

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 07.07.2024 21:47:34
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

ПРИКАЗ

28.06.2024

№ 665

Челябинск

О введении в действие локальных нормативных актов ФГБОУ ВО
«Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический
университет»

На основании решения Учёного совета ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» от 27 июня 2024 года, протокол №12, п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие с 01.07.2024 г. следующие локальные нормативные акты:

– Положение о проверке на объем заимствования и размещении в электронной библиотечной системе выпускных квалификационных работ обучающихся ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»;

– Положение о курсовой работе (проекте).

2. Признать утратившим силу с 01.07.2024 г. следующие локальные нормативные акты:

– Положение о проверке на объем заимствования и размещении в электронной библиотечной системе выпускных квалификационных работ

обучающихся ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», утвержденное на заседании Ученого совета от 28 марта 2019 года, протокол №8;

– Положение о курсовой работе (проекте), утвержденное на заседании Ученого совета от 25 января 2024 года, протокол №7.

3. Специалисту управления информационных технологий опубликовать данные локальные нормативные акты согласно п. 1 настоящего приказа на официальном сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о ректора



А.И. Кузнецов



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

16-03/14

№ 14

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета

Протокол № 12 от 27.06.24 г.

Председатель Ученого совета

 А.И. Кузнецов



ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом ЮУрГГПУ

от 28.06 2024 г. № 665

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИИ В
ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»

Челябинск
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проверке на объем заимствования и размещении в электронной библиотечной системе выпускных квалификационных работ обучающихся ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» (далее – Положение) устанавливает порядок, сроки проверки выпускных квалификационных работ обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – Университет) на наличие заимствований и порядок их размещения в электронной библиотечной системе ЮУрГГПУ (далее – ЭБС ЮУрГГПУ).

1.2. Положение вводится в целях повышения уровня организации, качества и эффективности учебного процесса, определения степени самостоятельности студентов при выполнении выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), соблюдения студентами прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

1.3. Под неправомерным заимствованием понимается использование информации из опубликованных материалов:

- без ссылки на автора и источник;
- при наличии ссылок, если объём и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы.

Правомерно заимствованными могут быть следующие материалы (употребляться в тексте без ссылки на источник):

- официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законов, других нормативных актов, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;
- государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований;
- произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;
- сообщения о событиях и фактах, имеющих исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств и тому подобное);
- устойчивые выражения;
- ранее опубликованные материалы автора работы

(самоцитирование).

2. Область применения

2.1. Настоящее Положение подлежит применению всеми учебными подразделениями университета, обеспечивающими реализацию образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры.

2.2. По решению ученого совета факультета/института могут быть выборочно проверены на наличие заимствований другие письменные работы студентов (рефераты, эссе, отчеты по практике, научно-исследовательской деятельности и т. п).

3. Порядок проверки выпускных квалификационных работ

3.1. Для осуществления контроля за самостоятельностью выполнения ВКР обучающимися в ЮУрГГПУ используется система «Антиплагиат» (далее – Система), размещенная по адресу <http://cspu.antiplagiat.ru/index.aspx>.

Система проверяет письменную работу на объем заимствования и формирует отчет о проверке с указанием процентного соотношения оригинального (авторского) текста и заимствованного текста – отчет о проверке. Процент оригинальности текста ВКР в отчете о проверке отражает степень самостоятельности выполнения ВКР обучающимся.

3.2. Ответственным лицом за представление работы обучающегося для проверки в системе «Антиплагиат» является руководитель ВКР.

Обучающийся обязан предоставить законченную работу руководителю ВКР в виде файла с полной версией выпускной квалификационной работы в одном из следующих форматов: *.docx, *.pdf. Имя файла должно содержать следующую информацию: год окончания университета, код направления, название кафедры и факультета, фамилию, инициалы обучающегося, ВКР, например:

2024_440301_ММОМ_ФМФ_Иванов_И_И_ВКР.docx;

Список сокращений, используемых в имени файла, представлен в Приложении 1.

