

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ  
Должность: РЕКТОР  
Дата подписания: 22.12.2025 10:01:52  
Уникальный программный ключ:  
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ ПО  
ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПМ. 03.7 Технологические аспекты реализации профессиональных  
видов деятельности воспитателя**

**основная профессиональная образовательная программа  
среднего профессионального образования  
профиль профессионального образования: гуманитарный**

**Наименование специальности:**

**44.02.01 Дошкольное образование**

**Уровень образования: среднее общее образование**

**Форма обучения: очная**

Челябинск  
2025

## Лист согласования

Разработчик:  
преподаватель колледжа  
(занимаемая должность)

  
(подпись)

Панькова К.В.  
(инициалы, фамилия)

Программа утверждена на заседании  
Учебно-методического совета «28» августа 2025

Протокол № 1

Одобрено представителем работодателя  
Заведующим Муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад №366 г. Челябинска»

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)



  
(подпись)

Г.В. Носова  
(инициалы, фамилия)

Руководитель ПОП  
преподаватель колледжа  
(занимаемая должность)

  
(подпись)

Ю.В. Трошина  
(инициалы, фамилия)

Директор колледжа

  
(подпись)

М.Ю.Буславева  
(инициалы, фамилия)



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1	Паспорт программы профессионального модуля	3
2	Структура содержание профессионального модуля	5
3	Условия реализации программы профессионального модуля	14
4	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	16
5	Лист согласования	17

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Дисциплина ПМ. 03.7 «Технологические аспекты реализации профессиональных видов деятельности воспитателя» является частью профессионального модуля ПМ. 03 «Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», а также частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 126 часов.

1.3 Цель изучения дисциплины: формирование профессиональной компетентности студента в области дошкольного образования; формирование готовности студента к осуществлению педагогической деятельности по основным программам в области экологического образования дошкольников.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

**Таблица 1**

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
OK 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников
ПК 3.2	Создавать в группе развивающую предметно-пространственную среду.
ПК 3.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 3.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

**Таблица 2**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					
		Л	ЛЗ	ПЗ	C P C	Итого часов	
			В т.ч. в форме практической подготовки		В т.ч. в форме практической подготовки		
<b>База 9 – 4 курс, 7 семестр</b>							
<b>База 11 – 3 курс, 5 семестр</b>							
<b>Раздел 1. Раздел 1. Теоретические основы методической работы воспитателя детей дошкольного возраста</b>							
1.	Основные законы, приказы, нормативные акты, обеспечивающие образовательный процесс в ДОО			2			
2.	Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования Федеральная образовательная программа: концептуальные основы, назначение, функции			2			
3.	Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, Федеральная образовательная программа: общие положения, требования к структуре ООД ДО и ее объему, к условиям реализации ООП ДО.				2		
4.	Изучение ФГОС дошкольного образования и ФОП ДО. Структура и содержание стандарта. Выполнение тестового задания.				2		
5.	Изучение ФГОС дошкольного образования и ФОП ДО. Структура и содержание стандарта. Выполнение тестового задания.				2		
6.	Изучение нормативных документов, обеспечивающих методическую деятельность воспитателя				2		

7.	Составить информационные листы для родителей (законных представителей) возможных достижений детей в разных возрастных группах на основе ФГОС ДО и ФОП ДО.					2	
8.	Методическая служба в общеобразовательном учреждении. Цель, задачи и функции методической службы детского сада.			2			
9.	Формы методической работы в ДОО.					2	
10.	Методы организации методической работы. Нетрадиционные формы работы в ДОО.			2			
11.	Разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса, методических рекомендаций. Основные правила. Структура.					2	
12.	Разработка методического пособия. Основные правила. Структура.					2	
13.	Требования к оснащению методкабинета дошкольной образовательной Организации. Требования к организации работы методического кабинета.			2			
14.	Характеристика принципы методической работы. Составление конспекта.					2	
15.	Методический кабинет в дошкольной образовательной организации. Моделирование виртуального методического кабинета ДОО.					2	
<b>Раздел 2. Планирование педагогического процесса в ДОО</b>							
16.	Сущность и принципы планирования. Виды и формы планирования деятельности ДОО.					2	
17.	Стратегические и тактические планы дошкольной образовательной организации.					2	
18.	Перспективное планирование образовательной деятельности. Требования, практика реализации.					2	
19.	Карта анализа образовательной деятельности. Основные критерии оценок.					2	
<b>База 9 – 4 курс, 8 семестр</b>							
<b>База 11 – 3 курс, 6 семестр</b>							

20.	Основная образовательная программа. Требования к содержанию и оформлению.			2			
21.	Анализ предложенного календарного плана воспитателя.				2		
22.	Разработка комплексно-тематического плана				2		
23.	Разработка плана воспитательно-образовательной работы на день с учетом особенностей возраста и отдельных воспитанников				2		
24.	Разработать перспективное планирование занятий на неделю (название занятия, программное содержание, методы и приемы, материалы)				2		
25.	Разработать перспективное планирование занятий на месяц (название занятия, образовательная область, источник).				2		
26.	Планирование и организация самообразования педагогов.				2		
27.	Просмотр и анализ занятий по познавательному развитию				2		
28.	Просмотр и анализ занятий по продуктивным видам деятельности.				2		
<b>Раздел 3. Построение предметно-развивающей среды в дошкольной образовательной организации</b>							
29.	РППС в дошкольной образовательной организации.			2			
30.	Современные подходы к созданию среды ДОО.			2			
31.	Взаимодействие всех субъектов образовательного процесса по созданию РППС в ДОО.			2			
32.	Анализ соответствия РППС ДОО требованиям к ее созданию. Анализ проекта МКДО.				2		
33.	Анализ соответствия РППС ДОО требованиям к ее созданию. Анализ проекта МКДО.				2		
34.	Разработка проекта РППС в конкретной возрастной группе.				2		
35.	Разработка проекта РППС в конкретной возрастной группе.				2		
<b>Раздел 4. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей</b>							

36.	Программа просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО: концептуальные основы, назначение, функции			2			
37.	Изучение Программы просвещения родителей: структура и содержание стандарта.				2		
<b>Раздел 5. Демонстрационный экзамен как форма ПА и ГИА</b>							
38.	Нормативно-правовое и методическое обеспечение организации и проведения демонстрационного экзамена.			2			
39.	Нормативно-правовое и методическое обеспечение организации и проведения демонстрационного экзамена.			2			
40.	Цель и задачи демонстрационного экзамена.			2			
41.	Методическое обеспечение организации и проведения демонстрационного экзамена (подготовительный день).			2			
42.	Методическое обеспечение организации и проведения демонстрационного экзамена (день проведения экзамена).			2			
43.	Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена.			2			
44.	Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена.			2			
45.	Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена.			2			
46.	Анализ конкурсного задания демонстрационного экзамена.			2			
47.	Разработать технологическую карту интегрированного занятия по познавательному развитию для детей определенной возрастной группы на заданную тему.				2		
48.	Разработать технологическую карту интегрированного занятия по познавательному развитию для детей определенной возрастной группы на заданную тему.				2		

49.	Разработать технологическую карту интегрированного занятия по познавательному развитию для детей определенной возрастной группы на заданную тему.				2	
50.	Разработать настольно-печатную дидактическую игру на основе содержания составленной технологической карты.				2	
51.	Разработать настольно-печатную дидактическую игру на основе содержания составленной технологической карты.				2	
52.	Демонстрация фрагмента занятия.				2	
53.	Демонстрация фрагмента занятия.				2	
54.	Анализ конкурсного задания демонстрационного экзамена.	2				
55.	Разработать паспорт совместного проекта воспитателя, детей и родителей на заданную тему.				2	
56.	Разработать паспорт совместного проекта воспитателя, детей и родителей на заданную тему.				2	
57.	Разработать паспорт совместного проекта воспитателя, детей и родителей на заданную тему.				2	
58.	Разработать презентацию по итогам реализации совместного проекта воспитателя, детей и родителей на заданную тему.				2	
59.	Разработать презентацию по итогам реализации совместного проекта воспитателя, детей и родителей на заданную тему.				2	
60.	Разработать презентацию по итогам реализации совместного проекта воспитателя, детей и родителей на заданную тему.				2	
61.	Демонстрация презентации по итогам реализации совместного проекта воспитателя, детей и родителей на заданную тему.				2	
62.	Демонстрация презентации по итогам реализации совместного проекта воспитателя, детей и родителей на заданную тему.				2	
63.	Рефлексивный анализ				2	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>						
	Экзамен					
	Итого по дисциплине					126 часов

## 2.1. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретические основы методической работы воспитателя детей дошкольного возраста</b>			
<b>Тема 1.1.</b> <b>Нормативно – правовая база документационного обеспечения образовательного процесса в ДОО</b>	<b>Содержание</b>	3	
	1. Основные законы, приказы, нормативные акты, обеспечивающие образовательный процесс в ДОО	2	
	2. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования Федеральная образовательная программа: концептуальные основы, назначение, функции	2	1
	3. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, Федеральная образовательная программа: общие положения, требования к структуре ООД ДО и ее объему, к условиям реализации ООП ДО.	2	1
	4. <b>Практическое занятие.</b> Изучение ФГОС дошкольного образования и ФОП ДО. Структура и содержание стандарта. Выполнение тестового задания.	4	2
	5. <b>Практическое занятие.</b> Изучение нормативных документов, обеспечивающих методическую деятельность воспитателя	2	2
	6. <b>Практическое занятие.</b> Составить информационные листы для родителей (законных представителей) возможных достижений детей в разных возрастных группах на основе ФГОС ДО и ФОП ДО.	2	2

<b>Тема 1.2.</b> <b>Сущность и содержание методической работы в дошкольной образовательной организации (ДОО)</b>	<b>Содержание</b>			
	1.	Методическая служба в общеобразовательном учреждении. Цель, задачи и функции методической службы детского сада.	2	1
	2.	Формы методической работы в ДОО.	2	1
	3.	Методы организации методической работы. Нетрадиционные формы работы в ДОО.	2	
	4.	Разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса, методических рекомендаций. Основные правила. Структура.	2	1
	5.	Разработка методического пособия. Основные правила. Структура.	2	1
	6.	Требования к оснащению методкабинета дошкольной образовательной Организации. Требования к организации работы методического кабинета.	2	1
	7.	<b>Практическое занятие.</b> Характеристика принципы методической работы. Составление конспекта.	2	2
	8.	<b>Практическое занятие.</b> Методический кабинет в дошкольной образовательной организации. Моделирование виртуального методического кабинета ДОО.	2	2
<b>Раздел 2. Планирование педагогического процесса в ДОО</b>				
<b>Тема 2.1.</b> <b>Планирование педагогического процесса в дошкольном образовании.</b>	<b>Содержание</b>			
	1.	Сущность и принципы планирования. Виды и формы планирования деятельности ДОО	2	1
	2.	Стратегические и тактические планы дошкольной образовательной организации	2	1
	3.	Перспективное планирование образовательной деятельности. Требования, практика реализации.	2	1

4.	Карта анализа образовательной деятельности. Основные критерии оценок.	2	1
5.	Основная образовательная программа. Требования к содержанию и оформлению.	2	1
6.	<b>Практическое занятие.</b> Анализ предложенного календарного плана воспитателя.	2	2
7.	<b>Практическое занятие.</b> Разработка комплексно-тематического плана	2	2
8.	<b>Практическое занятие.</b> Разработка плана воспитательно-образовательной работы на день с учетом особенностей возраста и отдельных воспитанников	2	2
9.	<b>Практическое занятие.</b> Разработать перспективное планирование занятий на неделю (название занятия, программное содержание, методы и приемы, материалы)	2	2
10.	<b>Практическое занятие.</b> Разработать перспективное планирование занятий на месяц (название занятия, образовательная область, источник).	2	2
11.	<b>Практическое занятие.</b> Планирование и организация самообразования педагогов.	2	2
12.	<b>Практическое занятие.</b> Просмотр и анализ занятий по познавательному развитию	2	2
13.	<b>Практическое занятие.</b> Просмотр и анализ занятий по продуктивным видам деятельности.	4	2

### **Раздел 3. Построение предметно-развивающей среды в дошкольной образовательной организации**

Тема 3.1 Педагогические, гигиенические и специальные требования к	Содержание	3
	1. РППС в дошкольной образовательной организации.	2 1

<b>созданию развивающей</b>	2.	Современные подходы к созданию среды ДОО.	2	1
	3.	Взаимодействие всех субъектов образовательного процесса по созданию РППС в ДОО.	2	1
	4.	<b>Практическое занятие.</b> Анализ соответствия РППС ДОО требованиям к ее созданию. Анализ проекта МКДО.	2	
	5.	<b>Практическое занятие.</b> Разработка проекта РППС в конкретной возрастной группе.	2	

**Раздел 4. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей**

<b>Тема 4.1. Основы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Программа просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО: концептуальные основы, назначение, функции	2	2
	2	<b>Практическое занятие.</b> Изучение Программы просвещения родителей: структура и содержание стандарта. Выполнение тестового задания.	2	2

