

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 19.06.2025 10:23:52
 Уникальный программный ключ:
 0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.В1	Производственная практика (педагогическая)
Код направления подготовки	44.04.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Профстандарт	01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н 01.005 Специалист в области воспитания, утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 января.2023г. № 53н 03.015 Специалист по работе с молодежью, утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 февраля 2020 г. N 59н
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Управление воспитательной работой в сфере образования и молодежной политики
Год начала реализации ОПОП	2024
Уровень образования	Магистратура
Форма обучения	Заочная

Разработчики:			
Должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
профессор кафедры СРПиП	Д-р пед. н., доцент		Харланова Елена Михайловна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)			
Должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. Кафедрой	Д-р. пед. н., профессор		Соколова Н.А.

год обновления	2023			
номер протокола	3			
дата заседания кафедры	11.10.2023			

Руководитель ОПОП

Е.М. Харланова

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	5
3	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	8
4	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	9
5.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	13
6	ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	19
7	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	19
	ПРИЛОЖЕНИЕ	20

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики	Производственная
Тип и название практики	Производственная практика (педагогическая)
Место проведения практики ³	Образовательные организации, государственные, муниципальные организации, общественные объединения, общественно-государственные движения, обеспечивающие возможность для оказания услуг и проведения мероприятий, направленных на развитие молодежи
Курс	Второй
Семестр	Третий, четвертый
Форма (формы) проведения ⁴	Концентрированная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	9; 3
в часах (неделях)	324; 108
в т.ч.	
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
самостоятельная работа	324; 108
Форма промежуточной аттестации ⁵	Дифференцированный зачет в 3 и 4 семестре

1.1. Практика «Производственная практика (педагогическая)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование (уровень образования – магистратура), профиль «Управление воспитательной работой в сфере образования и молодежной политики».

1.2. Прохождение практики «Производственной (педагогическая)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Проектирование образовательных программ (по воспитанию в сфере образования и молодежной политики)», «Проектирование внеурочной деятельности обучающихся (программы деятельности общественных объединений детей и молодежи, органов самоуправления)», «Молодежная политика: теоретические и организационные основы», «Теория воспитания» при проведении практик: «Производственная практика (научно-исследовательская работа)».

1.3. Практика «Производственная практика (педагогическая)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Планирование и оценка качества воспитательной работы», «Психология воспитания», а также для проведения следующих практик: «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))».

1.4. Цели, задачи практики:

Цель: развитие навыков организации и управления воспитательной работой в организациях сферы образования и молодежной политики, разработка и апробация на практике предложений и идей, направленных на решение актуальных задач воспитания детей и молодежи.

Задачи:

1. Сформировать у студентов способность, опираясь на знание психолого-педагогических основ организации воспитательного процесса, изучать, проектировать и осуществлять воспитательную работу в организациях сферы образования и молодежной политики;
2. Обеспечить освоение студентами технологий воспитания, умений планирования, реализации разработанных проектов и программ, направленных на совершенствование воспитательной работы в организациях сферы образования и молодежной политики;
3. Сформировать у студентов практические навыки апробации разработанных программ и управления проектами, направленных на совершенствование воспитательной работы в организациях сферы образования и молодежной политики.

1.5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (таблица 2)

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции ²
1	2
ПК-1. Способен реализовывать образовательный процесс в системе общего, профессионального и дополнительного образования	ПК.1.1 Знает психолого-педагогические основы организации воспитательного процесса в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования, организации работы с молодежью;
	ПК.1.2 Умеет использовать современные технологии воспитания обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
	ПК-1.3 Владеет опытом реализации воспитательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования и организации работы с молодежью

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Производственная практика (педагогическая)»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
ПК-1.1 Знает психолого-педагогические основы организации воспитательного процесса в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования, организации работы с молодежью;	3.1. Знает психолого-педагогические основы организации воспитательного процесса в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования, организации работы с молодежью;
ПК-1.2 Умеет использовать современные технологии воспитания обеспечивающие	У.1 Умеет использовать современные технологии воспитания обеспечивающие

формирование у обучающихся образовательных результатов в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	формирование у обучающихся образовательных результатов в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
ПК-1.3 Владеет опытом реализации воспитательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования и организации работы с молодежью	В.1 Владеет опытом реализации воспитательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования и организации работы с молодежью

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4.2.1 – Содержание практики, структурированное по этапам практики

№ п/п	Виды работ, перечень индивидуальных заданий	Трудоемкость (в часах)		Учебно-методическое обеспечение	Код компетенции (образовательные результаты)
		на базе практики	самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6
Содержание практики (третий семестр)					
Подготовительный (вводный) этап практики					
1	Установочная конференция по организации практики (в т.ч. инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики): - информация о целях и задачах практики, о трудовой дисциплине, документационном обеспечении, отчетности; - распределение по базам практики; - прохождение вводного инструктажа по охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка Базы практики; - знакомство с базой практики, наблюдение за организацией процесса	10	5	1,3	ПК-1
Основной этап практики					

2	Организация работы по проведению формирующего этапа эмпирической части исследования магистерской диссертации (профиль «Управление воспитательной работой в сфере образования и молодежной политики». 1. Разработка проекта программы формирующего этапа исследования, на основе разработанной программы воспитания в сфере образования и молодежной политики, с применением современных образовательных технологий. При разработке формирующего этапа эксперимента учитываются результаты проведенного пилотажного исследования, изучения воспитательной системы организации и управления воспитательной работой в организации (проект).	20	10	1,3,4,7	ПК-1
	2. Подготовка методического и материально-технического обеспечения реализации программы и организационно-педагогических условий, обозначенных в гипотезе магистерской диссертации (Технологическая карта воспитательных событий).	30	15	1-7	ПК-1
	3. Разработка и осуществление плана мероприятий по реализации организационно-педагогических условий (обозначенных в гипотезе магистерской диссертации), обеспечивающих развитие управленческой культуры в сфере организации воспитательной работы (Творческое задание).	54	27	1-7	ПК-1
	4. Начало реализации формирующего этапа эмпирического исследования	96	48	1,4	ПК-1
Итоговый этап практики					
3	1. Итоговая конференция по практике. Защита отчета по практике (оформление отчета по практике; предоставление аналитической справки с места проведения практики; характеристика студента-практиканта)	6	3		ПК-1
	Всего	216	108		

	Итого	324			
Содержание практики (4 семестр)					
Подготовительный (вводный) этап практики					
1	Установочная конференция по организации практики (в т.ч. инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики): - информация о целях и задачах практики, о трудовой дисциплине, документационном обеспечении, отчетности; - распределение по базам практики; - прохождение вводного инструктажа по охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка Базы практики; - знакомство с базой практики, наблюдение за организацией процесса	10	5		ПК-1
Основной этап практики					
2	1. Проведение формирующего этапа эмпирического исследования магистерской диссертации (творческое задание). Осуществление плана мероприятий по реализации организационно-педагогических условий (обозначенных в гипотезе магистерской диссертации), обеспечивающих развитию управленческой культуры в сфере организации воспитательной работы	46	23	1-7	ПК-1
	2. Подготовка аналитической справки о реализации формирующего этапа эксперимента	3	1,5	1,3,4	ПК-1
	3. Подготовка доклада (статьи) на конференцию по итогам практики	3	1,5	1,3,4	ПК-1
Итоговый этап практики					
3	1. Итоговая конференция по практике: 2. Доклад о результатах апробации программы, проекта, плана на формирующем этапе эксперимента 3. Защита отчета по практике. Провести презентацию результатов формирующего этапа эксперимента в сфере воспитания и молодежной политики, проводимого на базе практики	10	5		ПК-1

	Всего	72	36		
	Итого	108			

3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе **
1. Основная литература*		
1.	Литвак, Р.А., Гревцева, Г.Я., Циулина, М.В. Основы научного исследования: учебное пособие [Текст] / Р.А. Литвак, Г.Я. Гревцева, М.В. Циулина – Челябинск: Изд-во «Цицero», 2016. – 187 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/1077
2.	Психолого-педагогическое сопровождение деятельности водителя: методические рекомендации / С. А. Володина, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко [и др.]; под редакцией Е. А. Леванова, Т. Н. Сахарова. – Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017. – 102 с. – ISBN 978-5-4263-0511-3.	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/75820.html (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3.	Салаватулина Л.Р. Методология, теория и практика организации психолого-педагогического исследования: учебно-методическое пособие / Л.Р. Салаватулина; Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. – [Челябинск] Южно-Уральский научный центр РАО, 2020. – 258 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/7789
2. Дополнительная литература*		
4.	Познание в деятельности и общении. От теории и практики к эксперименту / К. И. Ананьева, А. Н. Харитонов, В. А. Барабанщиков, А. В. Жигало; под редакцией В. А. Барабанщиков, В. Н. Носуленко, Е. С. Самойленко. – Москва: Институт психологии РАН, 2011. – 527 с. – ISBN 978-5-9270-0219-1. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт].	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/15570.html (дата обращения: 15.05.2023).

5.	Теория и методика воспитательной работы: учебное пособие / составители О. В. Василенко, под редакцией В. Н. Плаксин. – Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. – 196 с.	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/72764.html (дата обращения: 15.05.2023).
6.	Иванова, И. В. Творческое саморазвитие личности в детских объединениях: учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 39.03.03 (040700.62) Организация работы с молодежью / И. В. Иванова. – Калуга: Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, 2015. – 176 с.	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/57635.html (дата обращения: 15.05.2023). – Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7.	Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования: учебное пособие / Е. В. Пустынникова. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 126 с. – ISBN 978-5-4486-0185-9.	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/71569.html (дата обращения: 15.05.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/71569

3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине*

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных*	Ссылка на ресурс
1.	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	http://www.iprbookshop.ru
2.	Электронная библиотечная система ЮУрГГПУ (ЭБС ЮУрГГПУ)	http://elib.cspu.ru
3.	Электронная библиотечная система Elibrary	http://elibrary.ru

4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1. Обеспеченность оценивания образовательного результата

Таблица 7.1 – Обеспеченность оценивания образовательного результата прохождения практики

Третий семестр

Код образовательного результата прохождения практики	Форма оценивания							Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет
	Текущий контроль							
	Проект	Творческое задание	Технологическая карта	Аналитическая справка	Характеристика студента-практиканта	Защита отчета	Отчет по практике	
ПК-1								
3.1	+			+				+
У.1			+		+			+
В.1		+				+	+	+

Таблица 7.2 – Обеспеченность оценивания образовательного результата прохождения практики
Семестр 4

Код образовательного результата прохождения практики	Форма оценивания							Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет
	Текущий контроль							
	Доклад/сообщение	Статья	Мультимедиа презентация	Аналитическая справка	Характеристика студента-практиканта	Защита отчета	Отчет по практике	
ПК-1								
З.1	+							+
У.1		+	+	+				+
В.1					+	+	+	+

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.2.1 Текущий контроль

Третий семестр

Формируемые компетенции, образовательные результаты

ОПК-1 (З.1, У.1, В.1),

Типовые задания для оценки знаний З.1 (Проект, Аналитическая справка)

Задание 1. Проанализировать психолого-педагогические основы программы воспитания в сфере образования и молодежной политики контингента базы практики, в ходе наблюдений при пилотажном исследовании воспитательной системы образовательной организации, разработать проект по управлению воспитательной работой организации с применением современных образовательных технологий (информационно-коммуникационные технологии, проектные технологии, тренинги, кейс-технологии, наставничество, технологии педагогических мастерских и др.), согласно теме магистерской диссертации.

Подготовить документы к отчету по практике: заполнить дневник практики, предоставить аналитическую справку базы практики (паспорт организации)

Типовые задания для проверки умений У.1 (Технологическая карта, Характеристика студента-практиканта)

Задание 2

По результатам формирующего этапа исследования с учетом вида (общее, профессиональное, дополнительное) образования разработать технологическую карту реализации воспитательного события (событий), включенных в образовательную программу организации.

К отчету по практике подготовить характеристику студента-практиканта, отражающую уровень готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Типовые задания для проверки владений В.1 (Творческое задание, защита отчета)

Задание 3

Разработать и реализовать творческое задание: план организационно-педагогических мероприятий, обеспечивающий развитие управленческой культуры в сфере организации воспитательной работы в системе образования (опираясь на гипотезу магистерской диссертации).

Подготовить отчет по практике, защитить отчет на итоговой конференции.

Четвертый семестр

Типовые задания для оценки знаний 3.1 (Доклад)

Задание 1. Подготовить доклад/сообщение, в котором:

- раскрыть как осуществляется реализация программы воспитания в сфере образования и молодежной политики, с применением современных образовательных технологий. Выделить затруднения и пути их преодоления
- раскрыть как осуществляется план мероприятий по реализации организационно-педагогических условий (обозначенных в гипотезе магистерской диссертации), обеспечивающих развитие управленческой культуры в сфере организации воспитательной работы. Определить необходимые корректирующие действия.

Типовые задания для оценки умений У.1 (Аналитическая справка, мультимедийная презентация, статья)

Задание 2.

- к отчету представить аналитическую записку и презентацию о результатах реализации формирующего этапа исследования;
- подготовить статью на конференцию по итогам практики, отражающую опыт реализации воспитательной деятельности в системе образования (общего, профессионального, дополнительного) и организации работы с молодежью

Типовые задания для оценки владений В.1 (Отчет по практике, защита отчета по практике)

Задание 3

Сформировать отчет по практике: заполнить дневник практики, подготовить характеристику студента-практиканта, заверенную руководителем базы практики. На итоговой конференции защитить отчет по практике.

4.2.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель сформированности компетенций. Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики определяется в учебном плане: дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется на факультете с целью подведения итогов практики. Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) осуществляется в разных формах: индивидуальная отчета. Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 8.

4.3. Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 8 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none">– продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,7 до 1, см. Лист экспертной оценки*);– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;– владеет теоретическими знаниями на высоком уровне;– умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации);– проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру;– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);– получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)	5 «отлично»

<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал оптимальный уровень сформированности (компетенций коэффициент от 0,6 до 0,69, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») 	<p>4</p> <p>«хорошо»</p>
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,5 до 0,59, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; – участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно») 	<p>3</p> <p>«удовлетворительно»</p>
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал недостаточный уровень сформированности (компетенций коэффициент ниже 0,5, см. Лист экспертной оценки*); – не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил отрицательную характеристику с места прохождения практики 	<p>2</p> <p>«неудовлетворительно»</p>

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 9 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Практика	Форма организации учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Дифференцированный зачет	Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации. Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями, установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации. Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
Установочная конференция по практике	Организационное мероприятие, на котором до обучающихся в обязательном порядке доводится следующая информация: – содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, индивидуальные задания и требования к их выполнению); – сроки практики, руководители практики; – содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты); – содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики; – документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.). Дата проведения установочной конференции доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»
Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация практических занятий и практической работы студентов (в аудитории, компьютерном классе, в библиотеке, а также при помощи видеоконференцсвязи для работы в электронных библиотеках и выполнения самостоятельной работы)
Сообщение	Учебный доклад – это сообщение в устной форме, к которому заранее готовятся. Школьные или студенческие доклады относятся к категории учебных. Доклад создают по заданной учителем теме. Преподаватель выбирает тему доклада, которая не освещается на лекциях и семинарских занятиях, а дается на самостоятельное изучение студента. Это помогает учащемуся узнать, что такое исследовательская работа и поиск необходимой информации.
Творческое задание	Творческое задание – это форма организации учебной деятельности, в которой наряду с заданным условием и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для их самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта. Предусматривает применение полученных ранее знаний на практике на продуктивном и творческом уровнях. Для выполнения творческого задания необходимо: – ознакомиться с содержанием задания, определить цели деятельности и

	критерии их достижения; – уточнить и дополнить критерии достижения целей (при необходимости): – составить предварительный план работы над заданием; – осуществить поиск недостающей информации; – осуществить творческий поиск (сознательную, направленную на познание и преобразование действительности деятельность, в результате которой создаются новые, оригинальные материальные и духовные ценности); – оформить результаты творческого поиска в виде готового изделия, художественного произведения, творческого предложения или др. в соответствии с первоначальной формулировкой задания; – предъявить результаты работы для оценки.
Технологическая карта	Технологическая карта воспитательного события (реализации организационно-педагогического условия) представляет собой графический вариант традиционного плана-конспекта, которой присущи интерактивность, структурированность, алгоритмичность при работе с информацией и технологичность. Использование технологической карты помогает целостно и системно спроектировать процесс воспитательной деятельности, максимально детально проработать все этапы воспитательного события (реализации организационно-педагогического условия), конкретизировать, варьировать и согласовывать действия всех субъектов воспитательного процесса, организовывать самостоятельную деятельность, соотносить результат с целью воспитания.
Доклад	Доклад с представлением результатов выполненных заданий практики на конференции помогает получить опыт представления результатов исследования, публичного выступления, научной дискуссии.
Доклад/сообщение	Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме. Основные этапы подготовки доклада: 1) четко сформулировать тему; 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации: <i>первичные</i> (статьи, диссертации, монографии и т. д.); <i>вторичные</i> (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.); <i>третичные</i> (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.); 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее; 4) написать доклад, соблюдая следующие требования: – структура доклада должна включать краткое <i>введение</i> , обосновывающее актуальность проблемы; <i>основной текст</i> ; <i>заключение</i> с краткими выводами по исследуемой проблеме; <i>список использованной литературы</i> ; – в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения; 5) оформить работу в соответствии с требованиями.
Проект	Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера. В рамках практики разработка проекта проведения формирующего эксперимента по реализации разработанной образовательной программы (программы воспитания) программы исследования по теме квалификационной работы, включающей разработку целей, задач, этапов, плана, методик воспитания

Аналитическая справка	<p>Документ, в котором кратко отражаются результаты проведенных исследований на заданную тему (по заданию преподавателя). В содержании справки предоставляются систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам изучаемого объекта.</p> <p>В качестве объекта выступает содержание и результаты формирующего этапа эксперимента (апробации авторской программы, проекта) в рамках квалификационного исследования</p>
Отчет по практике	<p>Обязательная форма отчетности по практике предоставляется в письменном виде. Отчет по практике должен иметь следующую структуру:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Титульный лист. 2. Цель и задачи практики 3. Место прохождения практики 4. Сроки прохождения практики 5. Список выполненных заданий: проект по проведению формирующего этапа эксперимента (реализации программы воспитания в сфере образования и молодежной политики, с применением современных образовательных технологий); творческое задание с планом мероприятий по созданию организационно-педагогических условий; технологическая карта реализации воспитательного события (событий), включенных в образовательную программу, аналитическая справка, доклад. 6. Основная часть (выполненные задания). 7. Индивидуальные выводы о ценности проведенного исследования 9. Общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности, Приложения. <p>Основными критериями оценки для отчета выступают:</p> <ul style="list-style-type: none"> • логика и структурированность изложения материала исследования, полнота раскрытия темы, целей и задач исследования; • творческий подход к обобщению и анализу данных с использованием новейших научных методов; • навыки четкого и последовательного изложения материала, оформления результатов своей работы, навыки владения современными методами исследования, подбора демонстрационных материалов
Защита отчета по практике	<p>Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике.</p> <p>Допускается индивидуальная защита отчета.</p> <p>Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики.</p> <p>Схема презентации (при защите отчета по практике):</p> <ul style="list-style-type: none"> – титульный лист; – цели и задачи; – общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики); – результаты работы (успехи и трудности); – выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики); – перспективы;

	<ul style="list-style-type: none"> – приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, сертификаты и т.п.). <p>Примерные критерии для оценки отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию; – оценка степени самостоятельности проведенного анализа; – оценка качества проведенного анализа информации, данных; – полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации); – обоснованность выводов и предложений; – качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные).
Итоговая конференция практике	<p>Форма проведения промежуточной аттестации, которая организуется на факультете с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в индивидуальной форме. Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).</p> <p>Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p>
Статья	<p>Статья – это научное или публицистическое произведение; это результат процесса мышления, в котором сочетаются анализ, структурирование, формулировки и выражения мнений. Статья – это визуальное выражение результатов мыслительной деятельности.</p> <p>Общие требования к статье:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) объем 5-6 страниц (не более 0,3 п.л.); 2) уникальность текста (требования предъявляются руководителем); 3) отсутствие стилистических, орфографических и пунктуационных ошибок; 4) представление в электронном и бумажном виде (14 шрифт Times New Roman, 1,5 интервал; 5) включение сведений об авторе: <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя и отчество автора; – фамилия, имя и отчество руководителя; – название магистерской программы. <p>*Для фундаментальных исследований обосновывается возможность использования предложенных подходов (выводов) в профессиональной деятельности</p>
Мультимедийная презентация	<p>Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы в период практики.</p> <p>Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.</p> <p>Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.</p> <p>На слайде можно разместить любые текст, рисунок, схему, видео-аудиофрагмент, анимацию, 3D-графику, фотографию, используя при</p>

	<p>этом различные элементы оформления.</p> <p>Этапы подготовки мультимедийной презентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структуризация материала по теме; – составление сценария реализации; – разработка дизайна презентации; – подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов); – подготовка музыкального сопровождения (при необходимости); – тест-проверка готовой презентации. <p>Требование к оформлению слайдов. Стил ь оформления должен быть единым. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной. Для фона слайда выбирать холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов (один для фона, один для текста, один для заголовка). Для фона и текста используют контрастные цвета.</p> <p>Требования к предоставлению информации.</p> <p><i>К содержанию информации.</i> Используются короткие слова и предложения. Количество предлогов, наречий, прилагательных минимизировано. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.</p> <p><i>К объему информации.</i> Общее количество слайдов 15–17. На одном слайде не стоит представлять большой объем текстовой информации (не более 3-х фактов, выводов, определений). Ключевые пункты отображаются по одному на отдельных слайдах. Для обеспечения наглядности используются таблицы, диаграммы, рисунки и др.</p>
Характеристика студента-практиканта	<p>Документ, который описывает способности студента и оценку уровня его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, продемонстрированные в ходе прохождения практики и решения практических задач в организации (образовательной или иной организации).</p> <p>Содержание характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общая информация: Ф.И.О. обучающегося, курс, направление подготовки, срок и место прохождения практики, ее название; – качество и объем выполненной работы; – оценка уровня профессиональной подготовки практиканта (уровне сформированности компетенций); – общая культура, трудовая дисциплина; – качество отчетной документации практиканта; – комментарии и предложения (<i>при необходимости</i>); – оценка за практику. <p>Характеристика заверяется руководителем организации и печатью.</p>
Дневник практики	<p>Дневник практики – контрольно-учетный документ, подтверждающий прохождение практики обучающимся. В дневнике отражается ход самостоятельной работы обучающегося по программе практики.</p> <p>Структурные элементы дневника практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цель и задачи практики; – сроки прохождения практики; – паспорт базы практики; – сведения о рабочих программах по учебным предметам; – календарно-тематическое планирование по учебному предмету (по плану воспитательной работы); – расписание учебных и / или внеклассных занятий; – перечень индивидуальных заданий на практику; – план работы практиканта на весь период практики;

	<ul style="list-style-type: none"> – перечень посещенных уроков; – перечень видов деятельности по учебному предмету (тема, тип урока (занятия), дата проведения); – перечень видов деятельности по внеклассной работе по учебному предмету (тема, форма проведения мероприятия (дела), дата проведения); – план практиканта на день с анализом результатов работы (ежедневные записи); – самооценка результатов прохождения практики (рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики). <p>Дневник заполняется ежедневно. Дневник может быть обязательным дополнением к отчету по практике.</p>
--	--

6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

перечень применяемых образовательных технологий*

1. Развивающее обучение
2. Цифровые технологии обучения
3. Проблемное обучение

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Аудитории, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами; компьютерные классы с выходом в Интернет; электронные учебники; медиазал; методические кабинеты или специализированные библиотеки, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при организации образовательного процесса;

Лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Windows 10;
- Microsoft Office Professional Plus;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
- Справочная правовая система Консультант плюс;
- 7-zip;
- Adobe Acrobat Reader DC

ПРИЛОЖЕНИЕ

**ЛИСТ¹ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
Третий семестр**

Ф.И.О. обучающегося _____

Профиль / программа, группа _____

44.04.01 Управление воспитательной работой в сфере образования и молодежной политики

Компетенции ² / образовательные результаты ² (ЗУВ)		Задания для проверки / отчетность	Оценка результатов практики (в баллах) ⁴				Коэффициент успешности
			Внешний руководитель практики ⁴	Групповой руководитель ⁵	Самооценка обучающегося	Средний балл	
ПК-1	3.1.	Проект Аналитическая справка					
	У.1.	Технологическая карта Характеристика студента-практиканта					
	В.1.	Творческое задание Защита отчета по практике Отчет					
Среднее значение коэффициента сформированности компетенций							
Оценка за выполнение заданий по практике							

Групповой руководитель⁵ _____ / _____ Ф.И.О.
Дата _____

Количественные показатели³:

0 баллов – показатель не выражен;

0,5 баллов – показатель слабо выражен;

1 балл – показатель ярко выражен.

**ЛИСТ¹ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
Четвертый семестр**

Ф.И.О. обучающегося _____

Профиль / программа, группа _____

44.04.01 Управление воспитательной работой в сфере образования и молодежной политики

Компетенции ² / образовательные результаты ² (ЗУВ)		Задания для проверки / отчетность	Оценка результатов практики (в баллах) ⁴				Коэффициент успешности
			Внешний руководитель практики ⁴	Групповой руководитель ⁵	Самооценка обучающегося	Средний балл	

ПК-1	З.1.	Доклад / сообщение Отчет по практике					
	У.1.	Статья Мультимедиа презентация Аналитическая справка					
	В.1.	Характеристика студента-практиканта Защита отчета по практике Отчет					
Среднее значение коэффициента сформированности компетенций							
Оценка за выполнение заданий по практике							

Групповой руководитель⁵ _____ / _____ Ф.И.О.

Дата _____

Количественные показатели³:

0 баллов – показатель не выражен;

0,5 баллов – показатель слабо выражен;

1 балл – показатель ярко выражен.