

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 21.01.2026 12:10:36
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУГПУ»)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.01.ДВ.04	Управление в малом бизнесе

Код направления подготовки	44.03.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Технология и основы производства
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук		Базавлукская Лилия Михайловна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра экономики, управления и права	Рябчук Павел Георгиевич	1	28.08.2019	
Кафедра экономики, управления и права	Рябчук Павел Георгиевич	1	15.09.2020	

Раздел 1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения образовательной программы с указанием этапов их формирования

Таблица 1 - Перечень компетенций, с указанием образовательных результатов в процессе освоения дисциплины (в соответствии с РПД)

Формируемые компетенции		Планируемые образовательные результаты по дисциплине		
Индикаторы ее достижения		знатъ	уметь	владеть
ПК-1 способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по преподаваемому предмету в профессиональной деятельности				
ПК.1.1 Знает содержание, особенности и современное состояние, понятия и категории, тенденции развития соответствующей профилю научной (предметной) области; закономерности, определяющие место соответствующей науки в общей картине мира; принципы проектирования и реализации общего и (или) дополнительного образования по предмету в соответствии с профилем обучения	3.1 теоретические основы предпринимательской деятельности, как современной формы деловой активности;			
ПК.1.2 Умеет применять базовые научно-теоретические знания по предмету и методы исследования в предметной области; осуществляет отбор содержания, методов и технологий обучения предмету (предметной области) в различных формах организации образовательного процесса		У.1 . разрабатывать бизнес-план создания и развития новых организаций;		
ПК.1.3 Владеет практическими навыками в предметной области, методами базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач				В.1 методами управления рисками при ведении предпринимательской деятельности;
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
УК.1.1 Знает методы критического анализа и оценки информации; сущность, основные принципы и методы системного подхода.	3.2 механизм организации предпринимательской деятельности			

УК.1.2 Умеет осуществлять поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; аргументировать собственные суждения и оценки; применять методы системного подхода для решения поставленных задач.		У.2 находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идеи;	
УК.1.3 Владеет приемами использования системного подхода в решении поставленных задач.			В.2 современными методиками анализа эффективности предпринимательской деятельности

Компетенции связаны с дисциплинами и практиками через матрицу компетенций согласно таблице 2.

Таблица 2 - Компетенции, формируемые в результате обучения

Код и наименование компетенции	Вес дисциплины в формировании компетенции (100 / количество дисциплин, практик)
Составляющая учебного плана (дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции)	
ПК-1 способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по преподаваемому предмету в профессиональной деятельности	
Основы математической обработки информации	2,56
производственная практика (преддипломная)	2,56
Декоративно-прикладное творчество	2,56
Дизайн как средство развития творческих способностей учащихся	2,56
Изображение человека с использованием различных изобразительных средств	2,56
Конструирование и моделирование швейных изделий	2,56
Менеджмент и маркетинг в малом бизнесе	2,56
Методика обучения и воспитания (по профилю "Технология")	2,56
Основы предпринимательской деятельности	2,56
Практикум по декоративно-прикладному творчеству	2,56
Рисование	2,56
Техническая графика	2,56
Технология конструкционных материалов	2,56
Технология обработки швейных изделий	2,56
Управление в малом бизнесе	2,56
Электрорадиотехника	2,56
Материаловедение швейного производства	2,56
Практикум по обработке швейных изделий	2,56
Практикум по технологии приготовления пищи	2,56
Проектирование швейных изделий	2,56
Современное оборудование пищевого производства	2,56
Современное оборудование швейного производства	2,56
Технология приготовления пищи	2,56
Товароведение продовольственных продуктов	2,56
Эскизирование коллекций моделей одежды с использованием различных техник	2,56
Основы предпринимательства	2,56
Технологии современного производства	2,56
учебная практика (проектно-исследовательская работа)	2,56

