

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 29.01.2026 09:08:10
 Уникальный программный ключ:
 0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУ-ГПУ»)
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.О	Психологическая служба в образовании

Код направления подготовки	44.03.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Психология образования
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат психологических наук, доцент		Рокицкая Юлия Александровна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра теоретической и прикладной психологии	Батенова Юлия Валерьевна	3	13.11.2025	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	18
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	20
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	35
7. Перечень образовательных технологий	38
8. Описание материально-технической базы	39

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Психологическая служба в образовании» относится к модулю обязательной части Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является обязательной к изучению.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

1.3 Изучение дисциплины «Психологическая служба в образовании» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Введение в профессию», «Диагностика и коррекция нарушенного поведения», «Гендерная психология и педагогика», «Инновационные технологии деятельности практического психолога в образовании», «Коррекционная педагогика с основами специальной психологии», «Коррекционно-развивающая работа педагога-психолога», «Методика преподавания психологии», «Методология и методы психолого-педагогических исследований», «Нормативно-правовое обеспечение психолого-педагогической деятельности», «Педагогическая психология», «Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности», «Психодиагностика (с практикумом)», «Психологический мониторинг и экспертиза образовательной среды», «Психологическое консультирование в образовании», «Психолого-педагогическая диагностика», «Психолого-педагогическая коррекция», «Психолого-педагогический практикум», «Психолого-педагогическое сопровождение», «Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся», «Социальная психология», «Экзамен по модулю "Проектный"», при проведении следующих практик: «производственная практика (педагогическая)», «производственная практика (психолого-педагогическая)», «производственная практика (социально-психологическая)», «учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))», «учебная практика (психолого-педагогическое сопровождение общего образования)», «учебная практика (психолого-педагогическое сопровождение профессионального образования и обучения)».

1.4 Дисциплина «Психологическая служба в образовании» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Диагностика и коррекция детско-родительских отношений», «Инновационные технологии деятельности психолога в образовании», «Диагностика результатов учебной деятельности обучающихся (с практикумом)», «Методы активного социально-психологического обучения», «Психологическое консультирование в образовании», «Психологический мониторинг консультационного процесса», «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ», «Психолого-педагогическое сопровождение образовательных программ», для проведения следующих практик: «производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))», «производственная практика (по психолого-педагогическому сопровождению)», «производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))».

1.5 Цель изучения дисциплины:

Изучить теоретико-методологические основы и сформировать практические умения в организации действенной структуры психологической службы в образовательных организациях различного типа.

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) формирование положительной профессиональной мотивации студентов;
- 2) ознакомление с историей и современным состоянием психологической службы образования, ее фундаментальными теоретическими положениями и основными концепциями ПСО
- 3) изучение нормативно-правовых аспектов профессиональной деятельности психолога работающего в системе образования;
- 4) формирование представлений об особенностях организации основных видов деятельности психолога (диагностика, коррекция, развитие, консультирование, профилактика, просвещение, социально-диспетчерская деятельность) в образовательных учреждениях различного типа;
- 5) определение и формирование профессионально и личностно значимых качеств характеристики психолога;
- 6) формирование навыка работы с документацией;
- 7) формирование у студентов установки на самостоятельное, оригинальное, творческое решение профессиональных задач в любой среде;
- 8) стимулирование самостоятельной, деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ОПК-7 способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	ОПК.7.1 Знать закономерности и принципы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

	ОПК.7.2 Уметь выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений.
	ОПК.7.3 Владеть методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
2	ОПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
	ОПК.1.1 Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность и психолого-педагогическое сопровождение в РФ; нормы профессиональной этики.
	ОПК.1.2 Уметь анализировать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики в психолого-педагогической деятельности
	ОПК.1.3 Владеть приёмами организации профессиональной деятельности на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики в условиях реальных психолого-педагогических ситуаций.

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ОПК.7.1 Знать закономерности и принципы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	3.2 современные психолого-педагогические технологий взаимодействия участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности
2	ОПК.7.2 Уметь выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений.	У.2 выбирать методы, формы и организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
3	ОПК.7.3 Владеть методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	В.2 способами организации, управления ситуациями общения, сотрудничества, участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий участников образовательных отношений
1	ОПК.1.1 Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность и психолого-педагогическое сопровождение в РФ; нормы профессиональной этики.	3.1 нормативные и правовые документы в сфере образования и нормы профессиональной этики
2	ОПК.1.2 Уметь анализировать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики в психолого-педагогической деятельности	У.1 планировать и осуществлять деятельность с опорой на знание нормативной и правовой документации в сфере образования и нормы профессиональной этики
3	ОПК.1.3 Владеть приёмами организации профессиональной деятельности на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики в условиях реальных психолого-педагогических ситуаций.	В.1 навыками организации профессиональной деятельности с опорой на знание нормативной документации в сфере образования и нормы профессиональной этики

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	СРС	Л	ПЗ	
Итого по дисциплине	79	6	14	99
Первый период контроля				
<i>Научно-организационные основы функционирования психологической службы образования</i>	36	4	6	46
Психологическая служба в системе образования: цель, задачи, основные концепции	8	2		10
Деятельность педагога-психолога, нормативно-правовые аспекты деятельности	8	2		10
Практический психолог образования как личность и профессионал	8		2	10
Документация психологической службы	12		4	16
<i>Организация и содержание основных видов деятельности педагога-психолога</i>	43	2	8	53
Деятельность педагога-психолога: содержательные аспекты деятельности	10	2		12
Психологическая служба на различных уровнях общего образования	15		4	19
Технологии работы педагога-психолога со взрослыми субъектами образования (родители, педагоги, администрация)	10		2	12
Организация и проведение психолого-педагогического консилиума	8		2	10
Итого по видам учебной работы	79	6	14	99
Форма промежуточной аттестации				
Контрольная				
Курсовая работа				
Экзамен				9
Итого за Первый период контроля				108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Научно-организационные основы функционирования психологической службы образования	36
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-1: 3.1 (ОПК.1.1), У.1 (ОПК.1.2) ОПК-7: 3.2 (ОПК.7.1)	
1.1. Психологическая служба в системе образования: цель, задачи, основные концепции Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1) Конспект по вопросам лекции Теоретические основы организации психологической службы в системе образования. Понятия «практическая психология», «психологическая служба», «практическая служба образования». Научный, прикладной, практический и организационный аспект психологической службы образования. Обеспечение и сохранение психического и психологического здоровья детей дошкольного и школьного возраста как актуальная и основная цель психологической службы образования. Понятие «соматического», «психологического», «социального» (личностного) здоровья и их критерии. Задачи психологической службы образования, ее структура: отдел службы практической психологии образования МО Российской Федерации, Научно методический совет (при Министерстве образования Российской Федерации), региональные, городские и районные психологические центры, первичные звенья психологической службы. Психологическая служба в образовательных учреждениях и их функции. Основные концептуальные модели деятельности психологической службы образовательных учреждений: «служба поддержки образования», «служба психологического сопровождения», «служба обеспечения учебно-воспитательного процесса», «служба психологического здоровья», «служба содействия». 2) Подготовка к тестированию Вопросы 1. Определение психологической службы образования. 2. Цель и задачи психологической службы образования. 3. Психическое и психологическое, социальное здоровье (анализ и соотношение понятий). 4. Становление психологической службы за рубежом 5. Становление отечественной психологической службы образования. 6. Структура психологической службы. 7. Теоретические основы организации ПСО. Основные концептуальные модели деятельности психологической службы образования. 8. Нормативно-правовая аспекты деятельности: статус, права и обязанности педагога-психолога. 9. Модель деятельности педагога-психолога (профессионально - значимые знания и умения, профессиональные функции). 10. Профессионально-этические нормы в работе психолога 11. Принципы работы практического психолога образования. Учебно-методическая литература: 7, 10, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4, 5	8

1.2. Деятельность педагога-психолога, нормативно-правовые аспекты деятельности Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1) Конспект по вопросам лекции Нормативно правовая база деятельности психолога в системе образования России: нормы, правила, права, обязанности, законодательные и юридические стандарты и регламенты по регулированию деятельности и поведения психолога, по упорядочению отношений между коллегами по профессиональному и должностному развитию кадров психологической службы. Основные критерии правового статуса психолога образования: требования к образованию, квалификации, продолжительность рабочего времени (45 ст. КЗОТа) в неделю, в день; двойное подчинение (по профессиональной и административной линии), требование к организации деятельности. Основные права и обязанности психолога работающего в системе образования. Документация, регламентирующая деятельность психолога образования, международного, федерального, регионального и локального значения. Требования к психологу образования как к личности, как к профессионалу. Профессионально этические стандарты в работе психолога. Этический кодекс психолога. 2) Подготовка к тестированию Вопросы 1. Нормативно-правовая аспекты деятельности: статус, права и обязанности педагога-психолога. 2. Модель деятельности педагога-психолога (профессионально - значимые знания и умения, профессиональные функции). 3. Профессионально-этические нормы в работе психолога 4. Принципы работы практического психолога образования. 5. Документация в работе психолога: виды, характеристика, примеры. 6. Характеристика нормативной документации в работе психолога образования. 7. Характеристика организационной документации в работе психолога образования 8. Характеристика специальной документации в работе психолога образования 3) Разработать Должностные инструкции педагога-психолога Должностная инструкция педагога-психолога 1. Общие положения 2. Должностные обязанности 3. Права 4. Ответственность Документ должен отвечать требованиям: 1). Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н. (раздел педагог-психолог) 2). Профессионального стандарта "педагог-психолог (психолог в сфере образования) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. N 514н Учебно-методическая литература: 7, 9, 10, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4, 5	8
---	---

1.3. Практический психолог образования как личность и профессионал Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1) Конспекты по вопросам практического занятия 1. Требования к личности педагога – психолога (профессионально-значимые качества, имидж). 2. Модель профессиональной деятельности психолога: профессионально -значимые знания и умения, профессиональные функции. 3. Проблемы взаимодействия практического психолога образования (психолог-администрация, психолог – педагогический коллектив, психолог – учащиеся, психолог - родители). 4. Профессионально-этические стандарты в работе практического психолога образования 2) Разработать Профессиограмму психолога Профессиограмма Профессия _____ Компоненты профессиограммы Содержание компонентов профессиограммы 1.Тип профессии 2. Содержание труда 3. Профессионально важные качества работника 3.1. Психофизиологические параметры 3.2. Личностные качества 3.3. Интеллектуальные качества 4. Знания, умения, навыки 5. Условия работы 6. Орудия и средства труда 7. Противопоказания 7.1. Медицинские противопоказания 7.2. Личностные противопоказания 8. Требования к профессиональной подготовке 9. Занимаемый сегмент на рынке труда 9.1. Родственные профессии 9.2. Диапазон должностей 10. Перспективы карьерного роста 11. Востребованность профессии на рынке труда Автор-составитель: Учебно-методическая литература: 8, 9, 10, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4, 5	8
--	----------

1.4. Документация психологической службы <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i>	12
---	----

1) Конспект по вопросам семинара

1). Виды документации педагога-психолога (нормативная, организационно-методическая, специальная) и их характеристика.

3). Номенклатура дел педагога-психолога

2) Аннотация документов психологической службы в образовании

1). Виды документации педагога-психолога (нормативная, организационно-методическая, специальная) и их характеристика.

2) Нормативная документация в работе психолога образования:

2.1. Закон Российской Федерации об образовании от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Конвенция о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года, ратифицирована Верховным Советом СССР 13.06.90);

2.3. Федеральный закон об основных гарантиях прав ребенка в РФ от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.12.2016);

2.4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10

"Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г.);

2.5. Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года. Утверждена 14.12. 2017. министром образования и науки Российской Федерации О.Ю. Васильевой.

2.6. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 г. № 1839-р «Об утверждении Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года»;

2.7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 декабря 2014 г. N 1601 г. Москва "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";

2.4. Приказ Минобрнауки и науки РФ от 22.10.99 №636 «Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2015 г. № ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (вместе с «Рекомендациями Министерства образования и науки РФ органам государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования по совершенствованию деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»);

2.5. Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 марта 2006 г. № 69. Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений;

2.6. Постановление Правительства РФ от 03.04.2003 № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений» (ред. от 18.08.2008);

2.7. Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 №761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (педагог-психолог).

2.8. Приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

2.9. Приказ Минобрнауки от 20.09. 2013 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (с приложениями). от 20 сентября 2013 г. №1082

2.10. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 июня 2014 г. "Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования".

2.11. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27 июня 2003 г. № 28-51-513/16. «Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования»;

2.11. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2009 г. № 06-1216 «О совершенствовании комплексной психолого-педагогической и медико-социально-правовой помощи обучающимся, воспитанникам».

2. Организация и содержание основных видов деятельности педагога-психолога		43
Формируемые компетенции, образовательные результаты:		
ОПК-1: В.1 (ОПК.1.3) ОПК-7: У.2 (ОПК.7.2), В.2 (ОПК.7.3)		
2.1. Деятельность педагога-психолога: содержательные аспекты деятельности		10
Задание для самостоятельного выполнения студентом:		
1) Конспект по вопросам лекции Основные виды деятельности: психологическое просвещение, диагностика, коррекция, развитие, профилактика, консультирование, диспетчерская деятельность, участие в разработке концептуальных основ развития образовательного учреждения; совместная с педагогами методическая работа; собственная методическая и научно-исследовательская работа; конфликтологическая работа; непосредственное участие в школьной жизни учащихся. Характеристика, содержание и особенности организации различных видов деятельности в работе психолога.		
2) Презентация моделей психологических служб образовательных организаций (основные, цели, задачи, функции, схема организации работы ПС. Характеристика основных направлений деятельности педагога-психолога, Психологическое сопровождение ФГТ (ФГОС)) Психологическая служба в дошкольном образовательном учреждении Психологическая служба в начальной школе Психологическая служба в средней школе		
3) Разработка годового плана работы психолога образования План работы должен включать следующие графы: Согласовано: Районная психологическая служба _____ (Ф.И.О.) Дата: _____ Утверждаю: Руководитель ОУ _____ (Ф.И.О.) Дата: _____ Цели и задачи ОУ ____ на ____ учебный год Цели и задачи педагога-психолога ОУ ____ на ____ учебный год		
План работы		
п/п Мероприятие Участники процесса образовательного Срок проведения Взаимодействие Предполагаемый результат, выход 1 2 3 4 5 6		
Виды деятельности (психологическая диагностика, коррекционно-развивающая деятельность, психологическое консультирование, психологическое просвещение, психологическая профилактика, организационно-методическая деятельность)		
Пункт 2 может содержать как название разового мероприятия (собрание, консультации, беседа, урок ...), так и название программы деятельности по определенному направлению (например: проведение диагностического обследования или сопровождения класса коррекции и т.п.). Во втором случае должны быть подпункты пункта 2, каждый из которых имеет свой срок и результат.		
Пункт 6 должен быть изложен в форме конкретных результатов, допускающих контроль за исполнением.		
В пункте 5, если взаимодействие осуществляется несколькими смежными исполнителями (педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора и т.п.), то должно быть указано содержание и распределение деятельности (например: оформление помещения, подбор участников, проведение тренинга и т.д.)		
Перспективный план работы, включающий цели и направления работы психолога в данном учреждении, должен составляться на учебный год		
Учебно-методическая литература: 2, 4, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4, 5		

2.2. Психологическая служба на различных уровнях общего образования Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1) Конспекты по вопросам практического занятия 1). Психологическая служба в дошкольном образовательном учреждении: основные, цели, задачи, функции, схема организации работы ПС ДОУ. Характеристика основных направлений деятельности педагога-психолога ДОУ (цели, задачи, мероприятия): психологическая диагностика, коррекционно-развивающая работа, психологическая профилактика, психологическое консультирование, психологическое просвещение. Психологическое сопровождение ФГТ (ФГОС) ДО: цели, задачи, виды деятельности, мероприятия, модель. 2). Психологическая служба в начальной школе: основные цели, задачи, функции, схема организации работы ПС начальной школы. Характеристика основных направлений деятельности педагога-психолога начальной школы (цели, задачи, мероприятия): психологическая диагностика, коррекционно-развивающая работа, психологическая профилактика, психологическое консультирование, психологическое просвещение. Психологическое сопровождение ФГОС НОО: цели, задачи, виды деятельности, мероприятия, модель. 3). Психологическая служба в средней школе: основные цели, задачи, функции, схема организации работы ПС средней школы. Характеристика основных направлений деятельности педагога-психолога средней школы (цели, задачи, мероприятия): психологическая диагностика, коррекционно-развивающая работа, психологическая профилактика, психологическое консультирование, психологическое просвещение. Психологическое сопровождение ФГОС ООО: цели, задачи, виды деятельности, мероприятия, модель. 2. Разработать паспорт программы психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса в условиях реализации ФГОС. Инструкция по выполнению творческого задания. Работа выполняется индивидуально, либо в парах, которые формируются по личным предпочтениям студентов. Конспекты предоставляются индивидуально, паспорт программы 1 от пары, в графе /2. Разработчики и исполнители программы/ указываются ФИО тех, кто разрабатывал паспорт программы. Предоставление идентичных работ в группе влечет за собой существенное снижение балла при оценивании качества выполненного задания. Авторство паспорта программы будет проверено с использованием программы антиплагиат. Индекс уникальности должен быть не ниже 50% Паспорт программы психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса в условиях реализации ФГОС Наименование программы Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в условиях реализации ФГОС _(указать уровень общего образования) 1. Нормативно-правовая база разработки программы 2. Разработчики и исполнители программы 3. Объект психолого-педагогического сопровождения (на что направлено сопровождение) 4. Субъекты психолого-педагогического 5. сопровождения ФГОС (кто является субъектом сопровождения) 6. Цель программы 7. Задачи 8. Принципы психолого-педагогического сопровождения ФГОС 9. Основные направления психолого-педагогического 10. сопровождения ФГОС (основные виды деятельности и их содержание, которое должно отражать именно деятельность психолога по реализации ФГОС, а не его традиционную деятельность!) 11. Ожидаемые и конечные результаты реализации программы (те позитивные изменения, которые будут достигнуты в результате реализации программы психолого-педагогического сопровождения ФГОС) Учебно-методическая литература: 9, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4, 5	15
---	-----------

2.3. Технологии работы педагога-психолога со взрослыми субъектами образования (родители, педагоги, администрация) <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i>	10
---	----

1) Конспекты по вопросам практического занятия

1. Теоретическое обоснование работы психолога с родителями. Цель. Задачи. Анализ различных подходов. Основные стили родительского воспитания ребенка в семье (различные классификации): Классификация стилей семейного воспитания; 1) Баумрид Д., Крайга Г., 2) Варга А.Я., Столина В.В. Стили дисгармоничного воспитания ребенка (подростка) в семье: Эйдемиллер Э.Г., Личко А.Е. Диагностика семьи и семейного воспитания. Основы консультативной и коррекционной работы с семьями.

2. Психологические сопровождения и поддержка педагогического коллектива и администрации. Цель. Задачи. Содержание, особенности организации, методы.

2) Выполнение заданий по текущему контролю, подготовка к семинарским и практическим занятиям

Разработай макет ПРОГРАММЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (Выполняется индивидуально, либо в парах по личным предпочтениям студентов)

ПРОГРАММА ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

1. Теоретические основы психологического сопровождения (актуальность, основные понятия, ФИО ученых)

2. Цель программы:

3. Основные задачи программы:

4. Основные принципы:

5. Этапы реализации и содержание программы:

Этап	Сроки	Цель этапа	Содержание и методы деятельности
------	-------	------------	----------------------------------

2.4. Организация и проведение психолого-педагогического консилиума Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1) Конспекты по вопросам практического занятия 1). Организация деятельности консилиума образовательного учреждения: понятие, цель, задачи, этапы 2). Задачи и содержание деятельности педагога-психолога ПМПк 3). Документы педагога-психолога ПМПк: 3.1 функциональные обязанности педагога-психолога ПМПк; 3.2 протокол психологического обследования ребенка; 3.3 психологическое заключение (первичное, динамическое, итоговое) 3.4 рекомендации 4). Требования к организации и процедуре психолого-педагогического обследования детей для ПМПк 5). Методы психолого-педагогического обследования детей для ПМПк 2). Разработать алгоритм работы психолога ПМПк по предложенной форме. Алгоритм работы психолога ПМПк Этап деятельности/ Содержание деятельности/ Субъекты деятельности /Взаимодействие (специалисты, субъекты ОП) Документация Учебно-методическая литература: 7, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4, 5	8
3. Курсовая работа	18 часов из трудоемкости СРС
См. пункт 5.2.2	

3.2 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Научно-организационные основы функционирования психологической службы образования	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-1: 3.1 (ОПК.1.1), У.1 (ОПК.1.2) ОПК-7: 3.2 (ОПК.7.1)	
1.1. Психологическая служба в системе образования: цель, задачи, основные концепции Теоретические основы организации психологической службы в системе образования. Понятия «практическая психология», «психологическая служба», «практическая служба образования». Научный, прикладной, практический и организационный аспект психологической службы образования. Обеспечение и сохранение психического и психологического здоровья детей дошкольного и школьного возраста как актуальная и основная цель психологической службы образования. Понятие «соматического», «психологического», «социального» (личностного) здоровья и их критерии. Задачи психологической службы образования, ее структура: отдел службы практической психологии образования МО Российской Федерации, Научно методический совет (при Министерстве образования Российской Федерации), региональные, городские и районные психологические центры, первичные звенья психологической службы. Психологическая служба в образовательных учреждениях и их функции. Основные концептуальные модели деятельности психологической службы образовательных учреждений: «служба поддержки образования», «служба психологического сопровождения», «служба обеспечения учебно-воспитательного процесса», «служба психологического здоровья», «служба содействия». Учебно-методическая литература: 4, 6, 7, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 4, 5	2

1.2. Деятельность педагога-психолога, нормативно-правовые аспекты деятельности Нормативно правовая база деятельности психолога в системе образования России: нормы, правила, права, обязанности, законодательные и юридические стандарты и регламенты по регулированию деятельности и поведения психолога, по упорядочению отношений между коллегами по профессиональному и должностному развитию кадров психологической службы. Основные критерии правового статуса психолога образования: требования к образованию, квалификации, продолжительность рабочего времени (45 ст. КЗОТа) в неделю, в день; двойное подчинение (по профессиональной и административной линии), требование к организации деятельности. Основные права и обязанности психолога работающего в системе образования. Документация, регламентирующая деятельность психолога образования, международного, федерального, регионального и локального значения. Требования к психологу образования как к личности, как к профессионалу. Профессионально этические стандарты в работе психолога. Этический кодекс психолога. Учебно-методическая литература: 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 4, 5	2
2. Организация и содержание основных видов деятельности педагога-психолога	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-1: В.1 (ОПК.1.3) ОПК-7: У.2 (ОПК.7.2), В.2 (ОПК.7.3)	
2.1. Деятельность педагога-психолога: содержательные аспекты деятельности Основные виды деятельности: психологическое просвещение, диагностика, коррекция, развитие, профилактика, консультирование, диспетчерская деятельность, участие в разработке концептуальных основ развития образовательного учреждения; совместная с педагогами методическая работа; собственная методическая и научно-исследовательская работа; конфликтологическая работа; непосредственное участие в школьной жизни учащихся. Характеристика, содержание и особенности организации различных видов деятельности в работе психолога. Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 5, 7, 10, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	2

3.3 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Научно-организационные основы функционирования психологической службы образования	6
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-1: 3.1 (ОПК.1.1), У.1 (ОПК.1.2) ОПК-7: 3.2 (ОПК.7.1)	
1.1. Практический психолог образования как личность и профессионал Цель: сформировать представление личностных и квалификационных характеристиках практического психолога работающего в системе образования Основные понятия: модель личности и профессиональной деятельности практического психолога образования, модель профессиональной деятельности психолога. План 1. Требования к личности педагога – психолога (профессионально-значимые качества, имидж). 2. Модель профессиональной деятельности психолога: профессионально -значимые знания и умения, профессиональные функции. 3. Проблемы взаимодействия практического психолога образования (психолог-администрация, психолог – педагогический коллектив, психолог – учащиеся, психолог - родители). 4. Профессионально-этические стандарты в работе практического психолога образования Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 6, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 4, 5	2

Цель: знакомство с нормативной документацией и формирование навыка оформления специальной и организационно-методической документации психолога в условиях образовательного учреждения.

Основные понятия: нормативная документация, организационно-методическая документация, специальная документация, психологический инструментарий, развивающая программа, циклограмма.

План:

- 1). Виды документации педагога-психолога (нормативная, организационно-методическая, специальная) и их характеристика.
- 2) Нормативная документация в работе психолога образования:
 - 2.1. Закон Российской Федерации об образовании от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 2.2. Конвенция о правах ребенка. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89 и ратифицирована Верховным Советом СССР 13.06.90.;
 - 2.3. Федеральный закон об основных гарантиях прав ребенка в РФ. Принят Государственной Думой 03.07.98. Одобрен Советом Федерации 09.07.98.
 - 2.4. Приказ Минобрнауки РФ от 22.10.99 №636 « Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ»;
 - 2.5. Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 марта 2006 г. № 69. Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений.
 - 2.6. Постановление Правительства РФ от 03.04.2003 № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений» (ред. от 18.08.2008)
 - 2.7. Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 №761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
 - 2.8. Приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»
 - 2.9. Приказ Минобрнауки от 20.09. 2013 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии». (с приложениями)
 - 2.10. Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования:(Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27 июня 2003 г. № 28-51-513/16)
 - 2.11. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2009 г. № 06-1216 «О совершенствовании комплексной психолого- педагогической и медико-социально-правовой помощи обучающимся, воспитанникам».
 - 2.12. Министерство образования Российской Федерации Инструктивное письмо 24.12.2001 г. № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения».
 - 2.13. Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России, принятый на Всероссийском съезде практических психологов образования 26.03.2003 г.
- 3). Организационно-методическая документация психолога образования:
 - 3.1. Хронометраж рабочего времени психолога образовательного учреждения;
 - 3.2.График работы психолога в образовательном учреждении;
 - 3.3.Годовой план работы психолога образования (форма 1);
 - 3.4.Журнал консультаций психолога(форма 3);
 - 3.5.Журнал учета групповых форм работы(форма 4);
 - 3.6.Программы работы педагога-психолога с группой, программы коррекционных и развивающих занятий. Требование к авторским программам(формы 7,8, 9).
 - 3.7.Аналитический отчет о работе педагога-психолога(форма 10).
 - 3.8.Аналитический отчет руководителя муниципальной методической службы (форма 11).
- 4). Специальная документация в работе психолога образования.
 - 4.1. Психологические заключения (форма 2).
 - 4.2. Коррекционные карты.
 - 4.3. Протоколы диагностических исследований.
 - 4.4. Протоколы коррекционных занятий.
 - 4.5. Карты психологического развития.
 - 4.5. Психологические характеристики.

Учебно-методическая литература: 4, 5, 7, 8, 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3, 4

2. Организация и содержание основных видов деятельности педагога-психолога	8
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-1: В.1 (ОПК.1.3) ОПК-7: У.2 (ОПК.7.2), В.2 (ОПК.7.3)	
2.1. Психологическая служба на различных уровнях общего образования Цель: сформировать представление об особенностях организации профессиональной деятельности психолога с различными возрастными группами учащихся. Основные понятия: адаптация, аутизм, дезадаптация, депривация, диагностико-коррекционный подход, одаренность, психологический диагноз, психологическое консультирование, психологическая коррекция. План занятия: 1. Психологическая служба в дошкольном образовательном учреждении: основные, цели, задачи, функции, схема организации работы ПС ДОУ. Характеристика основных направлений деятельности педагога-психолога ДОУ (цели, задачи, мероприятия): психологическая диагностика, коррекционно-развивающая работа, психологическая профилактика, психологическое консультирование, психологическое просвещение. Психологическое сопровождение ФГТ (ФГОС) ДО: цели, задачи, виды деятельности, мероприятия, модель. 2. Психологическая служба в начальной школе: основные цели, задачи, функции, схема организации работы ПС начальной школы. Характеристика основных направлений деятельности педагога-психолога начальной школы (цели, задачи, мероприятия): психологическая диагностика, коррекционно-развивающая работа, психологическая профилактика, психологическое консультирование, психологическое просвещение. Психологическое сопровождение ФГОС НОО: цели, задачи, виды деятельности, мероприятия, модель. 3. Психологическая служба в средней школе: основные цели, задачи, функции, схема организации работы ПС средней школы. Характеристика основных направлений деятельности педагога-психолога средней школы (цели, задачи, мероприятия): психологическая диагностика, коррекционно-развивающая работа, психологическая профилактика, психологическое консультирование, психологическое просвещение. Психологическое сопровождение ФГОС ООО: цели, задачи, виды деятельности, мероприятия, модель. Учебно-методическая литература: 2, 5, 7, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3, 5	4
2.2. Технологии работы педагога-психолога со взрослыми субъектами образования (родители, педагоги, администрация) Цель: сформировать представление об особенностях психологического сопровождения взрослых субъектов образования (родители, педагоги, администрация). Основные понятия: семья, детско-родительские отношения, стиль семейного воспитания, воспитание родителей, психологическое просвещение, социально-диспетчерская деятельность, психологическая компетентность, тренинг личностного роста, тренинг сензитивности, педагогический тренинг, психолого-педагогический консилиум. План: 1. Теоретическое обоснование работы психолога с родителями. Цель. Задачи. Анализ различных подходов. Основные стили родительского воспитания ребенка в семье (различные классификации): Классификация стилей семейного воспитания; 1)Баумрид Д., Крайга Г., 2) Варга А.Я., Столина В.В. Стили дисгармоничного воспитания ребенка (подростка) в семье:Эйдемиллер Э.Г., Личко А.Е. Диагностика семьи и семейного воспитания. Основы консультативной и коррекционной работы с семьей. 2. Психологические сопровождения и поддержка педагогического коллектива и администрации. Цель. Задачи. Содержание, организация, методы. Учебно-методическая литература: 2, 4, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 4, 5	2

2.3. Организация и проведение психолого-педагогического консилиума План 1). Теоретико-методологические основы деятельности (ПМПк): основные понятия, цель, задачи принципы, функции 2). Нормативно-правовое обеспечение ПМПк 3). Организационно-содержательные аспекты деятельности ПМПк Практическое задание: анализ организационно методической документации ПМПк. Учебно-методическая литература: 2, 5, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 4, 5	2
---	---

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Долгова, В.И. Диагностико-аналитическая деятельность психолога в сфере образования: учебник / В.И. Долгова, Ю.А. Рокицкая. – М.: Изд-во «Перо», 2016. – 276 с. – 500 экз.	http://elib.cspu.ru/xmlui/
2	Долгова, В.И. Диагностико-аналитическая деятельность педагога-психолога на разных ступенях общего образования: учебник / В.И. Долгова, Ю.А. Рокицкая. М.: Изд-во «Перо», 2016. – 223 с. – 500 экз	http://elib.cspu.ru/xmlui/
3	Забродин Ю.М. Психодиагностика [Электронный ресурс]/ Забродин Ю.М., Пахальян В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 449 с.	http://www.iprbookshop.ru/29298.html .— ЭБС «IPRbooks»
4	Хухлаева О.В. Школьная психологическая служба. Работа с педагогами [Электронный ресурс]/ Хухлаева О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Генезис, 2017.— 192 с.	http://www.iprbookshop.ru/64231.html .— ЭБС «IPRbooks»
5	Психолого-педагогическое сопровождение образовательной среды в условиях внедрения новых образовательных стандартов : монография / И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина, Е. В. Логутова, А. М. Молокостова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 124 с.	URL: http://www.iprbookshop.ru/54149.html
Дополнительная литература		
6	Андрущенко Т.Ю. Психологическая поддержка ребенка на этапе перехода от младшего школьного к подростковому периоду развития [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Ю. Андрущенко, Л.В. Тимашева. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2012. — 94 с. — 978-5-9935-0270-0.	http://www.iprbookshop.ru/38905.html
7	Ахтаева Н.С. Психологическая служба в школе [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.С. Ахтаева. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. — 269 с.	http://www.iprbookshop.ru/57578.html
8	Князева Т.Н. Психологическая система сопровождения готовности младших школьников к обучению в основной школе [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Н. Князева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 119 с.	http://www.iprbookshop.ru/12817.html
9	Михайлова, О. Б. Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы : учебное пособие / О. Б. Михайлова. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2018. — 216 с.	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/91044.html
10	Психологическое сопровождение в системе образования : сборник научных трудов по материалам международной междисциплинарной научно-практической конференции «Психология и психологическая практика в современном мире» / Н. С. Аболина, А. С. Алексеева, А. М. Белобородов [и др.]. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 288 с.	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/68382.html
11	Психологические основы профессиональной деятельности : хрестоматия / Ю. Я. Голиков, Ю. П. Поваренков, Ю. К. Стрелков [и др.] ; под редакцией В. А. Бодров. — Москва : ПЕР СЭ, 2007. — 855 с.	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/7465.html

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Министерство науки и высшего образования РФ	https://minobrnauki.gov.ru/
2	Каталог электронных образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru

3	База профессиональных данных «Мир психологии»	http://psychology.net.ru/
4	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
5	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС										
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль									Промежуточная аттестация
	Аннотация	Кейс-задачи	Контрольная работа по разделу/теме	Мультимедийная презентация	Проект	Ситуационные задачи	Таблица по теме	Тест	Деловая/ролевая игра	Зачет/Экзамен
ОПК-1										
3.1 (ОПК.1.1)	+		+				+	+		+
У.1 (ОПК.1.2)			+		+	+				+
В.1 (ОПК.1.3)		+			+				+	+
ОПК-7										
3.2 (ОПК.7.1)							+	+		+
У.2 (ОПК.7.2)				+	+					+
В.2 (ОПК.7.3)		+			+					+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Научно-организационные основы функционирования психологической службы образования":

1. Аннотация

Составить таблицу аннотаций основных документов психологической службы в образовании

Название документа

Выходные данные документа

Структура

В каком виде деятельности психолога используется

Источник

1). Виды документации педагога-психолога (нормативная, организационно-методическая, специальная) и их характеристика.

2) Нормативная документация в работе психолога образования:

2.1. Закон Российской Федерации об образовании от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Конвенция о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года, ратифицирована Верховным Советом СССР 13.06.90);

2.3. Федеральный закон об основных гарантиях прав ребенка в РФ от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.12.2016);

2.4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г.);

2.5. Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года. Утверждена 14.12. 2017. министром образования и науки Российской Федерации О.Ю. Васильевой.

2.6. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 г. № 1839-р «Об утверждении Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года»;

- 2.7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 декабря 2014 г. N 1601 г. Москва "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";
- 2.4. Приказ Минобрнауки России от 22.10.99 №636 «Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2015 г. № ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (вместе с «Рекомендациями Министерств образования и науки РФ органам государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования по совершенствованию деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи») ;
- 2.5. Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 марта 2006 г. № 69. Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений;
- 2.6. Постановление Правительства РФ от 03.04.2003 № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений» (ред. от 18.08.2008);
- 2.7. Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 №761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (педагог-психолог).
- 2.8. Приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»
- 2.9. Приказ Минобрнауки от 20.09. 2013 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (с приложениями). от 20 сентября 2013 г. №1082
- 2.10. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 июня 2014 г. "Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования".
- 2.11. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27 июня 2003 г. № 28-51-513/16. «Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования»;
- 2.11. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2009 г. № 06-1216 «О совершенствовании комплексной психолого- педагогической и медико-социально-правовой помощи обучающимся, воспитанникам».
- 2.12. Министерство образования Российской Федерации Инструктивное письмо 24.12.2001 г. № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»;
- 2.13. Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России, принятый на Всероссийском съезде практических психологов образования 26.03.2003 г.;
- 2.14. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. N 514н Об утверждении профессионального стандарта "педагог-психолог (психолог в сфере образования)";
- 2.15. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации №06-356 от 27.02.2012 «О мерах по профилактике суицидального поведения обучающихся».

3). Организационно-методическая документация психолога образования:

- 3.1. Хронометраж рабочего времени психолога образовательного учреждения;
- 3.2. Циклограмма (график) работы психолога в образовательном учреждении;
- 3.3. Годовой план работы психолога образования (форма 1);
- 3.4. Журнал консультаций психолога (форма 3);
- 3.5. Журнал учета групповых форм работы (форма 4);
- 3.6. Программы работы педагога-психолога с группой, программы коррекционных и развивающих занятий. Требования к авторским программам (формы 7,8, 9).
- 3.7. Аналитический отчет о работе педагога-психолога(форма 10).
- 3.8. Аналитический отчет руководителя муниципальной методической службы (форма 11).

4). Специальная документация в работе психолога образования.

- 4.1. Психологические заключения (форма 2).
- 4.2. Коррекционные карты.
- 4.3. Протоколы диагностических исследований.
- 4.4. Протоколы коррекционных занятий.
- 4.5. Карты психологического развития.
- 4.5. Психологические характеристики.

Количество баллов: 10

2. Контрольная работа по разделу/теме

Разработать номенклатуру документации психологической службы образовательной организации
Примерная номенклатура психологической службы школы
Индекс дела Наименование дела Количество дел Срок хранения дела и номера статей по перечню
Примечание

01. Нормативно-правовая документация

01-01

01-02

01-03

01-04

01-05

01-06

01-07

01-08

01-09

01-10

01-11

02. Организационно-методическая документация

02-01

02-02

02-03

02-04

02-05

02-06

02-07

02-08

02-09

02-10

02-11

03. Специальная документация

03-01

03-02

03-03

03-04

Количество баллов: 10

3. Проект

Составить таблицу аннотаций основных документов психологической службы в образовании

Название документа

Выходные данные документа

Структура

В каком виде деятельности психолога используется

Источник

1). Виды документации педагога-психолога (нормативная, организационно-методическая, специальная) и их характеристика.

2) Нормативная документация в работе психолога образования:

2.1. Закон Российской Федерации об образовании от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Конвенция о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года, ратифицирована Верховным Советом СССР 13.06.90);

2.3. Федеральный закон об основных гарантиях прав ребенка в РФ от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.12.2016);

2.4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г.);

2.5. Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года. Утверждена 14.12. 2017. министром образования и науки Российской Федерации О.Ю. Васильевой.

2.6. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 г. № 1839-р «Об утверждении Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года»;

- 2.7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 декабря 2014 г. N 1601 г. Москва "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";
- 2.4. Приказ Минобрнауки России от 22.10.99 №636 «Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2015 г. № ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (вместе с «Рекомендациями Министерства образования и науки РФ органам государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования по совершенствованию деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»);
- 2.5. Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 марта 2006 г. № 69. Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений;
- 2.6. Постановление Правительства РФ от 03.04.2003 № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений» (ред. от 18.08.2008);
- 2.7. Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 №761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (педагог-психолог).
- 2.8. Приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»
- 2.9. Приказ Минобрнауки от 20.09. 2013 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (с приложениями). от 20 сентября 2013 г. №1082
- 2.10. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 июня 2014 г. "Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования".
- 2.11. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27 июня 2003 г. № 28-51-513/16. «Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования»;
- 2.11. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2009 г. № 06-1216 «О совершенствовании комплексной психолого- педагогической и медико-социально-правовой помощи обучающимся, воспитанникам».
- 2.12. Министерство образования Российской Федерации Инструктивное письмо 24.12.2001 г. № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»;
- 2.13. Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России, принятый на Всероссийском съезде практических психологов образования 26.03.2003 г.;
- 2.14. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. N 514н Об утверждении профессионального стандарта "педагог-психолог (психолог в сфере образования)";
- 2.15. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации №06-356 от 27.02.2012 «О мерах по профилактике суицидального поведения обучающихся».

3). Организационно-методическая документация психолога образования:

- 3.1. Хронометраж рабочего времени психолога образовательного учреждения;
- 3.2. Циклограмма (график) работы психолога в образовательном учреждении;
- 3.3. Годовой план работы психолога образования (форма 1);
- 3.4. Журнал консультаций психолога (форма 3);
- 3.5. Журнал учета групповых форм работы (форма 4);
- 3.6. Программы работы педагога-психолога с группой, программы коррекционных и развивающих занятий. Требования к авторским программам (формы 7,8, 9).
- 3.7. Аналитический отчет о работе педагога-психолога(форма 10).
- 3.8. Аналитический отчет руководителя муниципальной методической службы (форма 11).

4). Специальная документация в работе психолога образования.

- 4.1. Психологические заключения (форма 2).
- 4.2. Коррекционные карты.
- 4.3. Протоколы диагностических исследований.
- 4.4. Протоколы коррекционных занятий.
- 4.5. Карты психологического развития.
- 4.5. Психологические характеристики.

Количество баллов: 10

4. Ситуационные задачи

Профессиограмма

Профессия _____

Компоненты профессиограммы Содержание компонентов профессиограммы

1. Тип профессии
2. Содержание труда
3. Профессионально важные качества работника
 - 3.1. Психофизиологические параметры
 - 3.2. Личностные качества
 - 3.3. Интеллектуальные качества
4. Знания, умения, навыки
5. Условия работы
6. Орудия и средства труда
7. Противопоказания
 - 7.1. Медицинские противопоказания
 - 7.2. Личностные противопоказания
8. Требования к профессиональной подготовке
9. Занимаемый сегмент на рынке труда
 - 9.1. Родственные профессии
 - 9.2. Диапазон должностей
10. Перспективы карьерного роста
11. Востребованность профессии на рынке труда

Автор-составитель:

Количество баллов: 10

5. Таблица по теме

Нормативно правовые аспекты деятельности психолога образования

№ Положение, регламентирующее правовой статус и деятельность психолога образования Документ

Ссылка на источник

Количество баллов: 10

6. Тест

Тест

1. Психологическая служба образования (по мнению И.В. Дубровиной) это интегральное явление, представляющее собой единство его составляющих, или аспектов (убрать лишнее (1)):
 - 1) организационного,
 - 2) прикладного,
 - 3) научного,
 - 4) практического,
 - 5) методического.
2. Основной документ, определяющий организационно-методическую основу деятельности службы практической психологии:
 - 1) Конституция РФ;
 - 2) Закон об образовании РФ;
 - 3) Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ;
 - 4) Конвенция о правах ребенка.
3. Кто предложил и теоретически обосновал концепцию «сопровождения» применительно к деятельности психолога в ОУ? (выбрать правильный ответ (1)):
 - 1) М.Р. Битянова
 - 2) И.В. Дубровина
 - 3) Р.В. Овчарова
 - 4) Л.М. Фридман
 - 5) В.В. Рубцов
4. Гайденс» - службы функционировали в:
 - 1) Англии
 - 2) Франции
 - 3) США
 - 4) России
 - 5) ГДР
5. Психолог образовательного учреждения находится:
 - 1) в административном подчинении (директору);
 - 2) в организационном подчинении (завучу)
 - 3) в профильном подчинении (районному, городскому психологическому центру);

4) в двойном подчинении (административном и профильном).

6. Продолжительность рабочей недели психолога ОУ, работающего на 1 ставку, составляет (выбрать правильный ответ (1)):

- 1) 40 часов;
- 2) 36 часов;
- 3) 18 часов;
- 4) 144 часа.

7. Основными направлениями деятельности психолога в ОУ являются:

- 1) психодиагностика;
- 2) психокоррекция;
- 3) психотерапия;
- 4) развивающая деятельность;
- 5) психопрофилактика;
- 6) психологическое консультирование;
- 7) социально-диспетчерская деятельность;

8. Комплект (пакет) документации психолога ОУ подразделяется на следующие типы (убрать лишнее (1)):

- 1) нормативная;
- 2) правовая;
- 3) специальная;
- 4) организационно-методическая.

9. Постоянно действующий, скоординированный, объединенный общими целями коллектив специалистов, реализующий ту или иную стратегию сопровождения ребенка:

- 1) медико-психолого-педагогическая комиссия
- 2) медико-психолого-педагогический консилиум
- 3) образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (ППМС-центр)

10. Как называется система мероприятий, направленных на формирование у обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), педагогических работников и руководителей образовательных учреждений психологической компетентности, а также потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач:

- 1) психологическое просвещение;
- 2) психологическая профилактика;
- 3) психологическая диагностика;
- 4) психологическая коррекция и развитие;
- 5) консультативная деятельность (психологическое консультирование).

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Организация и содержание основных видов деятельности педагога-психолога":

1. Деловая/ролевая игра

ИГРА "ПРОФКОНСУЛЬТАЦИЯ" (основной вариант)

Цель данного варианта игры - познакомить учащихся с процедурой правильного построения личных профессиональных планов, а также научить школьников оказывать некоторую профориентационную помощь своим товарищам.

Игру целесообразно использовать после знакомства учащихся с основными положениями курса "Человек. Труд. Профессия". Игра может быть использована на занятиях в школе и в учебно-производственном комбинате, что позволяет строить личный профессиональный план учащихся с учетом потребностей данного района /или данного региона/.

Условия проведения игры.

Игра рассчитана на учащихся 7-10 классов. В игре участвует группа школьников /3-4 человека/. Для игры необходимо отдельное помещение.

Время на первое проигрывание - 30-50 минут, на последующие - от 15 до 40 минут. Общее время игры не должно превышать 1,5-2 часов.

Процедура проведения игры.

Подготовительный этап. Ведущий кратко знакомит учащихся с основными элементами личного профессионального плана (в более простых вариантах - с "тремя китами" выбора профессии: "хочу", "могу", "надо"). На подготовительном этапе важно удобно рассадить участников игры за общим столом. Сам отбор в игровую группу осуществляется только на добровольных началах.

2 этап. Ведущий знакомит участников с условиями.

Инструкция: "Большое значение имеет правильный выбор профессии и построение профессиональной карьеры. В этом могут Вам помочь специалисты службы профориентации.

К специалистам-профконсультантам приходят школьники с родителями, чтобы посоветоваться о выборе профессии.

Цель нашего занятия - научиться правильно оказывать помощь товарищам в выборе профессии и тем самым научиться лучше решать и свои собственные проблемы. Давайте распределим роли:

"профконсультанта"(лучше двух), "учащегося" и его "родителей".

Профконсультанты и родители должны держаться серьезно, как взрослые, а учащийся пусть будет самим собой. Вам предстоит разыграть сценку, в которой профконсультант оказывает помощь школьнику и его родителям. Старайтесь, чтобы в игре каждый сказал свое слово. Если нет вопросов, можете начинать игру. Я постараюсь не вмешиваться (при этом ведущий немного отсаживается от играющих)".

2 этап. Школьники самостоятельно ведут игру, а ведущий сидит в стороне и наблюдает за их действиями. При организации своего вмешательства в игру, ведущий должен иметь в виду следующие моменты:

а/ На первых порах учащиеся, как правило, осваивают непривычные для них роли и серьезные вопросы почти не обсуждают. Ведущий не должен им мешать.

б/ При попытках "с ходу" решить возникшие проблемы школьники могут обнаружить свою неготовность к решению. Ведущий также не должен сразу давать подсказку, а предложить учащимся подумать. При этом после бурного начала игры, может возникнуть молчаливая пауза. Нередко школьники после такого обдумывания сами дают готовые решения, высказывают интересные предложения.

в/ Если конструктивных предложений у учащихся нет и возникает опасность прекращения игры, ведущий может в очень кратком виде дать игрокам подсказку (четче сформулировать профориентационную проблему, уточнить интересы, возможности "учащегося", его представления о будущей работе, о путях приобретения профессии и т.д.)

г/ Ведущий должен вмешиваться в следующих случаях:

- игровой конфликт перерастает в межличностный ;
- кто-либо из участников (особенно " профконсультант") уверенно говорит совершенно неправильные вещи, а другие игроки с ним соглашаются;
- игроки сами просят ведущего дать им чисто информационную справку (какой конкурс в то или иное учебное заведение; требуется ли обсуждаемая профессия на рынке труда и т.д.);
- игроки увлеклись обсуждением какого-то частного вопроса;
- одни игроки ведут себя слишком активно, а другим не удается вставить даже слово;
- игроки начинают явно дурачиться.

Все вмешательства должны быть минимальными.

д/ Кроме непосредственного вмешательства ведущий может подбадривать некоторых участников с помощью одобрительных взглядов, жестов.

е/ Не следует ожидать от "профконсультантов" идеального консультирования и обязательного решения всех проблем, т.к. в игре важно лишь осознать проблему и наметить самые общие пути ее решения.

3 этап. Обсуждение игры (проигрывание).

При обсуждении ведущий может спросить у "учащегося" и его "родителей":

- "Заслуживают ли профконсультанты вашей благодарности?" или
- "Помогла ли вам консультация и в чем именно?".

После этого ведущий сам может назвать некоторые ошибки профконсультантов, а также ошибочные высказывания учащихся и родителей и рассказать (или показать) как можно было бы действовать правильно.

При этом важно опираться на общую схему построения личного профессионального плана.

4 этап. После обсуждения школьники меняются ролями и организуется следующее проигрывание. Обычно следующие проигрывания проходят более динамично, с меньшим количеством ошибок.

Диагностические возможности игры .

Игра позволяет определить готовность учащихся работать с различными элементами личного профессионального плана, а также со всей схемой личного профессионального плана. Поскольку работа ведется с небольшой группой, психолог получает ценную информацию о каждом участнике.

Типичные трудности .

Количество баллов: 10

2. Кейс-задачи

Кейс-задача по психологической службе в образовании

Алгоритм решения кейса:

1. Определите запрос;
2. Определить проблему;
3. Сформулировать гипотезы о возможных причинах явления. Определить сферы, необходимые для диагностического обследования;
4. Подобрать соответствующие этим сферам и возрасту ребенка 3–5 методик (название и автор теста, суть процедуры) результаты которых позволят проверить, предложенную гипотезу. Обосновать цель каждой методики;
5. Спланировать деятельность психолога с основными участниками образовательного процесса, задействованными в данной ситуации?
6. Разработать рекомендации основным участникам образовательного процесса, задействованным в данной ситуации.

Задача № 5. Заказчик -мама по поводу своего сына Ивана (7,5 года). Со слов мамы, педагог отмечает агрессивные вспышки в его поведении, во время которых он совершенно не способен себя сдерживать. Мальчик может ударить сверстника тем, что в данный момент находится у него в руках. При этом он совершенно не реагирует на замечания учителей и их попытки вмешаться в конфликт. Ваня никогда не признает свою вину, по его словам, виноват кто угодно, только не он. Ваня - единственный и желанный ребенок в полной семье, рожденный достаточно поздно. Родители его очень любят, считают необыкновенно умным, красивым и способным. Как сказала мама, на занятиях сын демонстрирует широкий кругозор, высокие интеллектуальные способности. Ребенок имеет приятную внешность, он открытый, эмоциональный, общительный, склонный к демонстративности, в отношениях со сверстниками активный, стремится к лидерству. При этом, по маминым словам, еще несколько месяцев назад агрессивного поведения у мальчика не было. Запрос мамы выражался в том, чтобы психолог выяснила, почему возникла проблема агрессии, и дала рекомендации, как взаимодействовать с сыном, чтобы вернуть его послушное поведение. Дословно запрос был таким: "Сделайте что-нибудь, чтобы он начал наконец-то опять нормально общаться с детьми".

Задача № 6

Ситуация. Клиент – мужчина, ему 30 лет, имеет высшее образование (IT технологии). Не испытывает удовлетворения в работе, постоянно меняет места работы, нигде не задерживается больше года.

Количество баллов: 10

3. Мультимедийная презентация

Презентация моделей психологических служб образовательных организаций различного типа.

- 1). Психологическая служба в дошкольном образовательном учреждении: основные, цели, задачи, функции, схема организации работы ПС ДОУ. Характеристика основных направлений деятельности педагога-психолога ДОУ (цели, задачи, мероприятия): психологическая диагностика, коррекционно-развивающая работа, психологическая профилактика, психологическое консультирование, психологическое просвещение. Психологическое сопровождение ФГТ (ФГОС) ДО: цели, задачи, виды деятельности, мероприятия, модель.
- 2). Психологическая служба в начальной школе: основные цели, задачи, функции, схема организации работы ПС начальной школы. Характеристика основных направлений деятельности педагога-психолога начальной школы (цели, задачи, мероприятия): психологическая диагностика, коррекционно-развивающая работа, психологическая профилактика, психологическое консультирование, психологическое просвещение. Психологическое сопровождение ФГОС НОО: цели, задачи, виды деятельности, мероприятия, модель.
- 3). Психологическая служба в средней школе: основные цели, задачи, функции, схема организации работы ПС средней школы. Характеристика основных направлений деятельности педагога-психолога средней школы (цели, задачи, мероприятия): психологическая диагностика, коррекционно-развивающая работа, психологическая профилактика, психологическое консультирование, психологическое просвещение. Психологическое сопровождение ФГОС ООО: цели, задачи, виды деятельности, мероприятия, модель.

Количество баллов: 10

4. Проект

Проект № 1

Разработка проекта Положения образовательного учреждения о ПМПк

Форма: проект документа

Структура положения о ПМПк

- 1) Общие положения
 - Содержание понятия ПМПк.
 - Где и кем создается.
 - Общее руководство консилиума.
 - Нормативно-правовая база создания ПМПк.

- 2) Цели и задачи ПМПк в образовательном учреждении
 - Общая цель ПМПк.
 - Планирование деятельности по сопровождению детей с ОВЗ в ОУ.
- 3) Основные функции ПМПк
- 4) Структура и организация деятельности ПМПк.
 - Порядок подготовки и проведения ПМПк.
 - Состав специалистов ПМПк.
 - Планирование работы ПМПк (плановые и внеплановые заседания, задачи плановых и внеплановых заседаний)
 - Назначение ведущего специалиста по сопровождению ребенка.
 - Подготовка к проведению ПМПк (сроки обследования, список участников консилиума, при динамическом наблюдении оформление результатов коррекционной работы).
 - Содержание коллегиального заключения и порядок ознакомления с ним специалистов и родителей.
- 5) Права и обязанности специалистов ПМПк.
- 6) Документация и отчетность ПМПк

Проект 2

Паспорт программы психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса в условиях реализации ФГОС

Наименование программы

Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в условиях реализации ФГОС (указать уровень общего образования)

1. Нормативно-правовая база разработки программы
2. Разработчики и исполнители программы
3. Объект психолого-педагогического сопровождения (на что направлено сопровождение)
4. Субъекты психолого-педагогического
5. сопровождения ФГОС (кто является субъектом сопровождения)
6. Цель программы
7. Задачи
8. Принципы психолого-педагогического сопровождения ФГОС
9. Основные направления психолого-педагогического
10. сопровождения ФГОС (основные виды деятельности и их содержание, которое должно отражать именно деятельность психолога по реализации ФГОС, а не его традиционную деятельность!)
11. Ожидаемые и конечные результаты реализации программы (те позитивные изменения, которые будут достигнуты в результате реализации программы психолого-педагогического сопровождения ФГОС)

Количество баллов: 10

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Контрольная

Типовые задания контрольной работы:

1. Задание 1.
- Составить должностную инструкцию педагога-психолога по предложенной структуре

Должностная инструкция педагога-психолога

1. Общие положения
2. Должностные обязанности
3. Права
4. Ответственность

Документ должен отвечать требованиям:

- 1). Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н. (раздел педагог-психолог)
- 2). Профессионального стандарта "педагог-психолог (психолог в сфере образования) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. N 514н

2. Задание 2.

Составить годовой план педагога-психолога общеобразовательной организации в соответствии с формой.

Требования к плану работы педагога-психолога учреждения образования:

1. При составлении плана необходимо учитывать:

- цели и задачи образовательной деятельности своего учебного заведения;

- приоритет прав и интересов ребенка в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании», «Конвенцией о правах ребенка», нормативными документами Минобробразования России, приказами и распоряжениями субъектов РФ;

- нормы расхода времени на каждый вид деятельности (см. материалы коллегии Министерства образования РФ от 29.03.95 г. «О состоянии и перспективах развития службы практической психологии образования в России»);

- инвариантные направления деятельности педагога-психолога:

1. Психолого-педагогическое сопровождение принципа преемственности в системе непрерывного образования.

2. Психолого-педагогическое сопровождение профилактики отклоняющегося поведения несовершеннолетних.

3. Психологическое сопровождение профильного (предпрофильного) обучения.

4. Психологическое сопровождение выпускников 9,11-х классов в период государственной (итоговой) аттестации.

5. Психологическое сопровождение управления образованием (состав сопровождения, технологии).

6. Психологическое сопровождение обеспечения психологической безопасности.

2. План работы должен включать следующие графы:

Согласовано:

Районная психологическая служба _____ (Ф.И.О.)

Дата: _____ Утверждаю:

Руководитель ОУ _____ (Ф.И.О.)

Дата: _____

Цели и задачи ОУ _____ на _____ учебный год

Цели и задачи педагога-психолога ОУ _____ на _____ учебный год

План работы

п/п Мероприятие Участники процесса образовательного Срок проведения Взаимодействие Предполагаемый результат, выход

1 2 3 4 5 6

Виды деятельности

(психологическая диагностика, коррекционно-развивающая деятельность, психологическое консультирование, психологическое просвещение, психологическая профилактика, организационно-методическая деятельность)

Пункт 2 может содержать как название разового мероприятия (собрание, консультации, беседа, урок ...), так и название программы деятельности по определенному направлению (например: проведение диагностического обследования или сопровождения класса коррекции и т.п.). Во втором случае должны быть подпункты пункта 2, каждый из которых имеет свой срок и результат.

Пункт 6 должен быть изложен в форме конкретных результатов, допускающих контроль за исполнением.

В пункте 5, если взаимодействие осуществляется несколькими смежными исполнителями (педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора и т.п.), то должно быть указано содержание и распределение деятельности (например: оформление помещения, подбор участников, проведение тренинга и т.д.)

Перспективный план работы, включающий цели и направления работы психолога в данном учреждении, должен составляться на учебный год.

К плану приложить циклограмму деятельности практического психолога в условиях МДОУ, МОУ с учетом ориентировочных норм продолжительности различных видов работы психолога образования.

3. Задание 3.

Составить циклограмму работы педагога- психолога соответствии с формой.

Правила оптимальной циклограммы

1. Не планируйте групповые занятия с детьми и работу с педагогами в утренние часы, а также в понедельник — в это время учащиеся психологически и физически не готовы к активной продуктивной деятельности и в расписании школы это время занято.
2. Организуйте (по возможности) групповую и индивидуальную диагностическую работу в середине недели — в эти дни учащиеся находятся в оптимальном психологическом и физическом состоянии.
3. Проводите консультирование родителей и родительские собрания в вечернее время.

Форма циклограммы

Утвержден директором МОУ _____ №__

_____ Фамилия, инициалы

_____ 200__ года

Циклограмма работы педагога-психолога

Фамилия, инициалы (нагрузка __ ставки)

МОУ _____ №__ на _____ учебный год

Дни недели Время Содержание работы

1 2 3

Понедельник с _____ по _____

с _____ по _____

Вторник

Среда

Четверг

Пятница

Суббота

Примечание:

1). Графа 3 (Содержание работы) - индивидуальное психологическое обследование, групповое психологическое(скрининговое) обследование, индивидуальная консультация, индивидуальное развивающее и коррекционное занятие, групповое развивающее и коррекционное занятие, просветительская работа, экспертная работа, организационно–методическая работа.

2). Нагрузка педагога-психолога в образовательных учреждениях составляет 36 часов в неделю (1 ставка), из них:

18 часов отводится на активную профессиональную деятельность (индивидуальное психологическое обследование, групповое психологическое(скрининговое) обследование, индивидуальная консультация, индивидуальное развивающее и коррекционное занятие, групповое развивающее и коррекционное занятие, просветительская работа, экспертная работа);

18 часов - организационно–методическая работа.

Количество общего рабочего времени в год при 36-часовой рабочей неделе составляет примерно 1800 часов, 150 часов в месяц, согласно постановлению № 65 Минтруда России от 29.12.92 г. В целях рациональной организации работы педагога-психолога образовательного учреждения в правилах внутреннего распорядка целесообразно учитывать рекомендации, представленные в инструктивном письме от 24.12.2001 г. № 29/1886-6

ОРИЕНТИРОВОЧНОЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

(по видам деятельности)

Виды работ I II

Время на один прием

(мероприятие) Общее время в месяц Время на подготовку или анализ Общее время в месяц

Индивидуальное психологическое обследование 1–1,5 часа 15 часов 0,5–1 час 10 часов

Групповое психологическое(скрининговое) обследование 1–1,5 часа 3 часа 3–3,5 часа 7 часов

Индивидуальная консультация 1–1,5 часа 15 часов 0,3 часа 3 часа

Индивидуальное развивающее и коррекционное занятие 0,5–1,5 часа 15 часов 0,3 часа 3 часа

Групповое развивающее и коррекционное занятие 1– 1,5 часа 20 часов 1 час 20 часов

Просветительская работа 0,5–1,5 часа 4 часа 0,5 часа 2 часа

Экспертная работа 2,5–3 часа 3 часа 0,5 часа 2 часа

Организационно–методическая работа 7 часов в неделю 28 часов

Всего 75 часов 75 часов

Таким образом, в течение учебного года объемные ориентировочные показатели деятельности педагога-психолога по видам деятельности составляют:

– индивидуальное обследование: 100 – 150 человек;

4. Задание 4.

Разработать алгоритм работы психолога ПМПк по предложенной форме.

Алгоритм работы психолога ПМПк

Этап деятельности

Содержание деятельности Субъекты деятельности Взаимодействие (специалисты, субъекты ОП)
Документация

6. Курсовая работа

Примерные темы курсовых работ:

1. Половозрастные особенности агрессивного поведения подростков в условиях разных типов семейного воспитания.
2. Особенности ценностно-смысловой сферы в аспекте профессионального становления будущего педагога.
3. Личностные особенности подростков, предпочитающих экстремальный досуг.
4. Особенности религиозных представлений в детском и подростковом возрасте.
5. Особенности профессионального самоопределения старших подростков.
6. Исследование взаимосвязи креативности и социального интеллекта у творческих личностей.
7. Эмоциональные установки подростков и их роль в формировании сценариев жизни.
8. Профессиональная перспектива в структуре личности старшеклассника.
9. Личностные особенности социально успешных педагогов
10. Влияние установок родителей на формирование учебной мотивации младших школьников.
11. Влияние этнических стереотипов на формирование психологической зрелости.
12. Изучение влияния типа темперамента на выбор профессиональной деятельности.
13. Изучение психологических трудностей у застенчивых детей в младшем школьном возрасте.
14. Исследование взаимосвязи между уровнем субъективного контроля и доминирующими защитными механизмами у подростков.
15. Исследования взаимосвязи типа каузальной самоатрибуции и успеваемости старшеклассников.

17. Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Определение психологической службы образования.
2. Цель и задачи психологической службы образования.
3. Психическое и психологическое, социальное здоровье (анализ и соотношение понятий).
4. Становление психологической службы за рубежом
5. Становление отечественной психологической службы образования.
6. Структура психологической службы.
7. Теоретические основы организации ПСО. Основные концептуальные модели деятельности психологической службы образования.
8. Нормативно-правовые аспекты деятельности: статус, права и обязанности педагога-психолога.
9. Модель деятельности педагога-психолога (профессионально - значимые знания и умения, профессиональные функции).
10. Профессионально-этические нормы в работе психолога
11. Принципы работы практического психолога образования.
12. Психологическая диагностика в системе образования: цель, задачи, принципы организации, этапы процедуры исследования, диагностические минимум.
13. Психологическая коррекция: цель, задачи, логика организации, содержание, области локализации проблем, структура коррекционного занятия, проверка эффективности коррекционной деятельности.
14. Психологическое просвещение: цель, задачи, формы психологического просвещения.

15. Психологическое консультирование: предмет, цель, задачи, принципы, направления консультативной деятельности, виды психологического консультирования, алгоритм консультирования.
16. Психологическая профилактика: определение, цель, задачи, содержание психопрофилактической работы.
17. Социально диспетчерская деятельность психолога.
18. Документация в работе психолога: виды, характеристика, примеры.
19. Характеристика нормативной документации в работе психолога образования.
20. Характеристика организационной документации в работе психолога образования
21. Характеристика специальной документации в работе психолога образования
22. Психологическая служба в дошкольном образовательном учреждении: основные, цели, задачи, функции, схема организации работы ПС ДОУ. Характеристика основных направлений деятельности педагога-психолога ДОУ (цели, задачи, мероприятия): психологическая диагностика, коррекционно-развивающая работа, психологическая профилактика, психологическое консультирование, психологическое просвещение.
23. Психологическое сопровождение ФГТ (ФГОС) ДО: цели, задачи, виды деятельности, мероприятия, модель.
24. Психологическая служба в начальной школе: основные цели, задачи, функции, схема организации работы ПС начальной школы. Характеристика основных направлений деятельности педагога-психолога начальной школы (цели, задачи, мероприятия)
25. Психологическое сопровождение ФГОС НОО: цели, задачи, виды деятельности, мероприятия, модель.
26. Психологическая служба в средней школе: основные цели, задачи, функции, схема организации работы ПС средней школы. Характеристика основных направлений деятельности педагога-психолога средней школы (цели, задачи, мероприятия) Психологическое сопровождение ФГОС ООО: цели, задачи, виды деятельности, мероприятия, модель.
27. Методика работы психолога с семьей: основы коррекционной работы с семьей. Воспитание родителей: понятие, цель, задачи, функции.
28. Методика работы психолога с педагогическим коллективом образовательного учреждения.
29. Методика работы психолога с администрацией образовательного учреждения
30. Требования к оформлению кабинета психолога в образовательном учреждении.
31. Психолого-педагогический консилиум: определение понятия, задачи, участники, организация и проведение.
32. Профессиональное консультирование: виды, формы и типы профессиональной консультации. Психотехнологии профессионального консультирования
33. Психологическое сопровождение ФГОС ООО: цели, задачи, виды деятельности, мероприятия, модель.
34. Психотехнологии профессиональной консультации. Активизирующие профконсультационные методики: профориентационные игры, игровые профориентационные упражнения, карточные профконсультационные методики.
35. Технологии работы психолога с детьми дошкольного возраста.
36. Технологии работы психолога с детьми младшего школьного возраста.
37. Технологии работы психолога с подростками.
38. Технологии работы психолога со старшеклассниками.
39. Технологии работы психолога с детьми «группы риска».
40. Специфика планирования деятельности практического психолога в учреждениях образования разного типа.

Типовые практические задания:

1. Заказчик -мама по поводу своего сына Ивана (7,5 года). Со слов мамы, педагог отмечает агрессивные вспышки в его поведении, во время которых он совершенно не способен себя сдерживать. Мальчик может ударить сверстника тем, что в данный момент находится у него в руках. При этом он совершенно не реагирует на замечания учителей и их попытки вмешаться в конфликт. Ваня никогда не признает свою вину, по его словам, виноват кто угодно, только не он. Ваня - единственный и желанный ребенок в полной семье, рожденный достаточно поздно. Родители его очень любят, считают необыкновенно умным, красивым и способным. Как сказала мама, на занятиях сын демонстрирует широкий кругозор, высокие интеллектуальные способности. Ребенок имеет приятную внешность, он открытый, эмоциональный, общительный, склонный к демонстративности, в отношениях со сверстниками активный, стремится к лидерству. При этом, по маминым словам, еще несколько месяцев назад агрессивного поведения у мальчика не было. Запрос мамы выражался в том, чтобы психолог выяснила, почему возникла проблема агрессии, и дала рекомендации, как взаимодействовать с сыном, чтобы вернуть его послушное поведение. Дословно запрос был таким: "Сделайте что-нибудь, чтобы он начал наконец-то опять нормально общаться с детьми".

2. Мать воспитывает сына подростка 15 лет. Ребенок единственный, достаточно поздний, в детстве часто болел. Мать много работает, чтобы обеспечить семью. Три месяца назад они переехали в другой город, и мальчик начал ходить в новую школу. Отношения с одноклассниками ровные, но друзей у него так и не появилось. Учиться средне, увлечений нет, свободное время проводит в социальных сетях и играет в компьютерные игры. В последнее время стал раздражительным, часто конфликтует с матерью, отказывается помогать по дому, говорит, что ему все надоело. Предложите решение данной ситуации.
3. Группа подростков из 7 класса систематически издеваются над четвероклассником, подстергая его в разных местах, как в школе, так и дома.
4. К школьному психологу приходит Оля, ученица 11 класса, хорошая, примерная ученица, ей предсказывают, что она закончит школу с золотой медалью. Девушка вне себя, опечалена и запутана, заявляет психологу, что ждёт ребенка.
5. Ребенок 10 лет воспитывается в полной семье, родители требовательны в отношении успеваемости, причем ругают даже за четверки. Папа – сторонник строгой дисциплины. После получения двойки ребенок совершает попытку суицида. Родители в ужасе, готовы работать со специалистами и пересмотреть свое отношение к воспитанию.
6. Напишите письмо психолога следующему адресату.
Мальчику, который не знает, как познакомиться с девочкой (13 лет).
7. Напишите письмо психолога следующему адресату.
Девочке (14 лет), которая больше всего на свете боится, что она некрасивая, и поэтому никто не обращает на неё внимания.
8. Напишите письмо психолога следующему адресату.
Молодому директору школы (32 года), который не знает, как завоевать авторитет у педагогов.
9. Напишите письмо психолога следующему адресату.
Маме мальчика (9 лет), который не хочет быть мальчиком.
10. Напишите письмо психолога следующему адресату.
Подростку (15 лет), который ненавидит людей.
11. Составьте план работы по следующему запросу:
Ситуация. «В школьную психологическую службу обратилась мама ученика 8 класса. Она рассказала, что у сына возникают определенные состояния, когда он не владеет собой и может проявить немотивированную агрессию; описывая свое обычное состояние в такие моменты, он характеризует его так: «быстро завожусь, могу что-то разбить, кого-то ударить...».
12. Разработайте план беседы психолога с подростком-семиклассником при переходе в другое учебное заведение.
Ситуация. Родители хотят перевести его в другую школу по причине конфликтов с одноклассниками.
13. Какие методы психологической диагностики Вы бы рекомендовали использовать для работы с клиентом, обратившимся в Психологическую консультацию?
Ситуация. Клиент – мужчина, ему 30 лет, имеет высшее образование (ИТтехнологии). Не испытывает удовлетворения в работе, постоянно меняет места работы, нигде не задерживается больше года.
14. Какие действия должен предпринять психолог, какие психологические методы он должен использовать при работе с подростками, нужна ли работа и если да, то какая, с другими учениками, родителями, педагогами?
Ситуация. Классный руководитель обратился к школьному психологу со следующей проблемой. Два ученика 9 класса, находясь в состоянии наркотического опьянения, на уроке смеялись, кривлялись, предлагали другим ученикам продать наркотики. Классный руководитель просит у психолога рекомендаций, вызывать ли родителей, как вести себя в том случае, если подобное повторится
15. К психологу детского сада обратилась мама по поводу своего сына Ивана (4,5 года). Со слов мамы, воспитатели отмечают агрессивные вспышки в его поведении, во время которых он совершенно не способен себя сдерживать. Мальчик может ударить сверстника тем, что в данный момент находится у него в руках. При этом он совершенно не реагирует на замечания воспитателей и их попытки вмешаться в конфликт. Ваня никогда не признает свою вину, по его словам, виноват кто угодно, только не он. Ваня - единственный и желанный ребенок в полной семье, рожденный достаточно поздно. Родители его очень любят, считают необыкновенно умным, красивым и способным. Как сказала мама, на занятиях сын демонстрирует широкий кругозор, высокие интеллектуальные способности. Ребенок имеет приятную внешность, он открытый, эмоциональный, общительный, склонный к демонстративности, в отношениях со сверстниками активный, стремится к лидерству. При этом, по маминим словам, еще несколько месяцев назад агрессивного поведения у мальчика не было. Запрос мамы выражался в том, чтобы психолог выяснила, почему возникла проблема агрессии, и дала рекомендации, как взаимодействовать с сыном, чтобы вернуть его послушное поведение. Дословно запрос был таким: "Сделайте что-нибудь, чтобы он начал наконец-то опять нормально общаться с детьми".

16. Анализ конфликтных педагогических ситуаций.—Представьте себе, что вы классный руководитель. Ваши ученики ушли с последнего урока в кино и таким образом сорвали занятие. На следующий день Вы приходите в класс и спрашиваете, кто был инициатором идеи, в ответ – молчание.» Что Вы будете делать (как поступите, что скажете и др.) в данной ситуации и почему?

17. Десятилетнего Костю воспитывает одна мама. Между сы-ном и матерью до недавнего времени было полное взаимопони-мание. С первого класса учился только на «5». Учительница го-ворила, что он способный ребенок. Но примерно полгода назад начались из школы звонки и записки о плохом поведении. На во-просы о причинах происходящего ребенок не отвечает. Из от-зывчивого и доброго мальчика он превратился в замкнутого и нервного. В школу идет с большой неохотой, просит маму: «Можно мне остаться дома, я не хочу в школу».

Запрос матери: «Пожалуйста, помогите разобраться, что происходит с мальчиком?».

18. Родители Ефима (15 лет) жестко его контролируют: проверяют тетради, осматривают вещи, перепроверяют любую информацию, которую дает им сын. Недавно, когда родители выходные проводили на даче, Ефим установил замок на дверь в свою комнату и сказал роди-телям, что не будет впускать их туда.

Как можно объяснить поведение подростка? Что можно порекомен-довать родителям Ефима в плане гармонизации отношений с сыном?

19. У Семена (14 лет) постоянные конфликты с родителями. Роди-тели требуют хорошей успеваемости, своевременного выполнения бытовых обязанностей, соблюдения режима. Семен часто игнорирует требования родителей. В ситуации жесткого обозначения родителя-ми своих требований к подростку, он уходит из дома без согласия ро-дителей на сутки-двое.

Почему подросток так реагирует на конфликты с родителями?

Что можно порекомендовать родителям Семена?

20. К педагогу-психологу обратился учитель истории (классный руководитель 5-го класса) с просьбой помочь ему найти взаимопонимание с детьми и родителями своего класса. Он отметил, что родителей трудно собрать на родительские собрания, ходят одни и те же, и их немного, остальные не проявляют никакого интереса к жизни детей в школе. Действия, предпринятые им, не дали положительного результата. По его словам, дети стали совершенно неуправляемы, дерзят на уроках, позволяя себе употреблять ненормативную лексику в разговоре с ним. Сам педагог в этой школе работает недавно.

Что должен предпринять педагог-психолог в этом случае? С кем и как он будет работать?

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Контрольная

Контрольная работа студентов заочного отделения – это итог проведенной самостоятельной работы по изучению рекомендуемой литературы, самостоятельное изложение осмысления, объяснение, интерпретация и частичное обобщение изученного материала по теме контрольной работы.

Контрольная работа может включать знакомство с основной, дополнительной, нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных вопросов и задач.

Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее применения.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложенными и раскрывающими содержание вопроса.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

4. Курсовая работа

Курсовая работа — студенческое научное исследование по одной из базовых дисциплин учебного плана либо специальности, важный этап в подготовке к написанию выпускной квалификационной работы. Темы работ предлагаются и утверждаются кафедрой. Студент может предложить тему самостоятельно, однако она не должна выходить за рамки учебного плана. На 1-2 курсах данная работа носит скорее реферативный характер, на старших – исследовательский. Работа обычно состоит из теоретической части (последовательное изложение подходов, мнений, сложившихся в науке по избранному вопросу) и аналитической (анализ проблемы на примере конкретной ситуации (на примере группы людей, организации). Объем курсовой работы составляет 20-60 страниц. По завершению работы над курсовой, студенты защищают ее публично перед своими однокурсниками и преподавателями.

Этапы выполнения курсовой работы:

1. выбор темы и ее согласование с научным руководителем;
2. сбор материалов, необходимых для выполнения курсовой работы;
3. разработка плана курсовой работы и его утверждение научным руководителем;
4. систематизация и обработка отобранного материала по каждому из разделов работы или проблеме с применением современных методов;
5. формулирование выводов и обсуждение их с научным руководителем;
6. написание работы согласно требованиям стандарта и методическим указаниям к ее выполнению (введение, главы основной части, заключение, приложения, список литературы).

При оформлении курсовой работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

5. Экзамен

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы, также как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

6. Тест

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

7. Таблица по теме

Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
6. таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
8. в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

8. Аннотация

Аннотация – самое краткое сообщение о тематике первичного документа.

Особенности текста аннотации состоят в следующем:

- аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и её результаты. В аннотации указывают, что нового несёт в себе данный документ по сравнению с другими, родственными по тематике и целевому назначению;
- аннотация может включать сведения об авторе первичного документа и достоинствах произведения, взятые из других документов;
- рекомендуемый средний объём аннотации 500 печатных знаков.

Аннотация состоит из двух частей:

- а) библиографического описания;
- б) текста аннотации.

Образец оформления аннотации

АННОТАЦИЯ на первоисточник (статью, книгу, сочинение и пр.)

Фамилия автора, полное наименование работы, места и год издания

1. Краткие сведения об авторе.
2. Вид издания (статья, книга, учебник, сочинение и пр.).
3. Целевая аудитория издания.
4. Цели и задачи издания.
5. Структура издания и краткий обзор содержания работы.
6. Основные мысли, проблемы, затронутые автором.
7. Выводы и предложения автора по решению затронутых проблем.

9. Проект

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

10. Ситуационные задачи

Ситуационная задача представляет собой задание, которое включает в себя характеристику ситуации из которой нужно выйти, или предложить ее исправить; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация и предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

1. Внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней.
2. Все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно.
3. Вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

11. Контрольная работа по разделу/теме

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

12. Кейс-задачи

Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. Сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные. Важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

13. Деловая/ролевая игра

Деловая/ролевая игра - оценочное средство для проверки продуктивных умений в условиях игрового моделирования реальной проблемной ситуации.

Регламент игры:

1. Ознакомление участников с целью, задачами и правилами деловой игры.
2. Формирование игровых команд.
3. Разработка деловой игры.
4. Сценарий деловой игры.
5. Реализация деловой игры.
6. Подведение итогов деловой игры.
7. Групповое обсуждение хода деловой игры.
8. Заключительное слово руководителя деловой игры.

Основными моментами для подготовки деловой игры являются:

- определение цели деловой игры;
- описание игровой ситуации;
- формулирование правил проведения деловой игры;
- подготовка реквизита;
- определение системы оценивания результатов игры (оценочный лист).

14. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Проектные технологии
2. Проблемное обучение
3. Кейс-технологии
4. Тренинги

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC