

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 10.02.2026 21:31:00
 Уникальный программный ключ:
 0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА


Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В	Менеджмент и маркетинг в хореографическом искусстве

Код направления подготовки	44.04.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Педагогика хореографии
Уровень образования	магистр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук		Юнусова Елена Борисовна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра хореографии	Чурашов Андрей Геннадьевич	3	13.11.2025г	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	4
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
7. Перечень образовательных технологий	16
8. Описание материально-технической базы	17

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Менеджмент и маркетинг в хореографическом искусстве» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень образования магистр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Менеджмент и маркетинг в хореографическом искусстве» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Основы государственной культурной политики в РФ», «Педагогика хореографии», «Педагогическое проектирование», «Проектирование внеурочной деятельности обучающихся (в области хореографического искусства)», «Проектирование образовательных программ (в области хореографического искусства)», «Профессиональной коммуникации», «Современные тенденции развития танцевального искусства», «Теоретические основы педагогического проектирования», «Региональные особенности хореографического искусства», «Современные проблемы науки и образования», при проведении следующих практик: «учебная практика (по педагогике хореографии)».

1.4 Дисциплина «Менеджмент и маркетинг в хореографическом искусстве» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «Технология создания творческого проекта», для проведения следующих практик: «производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))».

1.5 Цель изучения дисциплины:

овладение магистрантами основ современного управления, социально-культурными и информационными технологиями в области хореографического искусства.

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) изучение основ экономических и правовых знаний в пределах профессиональной компетенции руководителя в области хореографического искусства;
- 2) изучение технологий процесса управления;
- 3) изучение основ финансового обеспечения жизнедеятельности учреждений культуры и искусства.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
	УК-2.1 Знает основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; требования к проектам и их результатам
	УК-2.2 Умеет разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта
	УК-2.3 Владеет опытом организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	УК-2.1 Знает основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; требования к проектам и их результатам	3.1 знает основные принципы, закономерности и методы управления проектом в сфере менеджмента в области хореографического искусства на всех этапах его жизненного цикла; требования к проектам и их результатам
2	УК-2.2 Умеет разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта	У.1 умеет разрабатывать проект в сфере менеджмента в хореографии, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта
3	УК-2.3 Владеет опытом организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	В.1 владеет опытом организации и управления проектом в сфере менеджмента в хореографическом искусстве на всех этапах его жизненного цикла

