

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 23.12.2025 09:40:43
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)
Колледж ЮУрГГПУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ

основная профессиональная образовательная программа
профиль профессионального образования: гуманитарный

Наименование специальности:

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Форма обучения: очная на базе среднего общего образования
Срок обучения 2 года 10 месяцев

Лист согласования

Разработчик:

преподаватель
(занимаемая должность)

М.Ю.
(подпись)

Сматюкова А.В.
А.О. Шибельбайн
(инициалы, фамилия)

Программа утверждена на заседании

Учебно-методического совета «28» августа 2025

Протокол № 1

Одобрено представителем работодателя

Заместитель директора по УВР МАОУ «ОЦ №1»
(занимаемая должность)

Л.В.
(подпись)

Л. В. Климова
(инициалы, фамилия)

Руководитель ПОП

Преподаватель колледжа ЮУрГГПУ
(занимаемая должность)

Я.С.
(подпись)

Я. С. Шибельбайн
(инициалы, фамилия)

Директор колледжа

М.Ю.
(подпись)

М. Ю. Буслаева
(инициалы, фамилия)



СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	5
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	5
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
ОБЪЕМ И ВИДЫ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....	13
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	17
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ.....	20

1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики ПДП.00 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- преподавание по программам начального общего образования;
- организация внеурочной деятельности и общения младших школьников;
- классное руководство;
- методическое обеспечение образовательного процесса.

2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики ПДП.00

В период прохождения практики, обучающиеся получают знания, умения и владения, которые необходимы в последующем профессиональном образовании и, которые определены целевым компонентом практик, и совокупностью формируемых компетенций (таблица 1)

Таблица 1

Модуль ПП	Виды практики	Форма проведения практики	Название практики	Курс	Семестр	Кол-во недель	Кол-во часов	Формируемые компетенции
Преддипломная практика	Производственная	концентрированная	Преддипломная	3	6	4	144	ОК-1; ОК-2; ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9; ОК-10; ОК-11. ПК-1.1 – ПК-1.5; ПК-2.1.– ПК-2.5; ПК-3.1 – ПК-3.8; ПК-4.1. – ПК-4.5.

Производственная (преддипломная) практика ПДП.00 направлена на приобретение опыта выполнения задач научно-исследовательского характера в соответствии с профилем подготовки и региональными особенностями развития образования, приобретение практических исследовательских навыков в будущей профессиональной деятельности, на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в базовом образовательном учреждении и на формирование соответствующих общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования

	профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2.	Проводить уроки.
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4.	Анализировать уроки.
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия.
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с классом.
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

Задачи практики:

1. формирование способности применять полученные знания в области педагогики и методики начального образования в собственной научно-исследовательской деятельности, проводить под научным руководством локальные исследования с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;
2. систематизация и углубление теоретических и практических знаний, их применение при решении конкретных педагогических или методических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
3. совершенствование приемов самостоятельной работы (подбор, анализ и изучение соответствующей литературы по исследуемой проблеме; раскрытие используемой системы научных категорий; анализ состояния педагогической теории и практики по исследуемой проблеме, оценка ее решения в современных условиях);
4. овладение методами обобщения и логического изложения материала;
5. овладение навыками составления библиографий по тематике проводимых исследований; знание основных библиографических источников и поисковых систем;
6. овладение навыками разработки локального педагогического исследования (определение цели, гипотезы, методов исследования, разработка проекта эксперимента, апробация практической разработки в педагогическом процессе образовательного учреждения.
7. совершенствование культуры научно-исследовательской деятельности.

Производственная (преддипломная) практика ПДП.00 реализуется концентрированно. Продолжительность практики - 4 недели (144 часа),

3. С целью овладения видами профессиональной деятельности по специальности в ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики ПДП.00 обучающийся должен иметь практический опыт:

- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы, разработки предложений по его совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начальной школы;
- проведения диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;
- составления педагогической характеристики обучающегося;
- применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений;
- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения учебной документации;
- анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(-ых) предмета(-ов));
- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;
- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;
- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;

- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся;
- участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности.

