

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 22.12.2025 10:10:51
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА

профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования
профиль профессионального образования: гуманитарный

Наименование специальности:
44.02.04 Специальное дошкольное образование
Уровень образования: среднее общее образование
Форма обучения: очная

Лист согласования

Разработчик:

преподаватель колледжа

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Программа утверждена на заседании

Учебно-методического совета «28» августа 2025

Протокол № 1

Одобрено представителем работодателя

Директором Муниципального бюджетного

Общеобразовательного учреждения

«Специальная (коррекционная) общеобразовательная

школа-интернат для обучающихся и воспитанников

с ограниченными возможностями здоровья

(нарушение опорно-двигательного аппарата)

№ 4 г. Челябинска»

(занимаемая должность)



(подпись)

Потапчук С.В.

(инициалы, фамилия)

Руководитель ПОП

(занимаемая должность)

(подпись)

Панькова К.В.

(инициалы, фамилия)

Директор колледжа

(занимаемая должность)



(подпись)

Буслаева М.Ю.

(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт программы профессионального модуля	4
2	Структура содержание профессионального модуля	6
3	Содержание самостоятельной работы по дисциплине	16
4	Условия реализации программы профессионального модуля	17
5	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	19
6	Лист согласования	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Дисциплина «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога » относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» (уровень образования среднее общее). Дисциплина является обязательной к изучению.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 58 часов.

1.3 Дисциплина «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога » формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «История России», «Основы философии» для проведения следующих практик: учебной практики, производственной практики.

1.4 Цель изучения дисциплины: формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа, осознание национального своеобразия русского народа; дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации, готовности к трудовой деятельности, навыков самоорганизации и саморазвития, информационных умений и навыков.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине	
	знать	уметь
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.09 ПК 1.7 ПК 3.6	3-1 основные нормы русского языка в области устной и письменной речи	У-1 реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском языке
	3-2 основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности	У-2 вести диалог на русском языке
	3-3 основные модели речевого поведения;	У-3 осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке
	3-4 основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения	У-4 создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи
	3-5 сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства	
	3-6 основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения	

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
		Л	ЛЗ		ПЗ		СРС	Итого часов
				В т.ч. в форме практической подготовки		В т.ч. в форме практической подготовки		
Раздел 1. Профессиональная педагогическая коммуникация								
1	Понятие коммуникация и ее типы. Типологии коммуникации	2						
2	Профессиональная коммуникация и ее функции. Педагогическая коммуникация и ее функции	2						
Раздел 2. Стилистика								
3	Стили современного русского языка. Функциональные стили. Научный стиль речи. Публицистический стиль речи	2			2			
4	Официально-деловой стиль речи				2			
5	Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Выразительные средства языка	2			2			
Раздел 3. Культура речи								
6	Теоретические основы культуры речи. Лингвистические словари русского языка	2			2			
7	Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы, нормы лексической сочетаемости	2			2			
8	Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы, лексические нормы фразеологизмов				2			
9	Нормы современного русского литературного языка: морфологические нормы имени числительного, синтаксические нормы				2			
10	Орфографические и пунктуационные нормы русского языка				2		2	
Раздел 4. Риторика								
11	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Оратор и его аудитория	2						
12	Подготовка публичного выступления				2		2	
Раздел 5. Деловой русский язык								

13	Особенности официально-делового стиля речи	2						
14	Деловое письмо. Нормы делового письма. Служебно-деловое общение Деловой этикет	2						
Форма промежуточной аттестации								
	Зачет							
	Экзамен							18
	Дифференцированный зачет							
	Контрольная работа							
	Курсовая работа/ Курсовой проект							
	Итого по дисциплине							58