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	6	8	54	68
Первый период контроля				
<i>Основы экономической деятельности в сфере культуры и искусства.</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>18</i>	<i>22</i>
Основы правовой и управленческой культуры	2		8	10
Производство и потребление в творческого продукта в области хореографического искусства. Финансирование сферы культуры и искусства.		2	10	12
<i>Основы маркетинга в сфере культуры и искусства</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>18</i>	<i>22</i>
Теория и практика современного маркетинга.	2		8	10
Маркетинг и маркетинговые технологии в менеджменте		2	10	12
<i>Менеджмент и маркетинг в творческом коллективе</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>18</i>	<i>24</i>
Основы знания по финансовой деятельности, необходимые руководителю творческого коллектива	2	2	10	14
Основы и значение делового общения для осуществления успешной деятельности творческого коллектива		2	8	10
Итого по видам учебной работы	6	8	54	68
Форма промежуточной аттестации				
Зачет				4
Итого за Первый период контроля				72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Основы экономической деятельности в сфере культуры и искусства.	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-2: 3.1 (УК-2.1), У.1 (УК-2.2), В.1 (УК-2.3)	
1.1. Основы правовой и управленческой культуры Наука управления, ее методы познания. Эволюция теорий управления, современные теории управления. Управление и менеджмент. Этапы развития теории и практики менеджмента. Природа и сущность управления. Методы управления. Виды управления. Государственное воздействие на социально – экономические процессы в современной России. Принципы человеческих отношений в управлении коллективом. Экономическое мышление и экономическая психология руководителя коллектива, организации, предприятия. Необходимость обучения управлению для руководителя творческого коллектива. Функции управления: сущность и объективные предпосылки их развития. Классификация функций управления. Планирование и прогнозирование в системе управления. Виды и системы планирования (нормативное и индикативное; программно-целевое и стратегическое; долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное планирование). Подходы к прогнозированию и виды прогнозов. Организация и координация как функции управления. Содержание и принципы организации управления. Мотивация и стимулирование как функции управления. Природа, содержание и структура мотивации. Модели мотивационного управления. Коммуникация как функция управления. Понятие коммуникации, ее основные характеристики. Сущность и виды контроля. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 12 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3, 4, 5	2
2. Основы маркетинга в сфере культуры и искусства	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-2: 3.1 (УК-2.1), У.1 (УК-2.2), В.1 (УК-2.3)	
2.1. Теория и практика современного маркетинга. Основы маркетинга. Теория и практика современного маркетинга. Сущность маркетинга и маркетинговая среда. Особенности маркетинга в области хореографической деятельности. Формирование маркетинговой стратегии и тактики руководителем коллектива. Комплексное исследование спроса в «социуме деятельности» хореографического коллектива. Правовое обеспечение маркетинга в хореографической деятельности. Маркетинг и маркетинговые технологии в менеджменте. Сущность и функции маркетинга. Основные субъекты и виды маркетинга. Особенности некоммерческого маркетинга. Основные технологии маркетинга. Перспективы маркетинга в XXI веке. Мониторинг и технологии мониторинга в менеджменте. Сущность и функции мониторинга. Основные субъекты и виды мониторинга. Особенности мониторинга в государственном и муниципальном управлении. Основные технологии мониторинга. Учебно-методическая литература: 2, 4, 5, 9, 10, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 4	2
3. Менеджмент и маркетинг в творческом коллективе	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-2: 3.1 (УК-2.1), У.1 (УК-2.2), В.1 (УК-2.3)	

<p>3.1. Основы знания по финансовой деятельности, необходимые руководителю творческого коллектива</p> <p>Основные понятия: смета расходов, калькуляция услуг, заработная плата, основные фонды, себестоимость услуг. Основные принципы бухгалтерского учета при составлении программы и проектов творческой деятельности в области хореографического искусства. Составление договоров. Расчет стоимости отдельных номеров, костюмов, концертных программ. Определение рентабельности отдельного проекта или программы. Определение рентабельности деятельности творческого коллектива в области хореографического искусства.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 6, 12 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 4, 5</p>	2
--	---

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Основы экономической деятельности в сфере культуры и искусства.	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-2: 3.1 (УК-2.1), У.1 (УК-2.2), В.1 (УК-2.3)	
<p>1.1. Производство и потребление в творческого продукта в области хореографического искусства. Финансирование сферы культуры и искусства.</p> <p>Производство в сфере хореографического искусства как источник духовных благ для развития личности и общества. Производство и жизнеобеспечение. Материальное и духовное производство. Производство и воспроизводство в творческой деятельности. Факторы производства и производственные ресурсы. Технология организаторской деятельности в творческом коллективе в области хореографического искусства. Взаимодействие и взаиморазвитие творческого производства и потребления. Виды и формы потребления.</p> <p>Государственная поддержка и способы государственного финансирования учреждений культуры и дополнительного образования детей. Самостоятельное финансирование деятельности негосударственных объединений творческой направленности. Благотворительность и другие источники и возможности финансирования творческого хореографического коллектива.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 6, 9, 10, 12 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 4, 5</p>	2
2. Основы маркетинга в сфере культуры и искусства	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-2: 3.1 (УК-2.1), У.1 (УК-2.2), В.1 (УК-2.3)	
<p>2.1. Маркетинг и маркетинговые технологии в менеджменте</p> <p>Маркетинг и маркетинговые технологии в менеджменте. Сущность и функции маркетинга. Основные субъекты и виды маркетинга. Особенности некоммерческого маркетинга. Основные технологии маркетинга. Перспективы маркетинга в XXI веке. Мониторинг и технологии мониторинга в менеджменте. Сущность и функции мониторинга. Основные субъекты и виды мониторинга. Особенности мониторинга в государственном и муниципальном управлении. Основные технологии мониторинга.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 5, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 4</p>	2
3. Менеджмент и маркетинг в творческом коллективе	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-2: 3.1 (УК-2.1), У.1 (УК-2.2), В.1 (УК-2.3)	
<p>3.1. Основы знания по финансовой деятельности, необходимые руководителю творческого коллектива</p> <p>Основные понятия: смета расходов, калькуляция услуг, заработная плата, основные фонды, себестоимость услуг. Основные принципы бухгалтерского учета при составлении программы и проектов творческой деятельности в области хореографического искусства. Составление договоров. Расчет стоимости отдельных номеров, костюмов, концертных программ. Определение рентабельности отдельного проекта или программы. Определение рентабельности деятельности творческого коллектива в области хореографического искусства.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 4, 5</p>	2

<p>3.2. Основы и значение делового общения для осуществления успешной деятельности творческого коллектива</p> <p>Особенности и значение менеджмента общественных связей для развития творческого коллектива в области хореографического искусства. Формирование общественного мнения. Традиции, имидж коллектива, их влияние на динамику развития известности и репутации коллектива. Стиль делового общения. Искусство общения с подчиненными. Служебный и деловой этикет. Имидж руководителя. Речь, язык, жесты, манеры, стиль и цветовая гамма одежды. Деловая переписка, деловые переговоры, презентация. Язык и стиль служебных документов. Правила деловых переговоров. Правила этикета. Проведение совещаний, собраний, заседаний. Использование передовых технологий в деятельности творческого коллектива в области хореографического искусства.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 6, 8, 11, 12</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 4</p>	2
---	---

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Основы экономической деятельности в сфере культуры и искусства.	18
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-2: 3.1 (УК-2.1), У.1 (УК-2.2), В.1 (УК-2.3)	
<p>1.1. Основы правовой и управленческой культуры</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Наука управления, ее методы познания. Эволюция теорий управления, современные теории управления. Управление и менеджмент. Этапы развития теории и практики менеджмента. Природа и сущность управления. Методы управления. Виды управления. Государственное воздействие на социально – экономические процессы в современной России. Принципы человеческих отношений в управлении коллективом. Экономическое мышление и экономическая психология руководителя коллектива, организации, предприятия. Необходимость обучения управлению для руководителя творческого коллектива. Функции управления: сущность и объективные предпосылки их развития. Классификация функций управления. Планирование и прогнозирование в системе управления. Виды и системы планирования (нормативное и индикативное; программно-целевое и стратегическое; долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное планирование). Подходы к прогнозированию и виды прогнозов. Организация и координация как функции управления. Содержание и принципы организации управления. Мотивация и стимулирование как функции управления. Природа, содержание и структура мотивации. Модели мотивационного управления. Коммуникация как функция управления. Понятие коммуникации, ее основные характеристики. Сущность и виды контроля.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 11, 12</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3, 4</p>	8
<p>1.2. Производство и потребление в творческого продукта в области хореографического искусства. Финансирование сферы культуры и искусства.</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Производство в сфере хореографического искусства как источник духовных благ для развития личности и общества. Производство и жизнеобеспечение. Материальное и духовное производство. Производство и воспроизводство в творческой деятельности. Факторы производства и производственные ресурсы. Технология организаторской деятельности в творческом коллективе в области хореографического искусства. Взаимодействие и взаиморазвитие творческого производства и потребления. Виды и формы потребления.</p> <p>Государственная поддержка и способы государственного финансирования учреждений культуры и дополнительного образования детей. Самостоятельное финансирование деятельности негосударственных объединений творческой направленности. Благотворительность и другие источники и возможности финансирования творческого хореографического коллектива.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 6, 7, 8, 11, 12</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4, 5</p>	10
2. Основы маркетинга в сфере культуры и искусства	18
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-2: 3.1 (УК-2.1), У.1 (УК-2.2), В.1 (УК-2.3)	

<p>2.1. Теория и практика современного маркетинга.</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Основы маркетинга. Теория и практика современного маркетинга. Сущность маркетинга и маркетинговая среда. Особенности маркетинга в области хореографической деятельности. Формирование маркетинговой стратегии и тактики руководителем коллектива. Комплексное исследование спроса в «социуме деятельности» хореографического коллектива. Правовое обеспечение маркетинга в хореографической деятельности.</p> <p>Маркетинг и маркетинговые технологии в менеджменте. Сущность и функции маркетинга. Основные субъекты и виды маркетинга. Особенности некоммерческого маркетинга. Основные технологии маркетинга. Перспективы маркетинга в XXI веке. Мониторинг и технологии мониторинга в менеджменте. Сущность и функции мониторинга. Основные субъекты и виды мониторинга. Особенности мониторинга в государственном и муниципальном управлении. Основные технологии мониторинга.</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 4, 5, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 4, 5</p>	8
<p>2.2. Маркетинг и маркетинговые технологии в менеджменте</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Маркетинг и маркетинговые технологии в менеджменте. Сущность и функции маркетинга. Основные субъекты и виды маркетинга. Особенности некоммерческого маркетинга. Основные технологии маркетинга. Перспективы маркетинга в XXI веке. Мониторинг и технологии мониторинга в менеджменте. Сущность и функции мониторинга. Основные субъекты и виды мониторинга. Особенности мониторинга в государственном и муниципальном управлении. Основные технологии мониторинга.</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 4, 5, 6, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 4, 5</p>	10
<p>3. Менеджмент и маркетинг в творческом коллективе</p>	18
<p>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</p> <p>УК-2: 3.1 (УК-2.1), У.1 (УК-2.2), В.1 (УК-2.3)</p>	
<p>3.1. Основы знания по финансовой деятельности, необходимые руководителю творческого коллектива</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Основные понятия: смета расходов, калькуляция услуг, заработная плата, основные фонды, себестоимость услуг. Основные принципы бухгалтерского учета при составлении программы и проектов творческой деятельности в области хореографического искусства. Составление договоров. Расчет стоимости отдельных номеров, костюмов, концертных программ. Определение рентабельности отдельного проекта или программы. Определение рентабельности деятельности творческого коллектива в области хореографического искусства.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 4, 5</p>	10
<p>3.2. Основы и значение делового общения для осуществления успешной деятельности творческого коллектива</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Особенности и значение менеджмента общественных связей для развития творческого коллектива в области хореографического искусства. Формирование общественного мнения. Традиции, имидж коллектива, их влияние на динамику развития известности и репутации коллектива. Стиль делового общения. Искусство общения с подчиненными. Служебный и деловой этикет. Имидж руководителя. Речь, язык, жесты, манеры, стиль и цветовая гамма одежды. Деловая переписка, деловые переговоры, презентация. Язык и стиль служебных документов. Правила деловых переговоров. Правила этикета. Проведение совещаний, собраний, заседаний. Использование передовых технологий в деятельности творческого коллектива в области хореографического искусства.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 12 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 4, 5</p>	8

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Баканов Е.А. Проектный менеджмент в социально-культурной деятельности [Электронный ресурс]: практикум по дисциплине для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ Баканов Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2018.— 56 с.	http://www.iprbookshop.ru/93517.html .— ЭБС «IPRbooks»
2	Юдина А.И. Инновационный менеджмент и маркетинг организаций сферы культуры. Оценка качества и прогнозирование социально-культурной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», квалификация (степень) выпускника «магистр»/ Юдина А.И.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2018.— 127 с.	http://www.iprbookshop.ru/93499.html .— ЭБС «IPRbooks»
3	Основы менеджмента [Электронный ресурс]: курс лекций/ — Электрон. текстовые данные.— Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2011.— 131 с	http://www.iprbookshop.ru/15701.html .— ЭБС «IPRbooks»
4	Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дробышева Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 152 с	http://www.iprbookshop.ru/85241.html .— ЭБС «IPRbooks»
5	Акулич И.Л. Маркетинг [Электронный ресурс]: практикум/ Акулич И.Л.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2010.— 412 с	http://www.iprbookshop.ru/20086.html .— ЭБС «IPRbooks»
6	Тимошенко Е.В. Менеджмент в хореографии. Часть 1 [Электронный ресурс]: курс лекций (для студентов, обучающихся по направлению 071200.62 «Хореографическое искусство»)/ Тимошенко Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.— 210 с	http://www.iprbookshop.ru/59615.html .— ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
7	Грошев И.В. Системный бренд-менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям менеджмента и маркетинга/ Грошев И.В., Краснослободцев А.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 655 с	http://www.iprbookshop.ru/71225.html .— ЭБС «IPRbooks»
8	Жуков Б.М. Организационное проектирование в системе менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жуков Б.М., Басенко В.П., Романов А.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Академия естествознания, Южный институт менеджмента, 2010.— 310 с	http://www.iprbookshop.ru/9555.html .— ЭБС «IPRbooks»
9	Басалаева О.Г. Основы государственной культурной политики Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по всем направлениям подготовки бакалавриата и специалитета/ Басалаева О.Г., Волкова Т.А., Паничкина Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2019.— 170 с	http://www.iprbookshop.ru/95565.html .— ЭБС «IPRbooks»
10	Благотворительность в России и государственная политика [Электронный ресурс]: монография/ С.С. Сулакшин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Научный эксперт, 2013.— 224 с	http://www.iprbookshop.ru/13252.html .— ЭБС «IPRbooks»
11	Алексунин В.А. Маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс]: практикум/ Алексунин В.А., Дубаневич Е.В., Скляр Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 194 с	http://www.iprbookshop.ru/85254.html .— ЭБС «IPRbooks»
12	Юдина А.И. Социальный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов специальностей 071401 «Социально-культурная деятельность», 080507 «Менеджмент организации» и направлений подготовки 071800 «Социально-культурная деятельность», 080200 «Менеджмент»/ Юдина А.И.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2013.— 231 с	доступа: http://www.iprbookshop.ru/22095.html .— ЭБС «IPRbooks»

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Портал популяризации культурного наследия и традиций народов России "Культура.РФ"	https://www.culture.ru
2	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
3	Справочная правовая система Консультант плюс	
4	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.a sp
5	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС						
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль					Промежуточная аттестация
	Проект	Реферат	Рецензия	Эссе	Деловая/ролевая игра	Зачет/Экзамен
УК-2						
3.1 (УК-2.1)	+	+	+	+	+	+
У.1 (УК-2.2)	+	+		+	+	+
В.1 (УК-2.3)	+	+		+	+	+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Основы экономической деятельности в сфере культуры и искусства.":

1. Эссе

1. Сущность менеджмента как науки и искусства управления.
2. Особенности правовой политики государства в сфере культуры и искусства.
3. Роль и значение менеджмента в современном любительском хореографическом творчестве.
4. Роль и значение менеджмента в профессиональном хореографическом искусстве.
5. Хореографическая организация: характеристика, формы, структура.
6. Специфика взаимоотношений людей в процессе организационно-творческой хореографической деятельности.
7. Неформальные группы в хореографическом коллективе.
8. Уровни управления хореографическим искусством, профессиональным и любительским.
9. Структуры хореографических организаций (учреждений).
10. Функции менеджмента в хореографическом искусстве, профессиональном и любительском.
11. Планирование и учет предпринимательской деятельности современных хореографических коллективов и организации труда.
12. Проекты и программы хореографических организаций.
13. Результативная деятельность организации хореографического профиля: показатели и контроль.

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Основы маркетинга в сфере культуры и искусства":

1. Реферат

Темы рефератов

1. Сущность менеджмента, его место в общей теории управления.
2. Организация как объект менеджмента.
3. Возрастание роли менеджмента в достижении целей организации.
4. Общие характеристики организаций: ресурсы, внешняя среда, процесс разделения труда, составляющие успеха.
5. Эффективное использование всех видов ресурсов - главное условие выживания в рыночной экономике.
6. Функции менеджмента, их неразрывная связь, взаимообусловленность.
7. Развитие принципов менеджмента в условиях совершенствования рыночных отношений.
8. Административное, социально-психологическое и экономическое управление.
9. Стратегическое планирование на примере какой-либо театральной организации.
10. Сущность мотиваций и их роль в повышении эффективности организации. Мотивация творческой деятельности.
11. Культура руководства: содержание, функции, критерии.
12. Место мотивации в различных системах управления (США, Япония, Россия).
13. Традиционная и массовая культуры: особенности менеджмента.
14. Системы оплаты труда в организациях культуры.
15. Управление нововведением. Методы управления сопротивлением.
16. Стимулирование и мотивация. Создание условий мотивации.
17. Культура делового общения.
18. Управление трудовыми ресурсами в организациях культуры.
19. Источники финансирования деятельности учреждений культуры.
20. Организационное обеспечение фандрайзинга.
21. Персонал и специалисты в организациях культуры, квалификационные требования, формы подготовки.
22. Программно-целевой метод в управлении культурой.
23. Психологический климат в коллективе и определяющие его факторы.
24. Отечественный и зарубежный опыт государственного регулирования культурной деятельности.
25. Информационные технологии и их значение для развития культурной деятельности.

Количество баллов: 5

2. Рецензия

Написать рецензию на научную статью "АРТ-МЕНЕДЖМЕНТ КАК КОМПЛЕКСНАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И ОБРАЗОВАНИЯ"

Костылев С.В

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Менеджмент и маркетинг в творческом коллективе":

1. Деловая/ролевая игра

Деловая игра «Организация отбора персонала»

Цель игры: научить участников правильно определять и практически демонстрировать те навыки и характеристики, которые требуются для устройства на работу в службу персонала любительского хореографического коллектива.

Численность группы студентов: до 20 человек.

Условия и правила игры: Студенты делятся на группы:

1. Экспертная комиссия (проводит собеседование) – 4 человека;
2. Пресс центр (составляет текст объявлений в СМИ о вакансиях и проведении собеседования; организационную подготовку и оформление помещения) – 3 человека;
3. Отборочная комиссия (проводит панельное интервью) – 3 человека;
4. Внешние наблюдатели (дают итоговую оценку) – 2 человека;
5. Конкурсанты (выступают в роли претендентов на вакантные должности) – остальные студенты группы.

Последовательность шагов в ролевой игре:

Первый шаг. Объявление конкурсного набора персонала в организацию (любительский хореографический коллектив)

Ведущий (из состава отборочной комиссии) объявляет о конкурсном наборе в службу персонала во вновь создаваемый любительский хореографический коллектив (дается краткая справка о коллективе):

- Художественный руководитель;
- Художник- модельер театрального костюма;
- Бухгалтер;
- Администратор.

Второй шаг. Организация отбора кандидатов

Для отбора претендентов используется панельное интервью, которое проводит отборочная комиссия. Это может быть предварительное телефонное собеседование (в условиях игровой ситуации можно использовать диктофон для записи «телефонных» разговоров и последующего их обсуждения).

Комиссия заранее формирует список вопросов, которые задаются всем конкурсантам «по телефону». Каждому кандидату дается 2 минуты на ответы.

Отборочная комиссия оценивает кандидатов на специальных карточках по пятибалльной системе.

Пятеро кандидатов, набравших наибольшее количество баллов приглашаются для личного собеседования.

Третий шаг. Отборочное собеседование

На собеседовании необходимо:

- Выявить степень соответствия должности;
- Убедиться в желании кандидата выполнять предлагаемую работу;
- Убедиться в том, что кандидат обладает достаточными способностями и потенциалом для профессионального роста и успешной деятельности;
- Определить соответствие личных качеств и предпочтений культуре коллектива.

Существует много различных видов собеседования, поэтому необходимо до игры определиться какое собеседование будет проведено:

- Собеседование «один на один». Непринужденность атмосферы, неофициальность обстановки, один интервьюер.
- Комиссионное собеседование. В составе комиссии от двух до шести человек. Официальная обстановка. Может содержать разнообразные вопросы, задания.
- Групповое собеседование. Проводится групповой тренинг. Оцениваются одновременно большое количество кандидатов и за короткое время (20-30 минут). Оцениваются коммуникативные качества, способность работать в команде, управленческие способности.
- Поведенческое собеседование. Основано на ситуационных вопросах и заданиях.
- «Сфокусированное» собеседование. Приоритеты расставлены на ключевых требованиях должности (компетенциях), выявляется прошлый опыт кандидата, используются ситуационные вопросы.
- Биографическое собеседование. Разговор о биографии, наличии образования, опыта происходит по резюме кандидата.
- Ситуационное собеседование. Гипотетические вопросы о работе, ответы на которые оцениваются в сравнении с ответами, которые приняты образцовыми. Содержит жесткую структуру и строится по сценариям. Выявляются различные способы поведения в критической ситуации. Поведение кандидата оценивается как

Количество баллов: 5

2. Проект

Разработать проект культурно-просветительского, концерта, хореографического спектакля, мюзикла и т.д.

Количество баллов: 5

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Особенности менеджмента в сфере культуры.
2. Система механизмов менеджмента в хореографическом искусстве.
3. Механизмы передачи информации в учреждениях культуры и искусства. Признаки информационной системы менеджмента.
4. Корпоративная культура. Фирменный стиль учреждений сферы культуры и искусства.
5. Система разработки организационных документов «Устав», «Положение», «Договор», «Должностная инструкция» в учреждениях культуры и искусства.
6. Планирование социокультурной деятельности в современных условиях.
7. Виды и содержание планов в сфере культуры и искусства.
8. Разработка этапов планирования в учреждениях культуры и искусства.
9. Организация деятельности по управлению кадрами. Содержание и методы подбора компетентного персонала.
10. Требования к работникам сферы культуры и искусства.
11. Применение санкций, как определённой меры воздействия на подчиненных.
12. Особенности деятельности менеджера социально-культурной сферы.
13. Переподготовка и повышение квалификации персонала учреждений культуры и искусства.
14. Учёт и отчётность в сфере культуры и искусства.
15. Система контроля в учреждениях культуры и искусства.
16. Организация и проведения ревизии в учреждениях клубного типа.
17. Виды и методы стимулирования творческого персонала.
18. Содержание мотивации и виды мотивов.
19. Лидерство и социально-психологическое содержание руководства.
20. Виды стилей руководства.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Эссе

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы. При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире.

Этапы написания эссе:

1. написать вступление (2–3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы);
2. сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других;
3. дать комментарии к проблеме;
4. сформулировать авторское мнение и привести аргументацию;
5. написать заключение (вывод, обобщение сказанного).

При оформлении эссе следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

5. Реферат

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:
 - обосновать актуальность выбранной темы;
 - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
 - сформулировать проблематику выбранной темы;
 - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
 - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

6. Рецензия

Рецензия – письменная работа, предполагающая разбор, детальный анализ содержания и формы рецензируемой работы, оценку текста, а также указание достоинств и недостатков работы; критический отзыв.

План рецензии включает в себя:

1. предмет анализа (тема, жанр рецензируемой работы);
2. актуальность темы статьи, рукописи и пр.;
3. краткое содержание рецензируемой работы, ее основные положения;
4. общая оценка работы рецензентом;
5. недостатки, недочеты работы;
6. выводы рецензента.

7. Деловая/ролевая игра

Деловая/ролевая игра - оценочное средство для проверки продуктивных умений в условиях игрового моделирования реальной проблемной ситуации.

Регламент игры:

1. Ознакомление участников с целью, задачами и правилами деловой игры.
2. Формирование игровых команд.
3. Разработка деловой игры.
4. Сценарий деловой игры.
5. Реализация деловой игры.
6. Подведение итогов деловой игры.
7. Групповое обсуждение хода деловой игры.
8. Заключительное слово руководителя деловой игры.

Основными моментами для подготовки деловой игры являются:

- определение цели деловой игры;
- описание игровой ситуации;
- формулирование правил проведения деловой игры;
- подготовка реквизита;
- определение системы оценивания результатов игры (оценочный лист).

8. Проект

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Развивающее обучение
3. Проблемное обучение
4. Игровые технологии
5. Технология развития критического мышления

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC
 - Звуковой редактор Audacity
 - Интернет-браузер
 - Видео редактор Virtual Dub
 - Microsoft Windows Server 2016