4. Виды работ на практике

В ходе освоения программы практики студенты выполняют виды работ:

1. Знакомство с базой практики, наблюдение за организацией образовательного процесса (учебно-материальная база школы, деятельность педагогического коллектива, методических объединений учителей, классных руководителей, педагогического совета и Совета-школы, расписание учебных занятий и др.).
2. Выполнение заданий программы практики, самостоятельная деятельность практиканта по теме квалификационной работы.
3. Оформление отчетов, составление характеристик, подведение итогов эксперимента.
4. Участие в работе педагогического совета, методического объединения учителей, выступление с докладом по теме квалификационной работы (по возможности).
5. Проведение педагогического наблюдения, диагностики, интерпретации полученных результатов и педагогического эксперимента (исследовательской работы) с целью сбора материала для использования в подготовке выпускной квалификационной работы.
6. Проведение самоанализа и самооценки своей деятельности.

5. Организация практики

Производственная (преддипломная) практика проводится на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией (ЮУрГГПУ) и организациями – базами производственной (преддипломной) практики (общеобразовательными учреждениями разного типа).

Для руководства практикой назначается руководитель от общеобразовательного учреждения и от образовательной организации.

Распределение студентов по месту прохождения практики оформляется приказом директора образовательной организации (колледж ЮУрГГПУ).

До начала практики проводится установочная конференция для ознакомления с целями, задачами, содержанием и организацией практики, инструктивно-методическими материалами, необходимой отчетной документацией, с нормами поведения в общеобразовательном учреждении.

До начала практики студент должен получить программу практики, индивидуальное задание с указаниями по сбору исходной информации, направление и договор о прохождении практики.

Общий объем времени на проведение производственной (преддипломной) практики определяется ППСЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и учебным планом и составляет 144 академических часа, не более 36 академических часов в неделю.

К производственной (преддипломной) практике допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей по теоретическому и производственному обучению и представившие документы, подтверждающие освоение общих и профессиональных компетенций в рамках освоения профессиональных модулей.

Студенты, заключившие с образовательными учреждениями индивидуальный договор (контракт) о целевой подготовке и предоставившие соответствующие документы, производственную (преддипломную) практику проходят в этих учреждениях.

В период практики студент полностью подчиняется режиму рабочего дня и внутреннего распорядка в общеобразовательном учреждении, выполняя указания и поручения наравне со всеми сотрудниками.

В ходе прохождения практики студенты выполняют обязанности учителей, воспитателей, классных руководителей и выполняет все виды работ, определенные данной программой практики.

Ежедневно студент ведет записи в дневнике по практике.

6. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной (преддипломной) практики

Для оценки результативности практической деятельности используются следующие методы:

- наблюдение за деятельностью студентов в процессе практики;
- анализ качества выполненных видов работ практикантов;
- анализ отчетной документации студентов по практике;
- беседы с сотрудниками образовательных учреждений (организаций), со студентами.

После прохождения практики студент предоставляет руководителю практики следующую отчетную документацию:

Перечень отчетной документации	Требования к содержанию	Сроки отчета
<ul style="list-style-type: none"> - отчет, - аттестационный лист, - характеристика, - дневник, содержащий результаты работы, выполненной в период практики в соответствии с тематикой заданий по ходу работы (портфолио проектов, документов). 	<p>Разделы для заполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультации в образовательной организации (тема, дата); - консультации у научного руководителя (тема, дата) - индивидуальный план работы практиканта, - содержание деятельности и ее анализ. <p>Структура отчета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Устный доклад об итогах практики. 2. Мультимедийная презентация. 	<p>За три дня до окончания практики сдать отчетную документацию; в течение последних дней проводится защита квалификационной работы (каждый студент готовит устный доклад, мультимедийную презентацию)</p>

Итогом производственной преддипломной практики является дифференцированная оценка, которая выставляется по результатам выполнения программы практики, при наличии аттестационного листа и отзыва о деятельности студента на практике.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

На подведении итогов практики (предзащите квалификационных работ) могут присутствовать зам. директора по УР, заведующий практикой, учителя-методисты общеобразовательных учреждений, преподаватели МДК и профессиональных модулей.