Компьютерная графика и 3D-принтинг	2,56
Физические основы технологий	2,56
Основы дизайна	2,56
Основы машиноведения	2,56
учебная практика (по декоративно-прикладному творчеству)	2,56
учебная практика (по конструированию швейных изделий)	2,56
учебная практика (по обработке пищевых продуктов)	2,56
учебная практика (по обработке швейных изделий)	2,56
Химия в пищевом и текстильном производстве	2,56
Практикум по конструированию и моделированию одежды	2,56
Химия в предметной области "Технология"	2,56
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Экономика образования	5,26
Основы математической обработки информации	5,26
Психология	5,26
Педагогика	5,26
производственная практика (преддипломная)	5,26
Менеджмент и маркетинг в малом бизнесе	5,26
Техническая графика	5,26
Технология конструкционных материалов	5,26
Управление в малом бизнесе	5,26
Электрорадиотехника	5,26
Методика написания исследовательских работ	5,26
учебная практика (ознакомительная)	5,26
Комплексный экзамен по педагогике и психологии	5,26
учебная практика по формированию цифровых компетенций	5,26
Цифровые технологии в образовании	5,26
Физические основы технологий	5,26
Основы машиноведения	5,26
Химия в пищевом и текстильном производстве	5,26
Химия в предметной области "Технология"	5,26

Таблица 3 - Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
-----------------	-------------------------	---	--

ПК-1	<p>Основы математической обработки информации, производственная практика (преддипломная), Декоративно-прикладное творчество, Дизайн как средство развития творческих способностей учащихся, Изображение человека с использованием различных изобразительных средств, Конструирование и моделирование швейных изделий, Менеджмент и маркетинг в малом бизнесе, Методика обучения и воспитания (по профилю "Технология"), Основы предпринимательской деятельности, Практикум по декоративно-прикладному творчеству, Рисование, Техническая графика, Технология конструкционных материалов, Технология обработки швейных изделий, Управление в малом бизнесе, Электрорадиотехника, Материаловедение швейного производства, Практикум по обработке швейных изделий, Практикум по технологии приготовления пищи, Проектирование швейных изделий, Современное оборудование пищевого производства, Современное оборудование швейного производства, Технология приготовления пищи, Товароведение продовольственных продуктов, Эскизирование коллекций моделей одежды с использованием различных техник, Основы предпринимательства, Технологии современного производства, учебная практика (проектно-исследовательская работа), Компьютерная графика и 3D-принтеринг, Физические основы технологий, Основы дизайна, Основы машиноведения, учебная практика (по декоративно-прикладному творчеству), учебная практика (по конструированию швейных изделий),</p>		<p>производственная практика (преддипломная), учебная практика (проектно-исследовательская работа), учебная практика (по декоративно-прикладному творчеству), учебная практика (по конструированию швейных изделий), учебная практика (по обработке пищевых продуктов), учебная практика (по обработке швейных изделий)</p>
------	---	--	---

УК-1	<p>Экономика образования, Основы математической обработки информации, Психология, Педагогика, производственная практика (преддипломная), Менеджмент и маркетинг в малом бизнесе, Техническая графика, Технология конструкционных материалов, Управление в малом бизнесе, Электрорадиотехника, Методика написания исследовательских работ, учебная практика (ознакомительная), Комплексный экзамен по педагогике и психологии, учебная практика по формированию цифровых компетенций, Цифровые технологии в образовании, Физические основы технологий, Основы машиноведения, Химия в пищевом и текстильном производстве, Химия в предметной области "Технология"</p>		производственная практика (преддипломная), учебная практика (ознакомительная), учебная практика по формированию цифровых компетенций
------	--	--	--

Раздел 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4 - Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины (в соответствии с РПД)

№	Раздел		
Формируемые компетенции			
Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)		Виды оценочных средств	
1	Особенности функционирования предприятий малого бизнеса		
	ПК-1		
	Знать теоретические основы предпринимательской деятельности, как современной формы деловой активности;	Опрос	
	Уметь разрабатывать бизнес-план создания и развития новых организаций;	Доклад/сообщение	
	Владеть методами управления рисками при ведении предпринимательской деятельности;	Ситуационные задачи	
2	Экономическая деятельность предпритий малого бизнеса		
	УК-1		
	Знать механизм организации предпринимательской деятельности	Опрос	
	Уметь находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идеи;	Доклад/сообщение	
	Владеть современными методиками анализа эффективности предпринимательской деятельности	Ситуационные задачи	

