задачи в системе управления образованием.

7) Развивать мотивацию к изучению дисциплины.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-1 способен осуществлять образовательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС ПК.1.1 Знать требования ФГОС к организации и осуществлению образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования и (или) профессионального обучения ПК.1.2 Уметь осуществлять целеполагание образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС. ПК.1.3 Владеть образовательными технологиями, позволяющими реализовать образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС
2	УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК.3.1 Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия конфликтологии и способы разрешения конфликтов, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. УК.3.2 Умеет осуществлять различные виды социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды. УК.3.3 Владеет методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; демонстрации лидерской позиции, оценки собственной роли в команде

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
----------	---	--

1	ПК.1.1 Знать требования ФГОС к организации и осуществлению образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования и (или) профессионального обучения	3.1 требования к организации управления образовательными системами
2	ПК.1.2 Уметь осуществлять целеполагание образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.	У.1 осуществлять целеполагание в управлении образовательными системами
3	ПК.1.3 Владеть образовательными технологиями, позволяющими реализовать образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС	В.1 образовательными технологиями, позволяющими реализовать поставленные задачи в системе управления образованием
1	УК.3.1 Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия конфликтологии и способы разрешения конфликтов, технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	3.2 основные приемы и нормы социального взаимодействия в процессе управления образовательными системами
2	УК.3.2 Умеет осуществлять различные виды социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды.	У.2 осуществлять различные виды социального взаимодействия в процессе управления образовательными системами
3	УК.3.3 Владеет методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; демонстрации лидерской позиции, оценки собственной роли в команде	В.2 методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде в образовательной системе

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	СРС	Л	ПЗ	
Итого по дисциплине	56	6	6	68
Первый период контроля				
Основы управления образованием	18	4	2	24
Основные цели, задачи и методы организации управления образовательными системами	4	2		6
Современные теории и тенденции управления	4	2		6
Основные функции (содержание) педагогического управления	4		2	6
Государственно-общественная система управления образованием	6			6
Компоненты системы управления	38	2	4	44
Принципы и службы управления педагогическими системами	6	2		8
Психологические основы управления	6			6
Школа как педагогическая система и объект научного управления	6			6
Управленческая культура руководителя	6			6
Взаимодействие социальных институтов в управлении педагогическими системами	4		2	6
Критерии и показатели оценки управленческой деятельности. Повышение квалификации и аттестация работников школы	4		2	6
Условия успешного функционирования управленческой системы	6			6
Итого по видам учебной работы	56	6	6	68
Форма промежуточной аттестации				
Зачет по факультативу				4
Итого за Первый период контроля				72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Основы управления образованием <i>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</i> ПК-1: 3.1 (ПК.1.1), У.1 (ПК.1.2), В.1 (ПК.1.3) УК-3: 3.2 (УК.3.1), У.2 (УК.3.2), В.2 (УК.3.3)	18
1.1. Основные цели, задачи и методы организации управления образовательными системами <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i> Подготовить сообщение на тему: Основные понятия: «управление» и «педагогический менеджмент». Цели, задачи и методы организации управления образовательными системами. Учебно-методическая литература: 1, 6, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
1.2. Современные теории и тенденции управления <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i> Подготовить сообщение на тему: История возникновения и развития управления. Исходные понятия и основные положения теории управления. Современные теории управления. Учебно-методическая литература: 1, 3, 6, 8, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
1.3. Основные функции (содержание) педагогического управления <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i> Проанализировать функции педагогического управления (на выбор): -педагогический анализ -целеполагание -планирование -организация -регулирование -контроль План анализа: определение/характеристика/особенности проявления в управлении/примеры проявления/выводы Учебно-методическая литература: 1, 3, 8, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
1.4. Государственно-общественная система управления образованием <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i> Подготовить сообщение на одну из тем: 1. Принципы образования и образовательной политики Российской Федерации 2. Государственная система образования: - образовательные программы; - типы и виды образовательных учреждений - органы управления образованием; - формы получения образования 3. Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами Учебно-методическая литература: 1, 3, 8	6
2. Компоненты системы управления <i>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</i> ПК-1: У.1 (ПК.1.2), В.1 (ПК.1.3), 3.1 (ПК.1.1) УК-3: 3.2 (УК.3.1), У.2 (УК.3.2), В.2 (УК.3.3)	38