3.3. При представлении работы обучающийся подает руководителю ВКР заявление по прилагаемой форме (Приложение 2). Дата представления работы фиксируется в заявлении обучающегося руководителем словами: *"Работа предоставлена для проверки в системе «Антиплагиат», дата представления ВКР; подпись руководителя"*.

3.4. Руководители ВКР представляют подготовленные к проверке работы (файлы) заведующему выпускающей кафедрой либо назначенному

заведующим кафедрой ответственному лицу после предварительной защиты, но не позднее чем за 25 дней до защиты в ГЭК.

3.5. Заведующий кафедрой (ответственное лицо) передает подготовленные ВКР для полной проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» на наличие заимствований в отделы обслуживания: отдел гуманитарных наук (абонемент №1), отдел точных наук (абонемент №2) научной библиотеки им. А.Ф. Аменда в течение двух рабочих дней.

Факт получения ВКР, подготовленных к проверке, и передачи работ на проверку в отделы обслуживания фиксируется заведующим кафедрой (ответственным лицом) в журнале регистрации ВКР (Приложение 3).

3.6. Специалисты отделов обслуживания выполняют проверку представленных ВКР в системе «Антиплагиат» в течение пяти рабочих дней и направляет отчеты о проверке ВКР заведующему кафедрой (ответственному лицу).

Количество бесплатных проверок и стоимость платной проверки (сверх установленного количества бесплатных проверок) устанавливаются распорядительным актом ректора ежегодно.

3.7. Отчет о проверке ВКР в системе «Антиплагиат» руководитель обязан передать обучающемуся в течение двух рабочих дней со дня получения отчета из отделов обслуживания.

3.8. Устанавливаются следующие результаты проверки выпускных квалификационных работ в системе «Антиплагиат»: максимальный процент совпадений (в том числе заимствований) в тексте

для обучающихся по программам бакалавриата – не более 40%;

для обучающихся по программам магистратуры – не более 30%.

Неправомерность заимствований и обоснованное количество совпадений в тексте определяет руководитель ВКР.

3.9. Руководитель ВКР анализирует отчет о проверке работы обучающегося из системы «Антиплагиат» и принимает решение оценить работу или отправить ее на доработку и последующую проверку. Повторная проверка осуществляется не позднее 10 дней до защиты в ГЭК. Окончательное решение о правомерности использования заимствований в ВКР, степени самостоятельности и корректности оформления ссылок принимает руководитель/научный руководитель ВКР и отражает в своем отзыве.

3.10 Руководитель ВКР в отзыв о работе обучающегося обязан включить анализ отчета о проверке на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» и указать уровень оригинальности и цитирования (самоцитирования) ВКР.

3.11. Государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценке ВКР с учетом показателя оригинальности и цитирования (самоцитирования) текста.

4. Порядок размещения выпускных квалификационных работ в ЭБС ЮУрГГПУ

4.1. Тексты ВКР, за исключением содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в ЭБС ЮУрГГПУ с предоставлением доступа на сайте ЮУрГГПУ.

4.2. Тексты ВКР размещаются в ЭБС ЮУрГГПУ после изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.3. Руководитель ВКР отвечает за исключение сведений, представляющих действительную или потенциальную коммерческую ценность.

4.4. Файл для размещения в ЭБС ЮУрГГПУ с текстом работы в электронном виде в формате *pdf готовится обучающимся, включая:

- титульный лист с пометкой о проверке на объем заимствований (отсканированный);
- оглавление;
- текст работы (кроме информации, изъятая в соответствии с п. 4.2).

4.5. Декан факультета организует работу по оформлению Согласия на размещение выпускной квалификационной работы в ЭБС ЮУрГГПУ (Приложение 4). Документ Согласие хранится в личном деле выпускника.

4.6. Заместитель декана организует сбор ВКР (в электронном виде в формате *pdf) и передачу в отдел комплектования научной библиотеки ЮУрГГПУ. Передача осуществляется в течение 10 дней после защиты ВКР на основании приказа о выпуске обучающихся.

4.7. Заведующий справочно-библиографическим отделом обеспечивает размещение ВКР в ЭБС ЮУрГГПУ в течение пяти дней после их получения.