7. Обязанности студента – практиканта

Студент-практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции для ознакомления с программой практики;
- изучить программу практики;
- определить учреждение, в котором будет проходить практику;
- пройти первичный инструктаж по охране труда, сохранению жизни и здоровья детей;
- изучить внутренний распорядок общеобразовательного учреждения (базы практики);
- познакомиться с перспективным (календарно – тематическим) планированием общеобразовательного учреждения (базы практики) и составить перспективный план на период прохождения практики;
- подобрать соответствующую учебно-методическую литературу;
- соблюдать нормы педагогической этики;
- выполнять ежедневно виды работ, определенные программой практики;
- в случае болезни заранее известить руководство общеобразовательной организации, учителя-методиста и руководителя практики о неявке на практику, при необходимости совместно с руководителями практики составлять индивидуальный маршрут для ликвидации академической задолженности и своевременно представить медицинскую справку;
- своевременно оформлять отчетную документацию по практике;
- принимать активное участие на мероприятии по итогам практики.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

1. Ф.И.О студента, группа, специальность: _____

2. Место проведения практики (организация), наименование, адрес _____

3. Сроки проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные студентами во время практики:

№ п/п	Виды работы	Форма отчетно- сти	Дата вы- полнения	Оценка вы- полнения ра- бот
ПМ 01 Преподавание по программам начального общего образования				
1.	Планирование и проведение уроков в начальной школе по предметам (не менее трех уроков в неделю)	Конспект урока (технологическая карта)		
2.	Подготовка самоанализа проведенного урока	Самоанализ урока (по схеме)		
3.	Наблюдение и анализ урока студентов-практикантов в соответствии с современными требованиями: ✓ соответствия структуры урока основной дидактической цели (задаче); ✓ реализации планируемых результатов; ✓ реализации учителем дидактических принципов в процессе обучения (наглядность, доступность, научность, систематичность, последовательность); ✓ сочетания разнообразных форм обучения (групповая, индивидуальная, работа в парах и пр.); ✓ реализации словесных, наглядных, практических методов в практике работы.	Анализ урока (по схеме)		
ПМ 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников				
ПМ 03 Классное руководство				
4.	Разработка сценария тематического родительского собрания	Текстовый документ		
5.	Подготовка возможного текста решения нескольких коммуникативных задач учителя при его взаимодействии с родителями			
6.	Разработка календарно-тематического плана к программе внеурочной деятельности младших школьников на четверть			
ПМ 04 Методическое обеспечение образовательного процесса				

7.	Подготовка к выступлению на методическом совете школы по актуальной проблеме обучения (по теме ВКР)	Текст доклада, презентация		
8.	1.Разработка календарно-тематического плана по дисциплине на 4-ю четверть по двум предметам на выбор. 2. Разработка комплекта дидактических материалов по двум предметам на выбор.	1.В печатном виде. 2.Фото, мультимедийная презентация, документ Word/		
ПМ 05 Коррекционно-развивающая деятельность с основами диагностики				
9.	Разработка 2-х конспектов коррекционно-развивающих занятий для повторного прохождения данной темы в индивидуальной и групповой форме проведения для детей с недостаточным уровнем развития словесно-логического мышления	Два конспекта коррекционных занятий и описание этих занятий с обоснованием		
10.	На основе календарно-тематического планирования работы учителя (на четверть или триместр) составление примерной план-сетки коррекционных занятий по учебным предметам в логической связи с запланированным контролем результатов обучения по предметам	Краткое календарно-тематическое планирование учебной и воспитательной работы		
11.	Оценка уровня развития основных профессиональных умений и знаний у себя как начинающего педагога Используя метод шкалирования оценить субъективные трудности профессионально-педагогической деятельности (составить перечень 5-10 типичных трудностей, выбрать вид шкалы и оценить степень этих трудностей для себя в настоящее время. Сделать развернутое заключение о сильных и слабых сторонах своей готовности к педагогической деятельности. Использовать оценки само исследования в итоговом отчете о работе в рамках преддипломной практики.	Регистрация ответов, обработка методик. Конспект, разработанная система шкал оценки трудностей. Заключение.		
Другие виды работ:				
1.	Ведение дневника по учебной практике			