Таблица 5 - Описание уровней и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Код	Содержание компетенции				
Уровни освоения компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая оценка)	% освоения (рейтинговая оценка)	
ПК-1	ПК-1 способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по преподаваемому предмету в профессиональной дея...				
УК-1	УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				

Раздел 3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1. Оценочные средства для текущего контроля

Раздел: Особенности функционирования предприятий малого бизнеса

Задания для оценки знаний

1. Опрос:

1. Какая форма реализации предпринимательства преобладала в период становления капиталистического товарного производства?
2. Какие условия сдерживали развитие предпринимательства на Руси в XVII веке?
3. Что препятствует эффективной предпринимательской деятельности в современных условиях?
4. Что означает категория «предпринимательская функция»?
5. Раскройте содержание предпринимательской функции с точки зрения неопределенности и риска.
6. Какой вклад в развитие теории предпринимательства внес Й. Шумпетер?
7. Какие индивидуальные черты характерны предпринимателю?
8. Чем предприниматель-менеджер отличается от предпринимателя-собственника капитала?
9. Какими общественными выгодами сопровождается предпринимательская деятельность?
10. В чем заключается правовое содержание понятия «предпринимательство»?
11. В чем суть понятия «юридические» и «физические» лица и их отличие.
12. Краткая характеристика организационно-правовых форм (комерческих и некоммерческих организаций).
13. Порядок создания предпринимательского дела.
14. Прекращение деятельности индивидуальных предпринимателей.
15. Краткая характеристика предпринимательства в XVIII – XIX в.в.
16. Классификация предпринимательства.
17. Типы и виды предпринимательства.

Задания для оценки умений

1. Доклад/сообщение:

- 1.Сущность и роль коммерческой деятельности предприятий малого бизнеса.
- 2.Особенности коммерческой деятельности на предприятиях.
- 3.Понятие о хозяйствующем субъекте и производственно-коммерческой системе.
- 4.Формы собственности предприятий малого бизнеса.
- 5.Организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности.
- 6.Характеристика товара и услуг как объекта коммерческой деятельности. Классификация услуг.
7. Коммерческие сделки и хозяйственные договоры как правовая форма осуществления коммерческих операций.
- 8.Мировой опыт и тенденции в организации производственно-технического обслуживания предприятий малого бизнеса.
- 9.Формирование рыночной системы сбыта продукции.
- 10.Формирование коммерческих служб по сбыту продукции предприятий малого бизнеса.
- 11.Организация коммерческой работы по сбыту продукции предприятий малого бизнеса.
- 12.Планирование кадровой службы предприятий малого бизнеса.
- 13.Развитие учения о предпринимательстве в XX веке.
- 14.Предпринимательство как явление и процесс.
15. Внешняя предпринимательская среда.
16. Внутренняя предпринимательская среда.
17. Права и обязанности предпринимателей.

Задания для оценки владений

1. Ситуационные задачи:

СИТУАЦИЯ 1.

Вы работаете начальником цеха. Во вторую рабочую смену один из вспомогательных рабочих Петр в состоянии алкогольного опьянения испортил дорогостоящее оборудование. Другой рабочий Сергей, пытаясь по указанию мастера его отремонтировать, получил производственную травму. Утром молодой мастер Николай (работает второй год после окончания вуза) видел, как Петр и Сергей распивали спиртное, и сделал им замечание, но они его не послушались, ссылаясь на то, что у Петра день рождения.

Убыток от простоя оборудования и затрат на его ремонт составил 20 млн. рублей за смену. У Петра это был уже третий случай нарушения дисциплины за год. Сергей не имел правонарушений и числился хорошим рабочим.

Вопросы:

1. Кого Вы обвините в случившемся?
2. Какие возможные варианты решения проблемы можно предложить?
3. Какое единственно верное решение Вы примете в отношении Ваших подчиненных и почему?

