

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 09.12.2025 11:57:33
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

ПРИКАЗ

05.12.2025

№ 927

Челябинск

**О введении в действие Порядка организации обучения по
индивидуальному графику**

На основании решения Учёного совета ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» от 27 ноября 2025 года, протокол №4, приказываю:

1. Ввести в действие с 01.12.2025 г. Порядок организации обучения по индивидуальному графику.
2. Специалисту управления информационных технологий опубликовать данный локальный нормативный акт согласно п. 1 настоящего приказа на официальном сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 5602E7F93D31A91E5BDFB96DD40624E5
Владелец: Кузнецов Александр Игоревич, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
Действителен: с 24.09.2025 по 18.12.2026

А.И. Кузнецов



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

05.12.2025

№ 16-03/22



УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета

Протокол № 4 от 27.11.2025 г.

Председатель Ученого совета

А.И. Кузнецов

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом ЮУрГГПУ

от 05.12 2025 г. № 927

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ

Челябинск
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует основания, порядок и условия обучения по индивидуальному графику в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 6 апреля 2021 г. N 245 г.;
- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Уставом ЮУрГГПУ;
- иными локальными нормативными актами университета.

1.3. Индивидуальный график обучения обучающегося представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебного плана, обеспечивающего освоение образовательной программы с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, может осваиваться обучающимися самостоятельно.

1.4. Настоящий Порядок подлежит применению всеми учебными подразделениями университета, обеспечивающими реализацию образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры.

2. Условия и основания перехода обучающихся на обучение по индивидуальному графику

2.1. Обучающиеся переводятся на индивидуальный график обучения при выполнении ими следующих условий:

- отсутствие оформленного академического отпуска;
- отсутствие нарушений Устава ЮУрГГПУ, правил внутреннего распорядка, обучающихся ЮУрГГПУ;
- отсутствие академической задолженности и нарушений выполнения

предыдущего индивидуального графика;

- предоставление официальных документов, подтверждающих основания для перевода на индивидуальный график обучения.

2.2. Обучение по индивидуальному графику может быть предоставлено следующим категориям обучающихся:

- совмещающим обучение на старших курсах с работой по профилю получаемого образования;

- обучающимся, воспитывающим ребенка до 3-х лет (при наличии соответствующего документа);

- обучающимся, выступающим в составе сборных команд РФ, субъектов РФ, участвующим в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного и российского уровней (при наличии подтверждающего документа);

- на период командировок с выездом за пределы страны или места нахождения Университета;

- на период работы/практики в соответствии с действующими договорами о сотрудничестве/договорами о практической подготовке.

2.3. Право перевода на обучение по индивидуальному графику предоставляется обучающимся в соответствии с учебным планом сроком на один семестр с возможностью продления графика на последующие семестры.

3. Процедура перевода на обучение по индивидуальному графику

3.1. Обучение по индивидуальному графику регулирует порядок освоения всех дисциплин и практик, предусмотренных учебным планом соответствующего семестра.

3.2. Не допускается перевод обучающихся на обучение по индивидуальному графику на период проведения промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

3.3. Для перевода на индивидуальный график обучения обучающийся подает в деканат заявление на имя ректора с обоснованием необходимости такого перевода и указанием актуальных персональных данных (форма - Приложение 1).

3.4. К заявлению прилагается один из следующих документов:

- заверенная копия трудовой книжки или справка с места работы с указанием графика работы;

- свидетельство о рождении ребенка;

- ходатайство федеральных, региональных органов исполнительной власти, спортивных федераций или других спортивных организаций с

указанием сроков проведения соревнований, тренировок и сборов;

– другие документы, подтверждающие необходимость перевода обучающегося на обучение по индивидуальному графику.

3.5. На основании личного заявления обучающегося, согласованного с деканом соответствующего факультета, и приложенных подтверждающих документов в течение 3-х рабочих дней оформляется распоряжение о переводе обучающегося на индивидуальный график обучения.

3.6. Индивидуальный график обучения формируется работником соответствующего факультета по установленной форме (Приложение 2) Индивидуальный график обучения должен содержать полный набор изучаемых дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые работы). Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

3.7. Индивидуальный график обучения утверждается деканом факультета. Индивидуальный график обучения составляется в 2-х экземплярах. Один экземпляр прилагается к личному заявлению обучающегося и хранится в личном деле. Второй экземпляр – выдается обучающемуся на руки под подпись.

3.8. Декан факультета информирует соответствующие кафедры о переводе обучающегося на индивидуальный график обучения в течение 5 рабочих дней.

3.9. Преподавателями соответствующих дисциплин определяются задания по темам для изучения дисциплины при оформлении индивидуального графика обучения. Обучающийся обязан согласовать виды и сроки выполнения учебных работ, форм текущего контроля по каждой дисциплине (модулю), расписание консультаций, собеседований с преподавателями, которые проводят учебные занятия в семестре.

3.10. По окончании семестра обучающийся сдает индивидуальный график обучения (с отметками преподавателей о выполнении) в деканат.

4. Организация учебного процесса обучающихся по индивидуальному графику

4.1. После выхода распоряжения о переводе на индивидуальный график обучающемуся составляется индивидуальный график обучения, в электронном виде преподавателями выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

4.2. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный график

обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин и практик в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

4.3. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный график обучения, имеют право посещать учебные занятия, при наличии такой возможности.

4.4. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории обучающихся.

4.5. Результаты сдачи разделов дисциплины и текущая успеваемость фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике, а также отражаются в индивидуальном рейтинге обучающегося по дисциплине.

4.6. Контроль за выполнением индивидуального графика обучения обучающимся осуществляет декан соответствующего факультета (заместитель декана) во взаимодействии с преподавателями.

4.7. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам обучающийся лишается права на обучение по индивидуальному графику распоряжением уполномоченного лица с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

4.8. Если обучающийся увольняется с места работы, с которого была предоставлена справка, он обязан в течение одной недели после увольнения сообщить об этом в деканат факультета. При этом право на свободное посещение занятий аннулируется.

4.9. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный график обучения, промежуточную аттестацию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

4.10. В случае невозможности участия в промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) обучающемуся по индивидуальному графику могут быть изменены сроки сдачи (при наличии соответствующих документов, ходатайств).

4.11. Индивидуальный график обучения не является основанием для продления сроков экзаменационной сессии. При наличии академических задолженностей, не ликвидированных в установленные сроки, обучающийся подлежит отчислению в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.12. В период обучения по индивидуальному графику обучающийся по договору об образовании с оплатой стоимости обучения за счёт

физических и / или юридических лиц оплачивает обучение в полном объеме.

5. Заключительные положения

5.1. В настоящий Порядок могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в нормативно-правовой базе. Дополнения и изменения к настоящему Порядку утверждаются решением Ученого совета университета.

5.2. Настоящий Порядок вступает в юридическую силу со дня его принятия Ученым советом университета и вводится в действие приказом ректора. Настоящий Порядок после вступления его в юридическую силу действует до введения в действие нового Порядка.

Начальник Учебно-методического
управления

«27» 11 2025 г.



Т.А. Шульгина

Согласовано:

Проректор по общим вопросам

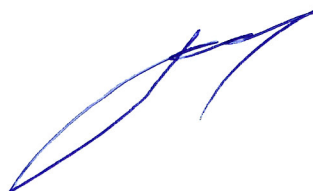
«27» 11 2025 г.



Е.П. Сичинский

Начальник Правового управления

«27» 11 2025 г.



А.Г. Базаев

Председатель Первичной профсоюзной
организации студентов и аспирантов ЮУрГГПУ

«27» 11 2025 г.



А.А. Альгин

Председатель Студенческого совета

«27» 11 2025 г.



М.М. Полякова

Начальник канцелярии

«27» 11 2025 г.



Е.Ю. Сумина

Ректору ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
Кузнецову А.И.
студента группы _____
факультета _____
ФИО _____
Телефон _____

заявление

Прошу разрешить самостоятельное освоение дисциплин учебного плана по направлению _____,
профиль _____ и
перевести на индивидуальный график обучения с использованием дистанционных
технологий на _____ учебный год с _____ по _____,
в _____ связи _____ с _____.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись студента)

Согласовано:

Декан факультета _____
«_____» _____ 20__ г.

ФИО _____

Пример ходатайства (письма) от спортивной организации

Данные отправителя (название организации, адрес, реквизиты и т.д.)

№

дата

Ректору ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
Кузнецову А.И.

Уважаемый Александр Игоревич!

Просим Вас разрешить самостоятельное освоение дисциплин учебного плана по направлению – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Физическая культура. Безопасность жизнедеятельности» и индивидуальный график текущей отчетности по дисциплинам с использованием дистанционных технологий на 2025-2026 учебный год студенту группы ОФ-222-073-5-1 (Ф.И.О. студента), в связи с длительными учебно-тренировочными сборами и участием в соревнованиях по (вид спорта).

Календарь игр (соревнований) прилагается.

«___» _____ 20__ г

_____ / (Ф.И.О.)

Печать

Пример календаря соревнований (игр), сборов

Календарь игр

ОЛИМПВЕТ ЧЕМПИОНАТА МОЛОДЕЖНОЙ ХОККЕЙНОЙ ЛИГИ-
ПЕРВЕНСТВА РОССИИ ПО ХОККЕЮ СРЕДИ ЮНИОРОВ ДО 21 ГОДА
СЕЗОНА 2023-2024 ГОДОВ

Игры дома		Игры на выезде	
Сентябрь 2023 г.			
25 воскресенье	«Тюм. Легион» - «Стальные Лисы	07 среда	«Мамонты Югры2 – «Тюм. Легион»
28 среда	«Тюм. Легион» - «Толпар»	14 среда	«Белые медведи» - «Тюм. Легион»

Начало игр:

17:00 – в будние дни

13:00 – выходные и праздничные дни

Печать

подпись

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

И.О. Фамилия
« » 2025 г.

**Индивидуальный график обучения
на 2025-2026 учебный год (с по)**

Студента (ки): _____
Направление: _____
Профиль: _____
Группа _____

№ п/п	Наименование дисциплины /практики	Наименование темы	Форма отчетности	Сроки отчетности	Расписание консультаций (при необходимости)	ФИО преподавателя	Отметка о выполнении заданий выполнено (не выполнено)), дата	Подпись преподавателя о выполнении
1.								
2.								
3.								
4.								

5.									
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Согласовано:

Декан факультета

« » 2025 г.

Подпись

Ф.И.О.

С индивидуальным графиком обучения ознакомлен. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам уведомлен о лишении права на обучение по индивидуальному графику.

Обучающийся

« » 2025 г.

Подпись

Ф.И.О.

Экземпляр индивидуального графика обучения получен

Обучающийся

« » 2025 г.

Подпись

Ф.И.О.