2.	Решение задач исследовательской работы (по заданию руководителя ВКР)			
3.	Участие в проведении мероприятий и классных часов			

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика _____

6. Результаты промежуточной аттестации по практике: _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подписи:

Ответственное лицо в СОШ: _____/_____

МП

Руководитель практики от колледжа: _____

ПМ 01 Преподавание по программам начального общего образования

Примерная схема самоанализа урока по ФГОС

Вариант I

1. Каково место данного урока в теме? Как данный урок связан с предыдущим, как работает на последующие уроки?
2. Каковы цель и задачи урока (образовательная, воспитательная, развивающая)? Какой результат хотелось получить к концу урока?
3. Насколько удачно было отобрано содержание урока в соответствии с поставленной целью?
4. Можно ли считать, что избранное сочетание методов (изложения знаний, закрепления, контроля, стимулирования деятельности), приемов и средств обучения является на уроке оптимальным для данного класса?
5. Рационально ли было распределено время на этапы урока?
6. Логичны ли были «связки» между этапами урока?
7. Какую роль сыграли наглядные пособия в достижении поставленной цели?
8. Насколько удачно осуществлялся на уроке контроль за качеством усвоения знаний, умений и коррекция?
9. Правильно ли определен объем и содержание домашнего задания с учетом цели, особенностей класса и качества усвоения материала на уроке?
10. Психологическая атмосфера урока. Получили ли учащиеся удовлетворение от урока?
11. Как Вы сами оцениваете результаты своего урока? Удалось ли реализовать все поставленные задачи урока? Если не удалось, то почему? Получили ли удовлетворение от урока? Что стоит исправить? Над чем нужно еще поработать?

Вариант II

Проведенный сегодня урок ... (№) в системе уроков по теме (разделу)

Его цель – ..., к обучающим задачам урока я отнесла ... , к воспитательным – ... , урок был также призван способствовать развитию у учащихся

В данном классе ..., поэтому я

Это по типу ... урок, он включал в себя ... этапов: Основным этапом был ..., задачи ... этапа – ..., а ... этапа –

При проведении урока я ориентировалась на принципы обучения:

Чтобы решить цель урока, я подобрала ... (содержание: примеры, вопросы, задание).

Материал урока оказался ... (сложным, легким, интересным для учащихся).

На ...этапе урока я использовала ... (какие?) методы обучения, потому что На этапе ... – ... (какие?) методы.

В ходе урока на ... этапе была организована ... (индивидуальная, фронтальная, групповая, коллективная), а на ... этапе ... работа учащихся, потому что

Задания ... были ориентированы на развитие ... учащихся.

Руководство учителя при выполнении ... заданий было ... (пооперационным, инструктирующим), потому что

Учащиеся имели возможность выбора

Мне (не) удалось уложиться по времени. Распределение времени было Темп урока

Мне было ... (легко ...) вести урок, ученики ... включались в работу Меня порадовали ... , удивили ... , огорчили ... (кто из учащихся?), потому что

Записи на доске Наглядный материал (другие средства обучения)

Цель урока можно считать: ..., план урока: ..., материал ...; я полагаю, что (все) научились ..., потому что

Домашнее задание (не) вызовет затруднения у ... учеников, потому что

В целом урок можно считать

АНАЛИЗ УРОКА

Дата посещения « __ » _____ 20 __ г.

