

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 23.12.2025 09:40:43
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)
Колледж ЮУрГГПУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ № 2
ПРОЕКТИРОВАНИЕ, РЕАЛИЗАЦИЯ И АНАЛИЗ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯ-
ТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования
профиль профессионального образования: гуманитарный
Наименование специальности:
44.04.02 Преподавание в начальных классах

Форма обучения: очная

Челябинск 2025

Лист согласования

Разработчик:

преподаватель
(занимаемая должность)

Ф. И. Ильин
(подпись)

Петровова А. В.
А. В. Петровова
(инициалы, фамилия)

Программа утверждена на заседании

Учебно-методического совета «28» августа 2025

Протокол № 1

Одобрено представителем работодателя

Заместитель директора по УВР МАОУ «ОЦ №1»
(занимаемая должность)

» Киль
(подпись)

Л. В. Климова
(инициалы, фамилия)

Руководитель ПОП

Преподаватель колледжа ЮУрГПУ
(занимаемая должность)

(подпись)

Я. О. Шебельбайн
(инициалы, фамилия)

Директор колледжа

подпись)

М. Ю. Буслаева
(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы практики	4
2	Структура и содержание программы практики	6
3	Содержание программы практики	7
4	Контроль и оценка результатов освоения программы практики	9
5	Условия реализации практики	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики ПМ.02 Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся по основным общеобразовательным программам является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа производственной практики предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях при подготовке специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика относится к профессиональному циклу и входит в состав профессионального ПМ.02 Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся по основным общеобразовательным программам.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения производственной практики

Цель практики – в результате освоения программы производственной практики студент должен освоить вид деятельности Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Общие компетенции (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практикой должен:

иметь практический опыт:

- анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(ых) предмета(ов));

- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;

- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;

- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

уметь:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;

- определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;

- составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

- использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

- планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;
- мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;
- планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;
- использовать различные методы и приемы обучения;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;
- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;
- составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;
- применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);
- вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
- анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

знать:

- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
- особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;
- методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
- особенности общения обучающихся;
- методы, приемы и формы организации общения обучающихся;
- методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности;
- способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся;
- формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;
- логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;
- виды документации, требования к ее оформлению.

1.4. Количество часов, отводимое на производственную практику:

Всего – 216 часов, в том числе:

учебной – 72 часа;

производственной – 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по специальности: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Объем и виды практической подготовки по специальности: 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Модуль ПМ. 03	Виды практи- ки	Форма прове- дения практи- ки	Разделы практики	Кур- с	Се- мес- тр	Кол- во неде- ль	Кол- во часов	Формируе- мые компе- тенции
Преподава- ние по про- граммам начального общего обра- зования	Учебная	рас- средо- точен- ная	Организация внеурочной деятельности	2	4	2	72	OK-1; OK-2; OK-3, OK-4, OK-5; OK-6; OK-7, OK-8; OK-9; OK-10; OK-11.
	Производственная	Кон- цен- триро- ванная	Организация внеурочной деятельности	2	3	3	108	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4, ПК-2.5

2.2. Содержание производственной практики

Содержание производственной практики по ПМ.02 Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся

Иметь практический опыт	Виды и объем работы на практике	Документы, подтверждающие качество выполнения работ
Раздел 1. Организация внеурочной деятельности		
<ul style="list-style-type: none">- анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного (-ых) предмета (-ов));- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;- наблюдения за детьми и педагогической диагностики интеллектуальных способностей обучающихся;- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности	<ul style="list-style-type: none">наблюдение и анализ внеурочных мероприятий;наблюдение и анализ занятий кружка (клуба);анализ плана внеурочной деятельности и составление протокола его обсуждения;определение целей, задач планирования и форм проведения внеурочной работы;составление варианта плана работы кружка (клуба, внеучебного объединения).	<ul style="list-style-type: none">Аттестационный лист по учебной практике;Дневник учебной практики с характеристикой на студента, заверенной подписью педагога и печатью образовательного учреждения;Отчет о прохождении учебной практики.

2.2.2. Содержание производственной практики

Иметь практический опыт	Виды и объем работы на практике	Документы, подтверждающие качество выполнения работ
Раздел 1. Организация обучения в начальных классах		

<p>- анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного (-ых) предмета (-ов)); - определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности; - наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; - наблюдения за детьми и педагогической диагностики интеллектуальных способностей обучающихся;</p> <p>-ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности</p>	<p>изучение нормативной документации по организации внеурочной деятельности и общения младших школьников в образовательном учреждении;</p> <p>изучение плана внеурочной деятельности младших школьников в классе/группе;</p> <p>изучение планируемых видов деятельности учащихся; изучение используемых форм организации внеурочной деятельности учащихся;</p> <p>наблюдение и анализ внеурочных мероприятий с учащимися начальной школы, проводимых учителем; выявление и развитие творческих способностей детей в различных видах деятельности;</p> <p>планирование, проектирование, проведение, анализ и самоанализ внеурочных мероприятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся начальной школы; проведение индивидуальной внеурочной работы с детьми;</p> <p>организация общения младших школьников в процессе досуговой деятельности;</p> <p>наблюдение и анализ проведения мероприятий, подготовленных другими студентами;</p> <p>ведение документации по организации внеурочной деятельности и общения младших школьников.</p>	<p>Аттестационный лист по производственной практике;</p> <p>Дневник производственной практики с характеристикой на студента, заверенной подписью педагога и печатью образовательного учреждения;</p> <p>Отчет о прохождении производственной практики.</p>
---	---	--

3. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающих

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1.</p> <p>Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.</p>	<p>Обоснованность постановки цели и задач внеурочной деятельности и общения при планировании внеурочного занятия. Логичность структурирования внеурочного занятия, учет при определении его этапов особенностей темы, возрастных и индивидуальных особенностей</p>	<p>- Конспекты;</p> <p>- Аттестационный лист</p> <p>- Дневник;</p> <p>- Отчет по практике.</p>	<p>Собеседование, тестирование, практические работы; творческие задания; коллоквиум; отчет по учебной и производственной практике.</p>

	<p>детей. Соответствие содержания, форм, методов, приёмов и средств обучения особенностям внеурочного занятия, цели, задачам, теме, возрастным и индивидуальным особенностям детей, санитарно-гигиеническим нормам. Самостоятельность подбора методической литературы и других источников информации, необходимых для подготовки к внеурочным занятиям и адаптация имеющейся в них информации с учётом, цели, задач, темы занятия, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и класса. Целесообразное использование технических средств обучения (ТСО) и ИКТ на внеурочном занятии</p>	<p>ке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отзыв руководителя 	
<p>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.</p>	<p>Решение задач внеурочного занятия или их обоснованное изменение по его ходу. Включение в работу всех обучающихся, благоприятный психологический микроклимат на внеурочном занятии педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися. Свободное владение содержанием занятия, ясность и доступность объяснения, ответов на вопросы учеников. Владение педагогической техникой применения различных средств, методов и форм организации внеурочной деятельности обучающихся, рациональное распределение времени на все этапы внеурочного занятия. Соблюдение на занятиях техники безопасности и требований СанПиН. Соответствие созданных на занятии педагогических условий требованиям ФГОС НОО.</p>	<p>Конспекты, планы</p> <ul style="list-style-type: none"> - Аттестационный лист - Дневник; - Отчет по практике; - отзыв руководителя по практике 	<p>Собеседование, тестирование, практические работы; творческие задания; коллоквиум; отчет по учебной и производственной практике.</p>
<p>ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и</p>	<p>Обоснованность подбора контрольно-оценочных средств, форм и методов диагностики результатов деятельности, соблюдение тре-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Конспекты -Дневник; - Аттестационный 	<p>Собеседование, тестирование, практические работы; творческие задания; коллоквиум;</p>

<p>результаты деятельности обучающихся.</p>	<p>бований к их применению при проведении диагностики. Учет возможностей и ограничений тех или иных контрольно-оценочных средств, форм и методов диагностики результатов деятельности при интерпретации результатов диагностики. Педагогический такт при оценивании. Использование содержательных оценок, помогающих развитию у обучающихся самоконтроля и самооценки.</p>	<p>лист - Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике</p>	<p>квиум; отчет по учебной и производственной практике.</p>
<p>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.</p>	<p>Ясность и аргументированность собственного мнения при анализе внеурочной деятельности и отдельных занятий. Разносторонность и точность анализа, обоснованность предложений по организации внеурочной деятельности и анализируемого внеурочного занятия.</p>	<p>- Дневник; Аттестационный лист - Отчет по практике; - Отзыв руководителя</p>	<p>- Собеседование, тестирование, практические работы; творческие задания; коллоквиум; отчет по учебной и производственной практике.</p>
<p>ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.</p>	<p>Правильность (соблюдение единого орфографического режима, требований ГОСТ, других нормативных документов к ведению документации) и аккуратность ведения документации.</p>	<p>- Дневник; Аттестационный лист - Отчет по практике; - Отзыв руководителя</p>	<p>- практические работы; творческие задания; коллоквиум; отчет по учебной и производственной практике.</p>

<p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации, УМК, необходимых для решения поставленной задачи. – Соответствие разработанных учебно-методических материалов (программ, УТП) требованиям нормативных документов (ФГОС НОО), особенностям группы и отдельных обучающихся и современным тенденциям в сфере образования. 	<ul style="list-style-type: none"> - Конспекты -Дневник; - Аттестационный лист - Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике. 	<p>Оценки результатов выполнения практических работ на учебной и производственной практике.</p>
<p>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Соблюдение требований к созданию предметно-развивающей среды в кабинете. – Соответствие образовательного пространства возрастным особенностям учащихся. – Проектирование предметно-развивающей среды в кабинете. 	<ul style="list-style-type: none"> - Конспекты -Дневник; - Аттестационный лист - Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике 	<p>Оценки результатов выполнения практических работ на учебной и производственной практике.</p>
<p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Систематический сбор и анализ информации разными методами. – Обоснованность выбора педагогической и методической литературы в области начального общего образования. – Грамотное представление обобщенного педагогического опыта в области начального общего образования – Сравнение и оценка эффективности применяемых методов обучения с целью выбора наиболее эффективных образовательных технологий с 	<ul style="list-style-type: none"> - Конспекты; -Дневник; - Аттестационный лист; - Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике. 	<p>Оценки результатов выполнения практических работ на учебной и производственной практике.</p>

	учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся.		
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	<ul style="list-style-type: none"> – Оформление педагогических разработок в соответствии с предъявляемыми требованиями и нормами современного русского языка. – Грамотное составление отчетов. – Представление педагогических разработок разными методами. – Правильность, содержательность и полнота оформления портфолио педагогических достижений. 	<ul style="list-style-type: none"> - Конспекты; -Дневник; - Аттестационный лист; - Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике. 	Оценки результатов выполнения практических работ на учебной и производственной практике.
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.	<ul style="list-style-type: none"> – Владение технологией разработки и методикой проведения уроков-проектов. – Правильность оформления результатов педагогического исследования. – Результативность участия в исследовательской и проектной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - Конспекты; -Дневник; - Аттестационный лист; - Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике. 	Оценки результатов выполнения практических работ на учебной и производственной практике.

3.1. Результаты освоения профессиональных компетенций (ПК)

Результаты (освоенные общие компе- тенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК. 1.	- осознание социальной роли педагога в современном обществе;	Оценка на защите отчета по

<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование собственного выбора педагогической профессии; - проявление устойчивого интереса к профессиональному педагогическому образованию через учебную деятельность. - собеседование, тестирование, практические работы; творческие задания; - практических конференциях, конкурсах, положительные результаты прохождения программы педагогической практики. 	<p>практике.</p>
<p>ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность планирования и организации собственной деятельности с учетом требований; - выбор оптимальных методов для решения профессиональных задач; - оценивание эффективности и качества отбора методов для решения профессиональных задач. 	<p>Оценка на производственной практике при подготовке и проведении практических работ.</p>
<p>ОК.3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение и оценка рисков профессиональной деятельности и способов их эффективной регуляции; - целесообразность принятия решений в нестандартной ситуации; - целесообразность принятия решений в нестандартных ситуациях. 	<p>Оценка решения нестандартных ситуаций на производственной практике.</p>
<p>ОК.4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение приемами поиска информации, необходимой для постановки и решения задач профессиональной деятельности; - осуществление анализа и оценки найденной информации с позиции профессионального и личностного развития; - разработка программ и проектов профессионально-творческого саморазвития на основе отобранной информации; - представление информации по решению профессиональных задач, программ и проектов профессионального и личностного роста. 	<p>Оценка использования информации при составлении конспекта и проведение физ. оздоровительного мероприятия.</p>
<p>ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение информационно-коммуникационными технологиями для совершенствования профессиональной деятельности; - представление разработанных студентами презентаций, электронных образовательных ресурсов. 	<p>Собеседование, тестирование, практические работы; творческие задания; отчет по учебной и производственной практике.</p>
<p>ОК.6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление умения работать в коллективе и команде; - выстраивание своей деятельности на основе продуктивного взаимодействия с руководством, коллегами; 	<p>Собеседование, тестирование, практические работы; творческие задания; отчет по учеб-</p>

руководством, коллегами и социальными партнерами.	- организация оптимальных форм взаимодействия с социальными партнерами.	ной и производственной практике.
ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	- обоснованный выбор цели организации образовательной работы с обучающимися; - проявление умения мотивировать деятельность обучающихся в соответствии с поставленной целью; - владение способами организации деятельности детского коллектива; - владение способами контроля деятельности.	Оценка за использование электронных источников.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- обоснованная постановка цели и задач профессионального развития на основе самоанализа и самоконтроля в различных видах деятельности; - самостоятельность планирования процесса профессионального самосовершенствования и повышения квалификации; - участие в образовательных событиях (профессиональных конкурсах, олимпиадах, проектах, конференциях, семинарах, выставках и т.п.).	Собеседование, тестирование, практические работы; творческие задания; отчет по учебной и производственной практике
ОК.9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- проявление умения осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей; - соответствие профессиональной деятельности условиям обновления содержания; - использование в своей профессиональной деятельности новых технологий; - представление в учебно-практической деятельности студента современных программ, методик обучения.	Оценка на защите отчета по практике
ОК.10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	- соблюдение правил техники безопасности при проведении занятий, мероприятий с целью обеспечения охраны жизни и здоровья детей; - проявление умения по планированию воспитательно-образовательной работы с введением здоровьесберегающих технологий;	Оценка за решения нестандартных ситуаций на производственной практике.
ОК.11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением	- построение профессиональной деятельности с учетом регулирующих ее правовых норм; - осознанное соблюдение правовых норм в своей профессиональной деятель-	Оценка за соблюдение правовых норм на практике

регулирующих ее правовых норм.	ности; - соблюдение графика учебной и учебно-производственной деятельности.	
--------------------------------	--	--

3.3. Форма отчетности по производственной практике ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования

Для проверки качества прохождения производственной практики студент представляет руководителю практики следующие материалы:

1. Аттестационный лист (Приложение 1).
2. Характеристику с места прохождения практики с оценкой деятельности, заверенную подписью директора образовательной организации и печатью.
3. Дневник практики по установленной форме.
4. Могут быть представлены фотографии, отражающие деятельность студента на практике.

Представленная документация рецензируется и оценивается руководителем практики.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (РАССРЕДОТОЧЕННОЙ)

1. Ф.И.О студента, группа, специальность: _____

2. Место проведения практики (организация), наименование, адрес _____

3. Сроки проведения практики: _____

4. Виды и объем работ, выполненные студентами во время практики:

