

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ  
Должность: РЕКТОР  
Дата подписания: 22.12.2025 10:01:53  
Уникальный программный ключ:  
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

СГ.4 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)

**основная профессиональная образовательная программа**  
**среднего профессионального образования**  
**профиль профессионального образования:** гуманитарный

**Наименование специальности:**  
44.02.01 Дошкольное образование.

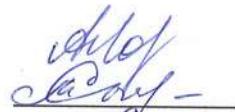
**Уровень образования:** среднее общее образование  
**Форма обучения:** очная

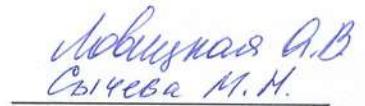
Челябинск

2025

## Лист согласования

Разработчик:  
преподаватель колледжа  
(занимаемая должность)

  
(подпись)

  
(инициалы, фамилия)

Программа утверждена на заседании  
Учебно-методического совета «28» августа 2025

Протокол № 1

Одобрено представителем работодателя  
Заведующим Муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад №366 г. Челябинска»

(занимаемая должность)



Г.В. Носова  
(инициалы, фамилия)

Руководитель ПОП  
преподаватель колледжа  
(занимаемая должность)

  
(подпись)

  
Ю.В. Трошина  
(инициалы, фамилия)

Директор колледжа

  
(подпись)

  
М.Ю. Буславова  
(инициалы, фамилия)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>17</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>
<b>6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ</b>	

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«СГ.4 Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «СГ.4 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
OK 01	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
OK 02	– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
OK 04	– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
OK 09	– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
ПК 1.1		– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ПК 2.1		
ПК 3.2		

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>112</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>108</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	108
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					
		Л	ЛЗ		ПЗ		C P C
<b>База 9 классов – 2 курс, 1 семестр</b> <b>База 11 классов – 1 курс, 1 семестр</b>							
1.	Входное тестирование				2		2
<b>Раздел 1. Профессиональная документация на иностранном языке</b>							
2.	Правила оформления личного письма. Составление личного письма.				2		2
3.	Правила оформления делового письма. Составление деловых писем (Письмо-запрос, Заявка).				2		2
4.	Правила оформления делового письма. Составление деловых писем (Отказ, Ответ, Благодарственное письмо).				2		2
5.	Правила оформления делового письма. Составление деловых писем (Коммерческое предложение).				2		2

6.	Правила оформления сопроводительного письма.				2			2
7.	Структура резюме. Составление резюме.				2			2
8.	Заявление. Виды заявлений.				2			2
9.	Автобиография.				2			2
10.	Анкетирование. Составление анкеты по заданной теме.				2			2
11.	Заполнение заявки на конкурсы педагогического мастерства.				2			2

**Раздел 2. Образование и воспитание в современном мире**

12.	Современная семья.				2			2
13.	Режим дня дошкольника.				2			2
14.	Особенности питания дошкольника.				2			2
15.	Методы воспитания дошкольника в семье.				2			2
16.	Типы дошкольных образовательных учреждений в России.				2			2
17.	Описание игровой комнаты и ее оборудования.				2			2
18.	Использование игровых технологий на занятиях в ДОУ.				2			2
19.	Особенности работы с детьми с ОВЗ.				2			2
20.	Работа с родителями.				2			2

**База 9 классов – 2 курс, 2 семестр**

**База 11 классов – 1 курс, 2 семестр**

**Раздел 3. Система образования в Российской Федерации и англоязычных странах**

1.	Система дошкольного образования в России.				2			2
2.	Система школьного образования в России.				2			2
3.	Система СПО в России.				2			2
4.	Система ВПО в России.				2			2

5.	Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере образования.				2			2
6.	Устав ДОУ.				2			2
7.	История развития дошкольного образования в России.				2			2
8.	Разнообразие образовательных программ в ДОУ.				2			2
9.	Педагогический менеджмент: планирование, организация и контроль в ДОУ.				2			2
10.	Проект «Детский сад будущего».				4			4
11.	Система дошкольного образования в англоязычных странах.				2			2
12.	Система школьного образования в англоязычных странах.				2			2
13.	Национальная учебная программа англоязычных стран.				2			2
14.	Традиции старейших школ Великобритании.				2			2
15.	Система профессионального образования в англоязычных странах.				2			2
16.	Система высшего образования в англоязычных странах.				2			2
17.	Лучшие университеты Великобритании и США.				2			2
18.	Сравнительная характеристика систем образования в России и в Великобритании.				2			2
19.	Сравнительная характеристика систем образования в России и в США.				2			2
20.	Особенности систем образования в Канаде, Австралии и Новой Зеландии.				2			2
21.	Международное сотрудничество в сфере образования.				2			2

**База 9 классов – 3 курс, 1 семестр**

**База 11 классов – 2 курс, 1 семестр**

Раздел 4. Профессиональная деятельность специалиста

1.	Значение личности воспитателя ДОУ в современном образовательном процессе.				2			2
----	---	--	--	--	---	--	--	---

2	Профессиональные компетенции воспитателя ДОУ.				2			2
3.	Формы самообразования педагога.				2			2
4.	Творчество в работе воспитателя ДОУ.				2			2
5.	Иностранный язык как средство получения профессиональной информации из зарубежных источников.				2			2
6.	Выдающиеся российские педагоги.				2			2
7.	Трудности в работе воспитателя детского сада.				2			2
8.	Воспитательная деятельность в ДОУ.				2			2
9.	Конкурсы педагогического мастерства.				2			2
10.	Применение интернет-технологий на занятиях в детском саду.				2			2
11.	Применение здоровьесберегающих технологий в ДОУ.				2			2
12.	Профессиональное самоопределение педагога.				2			2
	Всего				108			108

**Форма промежуточной аттестации**

	Экзамен	4	
	Итого по дисциплине		112 часо в

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Входное тестирование	Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося - Лексико-грамматический тест - Устное собеседование	2	
Раздел 1.	Профессиональная документация на иностранном языке	20	OK 01,OK 02, OK 04, OK 09
Тема 1.1 Корреспонденция	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Языковой материал:            - Реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка            - Личное письмо            - Письмо-запрос            -Отказ            - Заявка            - Благодарственное письмо            - Коммерческое предложение            - Ответ            - Сопроводительное письмо.</p> <p>Письмо:</p> <p>Составление личного письма, письма-запроса, отказа, заявки, благодарственного письма, коммерческого предложения, ответа, сопроводительного письма по образцу.</p> <p>Чтение и перевод:</p> <p>Чтение и понимание образцов личного и деловых писем, построенных на изученном языковом материале.</p>	10	OK 01,OK 02, OK 04, OK 09
	Практические занятия	10	
	1. Правила оформления личного письма. Составление личного письма.	2	

	<p>2. Правила оформления делового письма. Составление деловых писем (Письмо-запрос, Заявка).</p> <p>3. Правила оформления делового письма. Составление деловых писем (Отказ, Ответ, Благодарственное письмо).</p> <p>4. Правила оформления делового письма. Составление деловых писем (Коммерческое предложение).</p> <p>5. Правила оформления сопроводительного письма.</p>	2 2 2 2	
Тема 1.2 Оформление документов и заполнение бланков	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Языковой материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка</li> <li>- Резюме</li> <li>-Заявление</li> <li>-Автобиография</li> <li>- Анкетирование</li> <li>- Заявки.</li> </ul> <p>Говорение и аудирование:</p> <p>Понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных pragматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения.</p> <p>Письмо:</p> <p>Составление резюме, заявления, автобиографии, анкет, заявки по образцу.</p> <p>Чтение и перевод:</p> <p>Чтение и понимание образцов резюме, заявлений, автобиографии, анкет и заявок на конкурсы, построенных на изученном языковом материале</p>	10	OK 01,OK 02, OK 04, OK 09
	Практические занятия:	10	
	<p>1. Структура резюме. Составление резюме.</p> <p>2. Заявление. Виды заявлений.</p> <p>3. Автобиография.</p> <p>4. Анкетирование. Составление анкеты по заданной теме.</p> <p>5. Заполнение заявки на конкурсы педагогического мастерства.</p>	2 2 2 2 2	
Раздел 2.	Образование и воспитание в современном мире	18	OK 01,OK 02,

			OK 04, ПК 3.2
Тема 2.1 Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Языковой материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лексические единицы, обслуживающие тему «Семья» (типология семьи, родственники, отношения в семье)</li> <li>- Профессиональная лексика и терминология</li> <li>- Распорядок дня дошкольника</li> <li>- Основы правильного питания дошкольников.</li> </ul> <p>Говорение и аудирование:</p> <p>Сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения; участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</p> <p>Письмо:</p> <p>Сочинение-рассуждение.</p> <p>Чтение и перевод:</p> <p>Чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</p>	8	OK 01,OK 02, OK 04, ПК 3.2
	Практические занятия	8	
	1. Современная семья.	2	
	2. Режим дня дошкольника.	2	
	3. Особенности питания дошкольника.	2	
	4. Методы воспитания дошкольника в семье.	2	
Тема 2.2 Современное дошкольное образование	Содержание учебного материала	10	OK 01,OK 02, OK 04, ПК 3.2
	Языковой материал:		

	<p>- типы дошкольных образовательных учреждений;          -оснащение игровой комнаты;          -применение интерактивных технологий;          - специфика обучения детей с ОВЗ;          -работа с родителями дошкольников.</p> <p><b>Говорение и аудирование:</b>          Сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных pragmatischeskikh аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения; участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</p> <p><b>Чтение и перевод:</b>          Чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</p>		
	<b>Практические занятия</b>	10	
	1. Типы дошкольных образовательных учреждений в России. 2. Описание игровой комнаты и ее оборудования. 3. Использование игровых технологий на занятиях в ДОУ. 4. Особенности работы с детьми с ОВЗ. 5. Работа с родителями.	2 2 2 2 2	
Раздел 3.	Система образования в Российской Федерации и англоязычных странах	44	OK 01,OK 02, OK 04, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.2
Тема 3.1 Система дошкольного	Содержание учебного материала Языковой материал:		OK 01,OK 02, OK 04, ПК 1.1, ПК

образования в России	<p>- Лексические единицы, обслуживающие тему «Образование»  Говорение и аудирование:  Сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения; участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</p> <p>Чтение и перевод:  Чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</p>		2.1, ПК 3.2
<b>Практические занятия</b>			<b>22</b>
1. Система дошкольного образования в России.	2		
2. Система школьного образования в России.	2		
3. Система СПО в России.	2		
4. Система ВПО в России.	2		
5. Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере образования.	2		
6. Устав ДОУ.	2		
7. История развития дошкольного образования в России.	2		
8. Разнообразие образовательных программ в ДОУ.	2		
9. Педагогический менеджмент: планирование, организация и контроль в ДОУ.	2		
10. Проект «Детский сад будущего».	4		

Тема 3.2 Система образования Великобритании, Соединенных Штатов Америки, Канады, Австралии и Новой Зеландии	Содержание учебного материала	22	OK 01, OK 02, OK 04, OK 09, ПК 1.1, ПК 3.2
	<p><b>Языковой материал:</b>            - Лексические единицы, обслуживающие тему «Образование»</p> <p><b>Говорение и аудирование:</b>            Сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных pragматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения; участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</p> <p><b>Чтение и перевод:</b>            Чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</p>		
	<b>Практические занятия</b>	22	
	1. Система дошкольного образования в англоязычных странах. 2. Система школьного образования в англоязычных странах. 3. Национальная учебная программа англоязычных стран. 4. Традиции старейших школ Великобритании. 5. Система профессионального образования в англоязычных странах. 6. Система высшего образования в англоязычных странах. 7. Лучшие университеты Великобритании и США. 8. Сравнительная характеристика систем образования в России и в Великобритании. 9. Сравнительная характеристика систем образования в России и в США. 10. Особенности систем образования в Канаде, Австралии и Новой	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	

	Зеландии. 11. Международное сотрудничество в сфере образования.	2 2 2	
Раздел 4.	Профессиональная деятельность специалиста	24	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.2
Тема 4.1 Профессиональная деятельность педагога	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Языковой материал: - Лексические единицы, обслуживающие тему «Образование»</p> <p>Говорение и аудирование: Сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных pragматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения; участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</p> <p>Письмо: Сочинение-рассуждение.</p> <p>Чтение и перевод: Чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Значение личности воспитателя ДОУ в современном образовательном процессе.</p>	24	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.2

	2. Профессиональные компетенции воспитателя ДОУ. 3. Формы самообразования педагога. 4. Творчество в работе воспитателя ДОУ. 5. Иностранный язык как средство получения профессиональной информации из зарубежных источников. 6. Выдающиеся российские педагоги. 7. Трудности в работе воспитателя детского сада. 8. Воспитательная деятельность в ДОУ. 9. Конкурсы педагогического мастерства. 10. Применение интернет-технологий на занятиях в детском саду. 11. Применение здоровьесберегающих технологий в ДОУ. 12. Профессиональное самоопределение педагога.	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
Промежуточная аттестация (экзамен)			
Всего:		108	

### **3. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

<b>Тема самостоятельной работы</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Содержание</b>	<b>Методическое обеспечение</b>	<b>Форма отчетности</b>
Подготовка к экзамену	4	Подготовка текстов монологов	1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Лаврик Г.В. Planet of English/Английский язык для учреждений СПО/ Г.Т. Безкоровайная, Е.А. Койранская.- Москва: Академия,2020 2. Английский язык: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – Москва: Издательский цент «Академия», 2022. – 386 с. 3. Карпова Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — 15-е изд., стер. — Москва: Кнорус, 2022. — 282 с.	Экзамен

### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранных языков», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по данной специальности.

#### **4.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **4.2.1. Основные печатные издания**

- Голубев, А. П. Английский язык: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 386 с.
- Карпова, Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей:учебное пособие / Т.А. Карпова. — 15-е изд., стер. — Москва : Кнорус, 2022. — 282 с.
- Мюллер, В.К. Англо-русский словарь [Текст] / В.К. Мюллер. - М.: АСТ, 2021. – 1184 с.

#### **4.2.2. Основные электронные издания**

- Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514010> (дата обращения: 10.08.2023).
- Карпова, Т.А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум+ еПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2022. — 286 с. — ISBN 978-5-406-10145-2. — URL:<https://book.ru/book/944653>. — Текст : электронный.
- Карпова, Т.А., English for Colleges = Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва : КноРус, 2022. — 281 с. — ISBN 978-5-406-09153-1. — URL:<https://book.ru/book/943008>. — Текст : электронный.
- Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86151>
- Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>
- Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09154-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531525> (дата обращения: 10.08.2023).

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке;</li> <li>– лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.;</li> <li>– основы разговорной речи на иностранном языке;</li> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– особенности произношения на иностранном языке.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет лексическим и грамматическим минимумом для чтения и перевода профессионально-ориентированного текста на иностранном языке/ для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.;</li> <li>– правильно строит предложения, диалоги в утвердительной и вопросительной форме;</li> <li>– использует соответствующие лексические единицы и грамматические структуры в соответствии с поставленной коммуникативной задачей;</li> <li>– грамотно произносит слова и фразы на иностранном языке.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ и оценка решения тестовых заданий;</li> <li>– анализ и оценка решения устного опроса;</li> <li>– анализ и оценка решения письменного опроса.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения;</li> <li>– сообщать сведения о себе и своей профессиональной деятельности, заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;</li> <li>– вести диалог (диалог-расспрос,</li> <li>– диалог-обмен мнениями / суждениями, диалог-побуждение к</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимает общий смысл устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения;</li> <li>– заполняет необходимые официальные документы и сообщает о себе сведения в рамках профессионального общения;</li> <li>– ведет диалог на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения в рамках учебно-трудовой деятельности в условиях дефицита языковых средств;</li> <li>– выполняет различные виды письменных работ на интересующие профессиональные темы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка выполнения практических заданий (работ).</li> <li>– оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий;</li> </ul>

<p>действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения на профессиональные темы;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применяет профессионально-ориентированную лексику на иностранном языке при выполнении профессиональной деятельности;</li> <li>– устанавливает межличностное общение между участниками движения разных стран в официальных и неофициальных ситуациях;</li> <li>– самостоятельно совершенствует устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополняет словарный запас.</li> </ul>	
--	--	--