4.8. Библиографическая информация о работе, размещенной в ЭБС ЮУрГГПУ, содержит следующие поля: фамилия, имя, отчество обучающегося; фамилия, имя, отчество руководителя ВКР; название работы, год выпуска, код и название образовательной программы, форма обучения,

предметные рубрики, URL-ссылка на полный текст работы.

4.9. Управление информационных технологий обеспечивает сохранность и постоянный доступ к текстам ВКР в электронной библиотеке ЮУрГГПУ.

5. Заключительные положения

5.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в нормативно-правовой базе. Дополнения и изменения к настоящему Положению утверждаются решением Ученого совета университета.

5.2. Настоящее положение вступает в юридическую силу со дня его принятия Ученым советом университета и вводится в действие приказом ректора. Настоящее Положение после вступления его в юридическую силу действует до введения в действие нового Положения.

Начальник Учебно-методического
управления

«27» 06 2024 г.



Т.А. Шульгина

Согласовано:

Первый проректор

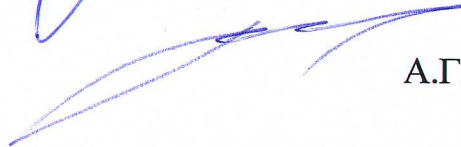
«27» 06 2024 г.



А.Н. Богачев

Начальник Правового управления

«27» 06 2024 г.



А.Г. Базаев

Директор научной библиотеки

им. А.Ф. Аменда

«27» 06 2024 г.



Е.А. Краснова

Председатель Первичной профсоюзной
организации студентов и аспирантов ЮУрГГПУ

«27» 06 2024 г.



А.А. Альгин

Председатель Студенческого совета

«27» 06 2024 г.



М.М. Полякова

Начальник канцелярии

«27» 06 2024 г.



Е.Ю. Сумина

Список сокращений, используемых в имени файлов

Факультеты / институты

1. ВШФКС – высшая школа физической культуры и спорта
2. ЕТФ - естественно-технологический факультет
3. ИФ - исторический факультет
4. Колледж - колледж ЮУРГГПУ
5. ППИ – профессионально-педагогический институт
6. ФДО - факультет дошкольного образования
7. ФЗОиДОТ - факультет заочного обучения и дистанционных образовательных технологий
8. ФИКО - факультет инклюзивного и коррекционного образования
9. ФИЯ - факультет иностранных языков
10. ФМФ - физико-математический факультет
11. ФНХТ - факультет народного художественного творчества
12. ФП - факультет психологии
13. ФПУНК - факультет подготовки учителей начальных классов
14. ФСО - факультет социального образования
15. ФФ - филологический факультет
16. ФФКБЖ - факультет физической культуры и безопасности

жизнедеятельности

17. МФИ – факультет математики, физики, информатики

Кафедры

1. АТИТМОТД - автомобильного транспорта, информационных технологий и методики обучения техническим дисциплинам
2. АФ - английской филологии
3. АФЧЖ - анатомии, физиологии человека и животных
4. АЯМОАЯ - английского языка и методики обучения английскому языку
5. БЖМБД - безопасности жизнедеятельности и медико-биологических дисциплин
6. БЭМОБ - ботаники, экологии и методики обучения биологии
7. ВИ - всеобщей истории
8. ГМОГ - географии и методики обучения географии
9. ИИТМОИ - информатики, информационных технологий и методики обучения информатике
10. ИЯ - иностранных языков
11. ЛА - лёгкой атлетики
12. ЛМОЛ - литературы и методики обучения литературе
13. МЕМОМЕ - математики, естествознания и методик обучения математике и естествознанию