<p>2.1. Принципы и службы управления педагогическими системами</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Подготовить сообщение на одну из тем (на выбор):</p> <p>Общие принципы управления</p> <p>Службы внутришкольного управления</p> <p>Формирование относительно автономных систем управления</p> <p>Оптимальное сочетание госэкспертизы и внутришкольного контроля как важнейшее условие демократизации управления</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 6</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	6
<p>2.2. Психологические основы управления</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Подготовить сообщение на одну из тем (на выбор):</p> <p>1. Теоретические основы взаимодействия людей и управление их поведением</p> <p>2. Типы конфликтов и управление конфликтами</p> <p>4. Самоменеджмент: управление своим поведением и эмоциями</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 6, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	6
<p>2.3. Школа как педагогическая система и объект научного управления</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Подготовить сообщение на одну из тем (на выбор):</p> <p>1. Факторы и условия эффективности функционирования педагогической системы</p> <p>2. Социально-педагогические и временные условия функционирования педагогической системы</p> <p>3. Распределение функций управления в общеобразовательном учреждении</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 8, 9</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	6
<p>2.4. Управленческая культура руководителя</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Подготовить сообщение на одну из тем (на выбор):</p> <p>1. Профессионально-педагогическая и управленческая культура</p> <p>2. Стили управления</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 6, 10</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	6
<p>2.5. Взаимодействие социальных институтов в управлении педагогическими системами</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Подготовить сообщение на одну из тем (на выбор):</p> <p>Современные подходы и технологии организации внутришкольного управления</p> <p>Школа как организующий центр совместной деятельности школы, семьи и общественности</p> <p>Педагогический коллектив школы</p> <p>Семья как специфическая педагогическая система. Психолого-педагогические основы установления контактов с семьей</p> <p>Формы и методы работы учителя, классного руководителя с родителями учащихся</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 5, 7, 9</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4

<p>2.6. Критерии и показатели оценки управленческой деятельности. Повышение квалификации и аттестация работников школы</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Подготовить сообщение на одну из тем (на выбор):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Критерии и показатели оценки эффективности функционирования внутришкольной управленческой системы 2. Работа с педагогическими кадрами школы. Аттестация педагогического и управленческого персонала 	4
<p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 9</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p> <p>2.7. Условия успешного функционирования управленческой системы</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Подготовить сообщение на одну из тем (на выбор):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Факторы и условия функционирования современной общеобразовательной школы 2. Движущие силы формирования и развития целостной системы управления образованием <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 8, 9</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	6

3.2 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Основы управления образованием	4
<p>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</p> <p>ПК-1: 3.1 (ПК.1.1), У.1 (ПК.1.2), В.1 (ПК.1.3) УК-3: 3.2 (УК.3.1), У.2 (УК.3.2), В.2 (УК.3.3)</p> <p>1.1. Основные цели, задачи и методы организации управления образовательными системами План Основные понятия: «управление» и «педагогический менеджмент». Цели, задачи и методы организации управления образовательными системами. Учебно-методическая литература: 1, 6, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>1.2. Современные теории и тенденции управления План История возникновения и развития управления. Исходные понятия и основные положения теории управления. Современные теории управления.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 6, 8, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
2. Компоненты системы управления	2
<p>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</p> <p>ПК-1: У.1 (ПК.1.2), В.1 (ПК.1.3), 3.1 (ПК.1.1) УК-3: 3.2 (УК.3.1), У.2 (УК.3.2), В.2 (УК.3.3)</p> <p>2.1. Принципы и службы управления педагогическими системами План: 1. Общие принципы управления 2. Службы внутришкольного управления 3. Формирование относительно автономных систем управления 4. Оптимальное сочетание госэкспертизы и внутришкольного контроля как важнейшее условие демократизации управления</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 7, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2

