

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 22.12.2025 10:00:06
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.4 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)

**основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования
профиль профессионального образования: гуманитарный**

Наименование специальности:
44.02.01 Дошкольное образование.

Уровень образования: основное общее образование

Форма обучения: очная

Лист согласования

Разработчик:

преподаватель колледжа

(занимаемая должность)



(подпись)

Лобушная А.В.
Сычева М.М.

(инициалы, фамилия)

Программа утверждена на заседании

Учебно-методического совета «28» августа 2025

Протокол № 1

Одобрено представителем работодателя

Заведующим Муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением

«Детский сад №366 г. Челябинска»

(занимаемая должность)



Г.В. Носова

(инициалы, фамилия)

Руководитель ПОП

преподаватель колледжа

(занимаемая должность)



(подпись)

Ю.В. Трошина

(инициалы, фамилия)

Директор колледжа



(подпись)

М.Ю. Буславева

(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.4 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.4 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.2	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
	– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
	– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
		– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	112
в т.ч. в форме практической подготовки	108
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	108
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация (экзамен)	

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
		Л	ЛЗ		ПЗ		С Р С	Итог о часо в
				В т.ч. в форме практичес кой подготовк и		В т.ч. в форме практич еской подготов ки		
База 9 классов – 2 курс, 1 семестр База 11 классов – 1 курс, 1 семестр								
1.	Входное тестирование				2			2
Раздел 1. Профессиональная документация на иностранном языке								
2.	Правила оформления личного письма. Составление личного письма.				2			2
3.	Правила оформления делового письма. Составление деловых писем (Письмо-запрос, Заявка).				2			2
4.	Правила оформления делового письма. Составление деловых писем (Отказ, Ответ, Благодарственное письмо).				2			2
5.	Правила оформления делового письма. Составление деловых писем (Коммерческое предложение).				2			2

6.	Правила оформления сопроводительного письма.				2			2
7.	Структура резюме. Составление резюме.				2			2
8.	Заявление. Виды заявлений.				2			2
9.	Автобиография.				2			2
10.	Анкетирование. Составление анкеты по заданной теме.				2			2
11.	Заполнение заявки на конкурсы педагогического мастерства.				2			2
Раздел 2. Образование и воспитание в современном мире								
12.	Современная семья.				2			2
13.	Режим дня дошкольника.				2			2
14.	Особенности питания дошкольника.				2			2
15.	Методы воспитания дошкольника в семье.				2			2
16.	Типы дошкольных образовательных учреждений в России.				2			2
17.	Описание игровой комнаты и ее оборудования.				2			2
18.	Использование игровых технологий на занятиях в ДОУ.				2			2
19.	Особенности работы с детьми с ОВЗ.				2			2
20.	Работа с родителями.				2			2
База 9 классов – 2 курс, 2 семестр База 11 классов – 1 курс, 2 семестр								
Раздел 3. Система образования в Российской Федерации и англоязычных странах								
1.	Система дошкольного образования в России.				2			2
2.	Система школьного образования в России.				2			2
3.	Система СПО в России.				2			2
4.	Система ВПО в России.				2			2

5.	Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере образования.				2			2
6.	Устав ДОУ.				2			2
7.	История развития дошкольного образования в России.				2			2
8.	Разнообразие образовательных программ в ДОУ.				2			2
9.	Педагогический менеджмент: планирование, организация и контроль в ДОУ.				2			2
10.	Проект «Детский сад будущего».				4			4
11.	Система дошкольного образования в англоязычных странах.				2			2
12.	Система школьного образования в англоязычных странах.				2			2
13.	Национальная учебная программа англоязычных стран.				2			2
14.	Традиции старейших школ Великобритании.				2			2
15.	Система профессионального образования в англоязычных странах.				2			2
16.	Система высшего образования в англоязычных странах.				2			2
17.	Лучшие университеты Великобритании и США.				2			2
18.	Сравнительная характеристика систем образования в России и в Великобритании.				2			2
19.	Сравнительная характеристика систем образования в России и в США.				2			2
20.	Особенности систем образования в Канаде, Австралии и Новой Зеландии.				2			2
21.	Международное сотрудничество в сфере образования.				2			2
База 9 классов – 3 курс, 1 семестр База 11 классов – 2 курс, 1 семестр								
Раздел 4. Профессиональная деятельность специалиста								
1.	Значение личности воспитателя ДОУ в современном образовательном процессе.				2			2

2	Профессиональные компетенции воспитателя ДОУ.				2			2
3.	Формы самообразования педагога.				2			2
4.	Творчество в работе воспитателя ДОУ.				2			2
5.	Иностранный язык как средство получения профессиональной информации из зарубежных источников.				2			2
6.	Выдающиеся российские педагоги.				2			2
7.	Трудности в работе воспитателя детского сада.				2			2
8.	Воспитательная деятельность в ДОУ.				2			2
9.	Конкурсы педагогического мастерства.				2			2
10.	Применение интернет-технологий на занятиях в детском саду.				2			2
11.	Применение здоровьесберегающих технологий в ДОУ.				2			2
12.	Профессиональное самоопределение педагога.				2			2
	Всего				108			108
Форма промежуточной аттестации								
	Экзамен						4	
	Итого по дисциплине							112 часов