Класс _____

Предмет _____

Ф.И.О. учителя _____

Тема урока _____

Цель урока (*объявлена, не объявлена, в начале урока, в середине урока*) _____

Приемы работы учителя и учащихся

Учитель

- Беседа (репродуктивная), рассказ, объяснение, инструктаж, лекция, демонстрация
- Опрос (устный, письменный), с применением индивидуальных карточек, перфокарт, дифференцированный подход
- Использование дидактического материала (верно, с ошибками)
- Руководство самостоятельной работой учащихся на основе обратной связи

Ученики

- Слушание, комментирование, объяснение, рассказ
- Упражнения (письменные, устные, практические)
- Решение задач (логических, расчетных)
- _____

Распределение времени по этапам урока

Организация начала занятия _____ мин.

Проверка выполнения домашнего задания _____ мин.

Подготовка к основному этапу урока _____ мин.

Усвоение новых знаний _____ мин.

Первичная проверка понимания _____ мин.

Закрепление знаний _____ мин.

Обобщение и систематизация знаний _____ мин.

Контроль и самопроверка знаний _____ мин.

Подведение итогов урока _____ мин.

Домашнее задание (инструктаж) _____ мин.

Тип урока

- комбинированный урок
- урок повторения изученного материала
- урок усвоения нового материала
- урок проверки и оценки знаний
- урок закрепления изучаемого материала

- урок получения практических навыков

Формы и приемы работы по развитию познавательной деятельности учащихся

Формы

1. Фронтальные; 2. Парные; 3. Групповые; 4. Индивидуальные; 5. Коллективные

Приемы

1. Самостоятельная работа над новым материалом
2. Перенос знаний
3. Элементы алгоритмизации
4. Поисковые задачи, проблемные ситуации
5. Использование ТСО

Организация выявления знаний

Методы опроса (устные, письменные, графические, автоматизированные, практические
_____)

Виды опроса (фронтальный, индивидуальный, комбинированный)

Активность учащихся при опросе

Включение всех учащихся в опрос

Дифференцированный подход к учащимся (работа с сильными, со слабыми)

Показатели наличия познавательной активности учащихся

* эмоциональный отклик *активность в течение всего урока

*сосредоточенность *вопросы учителю, товарищам

*увлеченность процессом деятельности *стремление к собственному участию в обсуждении

Уровень усвоения знаний учащихся

- На уровне восприятия, осмысления и запоминания;
- На уровне применения знаний в аналогичной или сходной ситуации

Результативность урока

1. *Реализация обучающей цели урока (степень усваиваемости материала)*

* полнота знаний, умений навыков

* осознанность, действенность знаний _____

* прочность знаний, усвоенных на предыдущем уроке _____

2. *Реализация развивающей цели урока*

*развитие воображения – репродуктивного, творческого

*развитие наглядно – действенного, образного, абстрактного и логического мышления

*умение анализировать, синтезировать, сравнивать, абстрагировать, конкретизировать, обобщать

3. *Реализация воспитывающей цели урока*

*нравственное воздействие, профориентация, воспитание культуры умственного труда

4. *Общие итоги урока*

- * мотивация на всех этапах урока
- * соблюдение дидактических принципов
- * интерес учащихся к уроку
- * морально – психологическая обстановка на уроке _____
- * реализация принципа педагогического сотрудничества, самоуправление школьников на уроке

Были опрошены _____ чел.

«5» _____ чел. «4» _____ чел. «3» _____ чел. «2» _____ чел.