2.2 Содержание обучения профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Уровень освоения
1	2	3	
Раздел 1. Профессиональная педагогическая коммуникация		4/0	
Тема 1.1. Понятие коммуникации и ее типы	Содержание учебного материала	1 (1+0)	
	Понятие коммуникации. Вербальная и невербальная как типы коммуникации. Знаковые системы. Семиотика как наука о знаках. Передача информации средствами различных знаковых систем. Язык как знаковая система. Знакиустной разновидности речи. Знаки письменной разновидности речи. Понятие графики. Графические знаки и нормы их использования. История возникновения русской графики. Специфика естественного языка по сравнению с другими невербальными знаковыми системами.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Типологии коммуникации	Содержание учебного материала	1 (1+0)	
	Типологии коммуникации на разных основаниях: по цели, по массовости, по содержанию. Коммуникация с целью достижения предметных целей. Коммуникация с целью получения и передачи информации. Понятия внутриличностной, личностной, межличностной, групповой и массовой коммуникации. Спонтанная и спланированная коммуникация, профессиональная коммуникация. Коммуникация, предназначенная для осуществления деятельности внутри организации. Коммуникация, осуществляемая для связи организации с внешним миром. Технические средства современной коммуникации.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Профессиональная коммуникация и ее функции	Содержание учебного материала	1 (1+0)	
	Понятие профессиональной коммуникации. Метаязыки профессиональных коммуникаций. Лексический уровень: терминология, профессионализмы. Синтаксический уровень: структура предложений. Специфика профессиональных коммуникаций. Профессии "человек - человек" и их особенности. Актуальность проблемы дифференциации понятий коммуникации и общения. Коммуникация как процесс передачи и получения информации.	1	

	Общение как процесс обмена информацией, организации совместной деятельности, коллектива, взаимного узнавания, взаимовлияния и воздействия. Общение как творчество. Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации. Корпоративная этика. Функции профессиональной коммуникации.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4. Педагогическая коммуникация и ее функции	Содержание учебного материала	1(1+0)	
	Понятие педагогической коммуникации. Сферы обращения педагогической коммуникации. Педагогическая коммуникация как профессиональная коммуникация. Специфика педагогической коммуникации в ряду других профессиональных коммуникаций. Стили педагогического общения. Употребление терминов "коммуникация" и "общение" как взаимозаменяемых. Средства педагогической коммуникации. Функции педагогической коммуникации.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Стилистика		10/5	
Тема 2.1. Стили современного русского языка. Функциональные стили	Содержание учебного материала	1 (0,5+0,5)	
	Общее представление о стилях. Стилистическое многообразие русского языка. Типы лексики. Лексика книжная, разговорная, просторечная. Лексика стилистически окрашенная и нейтральная. Оценочная лексика. Закрепленность лексики за стилями речи. Взаимодействие функциональных стилей. Функциональные стили речи: книжные стили и разговорный стиль. Жанры функциональных стилей речи.	0,5	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0,5	
	Практическое занятие 1. Определение жанров функциональных стилей речи. Составление таблицы отличительных признаков стилей речи.	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Научный стиль речи	Содержание учебного материала	2(1+1)	
	Научный стиль речи (общая характеристика). Стилеобразующие черты научного стиля (предварительное обдумывание высказывания; монологический характер; строгий отбор средств; тяготение к нормированной речи). Формы существования научной речи. Терминосистемы каждой науки. Язык символов. Научная графика. Языковые признаки научного стиля речи: лексические, морфологические, синтаксические). Экспрессивные средства языка науки. Жанровое разнообразие научного стиля: монография, научная статья, доклад, учебник,	1	