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Входное тестирование	Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося - Лексико-грамматический тест - Устное собеседование	2	
Раздел 1.	Профессиональная документация на иностранном языке	20	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
Тема 1.1 Корреспонденция	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Языковой материал: - Реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка - Личное письмо - Письмо-запрос - Отказ - Заявка - Благодарственное письмо - Коммерческое предложение - Ответ - Сопроводительное письмо. Письмо: Составление личного письма, письма-запроса, отказа, заявки, благодарственного письма, коммерческого предложения, ответа, сопроводительного письма по образцу. Чтение и перевод: Чтение и понимание образцов личного и деловых писем, построенных на изученном языковом материале.		
	Практические занятия	10	
	1. Правила оформления личного письма. Составление личного письма.	2	

	2. Правила оформления делового письма. Составление деловых писем (Письмо-запрос, Заявка).	2	
	3. Правила оформления делового письма. Составление деловых писем (Отказ, Ответ, Благодарственное письмо).	2	
	4. Правила оформления делового письма. Составление деловых писем (Коммерческое предложение).	2	
	5. Правила оформления сопроводительного письма.	2	
Тема 1.2 Оформление документов и заполнение бланков	Содержание учебного материала	10	OK 01, OK 02, OK 04, OK 09
	Языковой материал: - Реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка - Резюме -Заявление -Автобиография - Анкетирование - Заявки. Говорение и аудирование: Понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения. Письмо: Составление резюме, заявления, автобиографии, анкет, заявки по образцу. Чтение и перевод: Чтение и понимание образцов резюме, заявлений, автобиографии, анкет и заявок на конкурсы, построенных на изученном языковом материале		
	Практические занятия:	10	
	1. Структура резюме. Составление резюме.	2	
	2. Заявление. Виды заявлений.	2	
	3. Автобиография.	2	
Раздел 2.	4. Анкетирование. Составление анкеты по заданной теме.	2	OK 01, OK 02,
	5. Заполнение заявки на конкурсы педагогического мастерства.	2	
	Образование и воспитание в современном мире	18	

			ОК 04, ПК 3.2
Тема 2.1 Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 3.2
	Языковой материал: - Лексические единицы, обслуживающие тему «Семья» (типология семьи, родственники, отношения в семье) - Профессиональная лексика и терминология - Распорядок дня дошкольника - Основы правильного питания дошкольников. Говорение и аудирование: Сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения; участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). Письмо: Сочинение-рассуждение. Чтение и перевод: Чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.		
	Практические занятия	8	
	1. Современная семья.	2	
	2. Режим дня дошкольника.	2	
Тема 2.2 Современное дошкольное образование	3. Особенности питания дошкольника.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 3.2
	4. Методы воспитания дошкольника в семье.	2	
	Содержание учебного материала	10	
	Языковой материал:		

	- типы дошкольных образовательных учреждений; -оснащение игровой комнаты; -применение интерактивных технологий; - специфика обучения детей с ОВЗ; -работа с родителями дошкольников. Говорение и аудирование: Сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения; участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). Чтение и перевод: Чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.		
	Практические занятия	10	
	1. Типы дошкольных образовательных учреждений в России.	2	
	2. Описание игровой комнаты и ее оборудования.	2	
	3. Использование игровых технологий на занятиях в ДОУ.	2	
	4. Особенности работы с детьми с ОВЗ.	2	
	5. Работа с родителями.	2	
Раздел 3.	Система образования в Российской Федерации и англоязычных странах	44	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.2
Тема 3.1	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02,
Система дошкольного	Языковой материал:		ОК 04, ПК 1.1, ПК

образования в России	- Лексические единицы, обслуживающие тему «Образование» Говорение и аудирование: Сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения; участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). Чтение и перевод: Чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.		2.1, ПК 3.2
	Практические занятия	22	
	1. Система дошкольного образования в России. 2. Система школьного образования в России. 3. Система СПО в России. 4. Система ВПО в России. 5. Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере образования. 6. Устав ДОУ. 7. История развития дошкольного образования в России. 8. Разнообразие образовательных программ в ДОУ. 9. Педагогический менеджмент: планирование, организация и контроль в ДОУ. 10. Проект «Детский сад будущего».	2 2 2 2 2 2 2 2 2 4	

