

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ  
 Должность: РЕКТОР  
 Дата подписания: 02.02.2026 15:20:23  
 Уникальный программный ключ:  
 0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0




**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**


Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.01.ДВ.05	Стратегическое управление в профессионально-образовательной

Код направления подготовки	44.03.04
Направление подготовки	Профессиональное обучение (по отраслям)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Экономика и управление
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Заведующий кафедрой	кандидат педагогических наук, доцент		Корнеев Дмитрий Николаевич

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра экономики, управления и права	Корнеев Дмитрий Николаевич	3	18.11.2025	

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) .....	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	11
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	12
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	15
7. Перечень образовательных технологий .....	17
8. Описание материально-технической базы .....	18

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Стратегическое управление в профессионально-образовательной организации» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

1.3 Изучение дисциплины «Стратегическое управление в профессионально-образовательной организации» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «История экономики и экономических учений», «Маркетинг», «Менеджмент», «Общая и профессиональная педагогика».

1.4 Дисциплина «Стратегическое управление в профессионально-образовательной организации» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Профессиональные компетенции WorldSkills», «Профессионально-педагогическая этика», «Дипломное проектирование», «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «Антикризисное управление».

1.5 Цель изучения дисциплины:

формирование у студента базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области стратегического управления образовательной организацией, а так же представления об особенностях стратегического управления образовательной организацией в условиях нестабильной внешней среды

1.6 Задачи дисциплины:

1) формирование у студента базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области стратегического управления образовательной организацией, а так же представления об особенностях стратегического управления образовательной организацией в условиях нестабильной внешней среды

2) выработка способности формулирования миссии и цели образовательной организации на основе стратегического анализа.

3) изучение возможных вариантов стратегии, методов разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии образовательной организации.

4) изучение методов стратегического контроля и разработки систем контроля.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	
1	ПК-9 способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами и принятия управленческих решений, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	ПК.9.1 Знать технологии проектирования организационных структур, приемы разработки стратегий управления человеческими ресурсами и принятия управленческих решений
	ПК.9.2 Уметь внедрять технологии проектирования организационных структур, применять приемы разработки стратегий управления человеческими ресурсами и принятия управленческих решений
	ПК.9.3 Владеет методами планирования, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК.9.1 Знать технологии проектирования организационных структур, приемы разработки стратегий управления человеческими ресурсами и принятия управленческих решений	3.1 каковы основные разделы стратегии образовательной организации.
2	ПК.9.2 Уметь внедрять технологии проектирования организационных структур, применять приемы разработки стратегий управления человеческими ресурсами и принятия управленческих решений	У.1 организовывать сбор и обработку информации о состоянии внутренней и внешней среды образовательной организации.

3	ПК.9.3 Владеет методами планирования, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	В.1 умением формулировать миссию и стратегические цели.
---	--	---