	энциклопедия и др. Р Речевые нормы учебно-научного стиля речи: реферат. Общие требования к написанию и оформлению реферата. Структура реферата. Титульный лист. Оглавление. Введение. Основная часть. Заключение. Список источников литературы. Оформление ссылок, сносок, примечаний, библиографии. Оформление цитат. Общие и языковые правила цитирования.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие 2. Анализ научного текста, выделение языковых признаков. Составление плана и конспекта текста научного стиля.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Публицистический стиль речи	Содержание учебного материала	2(1+1)	
	Публицистический стиль речи (общая характеристика). Определение публицистики. Предмет публицистики. Многообразие жанров публицистики: газетные (очерк, статья, фельетон, репортаж); телевизионные (аналитическая программа, информационное сообщение, диалог в прямом эфире); ораторские (выступления на митингах, политические дебаты); коммуникативные (пресс-конференция, встреча "без галстука"); рекламные (объявления, реклама на транспорте, радио- и телереклама). Особенности публицистического стиля. Языковые признаки публицистического стиля: лексические, морфологические, синтаксические.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие 3. Выступление с аргументирующей речью на заданную тему. Подготовка презентации рекламы дополнительных образовательных услуг (буклет, компьютерная презентация, рекламный плакат и т.п.)	1	
Тема 2.4. Официально-деловой стиль речи	Содержание учебного материала	2 (1+1)	
	Официально-деловой стиль речи (общая характеристика). Языковые особенности ОФД: лексические, морфологические и синтаксические. Подстили ОФД: официально-документальный и обиходно-деловой. Жанры ОФД: закон, акт, указ, заявление, меморандум, коммюнике, автобиография, резюме и др.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие 4. Определение жанровой принадлежности текстов официально-делового стиля.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского	Содержание учебного материала	2 (1+1)	
	Разговорный стиль речи (общая характеристика). Речь и самораскрытие («Окно Джохари»). Речь и самооценка. Непринужденность общения. Языковые особенности разговорного стиля речи: интонация и произношение, лексика и словообразование, морфология, фразеология, синтаксис.	1	

литературного языка	Невербальные средства общения. Тенденции развития разговорного стиля. Новые явления в разговорном стиле начала XXI века.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие 5. Анализ языковых особенностей разговорного стиля речи (на примере конкретного высказывания). Анализ видеозаписей с речью разных людей на предмет использования невербальных средств общения.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.6. Выразительные средства языка	Содержание учебного материала	1 (0,5+0,5)	
	Стилистические фигуры и тропы речи. Метафора. Метонимия. Литота. Гипербола. Олицетворение. Оксюморон. Ирония. Сарказм. Эллипсис. Эпитет. Антитеза. Перефраз. Парцелляция.	0,5	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0,5	
	Практическое занятие 6. Подбор примеров использования в литературе олицетворения, оксюморона, иронии, сарказма, эллипсиса, эпитета, антитезы, перефразы, парцелляции. Лингвистический анализ текста.	0,5	
Раздел 3. Культура речи		9/8	
Тема 3.1. Теоретические основы культуры речи	Содержание учебного материала	1 (1+0)	
	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Составляющие компоненты культуры речи: языковой, коммуникативный и этический. Языковой компонент культуры речи. Понятие о языковой норме. Нормы письменные и устные. Разновидности письменных норм: нормы орфографические и пунктуационные. Характеристика устных норм литературного языка. Нормы грамматические, лексические, орфоэпические. Происхождение норм. Функции норм. Идеальная языковая норма. Труднодостижимость идеальной нормы. Причины данного явления. Историческая изменчивость норм. Профессиональное и локальное словоупотребление. Коммуникативный аспект культуры речи. Этический компонент культуры речи.	1	
Тема 3.2. Лингвистические словари русского языка	Содержание учебного материала	1(0+1)	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 7. Работа со словарем русского литературного языка. Многозначные слова. Омонимы. Антонимы. Синонимы. Паронимы. Архаизмы. Историзмы. Неологизмы.	1	
Тема 3.3. Нормы современного русского литературного	Содержание учебного материала	1(0+1)	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие 8. Работа с правилами постановки ударения в современном русском языке. Орфоэпический словарь. Вариативность постановки ударения. Основные правила	1	