Задание на дом

Целесообразность Дозировка Характер Дифференциация

- сложно - большая - тренировочное - для сильных
- оптимально - оптимальная - творческое - для слабых
- упрощенно - малая - общее для всех

Выводы и предложения

Общая оценка урока: проведен на высоком методическом уровне, хороший, удовлетворительный, неудовлетворительный

ПМ 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
ПМ 03 Классное руководство

Методические материалы к заданию.

Образец сценария тематического родительского собрания (продолжительность 1 час).:

1. Тематика.
2. Вступительное слово классного руководителя (представление гостей).
3. Выступление по теме: классный руководитель. Составьте связный текст своего выступления перед родителями.
4. Обсуждение проблемы родителями.
5. Принятие решений.

Разработайте календарно-тематический план к программе внеурочной деятельности младших школьников (пример таблицы к заданию приведен ниже). Для выполнения задания:

- выберите предмет, четверть реализации программы внеурочной деятельности;
- определите цель, задачи программы;
- заполните таблицу.

Подготовьте возможный текст решения нескольких коммуникативных задач учителя при его взаимодействии с родителями учащихся в конкретной (задачи и ситуации по выбору студента). Алгоритм работы над заданием 4 приведен ниже.

Алгоритм работы:

1. Выберите проблему, которая будет обсуждаться на родительском собрании.
2. Сформулируйте тему своего выступления.
3. Определите жанр своего выступления.
4. Рассмотрите еще раз особенности используемого Вами в выступлении стиля речи.
5. Соберите необходимый для выступления материал по различным источникам: теоретическая литература, Интернет, анализ работы учителей в школе.
6. Составьте текст выступления. Определите его основную мысль и основные положения, отредактируйте и оформите его.

Карта анализа проведения родительского собрания

Ф.И.О. педагога _____

Дата проведения: _____

	Критерий анализа	Оценка
1.	Основания для выбора темы родительского собрания:	
	- запрос родителей	
	- особенности протекания образовательного процесса	
	- особенности развития классного коллектива	
2.	Подготовка к родительскому собранию	
	- написание сценария родительского собрания	

	- определение целей и задач родительского собрания	
	- подготовка необходимой информации и документов	
	- приглашение на собрание специалистов	
3.	Степень заинтересованности родителей темой собрания	
	- высокая	
	- средняя	
	- низкая	
4.	Степень активности участия родителей в обсуждении темы собрания	
5.	Организация родительского собрания:	
	- общее время проведения	
	- соблюдение регламента выступлений	
6.	Активность родителей на всех этапах проведения собрания.	
7.	Оценка родителями проведенного собрания, степень удовлетворенности	

Результаты анализа проведения родительского собрания _____

Рекомендации _____

Критерии оценки

В графе «Количество баллов» напротив каждого подпункта делаются пометки или выставляются баллы от 0 до 2, где 0 — полное отсутствие критерия, 1 — частичное присутствие критерия, 2 — критерий представлен в полном виде.

Интернет- ресурсы

1. <https://youtu.be/bjtab37LQPk>
2. <https://youtu.be/We2768D4www>
3. <https://ok.ru/video/242027922869?fromTime=12>

Алгоритм работы:

1. Составьте перечень возможных ситуаций речевого взаимодействия классного руководителя с родителями и коммуникативных задач, которые он решает при этом. Для этого соберите необходимый материал, обратившись к опыту конкретных учителей, различным источникам, в том числе в Интернете.

2. Выберите 2-3 ситуации взаимодействия учителя с родителями и коммуникативные задачи, которые он при этом решает, и составьте возможный текст, на основе которого Вы будете строить своё взаимодействие. Для этого

- уточните коммуникативную задачу и выберите необходимое для её решения речевое средство;

- спрогнозируйте, с какими трудностями Вы можете столкнуться при взаимодействии с родителями и решении коммуникативной задачи. Подумайте, как их можно избежать/преодолеть;
- соберите необходимый материал и составьте на его основе текст речевого взаимодействия с родителями, соответствующий выбранной коммуникативной задаче.

