

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ  
Должность: РЕКТОР  
Дата подписания: 11.02.2026 16:51:31  
Уникальный программный ключ:  
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

|      |                                  |
|------|----------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины (модуля) |
| Б1.О | Информационные технологии        |

|   |   |
|---|---|
| Код направления подготовки              | 51.03.02  |
| Направление подготовки                  | Народная художественная культура                      |
| Наименование (я) ОПОП (направленность / | Руководство хореографическим любительским коллективом |
| Уровень образования                     | бакалавр  |
| Форма обучения                          | заочная   |

Разработчики:

| Должность | Учёная степень, звание       | Подпись | ФИО                        |
|-----------|------------------------------|---------|----------------------------|
| Доцент    | кандидат педагогических наук |         | Корчемкина Юлия Валерьевна |

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного п

| Кафедра                          | Заведующий кафедрой          | Номер протокола | Дата протокола | Подпись |
|----------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------|---------|
| Кафедра математики и информатики | Звягин Константин Алексеевич | 3               | 23.11.2025г.   |         |
|                                  |                              |                 |                |         |
|                                  |                              |                 |                |         |

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Пояснительная записка .....   | 3  |
| 2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) .....   | 5  |
| 3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий ..... | 6  |
| 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....   | 9  |
| 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....                                       | 10 |
| 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....  | 13 |
| 7. Перечень образовательных технологий .....   | 14 |
| 8. Описание материально-технической базы .....   | 15 |

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Информационные технологии» относится к модулю обязательной части Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является обязательной к изучению.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 час.

1.3 Изучение дисциплины «Информационные технологии» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности», «Педагогика и психология».

1.4 Дисциплина «Информационные технологии» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «Музыкально-компьютерный практикум», для проведения следующих практик: «производственная практика (преддипломная)».

1.5 Цель изучения дисциплины:

Формирование представлений студентов о возможностях использования современной вычислительной техники и информационных технологий при решении профессиональных задач.

1.6 Задачи дисциплины:

1) сформировать представления о видах и особенностях применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности;

2) развить умения и навыки работы с современными текстовыми редакторами, редакторами электронных таблиц и мультимедийных презентаций;

3) развить умения и навыки работы в глобальной сети Интернет и ее использования для решения профессиональных задач.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| №<br>п/п   | Код и наименование компетенции по ФГОС   |
|--|--|
| Код и наименование индикатора достижения компетенции |  |
| 1  | ОПК-2 способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности  |
|  | ОПК.2.1 Знать основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; -информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры. |
|  | ОПК.2.2 Уметь применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; - осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.  |
|  | ОПК.2.3 Владеть навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; - методами повышения уровня информационной культуры для решения задач профессиональной деятельности.   |

| №<br>п/п | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Образовательные результаты по дисциплине  |
|----------|--|---|
| 1        | ОПК.2.1 Знать основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными и технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; -информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры. | 3.1 особенности работы с пакетами прикладных программ и глобальной сетью Интернет |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 2 | ОПК.2.2 Уметь применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; - осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.                            | У.1 применять пакеты прикладных программ и возможности глобальной сети Интернет для анализа и представления информации |
| 3 | ОПК.2.3 Владеть навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; - методами повышения уровня информационной культуры для решения задач профессиональной деятельности. | В.1 технологиями применения пакетов прикладных программ и глобальной сети Интернет при работе с информацией            |