- 14.ММОМ – математики и методики обучения математике
- 15.НЯМОНЯ - немецкого языка и методики обучения немецкому языку
- 16.ОБФ - общей биологии и физиологии
- 17.ОИП - отечественной истории и права
- 18.ОПОЗО - Отдел ПОЗО (Костанай)
- 19.ОТДО - образовательных технологий и дистанционного обучения
(Магнитогорск)
- 20.ПП - педагогики и психологии
- 21.ППД - педагогики и психологии детства
- 22.ПППМ - педагогики, психологии и предметных методик
- 23.ПППОПМ - подготовки педагогов профессионального обучения и
предметных методик
- 24.РЯЛМОРЯЛ - русского языка, литературы и методики обучения
русскому языку и литературе
- 25.РЯМОРЯ - русского языка и методики обучения русскому языку
- 26.СПО – социально-педагогического образования (Миасс)
- 27.СПППМ - специальной педагогики, психологии и предметных методик
- 28.СРПП - социальной работы, педагогики и психологии
- 29.ТМДО - теории и методики дошкольного образования
- 30.ТММДО – теории, методики и менеджмента дошкольного образования
- 31.ТМФКС - теории и методики физической культуры и спорта
- 32.ТПП - теоретической и прикладной психологии
- 33.ТППД - технологии и психолого-педагогических дисциплин
- 34.УДО - управления дошкольным образованием
- 35.ФВ - физического воспитания
- 36.ФК - философии и культурологии
- 37.ФМОФ - физики и методики обучения физике
- 38.ФЯМОФЯ - французского языка и методики обучения французскому
языку
- 39.Х - хореографии
- 40.ХМОХ - химии и методики обучения химии
- 41.ХЭМОХ - химии, экологии и методики обучения химии
- 42.ЭУП - экономики, управления и права
- 43.ИЯМОИЯ - иностранных языков и методики обучения иностранным
языкам

Заявление о самостоятельном характере выполнения выпускной
квалификационной работы

Я, _____
(Ф.И.О. полностью),
студент (магистрант) _____ курса, обучающийся по образовательной
программе _____,
(код и наименование направления подготовки, наименование направленности)
заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе на тему
« _____

_____»,
представленной в Государственную экзаменационную комиссию для
публичной защиты, не содержится элементов неправомерных заимствований.
Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также
ранее защищенных письменных работ, кандидатских и докторских
диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в Университете Положением о
проверке на объем заимствования и размещении в ЭБС ЮУрГГПУ
выпускных квалификационных работ, обучающихся ФГБОУ ВО
«ЮУрГГПУ» на наличие заимствований, в соответствии с которым
обнаружение неправомерных заимствований является основанием для
неудовлетворительной оценки выпускной квалификационной работы.

Подпись студента

Дата

Работа предоставлена для проверки в Системе

*Дата представления ВКР
ВКР*

подпись руководителя

Журнал регистрации ВКР

Кафедра _____

№	ФИО обучающегося	Группа	ФИО руководителя ВКР	Дата получения файлов с ВКР	Дата проверки ВКР в СБО	Дата получения отчета о проверке	Необходимость повторной проверки	Дата получения отчета о повторной проверке
1.	Иванов И.И.	ЗФ-413-087-4-1	Шульгина Т.А.	01.06.2024	03.06.2024	08.06.2024	-	

СОГЛАСИЕ

на размещение выпускной квалификационной работы бакалавра/ магистра в
ЭБС ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»

1. Я, _____
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
_____ -
зарегистрированный по адресу _____
_____ являющийся (-аяся) студентом группы _____
факультета _____
направление, профиль _____
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-
педагогический университет»), даю согласие ЮУрГГПУ безвозмездно
воспроизводить и размещать (доводить до общего сведения) написанную
мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную
квалификационную работу (бакалавра/ магистра) на тему: _____

(далее – ВКР) в ЭБС ЮУрГГПУ с предоставлением доступа на
сайте _____ таким образом, чтобы любой пользователь ЭБС мог
получить доступ к ВКР в течение всего срока действия исключительного
права на ВКР.

2. Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично и не нарушает авторских
прав иных лиц.

3. Я понимаю, что размещение ВКР на Интернет-портале и в ЭБС
ЮУрГГПУ с момента подписания мною настоящего разрешения означает
заключение между мной и ЮУрГГПУ лицензионного договора на условиях,
указанных в разрешении.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР.

Подпись

Дата