Критерии оценки выполнения задания:

Задание оценивается по следующим критериям:

- полнота перечня ситуаций речевого взаимодействия учителя с родителями и коммуникативных задач, которые он решает при этом;
- связь ситуаций речевого взаимодействия учителя с родителями и коммуникативных задач с реальной жизнью;
- опора при решении ситуаций на теоретическое знание в области педагогики, психологии, педагогической риторики;
- продуктивность решения;
- культура речи: грамотность, образность, интонационное богатство, оптимальность темпа.

ПМ 04 Методическое обеспечение образовательного процесса

Подготовьте доклад и мультимедийную презентацию (по теме доклада) для выступления на методическом совете школы.

В докладе отразите актуальность темы, методические рекомендации, практическую значимость для преподавателя начальных классов или педагога дополнительного образования. Примерная тематика доклада, приведенная ниже, включает возможные направления поднимаемых проблем или обмен профессиональным опытом с коллегами (вы можете сформулировать свою тему, опираясь на анализ информационных источников: <http://metodsovet.su/>, <https://www.uchportal.ru/> и др.):

- Работа с одаренными детьми в условиях проектной деятельности.
- Мастер-класс по изготовлению наглядных материалов.
- Использование нетрадиционных форм урока.
- Формы работы с родителями.
- Методы формирования каллиграфических навыков у младших школьников.
- Организация проектной деятельности на уроках технологии.

Материалы презентации должны носить дополняющий характер, и могут включать фото, таблицы, схемы, рисунки и т. п. Полное совпадение (повтор) текста в презентации и в докладе недопустимо.

Доклад должен быть рассчитан на 3-4 минуты.

Разработайте комплект дидактических материалов по предмету.

Комплект должен включать различные по типу материалы (например: натуральные образцы, подборку музыкальных произведений, примеров устного народного творчества, электронную презентацию, раздаточный материал и др.)

Выбор темы осуществляется самостоятельно.

ПМ 05 Коррекционно-развивающая деятельность с основами диагностики

В содержании, организации и методах занятий должно быть не только повторение материала урока и тренировка намеченных на этом уроке новых умений, но и упражнения для развития интеллектуальных операций (сравнения, анализа и обобщения опыта и т.п.). Также занятия должны включать элементы, для повышения чувства успешности, приемы и методы индивидуального и группового обучения, активизирующие участие учащихся в деятельности, повышающие интерес к изучаемому предмету.

На основе календарно-тематического планирования работы учителя (на четверть или триместр) составить примерный план-сетку коррекционных занятий по учебным предметам в логической связи с запланированным контролем результатов обучения по предметам, а также включить в план воспитательной работы специальные цели, мероприятия, элементы, методы для вероятной коррекции межличностных отношений и агрессивных форм поведения учеников по отношению друг к другу.

Прокомментировать как вы рассуждали при составлении плана и распределении коррекционных занятий и мероприятий (на полях планах). Для развития качеств самоанализа по предложенным методикам оценить уровень развития основных профессиональных умений и знаний у себя как начинающего педагога. Методика (в текстовом и табличном виде) расположена по адресу:

<https://cloud.mail.ru/public/3GaG/4V9h8FAGe> .

Опираясь на ссылки, изучить сущность метода шкалирования, достоинства и виды различных шкал в диагностической деятельности.

https://psychology_pedagogy.academic.ru/20717/ШКАЛИРОВАНИЕ

https://studopedia.su/13_124367_lektsii-po-teme--metodi-shkalirovaniya.html

Используя метод шкалирования оценить субъективные трудности профессионально-педагогической деятельности (составить перечень 5-10 типичных трудностей, выбрать вид шкалы и оценить степень этих трудностей для себя в настоящее время.

Сделать развернутое заключение о сильных и слабых сторонах своей готовности к педагогической деятельности.

Использовать оценки самоисследования в итоговом отчете о работе в рамках преддипломной практики.