СИТУАЦИЯ 2

Работники отдела сбыта и отдела рекламы не могут прийти к единому мнению по вопросу, требующему совместных усилий. Они приходят к руководителю и описывают ему сложившуюся ситуацию. Начинается длиннейшая дискуссия с убедительными аргументами с обеих сторон. Скоро все участники беседы понимают, что конечной целью является не выработка оптимального решения, а отстаивание собственной точки зрения.

Вопросы:

1. Как может развиваться дискуссия дальше?
2. Какие варианты может предложить руководитель, чтобы найти решение проблемы?
3. Какое единственно верное решение следует принять и почему?

СИТУАЦИЯ 3. При заключении коллективного договора директор ООО «Вымпел» предложил не повышать оплату труда за работу в ночные и вечерние смены, чтобы сэкономить фонд оплаты труда и не производить сокращение штата работников. Работники организации поддержали директора, поскольку хотели сохранить место работы. Представитель выборного профсоюзного органа заявил, что такое положение коллективного договора будет противоречить трудовому законодательству и включать его в коллективный договор нельзя. Дайте правовую оценку ситуации.

СИТУАЦИЯ 4. Сидоров нанял бригаду работников для ремонта своей квартиры, подписав трудовой договор с ее бригадиром, в котором для членов бригады было установлено рабочее время. Члены бригады были обязаны выполнять указания Сидорова по порядку проведения ремонта и для членов бригады определялись трудовые функции. По окончании работ Сидоров расплатился с бригадиром, который по своему усмотрению расплатился с членами своей бригады. Дайте оценку данной ситуации.

СИТУАЦИЯ 5. Учащийся девятого класса Петров в возрасте 15 лет был трудным подростком, часто не посещал школу и учиться не хотел. Мать попросила директора организации, в которой работала сама, принять его на работу. Но тот сказал ей, что в соответствии с трудовым законодательством не имеет права это сделать. Вправе ли директор отказать в приеме на работу Петрова? Когда физическое лицо приобретает трудовую правосубъектность?

Раздел: Экономическая деятельность предприятий малого бизнеса

Задания для оценки знаний

1. Опрос:

1. Какие типичные признаки отличают предпринимательскую деятельность от любой экономической?
2. Какой вклад внесли представители различных экономических школ в развитие теории предпринимательства?
3. Как трактуется предпринимательская функция в классической экономической школе?
4. Как трактуется предпринимательский доход по К. Марксу?
5. Охарактеризуйте социально-экономические условия, в которых функционирует предприниматель.
6. Какие вопросы предприятие самостоятельно решает в современной экономике?
7. Дайте определение основных средств предприятия.
8. Приведите определение оборотных средств предприятия.
9. Каким образом учитывается стоимость основных средств предприятия в стоимости готовой продукции?
10. Назовите показатели движения основных средств?
11. Какие существуют методы оценки оборотных средств?
12. Назовите источники формирования финансовых ресурсов предприятия?
13. Укажите направления использования прибыли?
14. Назовите основные виды затрат и дайте их характеристику?
15. Зачем на предприятиях необходимо развивать инвестиционную и инновационную деятельности?
16. Назовите основные элементы рынка ценных бумаг.
17. Какие виды ценных бумаг существуют?

Задания для оценки умений

1. Доклад/сообщение:

1. Рынок как фактор экономического развития.
2. Особенности учета доходов и расходов.
3. Налогообложение индивидуальных предпринимателей.
4. Коммерческие сделки и хозяйственные договоры как правовая форма осуществления коммерческих операций.
5. Особенности принятия управленческих решений в системе управления малым бизнесом.
6. Оборотные средства предприятия малого бизнеса.
7. Основные показатели движения основных средств предприятия малого бизнеса.
8. Основные источники формирования финансовых ресурсов предприятия малого бизнеса.
9. Направления использования прибыли предприятия малого бизнеса.
10. Развитие инвестиционной и инновационной деятельности предприятия малого бизнеса.
11. Основные элементы рынка ценных бумаг предприятия малого бизнеса.
12. Виды ценных бумаг предприятия малого бизнеса.
13. Выводы из учений классиков экономической теории о предпринимательстве.
14. Экономическая свобода – ведущий элемент предпринимательской среды.

Задания для оценки владений

1. Ситуационные задачи:

Ситуационная задача 1

Карина, одна из ваших ассистенток, по Вашим советам неоднократно оканчивала курсы повышения квалификации, чтобы иметь комплексное представление о деятельности Вашей службы. После очередной стажировки в других службах банка она вернулась, чтобы занять пост Вашего референта.

Она работает с рвением, согласовывает с Вами каждый свой шаг по всем проблемам, выполняет все Ваши поручения и проявляет повышенный интерес к усовершенствованию работы.

Вы отдаете себе отчет в том, что она еще не достигла совершенства в работе референта и часто проявляет несостоительность перед определенными проблемами.

Вопросы:

1. Следует ли применять меры наказания к Карине?
2. Какие методы управления будут действенны для повышения эффективности работы Карины?
3. Какие конкретные действия Вы предпримете?

Ситуационная задача 2

В процессе работы магазина, реализующего строительные материалы, возникла потребность в нестандартном оборудовании. Сотрудник магазина Иванов проявил инициативу – организовал поставку требуемого оборудования в кратчайшие сроки.

Вопрос:

Какие группы методов управления и конкретные действия следует применить к сотруднику Иванову?

Ситуационная задача 3.

Предприятие, выпускающее бытовую технику, с помощью дорогостоящих исследований, попыталось усовершенствовать один из выпускаемых товаров. Но никакого результата эти исследования не принесли, товар остался без изменений. В то же время надпись «Усовершенствованная новинка» на товаре значительно повысит объем реализованной продукции. Какое решение Вы примете: сделаете такую надпись или нет? Почему?

Ситуационная задача 4.

Кондитерское предприятие «Конти-п» занимается производством скоропортящихся продуктов со сроком хранения не более трех суток. Руководителю предприятия предложили продавать производимые продукты, в другой области затрачивая время на их перевозку и соответственно уменьшая срок годности. Должен ли принять руководитель предприятия данное предложение? Почему?

Ситуационная задача 5.

Ваше предприятие изо всех сил старается добиться заключения выгодного контракта на большую сумму продаж с одной компанией. В ходе переговоров Вы узнаете, что представитель покупателя подыскивает себе более выгодную работу, у вас нет желания брать его к себе на работу, но если Вы намекнете ему об этой возможности он, скорее всего, передаст заказ именно вам. Как Вы поступите и почему?

Ситуационная задача 6.

Петров П.П. проработав в компании около года, был назначен на должность руководителя отдела. В первый рабочий день он потребовал у сотрудников отдела предоставить ему для ознакомления отчеты о работе за минувший месяц. Одна из сотрудниц отказалась выполнить данное требование, мотивировав это тем, что работает в отделе давно и ей всегда доверял прежний руководитель. Как должен Петров П.П. поступить в данной ситуации?

Ситуационная задача 7.

Первоначальная стоимость основных средств 24 000 тыс. руб. Стоимость введенных в феврале основных средств составила 370 тыс. руб. Стоимость ликвидированных в сентябре основных средств 280 тыс. руб.

Цена единицы продукции 45 руб., а размер выпуска продукции 700 тыс. шт. Определите фонддоёмкость и фонддоходность основных средств.

2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Сущность малого бизнеса в рыночной среде.
2. Функции малого бизнеса в экономике.
3. Виды малого бизнеса.
4. Организационно-правовые формы предприятий малого бизнеса в АПК РФ.
5. Порядок регистрации предприятий малого бизнеса.
6. Инфраструктура малого бизнеса.
7. Кредитование предприятий малого бизнеса.
8. Особенности ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса в АПК РФ.
9. Финансовые ресурсы предприятий малого бизнеса.
10. Особенности финансового менеджмента и планирования на предприятиях малого бизнеса в АПК.
11. Финансовая стратегия на предприятиях малого бизнеса.
12. Амортизационная политика.
13. Управление издержками.
14. Особенности налогообложения субъектов малого бизнеса в АПК.
15. Специальные налоговые режимы в отношении субъектов малого бизнеса (КФХ).
16. Упрощенная система налогообложения.
17. Ответственность предприятий малого бизнеса за совершение налоговых правонарушений.
18. Несовершенство нормативно-правового регулирования и правового механизма.
19. Основные направления государственной поддержки предприятий малого бизнеса АПК в Архангельской области, России, промышленно развитых странах.
20. Основные направления государственной поддержки предприятий малого бизнеса в промышленно развитых странах.
21. Негосударственные структуры поддержки малого бизнеса.
22. Интеграция малого и крупного бизнеса в России.
23. Международное сотрудничество в сфере поддержки предприятий малого бизнеса.
24. Пути совершенствования системы государственной поддержки предприятий малого бизнеса АПК в условиях ВТО.
25. Краткая характеристика предпринимательства в XVIII – XIX в.в.
26. Развитие учения о предпринимательстве в XX веке.
27. Выводы из учений классиков экономической теории о предпринимательстве.
28. Классификация предпринимательства.
29. Предпринимательство как явление и процесс.
30. Типы и виды предпринимательства.
31. Экономическая свобода – ведущий элемент предпринимательской среды.
32. Внешняя предпринимательская среда.
33. Внутренняя предпринимательская среда.
34. Рынок как фактор экономического развития.
35. Понятие «юридические» и «физические» лица и их отличие.
36. Права и обязанности предпринимателей.
37. Краткая характеристика организационно-правовых форм (комерческих и некоммерческих организаций).
38. Порядок создания предпринимательского дела.
39. Особенности учета доходов и расходов.

40. Налогообложение индивидуальных предпринимателей.
41. Прекращение деятельности индивидуальных предпринимателей
42. Сущность и критерии малого предпринимательства.
43. Преимущества и недостатки малого предпринимательства.
44. Направления и формы государственной поддержки малого предпринимательства
45. Условия и принципы создания собственного дела
46. Идея, цели, этапы создания собственного дела.
47. Открытие счета в банке.
48. Лицензирование деятельности предпринимателей
49. Сущность предпринимательского риска.

Практические задания:

1. Работники отдела сбыта и отдела рекламы не могут прийти к единому мнению по вопросу, требующему совместных усилий. Они приходят к руководителю и описывают ему сложившуюся ситуацию. Начинается длиннейшая дискуссия с убедительными аргументами с обеих сторон. Скоро все участники беседы понимают, что конечной целью является не выработка оптимального решения, а отстаивание собственной точки зрения. Вопросы: 1. Как может развиваться дискуссия дальше? 2. Какие варианты может предложить руководитель, чтобы найти решение проблемы? 3. Какое единственно верное решение следует принять и почему?

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Для текущего контроля используются следующие оценочные средства:

1. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

2. Опрос

Опрос представляет собой совокупность развернутых ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Опрос может проводиться в устной и письменной форме.

Подготовка к опросу включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется опросом;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные вопросы.

3. Ситуационные задачи

Ситуационная задача представляет собой задание, которое включает в себя характеристику ситуации из которой нужно выйти, или предложить ее исправить; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация и предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

1. Внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней.
2. Все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно.
3. Вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

2. Описание процедуры промежуточной аттестации

Оценка за зачет/экзамен может быть выставлена по результатам текущего рейтинга. Текущий рейтинг – это результаты выполнения практических работ в ходе обучения, контрольных работ, выполнения заданий к лекциям (при наличии) и др. видов заданий.

Результаты текущего рейтинга доводятся до студентов до начала экзаменационной сессии.

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Зачет может проводиться как в формате, аналогичном проведению экзамена, так и в других формах, основанных на выполнении индивидуального или группового задания, позволяющего осуществить контроль знаний и полученных навыков.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».