**2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

| Наименование раздела дисциплины (темы)  | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |          |            | Итого часов |
|---|--|----------|------------|-------------|
|   | Л  | ЛЗ       | СРС        |             |
| <b>Итого по дисциплине</b>  | <b>4</b>   | <b>8</b> | <b>128</b> | <b>140</b>  |
| <b>Первый период контроля</b>   |  |          |            |             |
| <i>Современные информационные технологии: текстовые редакторы</i>                             | 4  | 2        | 48         | 54          |
| Основы информатики. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности   | 4  |          | 12         | 16          |
| Работа с текстовыми редакторами: представление текстовой информации                           |  | 2        | 16         | 18          |
| Работа с текстовыми редакторами: представление информации в виде схем, таблиц, диаграмм       |  |          | 20         | 20          |
| <i>Современные информационные технологии: редакторы электронных таблиц</i>                    |  | 4        | 28         | 32          |
| Работа с редакторами электронных таблиц: обработка данных                                     |  | 2        | 14         | 16          |
| Работа с редакторами электронных таблиц: анализ числовых данных и и графическое представление |  | 2        | 14         | 16          |
| <i>Современные информационные технологии: редакторы мультимедийных презентаций</i>            |  |          | 20         | 20          |
| Работа с редакторами мультимедийных презентаций   |  |          | 20         | 20          |
| <i>Современные информационные технологии: глобальная сеть Интернет</i>                        |  | 2        | 32         | 34          |
| Публикация текстовых документов и презентаций в виде Web-страниц                              |  | 2        | 14         | 16          |
| Публикация таблиц и диаграмм MS Office Excel в виде Web-страниц                               |  |          | 18         | 18          |
| Итого по видам учебной работы   | 4  | 8        | 128        | 140         |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>   |  |          |            |             |
| Зачет   |  |          |            | 4           |
| <b>Итого за Первый период контроля</b>  |  |          |            | <b>144</b>  |

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**3.1 Лекции**

| Наименование раздела дисциплины (модуля)/<br>Тема и содержание  | Трудоемкость<br>(кол-во часов) |
|---|--------------------------------|
| <b>1. Современные информационные технологии: текстовые редакторы</b><br><br><b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b><br>ОПК-2: 3.1 (ОПК.2.1), У.1 (ОПК.2.2), В.1 (ОПК.2.3)   | <b>4</b>                       |
| 1.1. Основы информатики. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности<br>1. Введение в информатику.<br>2. Способы представления информации.<br>3. Основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации.<br>4. Виды информационных технологий.<br>5. Информационные технологии: сущность, развитие и направления использования.<br>6. Информационные технологии в образовательной и культурной деятельности: общие подходы, возможности, дидактические функции в учебном процессе.<br>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3 | 4                              |

**3.2 Лабораторные**

| Наименование раздела дисциплины (модуля)/<br>Тема и содержание  | Трудоемкость<br>(кол-во часов) |
|---|--------------------------------|
| <b>1. Современные информационные технологии: текстовые редакторы</b><br><br><b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b><br>ОПК-2: 3.1 (ОПК.2.1), У.1 (ОПК.2.2), В.1 (ОПК.2.3)   | <b>2</b>                       |
| 1.1. Работа с текстовыми редакторами: представление текстовой информации<br>1. Форматирование текста в пакете MS Office Word по заданным требованиям.<br>2. Настройка стилей в документе.<br>3. Создание автособираемого оглавления.<br>Учебно-методическая литература: 3, 4, 7                   | 2                              |
| <b>2. Современные информационные технологии: редакторы электронных таблиц</b><br><br><b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b><br>ОПК-2: 3.1 (ОПК.2.1), У.1 (ОПК.2.2), В.1 (ОПК.2.3)  | <b>4</b>                       |
| 2.1. Работа с редакторами электронных таблиц: обработка данных<br>1. Форматирование числовых и текстовых данных в пакете MS Office Excel.<br>2. Применение основных формул для расчетов и обработки данных.<br>Учебно-методическая литература: 3, 5, 7  | 2                              |
| 2.2. Работа с редакторами электронных таблиц: анализ числовых данных и и графическое представление<br>1. Построение диаграмм в пакете MS Office Excel.<br>2. Применение сводных таблиц и диаграмм.<br>Учебно-методическая литература: 3, 5, 7   | 2                              |
| <b>3. Современные информационные технологии: глобальная сеть Интернет</b><br><br><b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b><br>ОПК-2: 3.1 (ОПК.2.1), У.1 (ОПК.2.2), В.1 (ОПК.2.3)  | <b>2</b>                       |
| 3.1. Публикация текстовых документов и презентаций в виде Web-страниц<br>1. Использование шаблонов MS Office Word для создания Web-документов.<br>Редактирование Web-страниц.<br>2. Публикация презентаций в Internet средствами MS Office PowerPoint.<br>Учебно-методическая литература: 3, 6, 7 | 2                              |