3.3 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Основы управления образованием Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: 3.1 (ПК.1.1), У.1 (ПК.1.2), В.1 (ПК.1.3) УК-3: 3.2 (УК.3.1), У.2 (УК.3.2), В.2 (УК.3.3)	2
1.1. Основные функции (содержание) педагогического управления План: 1.Состав и содержание функций управления. 2.Создание системы информационного обеспечения управления школой. Педагогический мониторинг 3.Целеполагание, прогнозирование и планирование как функции управления школой. Внедрение комплексно-целевых программ. 4.Организационно-исполнительская деятельность как фактор повышения качества функционирования педагогической системы 5.Регулирование и коррекция процессов управления школой. Учебно-методическая литература: 1, 3, 8, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
2. Компоненты системы управления Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: У.1 (ПК.1.2), В.1 (ПК.1.3), 3.1 (ПК.1.1) УК-3: 3.2 (УК.3.1), У.2 (УК.3.2), В.2 (УК.3.3)	4
2.1. Взаимодействие социальных институтов в управлении педагогическими системами План: Современные подходы и технологии организации внутришкольного управления Школа как организующий центр совместной деятельности школы, семьи и общественности Педагогический коллектив школы Семья как специфическая педагогическая система. Психолого-педагогические основы установления контактов с семьей Формы и методы работы учителя, классного руководителя с родителями учащихся Учебно-методическая литература: 1, 5, 7, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
2.2. Критерии и показатели оценки управленческой деятельности. Повышение квалификации и аттестация работников школы План: 1. Критерии и показатели оценки эффективности функционирования внутришкольной управленческой системы 2. Работа с педагогическими кадрами школы. Аттестация педагогического и управленческого персонала Учебно-методическая литература: 1, 2, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Управление образовательными системами / Г.М. Ключева	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/450
2	Горяйнова, Н.М. Психология управления	http://www.iprbookshop.ru/81492.html
3	Психология управления в организации / О. С Карымова, И. С. Якиманская, А. М. Молокостова, Т. В. Бендин	http://www.iprbookshop.ru/54148.html
Дополнительная литература		
4	Плужникова И.И. Маркетинг образовательных услуг: учебное пособие	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/8571
5	Семёнова, М.Л. Управление педагогическим персоналом в дошкольной образовательной организации	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/7147
6	Королев, Л.М. Психология управления	http://www.iprbookshop.ru/85692.html
7	Чертоял, Е.В. Управление дошкольным образованием	http://www.iprbookshop.ru/32105.html
8	Бакирова, Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом	http://www.iprbookshop.ru/81838.html
9	Управление системой образования на разных уровнях / Ян Гроф де, С. В. Янкевич, М. Л. Агранович	http://www.iprbookshop.ru/101606.html
10	Цибульникова, В. Е. Управление качеством образования	http://www.iprbookshop.ru/97793.html

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	База профессиональных данных «Мир психологии»	http://psychology.net.ru/

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критерии оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС				
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль			Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Контрольная работа по разделу/теме	Анализ текста	
ПК-1				
3.1 (ПК.1.1)	+			+
У.1 (ПК.1.2)			+	+
В.1 (ПК.1.3)		+		+
УК-3				
3.2 (УК.3.1)	+			+
У.2 (УК.3.2)			+	+
В.2 (УК.3.3)		+		+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Основы управления образованием":

1. Анализ текста

Проанализировать функции педагогического управления (на выбор):
педагогический анализ

целеполагание

планирование

организация

регулирование

контроль

План анализа: определение/характеристика/особенности проявления в управлении/примеры проявления/выводы

Количество баллов: 5

2. Доклад/сообщение

Подготовить сообщение к занятиям на одну из тем:

Основные понятия: «управление» и «педагогический менеджмент».

Цели, задачи и методы организации управления образовательными системами.

История возникновения и развития управления.

Исходные понятия и основные положения теории управления.

Современные теории управления.

Состав и содержание функций управления.

Создание системы информационного обеспечения управления школой. Педагогический мониторинг Целеполагание, прогнозирование и планирование как функции управления школой. Внедрение комплексно-целевых программ.

Организационно-исполнительская деятельность как фактор повышения качества функционирования педагогической системы

Регулирование и коррекция процессов управления школой.

Принципы образования и образовательной политики Российской Федерации

Государственная система образования:

Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами

Количество баллов: 5

3. Контрольная работа по разделу/теме

ВАРИАНТ 1 ЗНАТЬ Дайте определение понятию «управление образованием». УМЕТЬ Охарактеризовать

законодательные документы, регламентирующие управленческую деятельность в области образования.

ВЛАДЕТЬ Составить рекомендации по организации совместной деятельности и межличностного

взаимодействия субъектов образовательной среды.

ВАРИАНТ 2 ЗНАТЬ Дайте определение понятию «образовательная система». УМЕТЬ Раскрыть технологии управления образованием. **ВЛАДЕТЬ** Составить рекомендации по организации взаимодействия с педагогами образовательной организации.

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Компоненты системы управления":

1. Анализ текста

Проанализировать принципы управления (на выбор):

-научность

-кооперация

-разделение ответственности за результаты труда

-сочетание прав, обязанностей и ответственности

-стимулирования

-оптимальности и др.

План анализа: определение/характеристика/особенности /примеры /выводы

Количество баллов: 5

2. Доклад/сообщение

Подготовить сообщение на одну из тем (на выбор):

Общие принципы управления

Службы внутришкольного управления

Формирование относительно автономных систем управления

Оптимальное сочетание госэкспертизы и внутришкольного контроля как важнейшее условие демократизации управления

Теоретические основы взаимодействия людей и управление их поведением

Типы конфликтов и управление конфликтами

Самоменеджмент: управление своим поведением и эмоциями

Факторы и условия эффективности функционирования педагогической системы

Социально-педагогические и временные условия функционирования педагогической системы

Распределение функций управления в общеобразовательном учреждении

Профессионально-педагогическая и управленческая культура

Стили управления

Современные подходы и технологии организации внутришкольного управления

Школа как организующий центр совместной деятельности школы, семьи и общественности

Педагогический коллектив школы

Семья как специфическая педагогическая система. Психолого-педагогические основы установления контактов с семьей

Формы и методы работы учителя, классного руководителя с родителями учащихся

Критерии и показатели оценки эффективности функционирования внутришкольной управленческой системы

Работа с педагогическими кадрами школы. Аттестация педагогического и управленческого персонала

Факторы и условия функционирования современной общеобразовательной школы

Движущие силы формирования и развития целостной системы управления образованием

Количество баллов: 5

3. Контрольная работа по разделу/теме

ВАРИАНТ 1 ЗНАТЬ Дайте определение понятию «педагогический менеджмент». УМЕТЬ Раскрыть способы эффективного взаимодействия с педагогическими работниками образовательной организации. **ВЛАДЕТЬ**

Составить рекомендации по подготовке аттестации и повышения квалификации педагогических работников.

ВАРИАНТ 2 ЗНАТЬ Дайте определение понятию «образовательная система». УМЕТЬ Раскрыть технологии управления образованием. **ВЛАДЕТЬ** Составить рекомендации по организации взаимодействия с педагогами образовательной организации.

Количество баллов: 5

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет по факультативу

Вопросы к зачету:

1. Принципы управления образовательными организациями.
2. Основные тенденции развития системы управления современными образовательными системами.
3. Условия успешного функционирования управлеченческой системы образовательной организации.
4. Содержательно-процессуальная модель аттестации образовательной организации.
5. Содержание общественных органов управления в образовательных организациях.
6. Характеристика основных компонентов образовательной организации как системы и объекта научного управления.
7. Характеристика основных компонентов управлеченческой культуры руководителя образовательной организации.
8. Нормативно-правовые документы руководителя образовательной организации.
9. Контроль и регулирование во внутришкольном управлении, их связь с другими управлеченческими функциями.
10. Основные направления деятельности образовательной организации.
11. Цели и задачи, процедура аттестации педагогических работников.
12. Характеристика и условия лицензирования, аттестации и государственной аккредитации образовательной организации.
13. Образовательная организация как педагогическая система и объект научного управления.
14. Критерии и показатели оценки управлеченческой деятельности в образовательной организации.
15. Принципы управления образовательной организации.
16. Государственно-общественная система управления образованием.
17. Способы и формы взаимодействия социальных институтов в управлении образовательными системами.
18. Управлеченческая культура и составляющие профессионально-педагогической культуры.
19. Основные цели, задачи и методы организации управления образовательными системами.
20. Современные теории и тенденции управления.
21. Принципы и службы управления педагогическими системами.
22. Психологические основы управления
23. Управлеченческая культура руководителя
24. Взаимодействие социальных институтов в управлении педагогическими системами
25. Критерии и показатели оценки управлеченческой деятельности.
26. Условия успешного функционирования управлеченческой системы.

Типовые практические задания:

1. ВАРИАНТ 1 ЗНАТЬ Дайте определение понятию «управление образованием». УМЕТЬ Охарактеризовать законодательные документы, регламентирующие управлеченческую деятельность в области образования.
ВЛАДЕТЬ Составить рекомендации по организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды.
2. ВАРИАНТ 2 ЗНАТЬ Дайте определение понятию «педагогический менеджмент». УМЕТЬ Раскрыть способы эффективного взаимодействия с педагогическими работниками образовательной организации.
ВЛАДЕТЬ Составить рекомендации по подготовке аттестации и повышения квалификации педагогических работников.
3. ВАРИАНТ 3 ЗНАТЬ Дайте определение понятию «образовательная система». УМЕТЬ Раскрыть технологии управления образованием. ВЛАДЕТЬ Составить рекомендации по организации взаимодействия с педагогами образовательной организации.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none">-дается комплексная оценка предложенной ситуации-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять-последовательное, правильное выполнение всех заданий-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none">-дается комплексная оценка предложенной ситуации-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять-последовательное, правильное выполнение всех заданий-возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы

"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет по факультативу

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по факультативу и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по факультативу, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критерии выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

5. Анализ текста

Анализ текста может проводиться на разных лингвистических уровнях:

- 1) фонетический анализ текста;
- 2) фоностилистический анализ текста;
- 3) лексико-грамматический анализ текста;
- 4) лингвостилистический анализ;
- 5) предпереводческий анализ текста;
- 6) переводческий анализ текста.

6. Контрольная работа по разделу/теме

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC