

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 11.02.2026 16:51:31
 Уникальный программный ключ:
 0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА


Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.О	Информационные технологии

Код направления подготовки	51.03.02
Направление подготовки	Народная художественная культура
Наименование (я) ОПОП (направленность /	Руководство хореографическим любительским коллективом
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук		Корчемкина Юлия Валерьевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного пс

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра математики и информатики	Звягин Константин Алексеевич	3	23.11.2025г.	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
7. Перечень образовательных технологий	14
8. Описание материально-технической базы	15

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Информационные технологии» относится к модулю обязательной части Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура » (уровень образования бакалавр). Дисциплина является обязательной к изучению.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 час.

1.3 Изучение дисциплины «Информационные технологии» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности», «Педагогика и психология».

1.4 Дисциплина «Информационные технологии» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «Музыкально-компьютерный практикум», для проведения следующих практик: «производственная практика (преддипломная)».

1.5 Цель изучения дисциплины:

Формирование представлений студентов о возможностях использования современной вычислительной техники и информационных технологий при решении профессиональных задач.

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) сформировать представления о видах и особенностях применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности;
- 2) развить умения и навыки работы с современными текстовыми редакторами, редакторами электронных таблиц и мультимедийных презентаций;
- 3) развить умения и навыки работы в глобальной сети Интернет и ее использования для решения профессиональных задач.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ОПК-2 способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	ОПК.2.1 Знать основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; -информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.
	ОПК.2.2 Уметь применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; - осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.
	ОПК.2.3 Владеть навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; - методами повышения уровня информационной культуры для решения задач профессиональной деятельности.

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ОПК.2.1 Знать основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационным и технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; -информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.	3.1 особенности работы с пакетами прикладных программ и глобальной сетью Интернет

2	ОПК.2.2 Уметь применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; - осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.	У.1 применять пакеты прикладных программ и возможности глобальной сети Интернет для анализа и представления информации
3	ОПК.2.3 Владеть навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; - методами повышения уровня информационной культуры для решения задач профессиональной деятельности.	В.1 технологиями применения пакетов прикладных программ и глобальной сети Интернет при работе с информацией

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ЛЗ	СРС	
Итого по дисциплине	4	8	128	140
Первый период контроля				
<i>Современные информационные технологии: текстовые редакторы</i>	<i>4</i>	<i>2</i>	<i>48</i>	<i>54</i>
Основы информатики. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	4		12	16
Работа с текстовыми редакторами: представление текстовой информации		2	16	18
Работа с текстовыми редакторами: представление информации в виде схем, таблиц, диаграмм			20	20
<i>Современные информационные технологии: редакторы электронных таблиц</i>		<i>4</i>	<i>28</i>	<i>32</i>
Работа с редакторами электронных таблиц: обработка данных		2	14	16
Работа с редакторами электронных таблиц: анализ числовых данных и и графическое представление		2	14	16
<i>Современные информационные технологии: редакторы мультимедийных презентаций</i>			<i>20</i>	<i>20</i>
Работа с редакторами мультимедийных презентаций			20	20
<i>Современные информационные технологии: глобальная сеть Интернет</i>		<i>2</i>	<i>32</i>	<i>34</i>
Публикация текстовых документов и презентаций в виде Web-страниц		2	14	16
Публикация таблиц и диаграмм MS Office Excel в виде Web-страниц			18	18
Итого по видам учебной работы	4	8	128	140
Форма промежуточной аттестации				
Зачет				4
Итого за Первый период контроля				144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Современные информационные технологии: текстовые редакторы	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-2: 3.1 (ОПК.2.1), У.1 (ОПК.2.2), В.1 (ОПК.2.3)	
1.1. Основы информатики. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности 1. Введение в информатику. 2. Способы представления информации. 3. Основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации. 4. Виды информационных технологий. 5. Информационные технологии: сущность, развитие и направления использования. 6. Информационные технологии в образовательной и культурной деятельности: общие подходы, возможности, дидактические функции в учебном процессе. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	4