**3.3 СРС**

| Наименование раздела дисциплины (модуля)/<br>Тема для самостоятельного изучения | Трудоемкость<br>(кол-во часов) |
|---|--------------------------------|
|---|--------------------------------|

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| <b>1. Современные информационные технологии: текстовые редакторы</b>  |  | <b>48</b> |
| <b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b><br>ОПК-2: 3.1 (ОПК.2.1), У.1 (ОПК.2.2), В.1 (ОПК.2.3)   |  |           |
|   |  |           |
| 1.1. Основы информатики. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности  |  | 12        |
| <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Подготовка мультимедийной презентации по одной из предложенных тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационная деятельность человека.</li> <li>2. Информационные технологии и их виды.</li> <li>3. Свойства информации (достоверность, объективность, полнота, актуальность и т.п.).</li> <li>4. Алгоритмы в информатике. Виды алгоритмов.</li> <li>5. Виды цифровых образовательных ресурсов.</li> <li>6. Требования к цифровым образовательным ресурсам.</li> <li>7. Информационное общество.</li> </ol> <p>Подготовка к опросу по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информатика как наука.</li> <li>2. История развития информатики.</li> <li>3. Виды информационных технологий.</li> <li>4. Способы представления информации.</li> <li>5. Основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 6</p> |  |           |
| 1.2. Работа с текстовыми редакторами: представление текстовой информации  |  | 16        |
| <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Оформление отчета по лабораторной работе "Работа с текстовыми редакторами: представление текстовой информации":</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отформатируйте заданный текст в пакете MS Office Word по заданным требованиям.</li> <li>2. Для оформления заголовков и текста настройте три стиля по заданным требованиям: "Заголовок 1", "Заголовок 2", "Обычный".</li> <li>3. Создайте автособираемое оглавление для отформатированного текста.</li> </ol> <p>Подготовка к опросу по теме "Применение пакета MS Office Word для создания документов разных видов", "Применение пакета MS Office Word для графического представления информации".</p> <p>Учебно-методическая литература: 3, 4, 7</p>   |  |           |
| 1.3. Работа с текстовыми редакторами: представление информации в виде схем, таблиц, диаграмм  |  | 20        |
| <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Выполнение индивидуального задания к лабораторной работе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В заданный текст вставьте готовый рисунок.</li> <li>2. Нарисуйте схему, используя средства рисования MS Office Word.</li> <li>3. Представьте числовые данные в виде таблицы и диаграммы.</li> </ol> <p>Подготовка к опросу по теме "Применение пакета MS Office Word для графического представления информации".</p> <p>Учебно-методическая литература: 3, 4, 7</p>   |  |           |
| <b>2. Современные информационные технологии: редакторы электронных таблиц</b>   |  | <b>28</b> |
| <b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b><br>ОПК-2: 3.1 (ОПК.2.1), У.1 (ОПК.2.2), В.1 (ОПК.2.3)   |  |           |
| 2.1. Работа с редакторами электронных таблиц: обработка данных  |  | 14        |
| <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Оформление отчета по лабораторной работе "Работа с редакторами электронных таблиц: обработка данных, диаграмм":</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создайте заданную таблицу в MS Office Excel.</li> <li>2. Отформатируйте таблицу по заданным требованиям.</li> <li>3. Заполните недостающие данные с использованием соответствующих формул.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 3, 5, 7</p>  |  |           |