№ п\п	Виды работы	Форма отчетности	Дата выполнения	Оценка выполнения работ
ПМ.02 ПРОЕКТИРОВАНИЕ, РЕАЛИЗАЦИЯ И АНАЛИЗ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ				
ПМ.03 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ТОМ ЧИСЛЕ КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО				
1.	Проведение игр и упражнений на знакомство, на сплочение и взаимодействие детского коллектива/класса.	1. Картотека игр в электронном виде (Приложение 1). 2. Фотоотчет (по согласию учителя, детей и родителей). 3. Самоанализ игровой деятельности (Приложение 2).		
2.	Изучение портфолио обучающихся.	Письменный отчет (Приложение 3).		
3.	Педагогическая характеристика на обучающихся класса.	Педагогическая характеристика на 2-х обучающихся в электронном виде (Приложение 4).		
4.	Наблюдение за работой учителя на уроках математики, литературного чтения, окружающего мира, русского языка, технологии, изобразительного искусства с целью выявления методов и приёмов развивающего обучения.	Письменный отчёт (Приложение 5).		
5.	Использование здоровьесберегающих технологий на переменах.	Картотека подвижных игр (не менее 5). Разработка материала к проведению динамических пауз (не менее 5).		
6.	Разработка и организация коллективно-творческого дела.	Подробный конспект КТД. Фотоотчет (по согласию учителя, детей и родителей).		

7.	Изучение в плане воспитательной работы модуля «Взаимодействие с родителями (законными представителями).	Письменный отчет (Приложение 6).		
8.	Разработка и проведение классного часа на тему дружбы и доброжелательного общения.	Подробный конспект классного часа, сопутствующие материалы.		
9.	Знакомство с технологией консультирования в деятельности классного руководителя во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся.	Составить перечень тем консультирования родителей в течение учебного года (не менее 5).		
10.	Разработка и проведение воспитательного мероприятия по гражданско-патриотическому направлению, духовно-нравственному направлению (на выбор).	Конспект воспитательного мероприятия по гражданско-патриотическому направлению, духовно-нравственному направлению (1 на выбор) (Приложение 8)		
11.	Организация проектной деятельности.	Краткое описание представленных проектов (в свободной форме).		
12.	Знакомство с технологиями психолого-педагогического просвещения и повышения правовой грамотности, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в образовательной организации.	Составить перечень тем, отражающих психолого-педагогическое просвещение и повышение правовой грамотности, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в образовательной организации (не менее 5)		
13.	Составление плана работы с родителями (лицами, их заменяющими).	Письменный отчет (Приложение 7).		
14.	Проектирование родительского собрания.	Конспект родительского собрания.		
15.	Организация и проведение воспитательного мероприятия на свободную тему.	Конспекты воспитательных мероприятий (не менее 3-х). Сопутствующие материалы. (Приложение 8).		

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика _____

6. Результаты промежуточной аттестации по учебной практике: _____

Дата «____» 20____ г.

Подписи:

Руководитель практики от ОО: _____ / _____

М.П.

Руководитель практики от колледжа: _____ / _____

Приложение 1

Структура оформления картотеки игр и упражнений (образец)

<i>Игры на знакомство</i>			
Название игры	Цель игры	Ход игры (содержание)	Обоснование выбора игры
«Поменяйтесь местами те, кто...» (Ай-яй-яй)	Познакомить коллектив детей, узнать и запомнить интересные факты о сверстниках, развивать быстроту реакции, снять напряжение, вызвать доверительные отношения	Участники встаю в круг лицом, ведущий - в центр круга. Ведущий называет любой факт, особенность, предпочтения. Игроки, кто обладает или кому принадлежит данная характеристика, хлопают себя по коленкам и говорят: «Ай-яй-яй!» (чтобы обозначить себя), и меняются местами. Ведущий должен успеть занять пустое место. Не успевший занять свободное место становится ведущим.	Игра для младшего школьного возраста (7-8 лет). Помогает детям раскрыть себя, быстрее познакомится. Позволяет педагогу получить дополнительную информацию о детях для последующей работы
<i>Игры/упражнения на сплочение детского коллектива</i>			
<i>Игры/упражнения на взаимодействие детского коллектива</i>			

Приложение 2

Схема самоанализа игровой деятельности

1. Сколько детей участвовало в игре?

2. Сколько времени продолжалась игра?
3. Какие игровые действия выполняли дети?
4. Какие новые игровые ситуации были придуманы в ходе игры?
5. Как окончилась игра: организованно или неожиданно? Обсуждали ли дети ход игры после ее окончания?
6. Какие взаимоотношения между детьми вы наблюдали? Выходили ли дети из игры в ходе ее и почему? Возникали ли конфликты в процессе игры?
7. Взаимоотношения педагога и коллектива детей.

Приложение 3.

Изучение портфолио обучающихся

Формат ведения портфолио (электронный/бумажный):	
Соблюдение структуры:	
Направления, которые отражены в портфолио:	
В чем заключается важность ведения портфолио, обучающегося и педагога?	

Приложение 4

Схема характеристики обучающегося

Общие сведения об обучающемся

Фамилия, имя, возраст, класс, внешний вид, внеурочные интересы школьника.

Физическое развитие и состояние здоровья

Особенности физического развития, его соответствие возрасту (состояние здоровья, занятия спортом. Каким видом спорта занимается? Спортивные достижения)

Интересы школьника

Учебные и внеурочные интересы.

Интеллектуальное развитие

Уровень развития учебных умений и навыков, уровень сформированности основных ключевых компетентностей.

Умения планировать и организовывать учебную работу, отыскивать нужную информацию, способности к творчеству в учебной деятельности. Развитие речи – активный словарный запас, развитие коммуникативных навыков бесконфликтного общения со взрослыми и сверстниками, культура речи, умение рассуждать и делать выводы, грамотность и выразительность речи и др.

Особенности темперамента

Какой тип темперамента преобладает? Сила, слабость нервной системы (подвижность, уравновешенность, реактивность, темп психических реакций) и др.

Эмоциональное проявление

Как часто меняется настроение обучающегося? Характер протекания эмоций (вспыльчивость).

Волевые качества

Целеустремлённость, самостоятельность, настойчивость, решительность, выдержка и самообладание, умение управлять своими чувствами, организованность и др. Отношение к коллективу класса и учителю, проявляет ли личную инициативу в общественной жизни коллектива? Пользуется ли уважением со стороны учителей, обучающихся класса?

Какие общественные поручения выполняет? Наличие (отсутствие) близких друзей из класса. Степень проявления товарищеских качеств (взаимопомощь, взаимовыручка и т. д.).

Морально – этические качества

Честность, справедливость, чуткость, заботливость, склонность к предательству, лицемерию, нарушению правовых норм. Тактичность, надёжность в дружбе, способность защитить близкого или попавшего в сложную ситуацию человека, животных и др.

Заключение

Делается вывод о том, какие качества, черты характера являются доминирующими, влияющими на учебную и личную жизнь школьника; какие особенности, недостатки в поведении, учебной работе. отношении с другими людьми необходимо изменять, улучшать; какое педагогическое влияние целесообразно применять.

Приложение 5

Выявление методов и приемов развивающего обучения

Предмет	Тема урока	Описание методов и приёмов развивающего обучения

Приложение 6

Анализ плана работы с родителями

Содержание работы	Ответственные	Дата

Приложение 7

План работы с родителями на следующий учебный год

Тема	Задача мероприятия	Форма проведения	Ответственные

Приложение 8

Структура разработки воспитательного мероприятия

Название.

Актуальность

Цель

Задачи

Материалы и оборудование, оформление

Форма проведения

Методы и приемы

Место проведения

Возраст обучающихся

План проведения

Ход мероприятия.

НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

- Отражается тема мероприятия, которая должна быть лаконичная, привлекательная и точно отражать содержание. Зачастую в названии мероприятия звучит форма проведения, например: «Турнир юных защитников Отечества», «Викторина по ПДД, «Конкурсная программа «Твори добро»....

ЦЕЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

- Формулируется как общее направление мероприятия, это идеальный конечный результат.
- Должна быть сформулирована так, чтобы можно было проверить степень достижения и содержать единую цель в развитии, воспитании и обучении в виде одного предложения. Пример: « Сохранение и укрепление здоровья детей через ...»

ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ:

- В них должны быть различимы пути достижения заявленного результата.
- Должны быть четкими, направленными на развитие конкретных качеств воспитанников, отражать содержание мероприятия.
- Задачи формулируются с помощью глаголов: пример: Формировать.., Развивать..... Воспитывать.....

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ: должны подбираться в соответствии с темой, с учетом возраста воспитанников. Форму проведения объединяют с названием мероприятия. Формы (развлекательная программа, КВН, тематический вечер, дискотека, викторина, вечера, экскурсии, игровые программы, диспуты, музыкальные гостиные, турнир, соревнование и др.)

МЕТОДЫ И ПРИЕМЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ МЕРОПРИЯТИЯ: это подбор педагогом методов, направленных на ожидаемые результаты, активность, эмоции обучающихся с целью непосредственного воздействия на них в соответствии с возрастом. В одном воспитательном мероприятии педагог может использовать несколько методов и приемов. Пример: беседа, отгадывание загадок, минивикторина, элементы театрализации, моделирование, ролевая игра, презентация , проектирование, поиск , диалог....

МАТЕРИАЛ, ОБОРУДОВАНИЕ, ОФОРМЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ: должны подбираться в соответствии с темой, с учетом возраста воспитанников. Видеофильмы, программные средства информационные ресурсы, музыкальное оформление, карточки с заданиями,

загадками, маршрутные карты, специальный наглядный и дидактический материал, аудио и видеоаппаратура, фотоаппарат, плакаты ..., Место проведения определяется количеством участников, формой мероприятия, требованиями к материальной базе и т.п. (кабинет, актовый зал, спортзал и т.п.).

ЭТАПЫ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ МЕРОПРИЯТИЯ:

Вводная часть. Организационный момент (0,5-3 мин).

Педагогическая цель: вызвать интерес к мероприятию, положительные эмоции, активизировать обучающихся, расположить их к воспитательному воздействию.

Рекомендации: этому способствует нетрадиционный, занимательный материал использование загадки, проблемного вопроса, игрового момента, звукозаписи.

Вводная часть в зависимости от содержания может представлять собой вводную беседу или разминку (викторины, конкурсы, КВН, мозговой штурм).

Во вводной части должны быть сформированы первичные представления обучающихся о предстоящем мероприятии, организована их деятельность (знакомство с системой оценки, планом мероприятия, деление на команды). Должны быть даны четкие критерии оценки, объяснены необходимые правила.

Основная часть (продолжительность - чуть больше 1/3 всего времени мероприятия) Педагогическая цель: реализация основной идеи мероприятия, где педагог задействует максимальное количество методов и приемов работы, направленных на раскрытие содержания мероприятия и достижение результатов.

Заключительная часть (менее 1/5 времени).

Педагогическая цель: настроить обучающихся на практическое применение приобретенного опыта в их внешкольной жизни и определить, насколько удалось реализовать идею занятия. Типичные ошибки: эта часть игнорируется вообще или сводится к вопросам типа: «Понравилось?», «Что узнали нового?» Рекомендации: это могут быть рекомендации обучающимся по применению приобретенного опыта в жизни, показ книг по данной проблеме, обсуждение ситуаций, в которых обучающиеся могут применить полученные умения, информацию, советы обучающимся по применению полученного опыта: что они могут рассказать своим близким, о чем спросить по данной теме; куда можно сходить, на что нужно обратить внимание, во что можно поиграть, что можно сделать самостоятельно и т.д. Воспитательное мероприятие длится: -1-1,5 часа для среднего и старшего возраста.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ.

Виды и объем работ, выполненные студентами во время практики

№ п./п.	Виды работы	Форма отчетности
ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников		
1	Наблюдение внеурочных мероприятий с учащимися начальной школы, проводимых учителем;	Анализ внеурочных мероприятий с учащимися начальной школы, проводимых учителем
2	Выявление интересов к творческим видам деятельности младших школьников.	Список кружков, секций класса
3	Посещение и анализ кружков и секций класса.	Анализ занятий Приложение 6
4	Планирование, проведение и самоанализ внеурочных мероприятий (5-6) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся начальной школы.	Конспекты внеурочных мероприятий (5-6 шт) Приложение 7 + самоанализы проведенных внеурочных мероприятий. Приложение 8
Другие виды работ		
	Работа по плану исследовательской деятельности ВКР (по согласованию руководителя ВКР) Участие в создании предметной среды в классе (по запросу учителя)	
:		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Реализация программы производственной практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми образовательными учреждениями для обучающихся (приводится обоснование соответствия профиля организации виду практики).

Для проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся необходимы определенные условия:

- использовать отведенный объем времени;
- обеспечить эффективную самостоятельную работу обучающихся;
- обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;
- проводить производственную практику в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся;
- проводить консультации для обучающихся по практике в групповой, индивидуальной, письменной, устной форме.

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация производственной практики по профилю специальности предполагает:

- методическое обеспечение организации физкультурно-спортивной деятельности и производственной практики;
- учебно-методическая и справочная литература
- наличие соответствующей материально-технической базы на объектах проведения практики.

Основные источники:

1. Воспитательная деятельность педагога: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / [И.А. Колесникова, Н.М. Борытко, С.Д. Поляков, Н.Л. Селиванова] ; под общ. ред. В.А. Сластенина и И.А. Колесниковой. 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 336 с.
2. Демакова И.Д. Воспитательная деятельность педагога в современных условиях. Изд. КАРО, 2015. – 160 с.
3. Смирнов Д.В., Горский В.А., Тимофеев А.А. Примерные программы Внеклассной деятельности. Начальное и основное образование. Стандарты нового поколения. Сборник. М.: Просвещение, 2014. – 111 с.

Дополнительные источники:

1. Внеклассные мероприятия в коррекционных классах / авт.-сост. Н.М. Гончарова и др. – Волгоград: Учитель, 2007. – 249 с.
2. Ерошенков И.Н. Культурно-воспитательная деятельность среди детей и подростков: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / И.Н. Ерошенков. М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2004. – 221 с.
3. Ковынева М.В. Методика активного обучения и воспитания (современный подход к гражданскому образованию и воспитанию). Серия «Здравствуй, школа!». Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 320 с.
4. Орешкина Т.А. Героико-патриотическое воспитание в школе: детские объединения, музеи, клубы, кружки, поисковая деятельность: пособие для учителей. – Изд. Учитель, 2006. – 122 с.
5. Лободина Н.В. и др. Здоровьесберегающая деятельность: планирование, рекомендации, мероприятия: пособие для учителей, классных руководителей. – Изд. Учитель, 2010. – 205 с.

6. Кривобок Е.В., Саранюк О.Ю. Исследовательская деятельность младших школьников. Программа. Занятия. Работы учащихся: пособие для учителей начальных классов. – Изд. Учитель, 2010. – 138 с.

7. Вакуленко Ю.А., Власенко О.П., Гальцова Е.А. Компакт-диск для компьютера. Группа продленного дня. Учебная и досуговая деятельность. Воспитательный процесс, учебно-воспитательные занятия, внеурочные мероприятия, дидактические игры и упражнения. Изд. Учитель, 2009.

8. Интернет - ресурс. Сущность внеклассной воспитательной работы. Форма доступа. <http://www.pedsovet.info/pages/articles/metodica>

9. Интернет-ресурс. Форма доступа. <http://studproekt.stavsu.ru/index>.

10. Интернет - ресурс. Казаренков В. Основы педагогики: интеграция урочных и внеурочных занятий школьников. Форма доступа. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/kazar/01.php

4.2. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ. Отчет студента по производственной / учебной практике.



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»)
Колледж ЮУрГПУ

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность _____
Код и наименование специальности

Студента(ки) _____ курса _____ группы
форма обучения _____
(очная, заочная)

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Место практики
_____ (Название организации)

Сроки практики с «_____» 20____ г. по «_____» 20____ г.

Руководители практики
от организации

_____	должность	_____	подпись	_____	ФИО
от колледжа					
_____	должность	_____	подпись	_____	ФИО

20 ____ год

Цели и задачи практики

Виды и объемы работ, выполненных на практике

Перечень выполненных индивидуальных заданий на практике

Проблемы, с которыми столкнулись в ходе прохождения практики и способы их решения

Самоанализ

Приложения в дневнике практики (Анализ урока, занятия, мероприятия; план конспект урока, занятия, мероприятия; фотографии деятельности студентов на практике (если разрешена фотосъемка и т.д.)

Дата _____

Подпись практиканта _____ / _____