языка: нормы ударения, орфоэпические нормы	русского литературного произношения. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков. Произношение заимствованных слов. Трудности и особенности русского ударения. Ударение в отдельных грамматических формах. Распространенные орфоэпические ошибки.		
Тема 3.4. Нормы современного русского литературного языка: нормы лексической сочетаемости	Содержание учебного материала	1(0+1)	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие 9. Работа над материалом: «Валентность» слова. Однозначные и многозначные слова. Различение многозначных слов и омонимов. Стилистические ошибки: неблагозвучие речи, речевая недостаточность, речевая избыточности (плеоназм, тавтология, многословие). Правила употребления паронимов. Ошибки, связанные с неправильным построением синонимической/ антонимической пары. Свободные и ограниченные словосочетания.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.5. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы	Содержание учебного материала	1(0+1)	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие 10. Происхождение лексики русского языка. Слова исконно русские и заимствования. Причины заимствований (внутренние и внешние). Заимствования из славянских и неславянских языков в разные периоды истории. Калькирование как способ заимствования. Типы заимствованной лексики. Языковые признаки заимствованных слов. Заимствования конца XX – начала XXI века. Сфера употребления. Отношение к заимствованиям.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.6. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы фразеологизмов	Содержание учебного материала	1 (0+1)	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие 11. Подбор примеров фразеологизмов на основе анализа художественных текстов. Фразеологизмы. Происхождение фразеологизмов. Признаки фразеологизмов. Типы фразеологизмов: пословицы и поговорки, иноязычные выражения, библейские выражения, мифологические выражения, фразеологизмы профессионального происхождения. Идиомы. Ошибки, связанные с плохим знанием значения, формы, лексической сочетаемости фразеологизмов.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.7. Нормы современного русского литературного языка: морфологические	Содержание учебного материала	1(0+1)	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	1. Практическое занятие 12. Составление памятки «Морфологические нормы имени числительного».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		

нормы имени числительного			
Тема 3.8. Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы	Содержание учебного материала	1(0+1)	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	1. Практическое занятие 13. Классификация речевых ошибок, связанных с нарушением синтаксической нормы и их исправление. Порядок слов и частей высказывания. Согласование и управление в современном русском языке. Управление обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.9. Орфографические и пунктуационные нормы русского языка.	Содержание учебного материала	1(0+1)	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	1. Практическое занятие 14. Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов. Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	1. Практическое занятие 18. Объяснительный диктант.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Риторика		4/2	
Тема 4.1. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения.	Содержание учебного материала	1 (0,5 + 0,5)	
	Компоненты речевой коммуникации (схема речевого акта Р. Jakobsona): адресат, адресант, сообщение, код психологический, код социальный, контекст, обратная связь. Основные единицы общения: речевая деятельность, речевая коммуникация, речевое общение, речевой акт, речевое поведение. Устная и письменная речь. Монолог, диалог, полилог.	0,5	
	Логические основы речевого общения: закон тождества, закон непротиворечия, закон исключённого третьего, закон достаточного основания.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	0,5	
	1. Практическое занятие 15. Этика речевого общения. Составление и разыгрывание диалога.	0,5	
Тема 4.2. Оратор и его аудитория	Самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание учебного материала	1(0,5+0,5)	
	Понятие об ораторском искусстве в наши дни. Оратор и его аудитория. Три уровня ораторского искусства (три условия успеха оратора). Владение материалом («что говорить») как главное условие публичной речи. Грамотная	0,5	

	речь. Словарный запас (общие сведения). Композиция речи: вступление, основная часть и заключение. Их назначение. Образ оратора («кто говорит»). Факторы, создающие облик оратора. Подготовка содержательной стороны речи. Тема выступления. Цель речи. Понятие «сверхзадачи выступления». Рабочий план выступления.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	0,5	
	1. Практическое занятие 16. Анализ видеозаписи выступлений на предмет владения материалом, композиции, грамотности речи, словарного запаса.	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.3. Подготовка публичного выступления	Содержание учебного материала	2 (1+1)	
	Сбор материала. Основные приемы поиска и записи материала. Структура речи. Словесное оформление публичного выступления. Богатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления. «Разметка» текста. Репетиция выступления. Владение собой («как говорить»). Естественность поведения оратора. Признаки неестественного поведения. Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	1. Практическое занятие 17. Составление текста выступления на заданную тему. Выступление на заданную тему, его анализ.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 5. Деловой русский язык		2/0	
Тема 5.1. Особенности официально-делового стиля речи	Содержание учебного материала	0,5 (0.5+0)	
	Общие требования, предъявляемые к документу: достоверность, актуальность, убедительность и полнота информации, лаконизм. Общие функции документа: информационная, социальная, коммуникативная, культурная. Специальные функции документа: управленческая, правовая, функция исторического источника. Комплекс обязательных реквизитов документа: наименование автора, адресата, подпись, дата, номер документа, гриф утверждения, печать. Современные требования, предъявляемые к реквизитам документа. Интернациональные особенности делового общения: официальность, регламентированность, соблюдение норм делового этикета.	0,5	

	Предметная и коммуникативная точность. Композиция документа.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание учебного материала	0.5	
Тема 5.2. Деловое письмо. Нормы делового письма	Происхождение слова документ. Виды управленческих документов. Группы документов по функциональному значению: личные, директивные, распорядительные, информационно-справочные и др. Правила оформления документов. Типы реквизитов документа. Бланки деловых писем. Требования к содержанию и оформлению реквизитов документа: герб, эмблема, код организации, наименование организации-адресанта, справочные данные об организации, ссылка на регистрационный номер и дату входящего документа, адресат. Заголовок к тексту. Текст. Подпись. Отметка об исполнении. Печать. Общие требования к содержанию текста документа: информативность, убедительность, точность употребления терминов, лаконичность, нейтральность высказывания, соблюдение лексических, грамматических и стилистических норм. Сокращение слов и словосочетаний в тексте документа. Распорядительные документы (общая характеристика). Виды распорядительных документов: решение, приказ. Ключевые слова этих документов. Виды инструктивно-методических документов: служебная записка, протоколы. Ключевые слова данных документов. Заявление. Определение заявления как вида деловой бумаги. Состав заявления. Образцы заявлений (в свою и чужую организации). Языковые особенности стиля и оформления заявления. Данные адресата и автора. Наименование документа. Особенности указания числа. Производные предлоги (ввиду, вследствие, согласно, в целях и др.) в тексте заявления. Понятие синтаксической компрессии. Конкретика данных в заявлении. Автобиография. Происхождение слова "автобиография". Определение автобиографии. Состав автобиографии. Особенности и последовательность указания данных об авторе. Сведения о составе семьи, образовании, трудовой деятельности. Образец автобиографии. Виды автобиографии (деловая и литературная). Языковые особенности стиля и оформления автобиографии. Резюме. Происхождение и значение слова "резюме". Резюме как вид деловой бумаги. Резюме в западноевропейских странах и его роль при устройстве на работу. Резюме в России. Цель резюме. Международные стандарты оформления резюме. Состав резюме. Особенности написания заглавия документа, указания данных (обратный хронологический порядок). Образцы резюме. Полезные советы при составлении резюме. Доверенность. Определение доверенности. Характеристика документа. Состав доверенности. Виды доверенности. Образец доверенности. Языковые особенности стиля и	0,5	

	оформления доверенности. Заверение подписи доверителя и его юридическая роль в составе документа. Языковые клише доверенности. Расписка. Определение расписки. Цель ее написания. Состав документа. Случаи необходимости заверения расписки у нотариуса. Последовательность предъявляемых в документе сведений. Образец расписки. Языковые особенности стиля и оформления расписки.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.3. Служебно-деловое общение	Содержание учебного материала	0,5 (0,5+0)	
	Особенности служебно-делового общения. Деловые переговоры, интервью, презентации. Деловые переговоры. Организация и функциональные аспекты, стратегия и тактика ведения переговоров. Деловая беседа и ее структура. Факторы, способствующие успеху деловой беседы.	0,5	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.5. Деловой этикет	Содержание учебного материала	0,5 (0,5+0)	
	Понятие этикет. Этикет делового общения. Гармонизация коммуникативного сотрудничества. «Принцип кооперации» Г. Грайса: максима полноты информации, максима качества информации, максима релевантности, максима манеры. «Принцип вежливости» Дж. Лича: максима такта, максима великодушия, максима одобрения, максима скромности, максима согласия, максима симпатии. Деловая беседа по телефону. Этикетно-речевые формулы общения по телефону.	0,5	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся		

3. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема самостоятельной работы	Кол-во часов	Содержание самостоятельной работы по теме	Формируемые компетенции	Форма отчетности
Подготовка публичного выступления.	4	1. Подбор материала 2. Составление плана выступления 3. Подготовка мультимедийной презентации 4. Выступление на публике 5. Анализ выступления	ОК.04 ОК.05	Ораторское выступление

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программ дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русского языка»

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- наглядные пособия (макеты, плакаты, схемы, демонстрационные стенды).

Технические средства обучающихся:

- демонстрационный комплекс на базе мультимедийного проектора;
- многофункциональное устройство.

4.2 Информационное обеспечение обучения

3.1 Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)
1. Основная литература	
1	Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник для студ. средн. проф. учеб. заведений / Е.С.Антонова, Т.М. Воителева. – М.: Издат. Центр «Академия», Флинта, 2017. – 488 с.
2	Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 314 с.
3	Бердникова Е.Д., Петрякова А.Г. Тесты по культуре речи / Е.Д.Бердникова, А.Г.Петрякова. – 7-е изд. – М.: Флинта, 2017. - 80 с.
2. Дополнительная литература	
4	Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М.: Флинта, Наука, 2016. – 313 с.
5	Окунцова Е.А. Ударение. Диктору, лектору, оратору, учителю, школьнику. Словарь-справочник//Е.А. Окунцова. – М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. – 2018. – 120 с.
6	Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М.: Айрис-пресс, 2012. - 361 с.
7	Скворцов Л.И. Экология слова, или Поговорим о русской речи // Л.И. Скворцов. – М.: Просвещение, 2009. – 208 с.

3.2 Электронная учебно-методическая литература

№ п/п	Наименование	Ссылка на информационный ресурс
1.	Каталог образовательных информационных ресурсов	https://cspu.sharepoint.com/sites/education/
2.	Электронная библиотечная система ЮУрГГПУ	http://elib.cspu.ru/xmlui/
3.	ЭБС IPRbooks	http://iprbookshop.ru/

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> – основные нормы русского языка в области устной и письменной речи; – основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности; – основные модели речевого поведения; – основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения; – сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства; – основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения;	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены при устном опросе:</i> Оценка «5» - глубокое знание изученного вопроса, знание понятийного аппарата, умение применять теоретические знания при выполнении практического задания; Оценка «4» - полное знание изученного материала, умение в целом применять теоретические знания, но не всегда точно аргументировать теоретических знаний при выполнении практического задания. Оценка «3» - поверхностное знание изученной темы, не всегда может применять теоретические знания при выполнении практического задания. Оценка «2» - существенные проблемы в содержании теоретического материала, не умение применять теоретические знания при выполнении практического задания. <i>Характеристики демонстрируемых</i>	<i>Какими процедурами производится оценка:</i> Устный опрос Экспертная оценка на лабораторном и практическом занятиях Тестирование Экзамен

	знаний при выполнении тестовых заданий: оценка «5» - 85 – 100 % оценка «4» - 71 – 85 % оценка «3» - 51 – 70 % оценка «2» - 0 – 50 %	
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> – реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском языке; – вести диалог на русском языке; – осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке; – создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи.	<i>Характеристики демонстрируемых умений:</i> оценка «5» - умение применять теоретические знания при выполнении практического задания; оценка «4» - умение в целом применять теоретические знания, но не всегда точно давать аргументацию теоретических знаний при выполнении практического задания. оценка «3» - не всегда может применять теоретические знания при выполнении практического задания. оценка «2» - не умение применять теоретические знания при выполнении практического задания.	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Экзамен