

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ  
Должность: РЕКТОР  
Дата подписания: 21.01.2026 12:20:28  
Уникальный программный ключ:  
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУГПУ»)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.01.ДВ.02	<b>Основные направления деятельности тьютора в современной школе</b>
Код направления подготовки	44.04.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Технологическое образование
Уровень образования	магистр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Профессор	доктор психологических наук, доцент		Гуслякова Нина Ивановна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра технологий и психолого-педагогических дисциплин	Кирсанов Вячеслав Михайлович	10	13.06.2019	
Кафедра технологий и психолого-педагогических дисциплин	Кирсанов Вячеслав Михайлович	1	10.09.2020	

**Раздел 1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения образовательной программы с указанием этапов их формирования**

Таблица 1 - Перечень компетенций, с указанием образовательных результатов в процессе освоения дисциплины (в соответствии с РПД)

<b>Формируемые компетенции</b>		<b>Планируемые образовательные результаты по дисциплине</b>		
<b>Индикаторы ее достижения</b>		<b>знатъ</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
ПК-1 способен реализовывать образовательный процесс в системе общего, профессионального и дополнительного образования				
ПК-1.1 Знает психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	3.1 Знает психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе общего образования;			
ПК-1.2 Умеет использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования		У.1 Умеет использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего образования.		
ПК-1.3 Владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования				В.3 Владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе общего образования
УК-5 способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия				
УК-5.1 Знает национальные, конфессиональные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные принципы и нормы межкультурного взаимодействия	3.2 Знает национальные, конфессиональные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные принципы и нормы межкультурного взаимодействия.			

УК-5.2 Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации		У.2 Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации.	
УК-5.3 Владеет способами выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей			B.1 Владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе общего образования . B.2 Владеет способами выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей.

Компетенции связаны с дисциплинами и практиками через матрицу компетенций согласно таблице 2.

Таблица 2 - Компетенции, формируемые в результате обучения

Код и наименование компетенции	Вес дисциплины в формировании компетенции (100 / количество дисциплин, практик)
<b>Составляющая учебного плана (дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции)</b>	
ПК-1 способен реализовывать образовательный процесс в системе общего, профессионального и дополнительного образования	
Информационные технологии в профессиональной деятельности	6,25
производственная практика (педагогическая)	6,25
Психология профессиональной деятельности	6,25
Воспитательная работа в системе профессионального образования	6,25
Дизайн-эргономика образовательной среды	6,25
Проектные технологии в современной школе	6,25
Система воспитания как неотъемлемая часть образовательного процесса	6,25
Технологии дизайна	6,25
Предметно-практический	6,25
<b>Основные направления деятельности тьютора в современной школе</b>	<b>6,25</b>
Прикладные технологии как средство формирования конкурентоспособной личности	6,25
Проектирование и разработка индивидуальных образовательных маршрутов	6,25
Проектирование образовательных программ (в технологическом образовании)	6,25
Профилизация и профессиональное самоопределение учащихся	6,25
Работа с одаренными детьми в технологическом образовании	6,25

Психолого-педагогические условия обеспечения безопасной образовательной среды	6,25
УК-5 способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
Деловой иностранный язык	20,00
производственная практика (педагогическая)	20,00
<b>Основные направления деятельности тьютора в современной школе</b>	<b>20,00</b>
Проектирование и разработка индивидуальных образовательных маршрутов	20,00
Психолого-педагогические условия обеспечения безопасной образовательной среды	20,00

Таблица 3 - Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
-----------------	-------------------------	---	--

ПК-1	<p><b>Информационные технологии в профессиональной деятельности, производственная практика (педагогическая), Психология профессиональной деятельности, Воспитательная работа в системе профессионального образования, Дизайн-эргономика образовательной среды, Проектные технологии в современной школе, Система воспитания как неотъемлемая часть образовательного процесса, Технологии дизайна, Предметно-практический, Основные направления деятельности тьютора в современной школе, Прикладные технологии как средство формирования конкурентоспособной личности, Проектирование и разработка индивидуальных образовательных маршрутов, Проектирование образовательных программ (в технологическом образовании), Профилизация и профессиональное самоопределение учащихся, Работа с одаренными детьми в технологическом образовании, Психолого-педагогические условия обеспечения безопасности образовательной среды</b></p>		производственная практика (педагогическая)
------	---	--	--

УК-5	<b>Деловой иностранный язык, производственная практика (педагогическая), Основные направления деятельности тьютора в современной школе, Проектирование и разработка индивидуальных образовательных маршрутов, Психолого-педагогические условия обеспечения безопасности образовательной среды</b>		производственная практика (педагогическая)
------	---	--	--

**Раздел 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Таблица 4 - Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины (в соответствии с РПД)

№	Раздел	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)	Виды оценочных средств
1		Теоретико-методические основы тьюторской деятельности в современной школе.		
		ПК-1 УК-5		
			Знать знает психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе общего образования; Знать знает национальные, конфессиональные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные принципы и нормы межкультурного взаимодействия.	Конспект по теме Опрос
			Уметь умеет использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего образования. Уметь умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации.	Доклад/сообщение Таблица по теме
			Владеть владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе общего образования Владеть владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе общего образования . Владеть владеет способами выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей.	Мультимедийная презентация Реферат Тест

Таблица 5 - Описание уровней и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Код	Содержание компетенции			
Уровни освоения компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая оценка)	% освоения (рейтинговая оценка)
ПК-1	ПК-1 способен реализовывать образовательный процесс в системе общего, профессионального и дополнительного образования			
УК-5	УК-5 способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия			

**Раздел 3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)**

**1. Оценочные средства для текущего контроля**

Раздел: Теоретико-методические основы тьюторской деятельности в современной школе.

***Задания для оценки знаний***

**1. Конспект по теме:**

Самостоятельное составление конспектов по темам изучаемой дисциплины с их последующим предоставлением преподавателю.

Составление конспекта по заданной теме изучаемой дисциплины.

**2. Опрос:**

Обсуждение вопросов по темам изучаемой дисциплины.

***Задания для оценки умений***

**1. Доклад/сообщение:**

Подготовка реферативного доклада по одной из тем изучаемой дисциплины и выступление с этим докладом на практическом занятии.

Подготовка сообщений по темам изучаемой дисциплины.

**2. Таблица по теме:**

Подготовка к зачету путем оформления пройденного материала учебной дисциплины в обобщенной виде в таблицах.

Составление сводной таблицы по пройденному материалу тем изучаемой дисциплины.

***Задания для оценки владений***

**1. Мультимедийная презентация:**

Подготовка интерактивной презентации, основанной на реферативном сообщении по изучаемым темам дисциплины, и выступление с этой презентацией в рамках практических занятий.

Подготовка и представление мультимедийной презентации по темам изучаемой дисциплины.

**2. Реферат:**

Самостоятельное написание и оформление реферата по темам изучаемой дисциплины. Список тем предоставляется преподавателем. Допускается самостоятельная формулировка темы реферата по согласованию с преподавателем.

Подготовка реферата с его последующим обсуждением на практическом занятии по изучаемой дисциплине.

Примерные темы:

- 1.Парадигмы развития в системе гуманитарного знания.
- 2.Проблема внутренних закономерностей развития в теории Ж. Пиаже.
- 3.Эпигенетическая теория развития Э. Эрикsona.
- 4.Современное российское образование: от когнитивно-ориентированной к личностно-ориентированной образовательной парадигме.
- 5.Экзистенциально-гуманистический подход к образованию.
- 6.Направления тьюторской поддержки молодого учителя.
- 7.«Идеальный» тьютор Древней Греции.
- 8.Общая характеристика становления тьюторства в Англии.
- 9.Основные особенности тьюторства в эпоху Просвещения.
- 10.Эпоха домашнего образования в России и за рубежом.
- 11.Общая характеристика тьюторства в эпоху обязательного обучения (двадцатый век).

**3. Тест:**

Выполнение тестовых заданий.

1. Форма работы тьютора, в которой основной задачей тьютора является организация «время – место – формы» для работы тьюторанта с собой.
  - 1) тьюторская деятельность; 2) тренинг; 3) тьюторское сопровождение; 4) тьюториал.
2. В каком веке тьюторская система официально признаётся частью английской университетской системой?
  - 1) в 16 веке; 2) в 17 веке; 3) в 19 веке; 4) в 21 веке.
3. Прославленные тьюторы Древней Греции:
  - 1) Сократ, Платон и Аристотель;
  - 2) Юлий Цезарь, Цицерон, Гуарино;
  - 3) Мартин Лютер, Эразм Роттердамский;
  - 4) Томас Мор, Мария Тюдор.
4. С какого года в России профессия «тьютор» введена в список должностей педагогических работников общего, дополнительного и высшего профессионального образования?
  - 1) 2008; 2) 2011; 3) 2010; 4) 2001.
5. Выберите правильный вариант ответа. Своеобразное, специфическое для данного возраста единственное и неповторимое отношение между ребенком и средой Л.С. Выготский назвал...
  - а) условием психического развития; б) окружающей среды; в) причиной психического развития; г) социальной ситуацией развития.
6. Выберите правильный вариант ответа. Согласно концепции Э. Эрикsona, человек в своем развитии проходит восемь стадий жизненного пути, связанных с формированием...
  - а) эго-идентичности; б) морали; в) мышления; г) деятельности.
7. Процесс активного взаимодействия субъекта с объектом, во время которого субъект удовлетворяет какие-либо свои потребности, достигает цели:
  - а) развитие б) деятельность; в) созревание; д) взросление.
8. Что не относится к этапам тьюторского сопровождения?
  - 1) диагностический; 2) саморегуляционный; 3) реализационный; 4) аналитический.

Примеры заданий тестового контроля:

1. Из какой страны пришло в русский язык слово « тьютор»:
  - 1) Англия; 2) Франция; 3) США; 4) Австрия.
2. С какого года в России профессия тьютор введена в список должностей педагогических работников общего, дополнительного и высшего профессионального образования.
  - 1) 2008; 2) 2011; 3) 2010; 4) 2001.
3. Что не относится к этапам тьюторского сопровождения?
  - 1) диагностический; 2) саморегуляционный; 3) реализационный; 4) аналитический.
4. В каком веке тьюторская система официально признаётся частью английской университетской системой?
  - 1) в 17 веке; 2) в 19 веке; 3) в 21 веке; 4) в 16 веке.
5. Выберите неправильное утверждение:
  - 1) целью работы тьютора является организация условий для успешного включения ребёнка с особенностями развития в среду школы;
  - 2) взаимодействие тьютора и ребёнка – это поступательное движение от «симбиоза» с тьютором к минимальной самостоятельности ребёнка в школьной жизни;
  - 3) тьютор это посредник между ребёнком с особенностями развития и другими детьми и взрослыми в школьной среде.

## 2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

### 1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Современные тенденции образования.
2. Сущность и специфика профессиональной тьюторской деятельности.
3. Методологические и теоретические основы тьюторства.
4. Принципы тьюторского сопровождения.
5. История становления и современные представления о тьюторстве. Контекст и условия введения тьюторства в современной школе.

6. Периодизация психического развития. Сензитивные и критические периоды. Стадиальность и непрерывность психического развития.
7. Основные ступени развития субъективности человека по В.И. Слободчикову и Е.И. Исаеву.
8. Определение понятий «индивидуальность», «индивидуальный подход», «индивидуализация» и их теоретическая основа в психологии.
9. Концепции индивидуализации личности в зарубежной и отечественной психологии.
10. Основные формы развития индивидуальности личности. Самоактуализация личности.
11. Индивидуализация как основной принцип тьюторского сопровождения и его отражение в образовательных стандартах нового поколения.
12. Психологическая сущность развивающегося обучения. Организация деятельности обучаемых в соответствии с принципами развивающегося обучения.
13. Формирование позитивной мотивации учения.
14. Современные формы организации учебного процесса.
15. Проблемы дифференциации и индивидуализации обучения в общеобразовательной школе.
16. Основы деятельности тьютора как педагога в системе образования.
17. Тьютор и учитель: общее и различие.
18. Функции тьютора. Этапы тьюторского сопровождения.
19. Сущность, цели, задачи тьюторского сопровождения.
20. Основные формы и методы тьюторского сопровождения.
21. Общее представление о тьюторстве в начальной школе, основной и в старшей школе.
22. Тьюторство в дополнительном образовании.
23. Должностные обязанности тьютора.
24. Личностно значимые качества тьютора.
25. Профессиональная компетентность тьютора.

## **Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Для текущего контроля используются следующие оценочные средства:

### **1. Доклад/сообщение**

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
  - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
  - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
  - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
  - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
  - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

### **2. Конспект по теме**

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

### **3. Мультимедийная презентация**

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

#### **4. Опрос**

Опрос представляет собой совокупность развернутых ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Опрос может проводиться в устной и письменной форме.

Подготовка к опросу включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется опросом;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные вопросы.

#### **5. Реферат**

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:
  - обосновать актуальность выбранной темы;
  - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
  - сформулировать проблематику выбранной темы;
  - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
  - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

#### **6. Таблица по теме**

Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
6. таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
8. в больших таблицах после каждой пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

## 7. Тест

Тест это система стандартизованных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

## 2. Описание процедуры промежуточной аттестации

Оценка за зачет/экзамен может быть выставлена по результатам текущего рейтинга. Текущий рейтинг – это результаты выполнения практических работ в ходе обучения, контрольных работ, выполнения заданий к лекциям (при наличии) и др. видов заданий.

Результаты текущего рейтинга доводятся до студентов до начала экзаменационной сессии.

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Зачет может проводиться как в формате, аналогичном проведению экзамена, так и в других формах, основанных на выполнении индивидуального или группового задания, позволяющего осуществить контроль знаний и полученных навыков.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендованной литературы, их ставят в известность относительно критерии выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендованной литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».