3.2 Лабораторные

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Современные информационные технологии: текстовые редакторы	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-2: 3.1 (ОПК.2.1), У.1 (ОПК.2.2), В.1 (ОПК.2.3)	
1.1. Работа с текстовыми редакторами: представление текстовой информации 1. Форматирование текста в пакете MS Office Word по заданным требованиям. 2. Настройка стилей в документе. 3. Создание автоподбираемого оглавления. Учебно-методическая литература: 3, 4, 7	2
2. Современные информационные технологии: редакторы электронных таблиц	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-2: 3.1 (ОПК.2.1), У.1 (ОПК.2.2), В.1 (ОПК.2.3)	
2.1. Работа с редакторами электронных таблиц: обработка данных 1. Форматирование числовых и текстовых данных в пакете MS Office Excel. 2. Применение основных формул для расчетов и обработки данных. Учебно-методическая литература: 3, 5, 7	2
2.2. Работа с редакторами электронных таблиц: анализ числовых данных и и графическое представление 1. Построение диаграмм в пакете MS Office Excel. 2. Применение сводных таблиц и диаграмм. Учебно-методическая литература: 3, 5, 7	2
3. Современные информационные технологии: глобальная сеть Интернет	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-2: 3.1 (ОПК.2.1), У.1 (ОПК.2.2), В.1 (ОПК.2.3)	
3.1. Публикация текстовых документов и презентаций в виде Web-страниц 1. Использование шаблонов MS Office Word для создания Web-документов. Редактирование Web-страниц. 2. Публикация презентаций в Internet средствами MS Office PowerPoint. Учебно-методическая литература: 3, 6, 7	2

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
---	--------------------------------

1. Современные информационные технологии: текстовые редакторы		48
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-2: 3.1 (ОПК.2.1), У.1 (ОПК.2.2), В.1 (ОПК.2.3)		
1.1. Основы информатики. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовка мультимедийной презентации по одной из предложенных тем: 1. Информационная деятельность человека. 2. Информационные технологии и их виды. 3. Свойства информации (достоверность, объективность, полнота, актуальность и т.п.). 4. Алгоритмы в информатике. Виды алгоритмов. 5. Виды цифровых образовательных ресурсов. 6. Требования к цифровым образовательным ресурсам. 7. Информационное общество. Подготовка к опросу по темам: 1. Информатика как наука. 2. История развития информатики. 3. Виды информационных технологий. 4. Способы представления информации. 5. Основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 6		12
1.2. Работа с текстовыми редакторами: представление текстовой информации Задание для самостоятельного выполнения студентом: Оформление отчета по лабораторной работе "Работа с текстовыми редакторами: представление текстовой информации": 1. Отформатируйте заданный текст в пакете MS Office Word по заданным требованиям. 2. Для оформления заголовков и текста настройте три стиля по заданным требованиям: "Заголовок 1", "Заголовок 2", "Обычный". 3. Создайте автоподбираемое оглавление для отформатированного текста. Подготовка к опросу по теме "Применение пакета MS Office Word для создания документов разных видов", "Применение пакета MS Office Word для графического представления информации". Учебно-методическая литература: 3, 4, 7		16
1.3. Работа с текстовыми редакторами: представление информации в виде схем, таблиц, диаграмм Задание для самостоятельного выполнения студентом: Выполнение индивидуального задания к лабораторной работе: 1. В заданный текст вставьте готовый рисунок. 2. Нарисуйте схему, используя средства рисования MS Office Word. 3. Представьте числовые данные в виде таблицы и диаграммы. Подготовка к опросу по теме "Применение пакета MS Office Word для графического представления информации". Учебно-методическая литература: 3, 4, 7		20
2. Современные информационные технологии: редакторы электронных таблиц		28
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-2: 3.1 (ОПК.2.1), У.1 (ОПК.2.2), В.1 (ОПК.2.3)		
2.1. Работа с редакторами электронных таблиц: обработка данных Задание для самостоятельного выполнения студентом: Оформление отчета по лабораторной работе "Работа с редакторами электронных таблиц: обработка данных, диаграмм": 1. Создайте заданную таблицу в MS Office Excel. 2. Отформатируйте таблицу по заданным требованиям. 3. Заполните недостающие данные с использованием соответствующих формул. Учебно-методическая литература: 3, 5, 7		14

<p>2.2. Работа с редакторами электронных таблиц: анализ числовых данных и и графическое представление</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Выполнение индивидуального задания к лабораторной работе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Для заданной таблицы выберите соответствующий вид диаграммы для представленных данных и постройте диаграмму в пакете MS Office Excel. 2. По данным таблицы постройте сводные таблицы и диаграммы по заданным параметрам. <p>Учебно-методическая литература: 3, 5, 7</p>	14
<p>3. Современные информационные технологии: редакторы мультимедийных презентаций</p>	20
<p>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</p> <p>ОПК-2: 3.1 (ОПК.2.1), У.1 (ОПК.2.2), В.1 (ОПК.2.3)</p>	
<p>3.1. Работа с редакторами мультимедийных презентаций</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Выполнение индивидуального задания:</p> <p>Создать презентацию MS Office PowerPoint по профилю профессиональной деятельности. Слайды презентации должны содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) текст (в том числе, список); 2) рисунки; 3) таблицы; 4) диаграммы (гистограмма или круговая диаграмма); 5) структурные схемы. <p>Учебно-методическая литература: 3, 6, 7</p>	20
<p>4. Современные информационные технологии: глобальная сеть Интернет</p>	32
<p>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</p> <p>ОПК-2: 3.1 (ОПК.2.1), У.1 (ОПК.2.2), В.1 (ОПК.2.3)</p>	
<p>4.1. Публикация текстовых документов и презентаций в виде Web-страниц</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Оформление отчета по лабораторной работе "Публикация текстовых документов и презентаций в виде Web-страниц":</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опубликовать в виде Web-страницы документ MS Office Word. 2. Открыть полученный файл в MS Internet Explorer и выявить элементы форматирования, потерянные при преобразовании документа. 3. Опубликовать в виде Web-узла презентацию MS Office PowerPoint. <p>Учебно-методическая литература: 3, 4, 6, 7</p>	14
<p>4.2. Публикация таблиц и диаграмм MS Office Excel в виде Web-страниц</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Выполнение индивидуального задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опубликовать в виде Web-страницы книгу MS Office Excel. 2. Открыть полученный файл в MS Internet Explorer, отсортировать и отфильтровать данные. 3. Опубликовать в виде Web-страницы диаграмму MS Office Excel. 4. Опубликовать в виде Web-страницы сводную таблицу MS Office Excel. <p>Учебно-методическая литература: 3, 5, 7</p>	18

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Уткин В.Б. Математика и информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Уткин В.Б., Балдин К.В., Рукоуев А.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 468 с.	http://www.iprbookshop.ru/85278.html
2	Цветкова А.В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Цветкова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2019.— 190 с.	http://www.iprbookshop.ru/87074.html
3	Родыгин А.В. Информатика. MS Office [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Родыгин А.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018.— 95 с.	http://www.iprbookshop.ru/91362.html
Дополнительная литература		
4	Мокрова Н.В. Текстовый процессор Microsoft Office Word [Электронный ресурс]: практикум/ Мокрова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 46 с.	http://www.iprbookshop.ru/77154.html
5	Мокрова Н.В. Табличный процессор Microsoft Office Excel [Электронный ресурс]: практикум/ Мокрова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 41 с.	http://www.iprbookshop.ru/77153.html
6	Молочков В.П. Microsoft PowerPoint 2010 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молочков В.П.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 277 с.	http://www.iprbookshop.ru/89411.html
7	Сергеева А.С. Базовые навыки работы с программным обеспечением в техническом вузе. Пакет MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Visio), Electronic Workbench, MATLAB [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сергеева А.С., Синявская А.С.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016.— 263 с.	http://www.iprbookshop.ru/69537.html

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС				
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль			Промежуточная аттестация
	Мультимедийная презентация	Опрос	Отчет по лабораторной работе	Зачет/Экзамен
ОПК-2				
3.1 (ОПК.2.1)	+	+	+	+
У.1 (ОПК.2.2)	+		+	+
В.1 (ОПК.2.3)	+		+	+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Современные информационные технологии: текстовые редакторы":

1. Мультимедийная презентация

1. Информационная деятельность человека.
2. Информационные технологии и их виды.
3. Свойства информации (достоверность, объективность, полнота, актуальность и т.п.).
4. Алгоритмы в информатике. Виды алгоритмов.
5. Виды цифровых образовательных ресурсов.
6. Требования к цифровым образовательным ресурсам.
7. Информационное общество.

Количество баллов: 5

2. Опрос

Темы опроса:

1. Информатика как наука.
2. История развития информатики.
3. Виды информационных технологий.
4. Способы представления информации.
5. Основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации.
6. Применение пакета MS Office Word для создания документов разных видов.
7. Применение пакета MS Office Word для графического представления информации.

Количество баллов: 5

3. Отчет по лабораторной работе

Отчёт по лабораторной работе:

1. Отформатируйте заданный текст в пакете MS Office Word по заданным требованиям.
2. Для оформления заголовков и текста настройте три стиля по заданным требованиям: "Заголовок 1", "Заголовок 2", "Обычный".
3. Создайте автоподборку оглавление для отформатированного текста.

Индивидуальное задание к лабораторной работе:

1. В данный текст вставьте готовый рисунок.
2. Нарисуйте схему, используя средства рисования MS Office Word.
3. Представьте числовые данные в виде таблицы и диаграммы.

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Современные информационные технологии: редакторы электронных таблиц":

1. Отчет по лабораторной работе

Отчет по лабораторной работе:

1. Создайте заданную таблицу в MS Office Excel.
2. Отформатируйте таблицу по заданным требованиям.
3. Заполните недостающие данные с использованием соответствующих формул.

Индивидуальное задание к лабораторной работе:

1. Выберите соответствующий вид диаграммы для представленных данных и постройте диаграмму в пакете MS Office Excel.
2. По данным таблицы постройте сводные таблицы и диаграммы по заданным параметрам.

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Современные информационные технологии: редакторы мультимедийных презентаций":

1. Мультимедийная презентация

Создать презентацию MS Office PowerPoint. Слайды презентации должны содержать:

- 1) текст (в том числе, список);
- 2) рисунки;
- 3) таблицы;
- 4) диаграммы (гистограмма или круговая диаграмма);
- 5) структурные схемы.

Темы презентаций:

1. Компьютерное моделирование в образовании.
2. Структура Web-документа, гиперссылки.
3. Разработка сайтов: основные структуры (линейная, древовидная).
4. Программное обеспечение разработки образовательных сайтов.
5. Проектирование образовательных ресурсов.
6. Подготовка материалов на основе электронных презентаций.
7. Возможности виртуального информационного пространства образовательного учреждения.

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Современные информационные технологии: глобальная сеть Интернет":

1. Отчет по лабораторной работе

Отчёт по лабораторной работе:

1. Опубликовать в виде Web-страницы документ MS Office Word.
2. Открыть полученный файл в MS Internet Explorer и выявить элементы форматирования, потерянные при преобразовании документа.
3. Опубликовать в виде Web-узла презентацию MS Office PowerPoint.

Индивидуальное задание к лабораторной работе:

1. Опубликовать в виде Web-страницы книгу MS Office Excel.
2. Открыть полученный файл в MS Internet Explorer, отсортировать и отфильтровать данные.
3. Опубликовать в виде Web-страницы диаграмму MS Office Excel.
4. Опубликовать в виде Web-страницы сводную таблицу MS Office Excel.

Количество баллов: 5

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Информатика как наука.
2. История развития информатики.
3. Понятие информационного общества.
4. Информация и ее свойства.
5. Алгоритмы и их свойства.
6. Понятие информационной технологии.
7. Виды информационных технологий.
8. Средства информационных и коммуникационных технологий.
9. Виды текстовых редакторов.
10. Принципы форматирования текста в пакете MS Office Word.
11. Принципы работы с таблицами в пакете MS Office Word.
12. Принципы работы с графическими объектами в пакете MS Office Word.

13. Принципы работы с числовыми и текстовыми данными в пакете MS Office Excel.
14. Принципы работы с формулами в пакете MS Office Excel.
15. Принципы работы с диаграммами в пакете MS Office Excel.
16. Принципы анализа данных с помощью сводных таблиц в пакете MS Office Excel.
17. Подготовка презентаций MS Office PowerPoint. Запуск программы. Элементы окна. Подготовка MS Office PowerPoint к работе.
18. Подготовка презентаций MS Office PowerPoint. Работа с файлами. Создание, открытие и сохранение документа.
19. Подготовка презентаций MS Office PowerPoint. Режимы редактирования, сортировки и показа слайдов.
20. Подготовка презентаций MS Office PowerPoint. Анимация и звуковые эффекты.
21. Подготовка презентаций MS Office PowerPoint. Шаблоны и их использование.
22. Создание Web-документов. Публикация документов MS Office Word в виде Web-страниц.
23. Создание Web-документов. Публикация электронных книг MS Office Excel в виде Web-страниц.
24. Создание Web-документов. Публикация электронных таблиц и диаграмм в виде Web-страниц.
25. Создание Web-документов. Публикация сводных таблиц и диаграмм в виде Web-страниц.
26. Создание Web-документов. Публикация презентаций MS Office PowerPoint в виде Web-страниц.
27. Понятие "информационные технологии".
28. Виды информационных технологий.
29. Применение информационно-коммуникационных технологий в образовательной и культурной деятельности.
30. Виды цифровых образовательных ресурсов.
31. Требования к цифровым образовательным ресурсам.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Лабораторные

Лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных лабораториях с применением необходимых средств обучения (лабораторного оборудования, образцов, нормативных и технических документов и т.п.).

При выполнении лабораторных работ проводятся: подготовка оборудования и приборов к работе, изучение методики работы, воспроизведение изучаемого явления, измерение величин, определение соответствующих характеристик и показателей, обработка данных и их анализ, обобщение результатов. В ходе проведения работ используются план работы и таблицы для записей наблюдений.

При выполнении лабораторной работы студент ведет рабочие записи результатов измерений (испытаний), оформляет расчеты, анализирует полученные данные путем установления их соответствия нормам и/или сравнения с известными в литературе данными и/или данными других студентов. Окончательные результаты оформляются в форме заключения.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

5. Отчет по лабораторной работе

При составлении и оформлении отчета следует придерживаться рекомендаций, представленных в методических указаниях по выполнению лабораторных работ по дисциплине.

6. Опрос

Опрос представляет собой совокупность развернутых ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Опрос может проводиться в устной и письменной форме.

Подготовка к опросу включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется опросом;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные вопросы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Развивающее обучение
3. Проблемное обучение
4. Цифровые технологии обучения

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. компьютерный класс
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC