

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 22.12.2025 10:01:52
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ ПО
ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПМ. 03.7 Технологические аспекты реализации профессиональных
видов деятельности воспитателя**

**основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования
профиль профессионального образования: гуманитарный
Наименование специальности:
44.02.01 Дошкольное образование
Уровень образования: среднее общее образование
Форма обучения: очная**

Челябинск
2025

Лист согласования

Разработчик:

преподаватель колледжа

(занимаемая должность)



(подпись)

Панькова К.В.

(инициалы, фамилия)

Программа утверждена на заседании

Учебно-методического совета «28» августа 2025

Протокол № 1

Одобрено представителем работодателя

Заведующим Муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением

«Детский сад №366 г. Челябинска»

(занимаемая должность)



(подпись)

Г.В. Носова

(инициалы, фамилия)

Руководитель ПОП

преподаватель колледжа

(занимаемая должность)



(подпись)

Ю.В. Трошина

(инициалы, фамилия)

Директор колледжа



(подпись)

М.Ю. Буслаева

(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт программы профессионального модуля	3
2	Структура содержание профессионального модуля	5
3	Условия реализации программы профессионального модуля	14
4	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	16
5	Лист согласования	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Дисциплина ПМ. 03.7 «Технологические аспекты реализации профессиональных видов деятельности воспитателя» является частью профессионального модуля ПМ. 03 «Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», а также частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 126 часов.

1.3 Цель изучения дисциплины: формирование профессиональной компетентности студента в области дошкольного образования; формирование готовности студента к осуществлению педагогической деятельности по основным программам в области экологического образования дошкольников.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Таблица 1

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников
ПК 3.2	Создавать в группе развивающую предметно-пространственную среду.
ПК 3.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 3.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)						
		Л	ЛЗ		ПЗ		С Р С	Итого часов
				В т.ч. в форме практическ ой подготовк и		В т.ч. в форме практичес кой подготовк и		
База 9 – 4 курс, 7 семестр								
База 11 – 3 курс, 5 семестр								
Раздел 1. Раздел 1. Теоретические основы методической работы воспитателя детей дошкольного возраста								
1.	Основные законы, приказы, нормативные акты, обеспечивающие образовательный процесс в ДОО			2				
2.	Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования Фелеральная образовательная программа: концептуальные основы, назначение, функции			2				
3.	Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, Федеральная образовательная программа: общие положения, требования к структуре ООД ДО и ее объему, к условиям реализации ООП ДО.					2		
4.	Изучение ФГОС дошкольного образования и ФОП ДО. Структура и содержание стандарта. Выполнение тестового задания.					2		
5.	Изучение ФГОС дошкольного образования и ФОП ДО. Структура и содержание стандарта. Выполнение тестового задания.					2		
6.	Изучение нормативных документов, обеспечивающих методическую деятельность воспитателя					2		

7.	Составить информационные листы для родителей (законных представителей) возможных достижений детей в разных возрастных группах на основе ФГОС ДО и ФОП ДО.					2		
8.	Методическая служба в общеобразовательном учреждении. Цель, задачи и функции методической службы детского сада.			2				
9.	Формы методической работы в ДОО.					2		
10.	Методы организации методической работы. Нетрадиционные формы работы в ДОО.			2				
11.	Разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса, методических рекомендаций. Основные правила. Структура.					2		
12.	Разработка методического пособия. Основные правила. Структура.					2		
13.	Требования к оснащению методкабинета дошкольной образовательной Организации. Требования к организации работы методического кабинета.			2				
14.	Характеристика принципы методической работы. Составление конспекта.					2		
15.	Методический кабинет в дошкольной образовательной организации. Моделирование виртуального методического кабинета ДОО.					2		
Раздел 2. Планирование педагогического процесса в ДОО								
16.	Сущность и принципы планирования. Виды и формы планирования деятельности ДОО.					2		
17.	Стратегические и тактические планы дошкольной образовательной организации.					2		
18.	Перспективное планирование образовательной деятельности. Требования, практика реализации.					2		
19.	Карта анализа образовательной деятельности. Основные критерии оценок.					2		
База 9 – 4 курс, 8 семестр База 11 – 3 курс, 6 семестр								

20.	Основная образовательная программа. Требования к содержанию и оформлению.			2				
21.	Анализ предложенного календарного плана воспитателя.					2		
22.	Разработка комплексно-тематического плана					2		
23.	Разработка плана воспитательно-образовательной работы на день с учетом особенностей возраста и отдельных воспитанников					2		
24.	Разработать перспективное планирование занятий на неделю (название занятия, программное содержание, методы и приемы, материалы)					2		
25.	Разработать перспективное планирование занятий на месяц (название занятия, образовательная область, источник).					2		
26.	Планирование и организация самообразования педагогов.					2		
27.	Просмотр и анализ занятий по познавательному развитию					2		
28.	Просмотр и анализ занятий по продуктивным видам деятельности.					2		
Раздел 3. Построение предметно-развивающей среды в дошкольной образовательной организации								
29.	РППС в дошкольной образовательной организации.			2				
30.	Современные подходы к созданию среды ДОО.			2				
31.	Взаимодействие всех субъектов образовательного процесса по созданию РППС в ДОО.			2				
32.	Анализ соответствия РППС ДОО требованиям к ее созданию. Анализ проекта МКДО.					2		
33.	Анализ соответствия РППС ДОО требованиям к ее созданию. Анализ проекта МКДО.					2		
34.	Разработка проекта РППС в конкретной возрастной группе.					2		
35.	Разработка проекта РППС в конкретной возрастной группе.					2		
Раздел 4. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей								

36.	Программа просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО: концептуальные основы, назначение, функции			2				
37.	Изучение Программы просвещения родителей: структура и содержание стандарта.					2		
Раздел 5. Демонстрационный экзамен как форма ПА и ГИА								
38.	Нормативно-правовое и методическое обеспечение организации и проведения демонстрационного экзамена.			2				
39.	Нормативно-правовое и методическое обеспечения организации и проведения демонстрационного экзамена.			2				
40.	Цель и задачи демонстрационного экзамена.			2				
41.	Методическое обеспечение организации и проведения демонстрационного экзамена (подготовительный день).			2				
42.	Методическое обеспечение организации и проведения демонстрационного экзамена (день проведения экзамена).			2				
43.	Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена.			2				
44.	Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена.			2				
45.	Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена.			2				
46.	Анализ конкурсного задания демонстрационного экзамена.			2				
47.	Разработать технологическую карту интегрированного занятия по познавательному развитию для детей определенной возрастной группы на заданную тему.					2		
48.	Разработать технологическую карту интегрированного занятия по познавательному развитию для детей определенной возрастной группы на заданную тему.					2		

49.	Разработать технологическую карту интегрированного занятия по познавательному развитию для детей определенной возрастной группы на заданную тему.					2		
50.	Разработать настольно-печатную дидактическую игру на основе содержания составленной технологической карты.					2		
51.	Разработать настольно-печатную дидактическую игру на основе содержания составленной технологической карты.					2		
52.	Демонстрация фрагмента занятия.					2		
53.	Демонстрация фрагмента занятия.					2		
54.	Анализ конкурсного задания демонстрационного экзамена.	2						
55.	Разработать паспорт совместного проекта воспитателя, детей и родителей на заданную тему.					2		
56.	Разработать паспорт совместного проекта воспитателя, детей и родителей на заданную тему.					2		
57.	Разработать паспорт совместного проекта воспитателя, детей и родителей на заданную тему.					2		
58.	Разработать презентацию по итогам реализации совместного проекта воспитателя, детей и родителей на заданную тему.					2		
59.	Разработать презентацию по итогам реализации совместного проекта воспитателя, детей и родителей на заданную тему.					2		
60.	Разработать презентацию по итогам реализации совместного проекта воспитателя, детей и родителей на заданную тему.					2		
61.	Демонстрация презентации по итогам реализации совместного проекта воспитателя, детей и родителей на заданную тему.					2		
62.	Демонстрация презентации по итогам реализации совместного проекта воспитателя, детей и родителей на заданную тему.					2		
63.	Рефлексивный анализ					2		
Форма промежуточной аттестации								
	Экзамен							
	Итого по дисциплине							126 часов

2.1. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы методической работы воспитателя детей дошкольного возраста			
Тема 1.1. Нормативно – правовая база документационного обеспечения образовательного процесса в ДОО	Содержание		3
	1. Основные законы, приказы, нормативные акты, обеспечивающие образовательный процесс в ДОО	2	1
	2. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования Федеральная образовательная программа: концептуальные основы, назначение, функции	2	
	3. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, Федеральная образовательная программа: общие положения, требования к структуре ООД ДО и ее объему, к условиям реализации ООП ДО.	2	1
	4. Практическое занятие. Изучение ФГОС дошкольного образования и ФОП ДО. Структура и содержание стандарта. Выполнение тестового задания.	4	2
	5. Практическое занятие. Изучение нормативных документов, обеспечивающих методическую деятельность воспитателя	2	2
	6. Практическое занятие. Составить информационные листы для родителей (законных представителей) возможных достижений детей в разных возрастных группах на основе ФГОС ДО и ФОП ДО.	2	2

Тема 1.2. Сущность и содержание методической работы в дошкольной образовательной организации (ДОО)	Содержание			
	1.	Методическая служба в общеобразовательном учреждении. Цель, задачи и функции методической службы детского сада.	2	1
	2.	Формы методической работы в ДОО.	2	1
	3.	Методы организации методической работы. Нетрадиционные формы работы в ДОО.	2	
	4.	Разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса, методических рекомендаций. Основные правила. Структура.	2	1
	5.	Разработка методического пособия. Основные правила. Структура.	2	1
	6.	Требования к оснащению методкабинета дошкольной образовательной Организации. Требования к организации работы методического кабинета.	2	1
	7.	Практическое занятие. Характеристика принципы методической работы. Составление конспекта.	2	2
Раздел 2. Планирование педагогического процесса в ДОО				
Тема 2.1. Планирование педагогического процесса в дошкольном образовании.	Содержание			
	1.	Сущность и принципы планирования. Виды и формы планирования деятельности ДОО	2	1
	2.	Стратегические и тактические планы дошкольной образовательной организации	2	1
	3.	Перспективное планирование образовательной деятельности. Требования, практика реализации.	2	1

	4.	Карта анализа образовательной деятельности. Основные критерии оценок.	2	1
	5.	Основная образовательная программа. Требования к содержанию и оформлению.	2	1
	6.	Практическое занятие. Анализ предложенного календарного плана воспитателя.	2	2
	7.	Практическое занятие. Разработка комплексно-тематического плана	2	2
	8.	Практическое занятие. Разработка плана воспитательно-образовательной работы на день с учетом особенностей возраста и отдельных воспитанников	2	2
	9.	Практическое занятие. Разработать перспективное планирование занятий на неделю (название занятия, программное содержание, методы и приемы, материалы)	2	2
	10.	Практическое занятие. Разработать перспективное планирование занятий на месяц (название занятия, образовательная область, источник).	2	2
	11.	Практическое занятие. Планирование и организация самообразования педагогов.	2	2
	12.	Практическое занятие. Просмотр и анализ занятий по познавательному развитию	2	2
	13.	Практическое занятие. Просмотр и анализ занятий по продуктивным видам деятельности.	4	2
Раздел 3. Построение предметно-развивающей среды в дошкольной образовательной организации				
Тема 3.1	Содержание			3
Педагогические, гигиенические и специальные требования к	1.	РППС в дошкольной образовательной организации.	2	1

созданию развивающей	2.	Современные подходы к созданию среды ДОО.	2	1
	3.	Взаимодействие всех субъектов образовательного процесса по созданию РППС в ДОО.	2	1
	4.	Практическое занятие. Анализ соответствия РППС ДОО требованиям к ее созданию. Анализ проекта МКДО.	2	
	5.	Практическое занятие. Разработка проекта РППС в конкретной возрастной группе.	2	
Раздел 4. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей				
Тема 4.1. Основы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО	Содержание		4	
	1	Программа просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО: концептуальные основы, назначение, функции	2	2
	2	Практическое занятие. Изучение Программы просвещения родителей: структура и содержание стандарта. Выполнение тестового задания.	2	2
Раздел 5. Демонстрационный экзамен как форма ПА и ГИА				
Тема 5.1 Нормативно-правовое и методическое обеспечение организации и проведения демонстрационного экзамена.	Содержание		32	
	1.	Нормативно-правовое и методическое обеспечение организации и проведения демонстрационного экзамена.	2	2
	2.	Нормативно-правовое и методическое обеспечение организации и проведения демонстрационного экзамена.	2	2
	3.	Цель и задачи демонстрационного экзамена.	2	2
	4.	Методическое обеспечение организации и проведения демонстрационного экзамена (подготовительный день).	2	2

5.	Методическое обеспечение организации и проведения демонстрационного экзамена (день проведения экзамена).	2	2
6.	Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена.	2	2
7.	Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена.	2	2
8.	Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена.	2	2
9.	Анализ конкурсного задания демонстрационного экзамена.	4	2
10.	Практическое занятие. Разработать технологическую карту интегрированного занятия по познавательному развитию для детей определенной возрастной группы на заданную тему.	6	2
11.	Практическое занятие. Разработать настольно-печатную дидактическую игру на основе содержания составленной технологической карты.	4	2
12.	Практическое занятие. Демонстрация фрагмента занятия.	4	2
13.	Практическое занятие. Разработать паспорт совместного проекта воспитателя, детей и родителей на заданную тему.	6	2
14.	Практическое занятие. Разработать презентацию по итогам реализации совместного проекта воспитателя, детей и родителей на заданную тему.	6	2
15.	Практическое занятие. Демонстрация презентации по итогам реализации совместного проекта воспитателя, детей и родителей на заданную тему.	2	2
16.	Практическое занятие. Рефлексивный анализ	2	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена			
Всего			126

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программ дисциплины требует наличия учебного кабинета (названия учебных кабинетов, лабораторий):

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- наглядные пособия (макеты, плакаты, схемы, демонстрационные стенды).

Технические средства обучающихся:

- демонстрационный комплекс на базе мультимедийного проектора;
- многофункциональное устройство.

3.2 Информационное обеспечение обучения

3.1 Учебно-методическая литература

№ п/ п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)
1. Основная литература	
1.	Веракса Н. Е. От рождения до школы : примерная общеобразовательная программа дошкольного образования / Н. Е. Веракса, Т. С. Комарова, М. А. Васильева ; под ред. Н. Е. Вераксы. — Москва : Мозаика-Синтез, 2020. — 392 с. — ISBN 978-5-8681-9005-0.
2.	Ширяева Ю. Л. Организация методической работы в детском саду : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Ю. Л. Ширяева. — Москва : Издательский центр «Академия», 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-4468-1507-9.
3.	Комарова Т. С. Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении / Т. С. Комарова. — Москва : Мозаика-Синтез, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-8681-9120-0.
2. Дополнительная литература	
4.	Белошистая А. В. Организация педагогического процесса в учреждениях дошкольного образования / А. В. Белошистая. — Москва : Владос, 2020. — 256 с. — ISBN 9785-691-02112-5.
5.	Иванова О. Н. Методическая работа в ДОУ: организация и содержание : учебное пособие / О. Н. Иванова, Н. В. Кравченко. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 160 с. — ISBN 978-5-222-33705-5.

3.2 Электронная учебно-методическая литература

№ п/п	Наименование	Ссылка на информационный ресурс
1.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
2.	Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php
3.	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты освоения (компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля
ОК:	Должен иметь практический опыт определять цели обучения, воспитания планирования детей раннего возраста. Осуществлять педагогическое взаимодействие с родителями детей раннего возраста в период адаптации.
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования; – определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников; – осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников; – определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; – сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом образовательных организаций и особенностей возраста воспитанников; – адаптировать и применять имеющиеся методические разработки; – создавать в группе развивающую предметно-пространственную среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования; – готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты; – с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования; – использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; – оформлять результаты исследовательской и

	проектной работы; – определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.
--	---

5. Лист согласования