|  |           |
|--|-----------|
| 2.2. Работа с редакторами электронных таблиц: анализ числовых данных и и графическое представление<br><br><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b><br>Выполнение индивидуального задания к лабораторной работе:<br>1. Для заданной таблицы выберите соответствующий вид диаграммы для представленных данных и постройте диаграмму в пакете MS Office Excel.<br>2. По данным таблицы постройте сводные таблицы и диаграммы по заданным параметрам.<br>Учебно-методическая литература: 3, 5, 7  | 14        |
| <b>3. Современные информационные технологии: редакторы мультимедийных презентаций</b>  | <b>20</b> |
| <b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b><br>ОПК-2: 3.1 (ОПК.2.1), У.1 (ОПК.2.2), В.1 (ОПК.2.3)  |           |
| 3.1. Работа с редакторами мультимедийных презентаций<br><br><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b><br>Выполнение индивидуального задания:<br>Создать презентацию MS Office PowerPoint по профилю профессиональной деятельности. Слайды презентации должны содержать:<br>1) текст (в том числе, список);<br>2) рисунки;<br>3) таблицы;<br>4) диаграммы (гистограмма или круговая диаграмма);<br>5) структурные схемы.<br>Учебно-методическая литература: 3, 6, 7   | 20        |
| <b>4. Современные информационные технологии: глобальная сеть Интернет</b>  | <b>32</b> |
| <b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b><br>ОПК-2: 3.1 (ОПК.2.1), У.1 (ОПК.2.2), В.1 (ОПК.2.3)  |           |
| 4.1. Публикация текстовых документов и презентаций в виде Web-страниц<br><br><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b><br>Оформление отчета по лабораторной работе "Публикация текстовых документов и презентаций в виде Web-страниц":<br>1. Опубликовать в виде Web-страницы документ MS Office Word.<br>2. Открыть полученный файл в MS Internet Explorer и выявить элементы форматирования, потерянные при преобразовании документа.<br>3. Опубликовать в виде Web-узла презентацию MS Office PowerPoint.<br>Учебно-методическая литература: 3, 4, 6, 7 | 14        |
| 4.2. Публикация таблиц и диаграмм MS Office Excel в виде Web-страниц<br><br><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b><br>Выполнение индивидуального задания:<br>1. Опубликовать в виде Web-страницы книгу MS Office Excel.<br>2. Открыть полученный файл в MS Internet Explorer, отсортировать и отфильтровать данные.<br>3. Опубликовать в виде Web-страницы диаграмму MS Office Excel.<br>4. Опубликовать в виде Web-страницы сводную таблицу MS Office Excel.<br>Учебно-методическая литература: 3, 5, 7  | 18        |

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-методическая литература

| №<br>п/п                         | Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)   | Ссылка на источник в ЭБС  |
|----------------------------------|---|---|
| <b>Основная литература</b>       |   |   |
| 1                                | Уткин В.Б. Математика и информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Уткин В.Б., Балдин К.В., Рукосуев А.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 468 с.   | <a href="http://www.iprbookshop.ru/85278.html">http://www.iprbookshop.ru/85278.html</a> |
| 2                                | Цветкова А.В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Цветкова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2019.— 190 с.  | <a href="http://www.iprbookshop.ru/87074.html">http://www.iprbookshop.ru/87074.html</a> |
| 3                                | Родыгин А.В. Информатика. MS Office [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Родыгин А.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018.— 95 с.  | <a href="http://www.iprbookshop.ru/91362.html">http://www.iprbookshop.ru/91362.html</a> |
| <b>Дополнительная литература</b> |   |   |
| 4                                | Мокрова Н.В. Текстовый процессор Microsoft Office Word [Электронный ресурс]: практикум/ Мокрова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 46 с.   | <a href="http://www.iprbookshop.ru/77154.html">http://www.iprbookshop.ru/77154.html</a> |
| 5                                | Мокрова Н.В. Табличный процессор Microsoft Office Excel [Электронный ресурс]: практикум/ Мокрова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 41 с.  | <a href="http://www.iprbookshop.ru/77153.html">http://www.iprbookshop.ru/77153.html</a> |
| 6                                | Молочков В.П. Microsoft PowerPoint 2010 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молочков В.П.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 277 с.  | <a href="http://www.iprbookshop.ru/89411.html">http://www.iprbookshop.ru/89411.html</a> |
| 7                                | Сергеева А.С. Базовые навыки работы с программным обеспечением в техническом вузе. Пакет MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Visio), Electronic Workbench, MATLAB [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сергеева А.С., Синявская А.С.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016.— 263 с. | <a href="http://www.iprbookshop.ru/69537.html">http://www.iprbookshop.ru/69537.html</a> |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

| Код компетенции по ФГОС                    |                            |       |                              |                          |
|--|----------------------------|-------|------------------------------|--------------------------|
| Код образовательного результата дисциплины | Текущий контроль           |       |                              | Промежуточная аттестация |
|  | Мультимедийная презентация | Опрос | Отчет по лабораторной работе |                          |
| ОПК-2                                      |                            |       |                              |                          |
| 3.1 (ОПК.2.1)                              | +                          | +     | +                            | +                        |
| У.1 (ОПК.2.2)                              | +                          |       | +                            | +                        |
| В.1 (ОПК.2.3)                              | +                          |       | +                            | +                        |

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### 5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Современные информационные технологии: текстовые редакторы":

##### 1. Мультимедийная презентация

1. Информационная деятельность человека.
2. Информационные технологии и их виды.
3. Свойства информации (достоверность, объективность, полнота, актуальность и т.п.).
4. Алгоритмы в информатике. Виды алгоритмов.
5. Виды цифровых образовательных ресурсов.
6. Требования к цифровым образовательным ресурсам.
7. Информационное общество.

Количество баллов: 5

##### 2. Опрос

Темы опроса:

1. Информатика как наука.
2. История развития информатики.
3. Виды информационных технологий.
4. Способы представления информации.
5. Основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации.
6. Применение пакета MS Office Word для создания документов разных видов.
7. Применение пакета MS Office Word для графического представления информации.

Количество баллов: 5

##### 3. Отчет по лабораторной работе

Отчёт по лабораторной работе:

1. Отформатируйте заданный текст в пакете MS Office Word по заданным требованиям.
2. Для оформления заголовков и текста настройте три стиля по заданным требованиям: "Заголовок 1", "Заголовок 2", "Обычный".
3. Создайте автособираемое оглавление для отформатированного текста.

Индивидуальное задание к лабораторной работе:

1. В данный текст вставьте готовый рисунок.
2. Нарисуйте схему, используя средства рисования MS Office Word.
3. Представьте числовые данные в виде таблицы и диаграммы.

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Современные информационные технологии: редакторы электронных таблиц":

## **1. Отчет по лабораторной работе**

Отчет по лабораторной работе:

1. Создайте заданную таблицу в MS Office Excel.
2. Отформатируйте таблицу по заданным требованиям.
3. Заполните недостающие данные с использованием соответствующих формул.

Индивидуальное задание к лабораторной работе:

1. Выберите соответствующий вид диаграммы для представленных данных и постройте диаграмму в пакете MS Office Excel.
2. По данным таблицы постройте сводные таблицы и диаграммы по заданным параметрам.

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Современные информационные технологии: редакторы мультимедийных презентаций":

### **1. Мультимедийная презентация**

Создать презентацию MS Office PowerPoint. Слайды презентации должны содержать:

- 1) текст (в том числе, список);
- 2) рисунки;
- 3) таблицы;
- 4) диаграммы (гистограмма или круговая диаграмма);
- 5) структурные схемы.

Темы презентаций:

1. Компьютерное моделирование в образовании.
2. Структура Web-документа, гиперссылки.
3. Разработка сайтов: основные структуры (линейная, древовидная).
4. Программное обеспечение разработки образовательных сайтов.
5. Проектирование образовательных ресурсов.
6. Подготовка материалов на основе электронных презентаций.
7. Возможности виртуального информационного пространства образовательного учреждения.

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Современные информационные технологии: глобальная сеть Интернет":

### **1. Отчет по лабораторной работе**

Отчёт по лабораторной работе:

1. Опубликовать в виде Web-страницы документ MS Office Word.
2. Открыть полученный файл в MS Internet Explorer и выявить элементы форматирования, потерянные при преобразовании документа.
3. Опубликовать в виде Web-узла презентацию MS Office PowerPoint.

Индивидуальное задание к лабораторной работе:

1. Опубликовать в виде Web-страницы книгу MS Office Excel.
2. Открыть полученный файл в MS Internet Explorer, отсортировать и отфильтровать данные.
3. Опубликовать в виде Web-страницы диаграмму MS Office Excel.
4. Опубликовать в виде Web-страницы сводную таблицу MS Office Excel.

Количество баллов: 5

### **5.2.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

## **Первый период контроля**

### **1. Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Информатика как наука.
2. История развития информатики.
3. Понятие информационного общества.
4. Информация и ее свойства.
5. Алгоритмы и их свойства.
6. Понятие информационной технологии.
7. Виды информационных технологий.
8. Средства информационных и коммуникационных технологий.
9. Виды текстовых редакторов.
10. Принципы форматирования текста в пакете MS Office Word.
11. Принципы работы с таблицами в пакете MS Office Word.
12. Принципы работы с графическими объектами в пакете MS Office Word.

13. Принципы работы с числовыми и текстовыми данными в пакете MS Office Excel.
14. Принципы работы с формулами в пакете MS Office Excel.
15. Принципы работы с диаграммами в пакете MS Office Excel.
16. Принципы анализа данных с помощью сводных таблиц в пакете MS Office Excel.
17. Подготовка презентаций MS Office PowerPoint. Запуск программы. Элементы окна. Подготовка MS Office PowerPoint к работе.
18. Подготовка презентаций MS Office PowerPoint. Работа с файлами. Создание, открытие и сохранение документа.
19. Подготовка презентаций MS Office PowerPoint. Режимы редактирования, сортировки и показа слайдов.
20. Подготовка презентаций MS Office PowerPoint. Анимация и звуковые эффекты.
21. Подготовка презентаций MS Office PowerPoint. Шаблоны и их использование.
22. Создание Web-документов. Публикация документов MS Office Word в виде Web-страниц.
23. Создание Web-документов. Публикация электронных книг MS Office Excel в виде Web-страниц.
24. Создание Web-документов. Публикация электронных таблиц и диаграмм в виде Web-страниц.
25. Создание Web-документов. Публикация сводных таблиц и диаграмм в виде Web-страниц.
26. Создание Web-документов. Публикация презентаций MS Office PowerPoint в виде Web-страниц.
27. Понятие "информационные технологии".
28. Виды информационных технологий.
29. Применение информационно-коммуникационных технологий в образовательной и культурной деятельности.
30. Виды цифровых образовательных ресурсов.
31. Требования к цифровым образовательным ресурсам.

### **5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):**

| <b>Отметка</b>                                   | <b>Критерии оценивания</b>   |
|--|--|
| "Отлично"  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>-последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>   |
| "Хорошо"   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>-последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>-возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя</li> <li>-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul> |
| "Удовлетворительно"<br>( <i>"зачтено"</i> )      | <ul style="list-style-type: none"> <li>-затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации</li> <li>-неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя</li> <li>-выполнение заданий при подсказке преподавателя</li> <li>-затруднения в формулировке выводов</li> </ul>  |
| "Неудовлетворительно"<br>( <i>"не зачтено"</i> ) | <ul style="list-style-type: none"> <li>-неправильная оценка предложенной ситуации</li> <li>-отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий</li> </ul>  |

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1. Лекции**

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

### **2. Лабораторные**

Лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных лабораториях с применением необходимых средств обучения (лабораторного оборудования, образцов, нормативных и технических документов и т.п.).

При выполнении лабораторных работ проводятся: подготовка оборудования и приборов к работе, изучение методики работы, воспроизведение изучаемого явления, измерение величин, определение соответствующих характеристик и показателей, обработка данных и их анализ, обобщение результатов. В ходе проведения работ используются план работы и таблицы для записей наблюдений.

При выполнении лабораторной работы студент ведет рабочие записи результатов измерений (испытаний), оформляет расчеты, анализирует полученные данные путем установления их соответствия нормам и/или сравнения с известными в литературе данными и/или данными других студентов. Окончательные результаты оформляются в форме заключения.

### **3. Зачет**

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

### **4. Мультимедийная презентация**

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

### **5. Отчет по лабораторной работе**

При составлении и оформлении отчета следует придерживаться рекомендаций, представленных в методических указаниях по выполнению лабораторных работ по дисциплине.

### **6. Опрос**

Опрос представляет собой совокупность развернутых ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Опрос может проводиться в устной и письменной форме.

Подготовка к опросу включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется опросом;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные вопросы.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Развивающее обучение
3. Проблемное обучение
4. Цифровые технологии обучения

## **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. компьютерный класс
4. Лицензионное программное обеспечение:
  - Операционная система Windows 10
  - Microsoft Office Professional Plus
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
  - Справочная правовая система Консультант плюс
  - 7-zip
  - Adobe Acrobat Reader DC