## 2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>12</b>	<b>30</b>	<b>66</b>	<b>108</b>
<b>Первый период контроля</b>				
<i><b>Методология стратегического управления в профессионально-образовательной организации</b></i>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>42</b>
Стратегический анализ внешней и внутренней среды фирмы	2	4	4	10
Миссия и стратегические цели	2	4	4	10
Стратегии образовательных организаций, их сущность и классификация	2	4	4	10
Направление деятельности образовательных организаций			4	4
Разработка стратегии образовательных организаций			4	4
Стратегическое управление			4	4
<i><b>Технологии стратегического управления в профессионально-образовательной организации</b></i>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>42</b>	<b>66</b>
Стратегическое планирование	2	4	4	10
Прогнозирование	4	4	4	12
Бизнес-план как элемент стратегического планирования		4	4	8
Реализация стратегии и контроль		4	4	8
Кадровая политика образовательной организации		2	4	6
Мотивация персонала в стратегическом управлении			4	4
Стратегический потенциал организации			4	4
Стратегия развития образовательной организации			4	4
Тактика развития образовательной организации			4	4
Критерии эффективности развития образовательной организации			4	4
Перспективы развития образовательной организации			2	2
Итого по видам учебной работы	12	30	66	108
<b>Форма промежуточной аттестации</b>				
Зачет				
<b>Итого за Первый период контроля</b>				<b>108</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Методология стратегического управления в профессионально-образовательной организации</b>	<b>6</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-9: 3.1 (ПК.9.1), У.1 (ПК.9.2), В.1 (ПК.9.3)	
1.1. Стратегический анализ внешней и внутренней среды фирмы 1. Анализ макросреды. 2. Анализ непосредственного окружения. 3. Анализ внутренней среды. 4. Анализ организационной культуры. 5. Методы анализа. SWOT-анализ. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.2. Миссия и стратегические цели 1. Значение целевого начала в управлении. 2. Формирование видения и миссии в управлении. 3. Определение стратегии. 4. Стратегические проблемы развития производства и структура промышленности. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.3. Стратегии образовательных организаций, их сущность и классификация 1. Классификация стратегий. 2. Базовые стратегии. 3. Стратегия достижения конкурентных преимуществ. 4. Стратегии поведения в конкурентной среде. 5. Отраслевые стратегии. 6. Портфельные стратегии. 7. Функциональные стратегии. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
<b>2. Технологии стратегического управления в профессионально-образовательной организации</b>	<b>6</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-9: 3.1 (ПК.9.1), У.1 (ПК.9.2), В.1 (ПК.9.3)	
2.1. Стратегическое планирование 1. Сущность стратегического планирования и его варианты. 2. Типология стратегического планирования. 3. Особенности стратегического планирования и его отличительные черты. 4. Процесс стратегического и его этапы. 5. Стратегический план и его структура. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
2.2. Прогнозирование 1. Принципы прогнозирования. 2. Прогнозирование управленческих решений. 3. Экстраполяция. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4

#### 3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
--	--------------------------------

<b>1. Методология стратегического управления в профессионально-образовательной организации</b>	<b>12</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-9: 3.1 (ПК.9.1), У.1 (ПК.9.2), В.1 (ПК.9.3)	
1.1. Стратегический анализ внешней и внутренней среды фирмы 1. Анализ макроокружения. 2. Анализ непосредственного окружения. 3. Анализ внутренней среды. 4. Анализ организационной культуры. 5. Методы анализа. SWOT-анализ. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
1.2. Миссия и стратегические цели 1. Значение целевого начала в управлении. 2. Формирование видения и миссии в управлении. 3. Определение стратегии. 4. Стратегические проблемы развития производства и структура промышленности. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
1.3. Стратегии образовательных организаций, их сущность и классификация 1. Классификация стратегий. 2. Базовые стратегии. 3. Стратегия достижения конкурентных преимуществ. 4. Стратегии поведения в конкурентной среде. 5. Отраслевые стратегии. 6. Портфельные стратегии. 7. Функциональные стратегии. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
<b>2. Технологии стратегического управления в профессионально-образовательной организации</b>	<b>18</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-9: 3.1 (ПК.9.1), У.1 (ПК.9.2), В.1 (ПК.9.3)	
2.1. Стратегическое планирование 1. Сущность стратегического планирования и его варианты. 2. Типология стратегического планирования. 3. Особенности стратегического планирования и его отличительные черты. 4. Процесс стратегического и его этапы. 5. Стратегический план и его структура. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
2.2. Прогнозирование 1. Принципы прогнозирования. 2. Прогнозирование управленческих решений. 3. Экстраполяция. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
2.3. Бизнес-план как элемент стратегического планирования 1. Основы бизнес-планирования. 2. Структура бизнес-плана. 3. Содержание бизнес-плана. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
2.4. Реализация стратегии и контроль 1. Понятие стратегия. 2. Технологии реализации стратегии. 3. Технологии контроля. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4

2.5. Кадровая политика образовательной организации 1. Понятие кадровая политика. 2. Основные направления кадровой политики. 3. Критерии эффективности кадровой политики. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
--	---

### 3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Методология стратегического управления в профессионально-образовательной организации</b>	<b>24</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-9: 3.1 (ПК.9.1), У.1 (ПК.9.2), В.1 (ПК.9.3)	
1.1. Стратегический анализ внешней и внутренней среды фирмы <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Решите сквозное практическое задание №1.2. страница 6. (Набиев Р. А. Стратегический менеджмент. Практикум: [Электронный ресурс]: /Допущено УМО по образованию в области финансов в качестве учебного пособия для студентов; Набиев Р. А., Локтева Т. Ф., Вахромов Е. Н.. – М.: Финансы и статистика, 2019. - 144 с.) Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
1.2. Миссия и стратегические цели <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Решите сквозное практическое задание № 2.2. страница 20. (Набиев Р. А. Стратегический менеджмент. Практикум: [Электронный ресурс]: /Допущено УМО по образованию в области финансов в качестве учебного пособия для студентов; Набиев Р. А., Локтева Т. Ф., Вахромов Е. Н.. – М.: Финансы и статистика, 2019. - 144 с.) Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
1.3. Стратегии образовательных организаций, их сущность и классификация <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Решите сквозное практическое задание № 3.2. страница 34. (Набиев Р. А. Стратегический менеджмент. Практикум: [Электронный ресурс]: /Допущено УМО по образованию в области финансов в качестве учебного пособия для студентов; Набиев Р. А., Локтева Т. Ф., Вахромов Е. Н.. – М.: Финансы и статистика, 2019. - 144 с.) Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
1.4. Направление деятельности образовательных организаций <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Решите сквозное практическое задание №4.2. страница 50. (Набиев Р. А. Стратегический менеджмент. Практикум: [Электронный ресурс]: /Допущено УМО по образованию в области финансов в качестве учебного пособия для студентов; Набиев Р. А., Локтева Т. Ф., Вахромов Е. Н.. – М.: Финансы и статистика, 2019. - 144 с.) Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
1.5. Разработка стратегии образовательных организаций <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Решите сквозное практическое задание №5.2. страница 65. (Набиев Р. А. Стратегический менеджмент. Практикум: [Электронный ресурс]: /Допущено УМО по образованию в области финансов в качестве учебного пособия для студентов; Набиев Р. А., Локтева Т. Ф., Вахромов Е. Н.. – М.: Финансы и статистика, 2019. - 144 с.) Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4



1.6. Стратегическое управление <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Решите сквозное практическое задание №6.2. страница 78. (Набиев Р. А. Стратегический менеджмент. Практикум: [Электронный ресурс]: /Допущено УМО по образованию в области финансов в качестве учебного пособия для студентов; Набиев Р. А., Локтева Т. Ф., Вахромов Е. Н.. – М.: Финансы и статистика, 2019. - 144 с.) Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
<b>2. Технологии стратегического управления в профессионально-образовательной организации</b>	<b>42</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-9: 3.1 (ПК.9.1), У.1 (ПК.9.2), В.1 (ПК.9.3)	
2.1. Стратегическое планирование <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Решите сквозное практическое задание №7.2. страница 87. (Набиев Р. А. Стратегический менеджмент. Практикум: [Электронный ресурс]: /Допущено УМО по образованию в области финансов в качестве учебного пособия для студентов; Набиев Р. А., Локтева Т. Ф., Вахромов Е. Н.. – М.: Финансы и статистика, 2019. - 144 с.) Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
2.2. Прогнозирование <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Решите сквозное практическое задание №8.2. страница 103. (Набиев Р. А. Стратегический менеджмент. Практикум: [Электронный ресурс]: /Допущено УМО по образованию в области финансов в качестве учебного пособия для студентов; Набиев Р. А., Локтева Т. Ф., Вахромов Е. Н.. – М.: Финансы и статистика, 2019. - 144 с.) Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
2.3. Бизнес-план как элемент стратегического планирования <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Решите сквозное практическое задание №9.2. страница 113. (Набиев Р. А. Стратегический менеджмент. Практикум: [Электронный ресурс]: /Допущено УМО по образованию в области финансов в качестве учебного пособия для студентов; Набиев Р. А., Локтева Т. Ф., Вахромов Е. Н.. – М.: Финансы и статистика, 2019. - 144 с.) Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
2.4. Реализация стратегии и контроль <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Решите сквозное практическое задание №10.2. страница 122. (Набиев Р. А. Стратегический менеджмент. Практикум: [Электронный ресурс]: /Допущено УМО по образованию в области финансов в качестве учебного пособия для студентов; Набиев Р. А., Локтева Т. Ф., Вахромов Е. Н.. – М.: Финансы и статистика, 2019. - 144 с.) Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
2.5. Кадровая политика образовательной организации <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Решите сквозное практическое задание №11.2. страница 133. (Набиев Р. А. Стратегический менеджмент. Практикум: [Электронный ресурс]: /Допущено УМО по образованию в области финансов в качестве учебного пособия для студентов; Набиев Р. А., Локтева Т. Ф., Вахромов Е. Н.. – М.: Финансы и статистика, 2019. - 144 с.) Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
2.6. Мотивация персонала в стратегическом управлении <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Разрешите ситуацию №1.3. страница 7. (Набиев Р. А. Стратегический менеджмент. Практикум: [Электронный ресурс]: /Допущено УМО по образованию в области финансов в качестве учебного пособия для студентов; Набиев Р. А., Локтева Т. Ф., Вахромов Е. Н.. – М.: Финансы и статистика, 2019. - 144 с.) Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4

<p>2.7. Стратегический потенциал организации</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Разрешите ситуацию №2.3. страница 21. (Набиев Р. А. Стратегический менеджмент. Практикум: [Электронный ресурс]: /Допущено УМО по образованию в области финансов в качестве учебного пособия для студентов; Набиев Р. А., Локтева Т. Ф., Вахромов Е. Н.. – М.: Финансы и статистика, 2019. - 144 с.)</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4
<p>2.8. Стратегия развития образовательной организации</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Разрешите ситуацию №3.3. страница 22. (Набиев Р. А. Стратегический менеджмент. Практикум: [Электронный ресурс]: /Допущено УМО по образованию в области финансов в качестве учебного пособия для студентов; Набиев Р. А., Локтева Т. Ф., Вахромов Е. Н.. – М.: Финансы и статистика, 2019. - 144 с.)</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4
<p>2.9. Тактика развития образовательной организации</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Разрешите ситуацию №4.3. страница 23. (Набиев Р. А. Стратегический менеджмент. Практикум: [Электронный ресурс]: /Допущено УМО по образованию в области финансов в качестве учебного пособия для студентов; Набиев Р. А., Локтева Т. Ф., Вахромов Е. Н.. – М.: Финансы и статистика, 2019. - 144 с.)</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4
<p>2.10. Критерии эффективности развития образовательной организации</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Разрешите ситуацию №5.3. страница 24. (Набиев Р. А. Стратегический менеджмент. Практикум: [Электронный ресурс]: /Допущено УМО по образованию в области финансов в качестве учебного пособия для студентов; Набиев Р. А., Локтева Т. Ф., Вахромов Е. Н.. – М.: Финансы и статистика, 2019. - 144 с.)</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4
<p>2.11. Перспективы развития образовательной организации</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Разрешите ситуацию №6.3. страница 25. (Набиев Р. А. Стратегический менеджмент. Практикум: [Электронный ресурс]: /Допущено УМО по образованию в области финансов в качестве учебного пособия для студентов; Набиев Р. А., Локтева Т. Ф., Вахромов Е. Н.. – М.: Финансы и статистика, 2019. - 144 с.)</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
<b>Основная литература</b>		
1	Долгов А. И. Стратегический менеджмент: [Электронный ресурс]: учеб. пособ. /Рек. Редакционно-издательским Советом Российской академии образования в качестве учебного пособия; Долгов А. И., Прокопенко Е. А.; 3-е изд., стереотип. – М.: Флинта, 2019. - 278 с.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
2	Набиев Р. А. Стратегический менеджмент. Практикум: [Электронный ресурс]: /Допущено УМО по образованию в области финансов в качестве учебного пособия для студентов; Набиев Р. А., Локтева Т. Ф., Вахромов Е. Н.. – М.: Финансы и статистика, 2019. - 144 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/10904.html">http://www.iprbookshop.ru/10904.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
<b>Дополнительная литература</b>		
3	Сергеенко Н. П. Стратегический менеджмент: [Электронный ресурс] /Сергеенко Н. П. – М.: Лаборатория книги, 2018. - 61 с.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
4	Бородушко И. В. Стратегическое планирование и контроллинг. Краткий курс: [Электронный ресурс] /Бородушко И. В., Васильева Э. К. - СПб: Питер, 2006. - 192 с.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>

### 4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	<a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС				
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль			Промежуточная аттестация
	Круглый стол	Проект	Реферат	Зачет/Экзамен
ПК-9				
3.1 (ПК.9.1)			+	+
У.1 (ПК.9.2)	+			+
В.1 (ПК.9.3)		+		+

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### 5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Методология стратегического управления в профессионально-образовательной организации":

##### 1. Круглый стол

1. Стратегическое управление как совокупность взаимосвязанных управленческих процессов.
2. Анализ и выбор стратегии поведения как сердцевина стратегического управления.
3. Выполнение стратегии – залог успеха и достижения поставленных целей.
4. Определяющая роль высшего руководства в выполнении стратегии фирмы.
5. Оценка и контроль выполнения стратегии.
6. Определение миссий и целей стратегического управления.
7. Необходимость проведения анализа среды при стратегическом планировании деятельности фирмы.

Количество баллов: 10

##### 2. Проект

1. Цели фирмы как способ объединения людей и важнейшая задача стратегического менеджмента.
2. Стратегический менеджмент как непрерывный процесс.
3. Эффективность стратегического менеджмента и лидеры стратегических изменений.
4. Формулирование миссии для функциональных служб.
5. Значение целевых установок для деятельности организации.
6. Корпоративная стратегия.
7. Основная концепция формирования стратегии на каждом организационном уровне.

Количество баллов: 15

##### 3. Реферат

1. Особенности оперативного и стратегического управления ООО.
2. Необходимость стратегического менеджмента ООО.
3. Проблемы и трудности стратегического управления ООО.
4. Стратегическое управление как совокупность взаимосвязанных управленческих процессов ООО.
5. Анализ и выбор стратегии поведения как сердцевина стратегического управления ООО.
6. Выполнение стратегии – залог успеха и достижения поставленных целей ООО.
7. Определяющая роль высшего руководства в выполнении стратегии фирмы ООО.
8. Оценка и контроль выполнения стратегии ООО.

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Технологии стратегического управления в профессионально-образовательной организации":

### **1. Круглый стол**

- 1.Необходимость поддержания баланса между организацией и внешней средой.
  - 2.Ситуационный анализ, его особенности и содержание.
  - 3.Анализ сильных и слабых сторон фирмы.
  - 4.Широкое и узкое понимание миссии организации.
  - 5.Факторы, оказывающие влияние на определение миссии.
  - 6.Требования, предъявляемые к целям при их формировании.
- Количество баллов: 10

### **2. Проект**

- 1.Основные направления анализа конкурентов и их будущие цели.
  - 2.Важность мобилизации ресурсов для выполнения стратегии.
  - 3.Факторы, определяющие успех ОО.
  - 4.Качество трудовых ресурсов – залог выполнения стратегии ОО.
  - 5.Рыночная власть покупателей.
  - 6.Стратегия фирмы как единство миссии фирмы и иерархии целей ОО.
  - 7.Стратегическое решение как сфера риск-менеджмента ОО.
- Количество баллов: 15

### **3. Реферат**

- Определение миссий и целей стратегического управления ОО.  
Необходимость проведения анализа среды при стратегическом планировании деятельности ОО.  
Необходимость поддержания баланса между организацией и внешней средой ОО.  
Ситуационный анализ, его особенности и содержание ОО.  
Анализ сильных и слабых сторон ОО.  
Широкое и узкое понимание миссии организации ОО.  
Факторы, оказывающие влияние на определение миссии ОО.
- Количество баллов: 10

### **5.2.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

#### **Первый период контроля**

##### **1. Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Основные стадии выполнения стратегии ОО.
2. Анализ организационной структуры с позиции выполнения стратегии ОО.
3. Роль организационной структуры с позиции выполнения стратегии ОО.
4. Роль организационной культуры в реализации стратегии ОО.
5. Позиционирование фирмы на рынке образовательных услуг.
6. Видимые и скрытые элементы стратегии ОО.
7. Цели фирмы как способ объединения людей и важнейшая задача стратегического менеджмента ОО.
8. Стратегический менеджмент как непрерывный процесс.
9. Эффективность стратегического менеджмента и лидеры стратегических изменений ОО.
10. Формулирование миссии для функциональных служб ОО.
11. Значение целевых установок для деятельности организации.
12. Корпоративная стратегия.
13. Основная концепция формирования стратегии на каждом организационном уровне ОО.
14. Стратегии маркетинга и роста ОО.
15. Схема включения маркетинга в стратегическое управление ОО.
16. Стратегический контроль маркетинговой деятельности и содержание плана ревизии.
17. Выбор стратегии роста ОО.
18. Особенности стратегии роста ОО.
19. Особенности стратегии роста средних ОО.
20. Особенности стратегии роста крупных ОО.
21. Стратегии разработки новых образовательных услуг.
22. Зависимость стратегии товара от стратегии ОО.
23. Основные направления анализа конкурентов и их будущие цели.
24. Важность мобилизации ресурсов для выполнения стратегии.
25. Факторы, определяющие успех ОО.
26. Качество трудовых ресурсов – залог выполнения стратегии ОО.

27. Рыночная власть покупателей ОО.
28. Стратегия фирмы как единство миссии фирмы и иерархии целей ОО.
29. Стратегическое решение как сфера риск-менеджмента ОО.

Типовые практические задания:

1. 1. Сравните два подхода к организации управления: производственный и маркетинговый (рыночный) подход. Сравнение проведите по следующим параметрам:

- ☐ Какие специалисты, как правило, стоят во главе предприятия?
- ☐ Какие цели преобладают (внутренние или внешние)?
- ☐ Каков горизонт планирования?
- ☐ Как осуществляется обновление продукции?
- ☐ Дайте характеристику ассортимента выпускаемой продукции.
- ☐ Какой преобладающий тип структуры управления?

### 5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>- возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя</li> <li>- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации</li> <li>- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя</li> <li>- выполнение заданий при подсказке преподавателя</li> <li>- затруднения в формулировке выводов</li> </ul>
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неправильная оценка предложенной ситуации</li> <li>- отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий</li> </ul>

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1. Лекции**

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

### **2. Практические**

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### **3. Зачет**

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

### **4. Реферат**

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:
  - обосновать актуальность выбранной темы;
  - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
  - сформулировать проблематику выбранной темы;
  - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
  - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

### **5. Круглый стол**

Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

При подготовке к круглому столу необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

### **6. Проект**

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.



## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Развивающее обучение
3. Проблемное обучение
4. Проектные технологии
5. Цифровые технологии обучения

## **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. лаборатория
5. компьютерный класс
6. Лицензионное программное обеспечение:
  - Операционная система Windows 10
  - Microsoft Office Professional Plus
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
  - Справочная правовая система Консультант плюс
  - 7-zip
  - Adobe Acrobat Reader DC
  - Издательская система Scribus
  - Звуковой редактор Audacity
  - Видео редактор Virtual Dub
  - Интернет-браузер
  - Microsoft Windows Server 2016