Тема 3.2 Система образования Великобритании, Соединенных Штатов Америки, Канады, Австралии и Новой Зеландии	Содержание учебного материала	22	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 3.2
	Языковой материал: - Лексические единицы, обслуживающие тему «Образование» Говорение и аудирование: Сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения; участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). Чтение и перевод: Чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.		
	Практические занятия	22	
	1. Система дошкольного образования в англоязычных странах.	2	
	2. Система школьного образования в англоязычных странах.		
	3. Национальная учебная программа англоязычных стран.	2	
	4. Традиции старейших школ Великобритании.		
	5. Система профессионального образования в англоязычных странах.	2	
	6. Система высшего образования в англоязычных странах.	2	
	7. Лучшие университеты Великобритании и США.		
	8. Сравнительная характеристика систем образования в России и в Великобритании.	2	
	9. Сравнительная характеристика систем образования в России и в США.	2	
	10. Особенности систем образования в Канаде, Австралии и Новой Зеландии.	2	

	Зеландии. 11. Международное сотрудничество в сфере образования.	2 2 2	
Раздел 4.	Профессиональная деятельность специалиста	24	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.2
Тема 4.1 Профессиональная деятельность педагога	Содержание учебного материала	24	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.2
	Языковой материал: - Лексические единицы, обслуживающие тему «Образование» Говорение и аудирование: Сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения; участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). Письмо: Сочинение-рассуждение. Чтение и перевод: Чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.		
	Практические занятия	24	
	1. Значение личности воспитателя ДООУ в современном образовательном процессе.	2	

	2. Профессиональные компетенции воспитателя ДООУ.	2	
	3. Формы самообразования педагога.	2	
	4. Творчество в работе воспитателя ДООУ.	2	
	5. Иностранный язык как средство получения профессиональной информации из зарубежных источников.	2	
	6. Выдающиеся российские педагоги.		
	7. Трудности в работе воспитателя детского сада.	2	
	8. Воспитательная деятельность в ДООУ.	2	
	9. Конкурсы педагогического мастерства.	2	
	10. Применение интернет-технологий на занятиях в детском саду.	2	
	11. Применение здоровьесберегающих технологий в ДООУ.	2	
	12. Профессиональное самоопределение педагога.	2	
		2	
Промежуточная аттестация (экзамен)			
Всего:		108	

3. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Тема самостоятельной работы	Количество часов	Содержание	Методическое обеспечение	Форма отчетности
Подготовка к экзамену	4	Подготовка текстов монологов	1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Лаврик Г.В. Planet of English/Английский язык для учреждений СПО/ Г.Т. Безкоровайная, Е.А. Койранская.- Москва: Академия,2020 2. Английский язык: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 386 с. 3. Карпова Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — 15-е изд., стер. — Москва: Кнорус, 2022. — 282 с.	Экзамен

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по данной специальности.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Голубев, А. П. Английский язык: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 386 с.
2. Карпова, Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — 15-е изд., стер. — Москва : Кнорус, 2022. — 282 с.
3. Мюллер, В.К. Англо-русский словарь [Текст] / В.К. Мюллер. - М.: АСТ, 2021. – 1184 с.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514010> (дата обращения: 10.08.2023).
2. Карпова, Т.А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум+ еПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2022. — 286 с. — ISBN 978-5-406-10145-2. — URL: <https://book.ru/book/944653>. — Текст : электронный.
3. Карпова, Т.А., English for Colleges = Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва : КноРус, 2022. — 281 с. — ISBN 978-5-406-09153-1. — URL: <https://book.ru/book/943008>. — Текст : электронный.
4. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86151>
5. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>
6. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09154-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531525> (дата обращения: 10.08.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
– лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке; – лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; – основы разговорной речи на иностранном языке; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – особенности произношения на иностранном языке.	– владеет лексическим и грамматическим минимумом для чтения и перевода профессионально-ориентированного текста на иностранном языке/ для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; – правильно строит предложения, диалоги в утвердительной и вопросительной форме; – использует соответствующие лексические единицы и грамматические структуры в соответствии с поставленной коммуникативной задачей; – грамотно произносит слова и фразы на иностранном языке.	– анализ и оценка решения тестовых заданий; – анализ и оценка решения устного опроса; – анализ и оценка решения письменного опроса.
– понимать общий смысл устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения; – сообщать сведения о себе и своей профессиональной деятельности, заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.; – вести диалог (диалог-расспрос, – диалог-обмен мнениями / суждениями, диалог-побуждение к	– понимает общий смысл устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения; – заполняет необходимые официальные документы и сообщает о себе сведения в рамках профессионального общения; – ведет диалог на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения в рамках учебно-трудовой деятельности в условиях дефицита языковых средств; – выполняет различные виды письменных работ на интересующие профессиональные темы;	– оценка выполнения практических заданий (работ). – оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий;

действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения на профессиональные темы;	– применяет профессионально-ориентированную лексику на иностранном языке при выполнении профессиональной деятельности; – устанавливает межличностное общение между участниками движения разных стран в официальных и неофициальных ситуациях; – самостоятельно совершенствует устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополняет словарный запас.	
--	--	--