**Раздел 5. Демонстрационный экзамен как форма ПА и ГИА**

<b>Тема 5.1 Нормативно-правовое и методическое обеспечение организации и проведения демонстрационного экзамена.</b>	<b>Содержание</b>		<b>32</b>	
	1.	Нормативно-правовое и методическое обеспечение организации и проведения демонстрационного экзамена.	2	2
	2.	Нормативно-правовое и методическое обеспечение организации и проведения демонстрационного экзамена.	2	2
	3.	Цель и задачи демонстрационного экзамена.	2	2
	4.	Методическое обеспечение организации и проведения демонстрационного экзамена (подготовительный день).	2	2

5.	Методическое обеспечение организации и проведения демонстрационного экзамена (день проведения экзамена).	2	2
6.	Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена.	2	2
7.	Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена.	2	2
8.	Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена.	2	2
9.	Анализ конкурсного задания демонстрационного экзамена.	4	2
10.	<b>Практическое занятие.</b> Разработать технологическую карту интегрированного занятия по познавательному развитию для детей определенной возрастной группы на заданную тему.	6	2
11.	<b>Практическое занятие.</b> Разработать настольно-печатную дидактическую игру на основе содержания составленной технологической карты.	4	2
12.	<b>Практическое занятие.</b> Демонстрация фрагмента занятия.	4	2
13.	<b>Практическое занятие.</b> Разработать паспорт совместного проекта воспитателя, детей и родителей на заданную тему.	6	2
14.	<b>Практическое занятие.</b> Разработать презентацию по итогам реализации совместного проекта воспитателя, детей и родителей на заданную тему.	6	2
15.	<b>Практическое занятие.</b> Демонстрация презентации по итогам реализации совместного проекта воспитателя, детей и родителей на заданную тему.	2	2
16.	<b>Практическое занятие.</b> Рефлексивный анализ	2	2
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>			
<b>Всего</b>			<b>126</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программ дисциплины требует наличия учебного кабинета (названия учебных кабинетов, лабораторий):

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- наглядные пособия (макеты, плакаты, схемы, демонстрационные стенды).

Технические средства обучающихся:

- демонстрационный комплекс на базе мультимедийного проектора;
- многофункциональное устройство.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **3.1 Учебно-методическая литература**

№ п/ п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издаельство, год издания, количество страниц)
<b>1. Основная литература</b>	
1.	Веракса Н. Е. От рождения до школы : примерная общеобразовательная программа дошкольного образования / Н. Е. Веракса, Т. С. Комарова, М. А. Васильева ; под ред. Н. Е. Вераксы. — Москва : Мозаика-Синтез, 2020. — 392 с. — ISBN 978-5-8681-9005-0.
2.	Ширяева Ю. Л. Организация методической работы в детском саду : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Ю. Л. Ширяева. — Москва : Издательский центр «Академия», 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-4468-1507-9.
3.	Комарова Т. С. Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении / Т. С. Комарова. — Москва : Мозаика-Синтез, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-8681-9120-0.
<b>2. Дополнительная литература</b>	
4.	Белошистая А. В. Организация педагогического процесса в учреждениях дошкольного образования / А. В. Белошистая. — Москва : Владос, 2020. — 256 с. — ISBN 9785-691-02112-5.
5.	Иванова О. Н. Методическая работа в ДОУ: организация и содержание : учебное пособие / О. Н. Иванова, Н. В. Кравченко. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 160 с. — ISBN 978-5-222-33705-5.

### **3.2 Электронная учебно-методическая литература**

№ п/п	Наименование	Ссылка на информационный ресурс
1.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
2.	Педагогическая библиотека	<a href="http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php">http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php</a>
3.	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/default.aspx">https://elibrary.ru/default.aspx</a>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты освоения (компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля</b>
OK:	Должен иметь практический опыт определять цели обучения, воспитания планирования детей раннего возраста. Осуществлять педагогическое взаимодействие с родителями детей раннего возраста в период адаптации.
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Должен уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования;</li> <li>– определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;</li> <li>– осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников;</li> <li>– определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;</li> <li>– сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом образовательных организаций и особенностей возраста воспитанников;</li> <li>– адаптировать и применять имеющиеся методические разработки;</li> <li>– создавать в группе развивающую предметно-пространственную среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;</li> <li>– готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;</li> <li>– с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;</li> <li>– использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;</li> <li>– оформлять результаты исследовательской и</li> </ul>

	проектной работы; – определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.
--	--

## **5. Лист согласования**