

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 21.01.2026 15:58:19
 Уникальный программный ключ:
 0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0




МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА


Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ	Управление организационной культурой организации

Код направления подготовки	44.04.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Управление воспитательной работой в сфере образования и молодежной политики
Уровень образования	магистр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук, доцент		Рослякова Светлана Васильевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра социальной работы, педагогики и психологии	Соколова Надежда Анатольевна	10	23.06.2023	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
7. Перечень образовательных технологий	16
8. Описание материально-технической базы	17

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Управление организационной культурой организации» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень образования магистр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Управление организационной культурой организации» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Теория воспитания», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».

1.4 Дисциплина «Управление организационной культурой организации» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Управление конфликтами в воспитательной работе», «Теория и практика управления воспитательной работой», «Планирование и оценка качества воспитательной работы».

1.5 Цель изучения дисциплины:

Формирование готовности будущего специалиста к управлению организацией в сфере образования и молодежной политики и формированию в ней организационной культуры.

1.6 Задачи дисциплины:

1) Формирование способности осуществлять управление организацией в сфере образования и молодежной политики, формировать организационную культуру.

2) Формирование готовности будущего специалиста к управлению воспитательными системами, развитию организационной культуры.

3) Формирование готовности будущего специалиста к организации воспитательной работы в сфере образования и молодежной политики на основе идей организационной культуры и социального партнерства.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-3 способен осуществлять управление организацией воспитательной работы в сфере образования и молодежной политики
	ПК-3.1 Знает содержание основных концепций, реализующих современные воспитательные парадигмы, структуру и содержание программ воспитания
	ПК-3.2 Умеет осуществлять выбор и оптимальное сочетание методов и технологий при решении конкретной задачи воспитания
	ПК-3.3 Владеет навыками планирования совместно с разными субъектами образовательных отношений, партнеров и местного сообщества мероприятий по воспитанию
2	УК-3 способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	УК-3.1 Знает теоретические основы эффективной командной работы
	УК-3.2 Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды
	УК-3.3 Владеет приемами организации и руководства командой при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК-3.1 Знает содержание основных концепций, реализующих современные воспитательные парадигмы, структуру и содержание программ воспитания	3.1 знает теорию управления, теорию организации и формирования организационной структуры и культуры организации
2	ПК-3.2 Умеет осуществлять выбор и оптимальное сочетание методов и технологий при решении конкретной задачи воспитания	У.1 умеет подбирать и использовать методы и технологии работы с группой (коллегами, обучающимися и др.), формирования организационной структуры и культуры

3	ПК-3.3 Владеет навыками планирования совместно с разными субъектами образовательных отношений, партнеров и местного сообщества мероприятий по воспитанию	В.1 владеет навыками планирования мероприятий, направленных на формирование организации, ее культуры
1	УК-3.1 Знает теоретические основы эффективной командной работы	3.2 знает основы управления командной работой, повышения ее эффективности
2	УК-3.2 Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды	У.2 умеет планировать работу команды, взаимодействовать с членами коллектива
3	УК-3.3 Владеет приемами организации и руководства командой при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели	В.2 владеет приемами организационно-управленческой деятельности по формированию команды и достижению ей поставленных целей

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	4	4	60	68
Первый период контроля				
<i>Теория организационной культуры</i>	2	2	30	34
Основы теории организационной культуры	2		6	8
Элементы организационной культуры		2	6	8
Технология управления организационной культурой			6	6
Оценка, самооценка, аттестация персонала в организации			6	6
Методы изучения организационной культуры			6	6
<i>Воспитательный процесс как система и ее организационная культура</i>	2	2	30	34
Организационная культура в организации, реализующей воспитательный процесс	2		6	8
Формирование организационной культуры в образовательной организации			6	6
Культура образовательной организации в контексте теории воспитательных систем		2	6	8
Организационная и корпоративная культуры			6	6
Организационная культура в ученическом самоуправлении			6	6
Итого по видам учебной работы	4	4	60	68
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Зачет				4
Итого за Первый период контроля				72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теория организационной культуры	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-3: 3.1 (ПК-3.1), У.1 (ПК-3.2), В.1 (ПК-3.3) УК-3: 3.2 (УК-3.1), У.2 (УК-3.2), В.2 (УК-3.3)	
1.1. Основы теории организационной культуры План лекции: 1. История возникновения и становление понятия «организационная культура». 2. Качественные характеристики организационной культуры. 3. Организационная культура как ресурс организации. 4. Типология организационной культуры. 5. Субкультуры в организационной культуре организации. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	2
2. Воспитательный процесс как система и ее организационная культура	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-3: 3.1 (ПК-3.1), У.1 (ПК-3.2), В.1 (ПК-3.3) УК-3: 3.2 (УК-3.1), У.2 (УК-3.2), В.2 (УК-3.3)	
2.1. Организационная культура в организации, реализующей воспитательный процесс План лекции: 1. Историко-теоретические основы понимания организационной культуры в образовательной организации. 2. Организационная культура как системообразующий фактор. 3. Организационная культура как фактор повышения качества образования. 4. Формирование организационной культуры как процесс. 5. Воспитательный потенциал организационной культуры. 6. Культура образовательной организации - залог культуры в ученическом коллективе. Учебно-методическая литература: 2, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теория организационной культуры	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-3: 3.1 (ПК-3.1), У.1 (ПК-3.2), В.1 (ПК-3.3) УК-3: 3.2 (УК-3.1), У.2 (УК-3.2), В.2 (УК-3.3)	
1.1. Элементы организационной культуры Вопросы для обсуждения: 1. Миссия как важнейший элемент организационной культуры. 2. Ценности организационной культуры и цели организации. 3. Девизы и слоганы в компании. 4. Коммуникативное единство организации. Организационный климат. 5. Имидж организации. 6. Репутация организации: сущность, формирование, управление. 7. Символы, обряды, мифы и легенды в организации. 8. Этический кодекс организационной культуры. Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
2. Воспитательный процесс как система и ее организационная культура	2

Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-3: 3.1 (ПК-3.1), У.1 (ПК-3.2), В.1 (ПК-3.3) УК-3: 3.2 (УК-3.1), У.2 (УК-3.2), В.2 (УК-3.3)	
2.1. Культура образовательной организации в контексте теории воспитательных систем Вопросы для обсуждения: 1. Культура образовательной организации как предмет научного изучения. 2. Управление воспитательным процессом с позиций теории систем. 3. Компоненты культуры образовательной организации. 4. Формирование воспитательной системы школы как деятельность, связанная с развитием организационной культуры. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5	2

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теория организационной культуры	30
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-3: 3.1 (ПК-3.1), У.1 (ПК-3.2), В.1 (ПК-3.3) УК-3: 3.2 (УК-3.1), У.2 (УК-3.2), В.2 (УК-3.3)	
1.1. Основы теории организационной культуры Задание для самостоятельного выполнения студентом: Напишите реферат на тему "Основы теории организационной культуры". Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	6
1.2. Элементы организационной культуры Задание для самостоятельного выполнения студентом: Задача. Разработайте элементы организационной культуры для общеобразовательной организации: 1. Миссия. 2. Ценности и цели. 3. Девизы и слоганы. 4. Коммуникативное единство организации. Организационный климат. 5. Имидж организации. 6. Репутация компании. 7. Символы, обряды, мифы и легенды в организации. 8. Этический кодекс организационной культуры. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	6
1.3. Технология управления организационной культурой Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовьте портфолио: 1 раздел: доклад на тему "Особенности организационной современных организаций, реализующих воспитательную деятельность". 2 раздел: таблица "Основные методы изучения организационной культуры" - наименование метода, его сущность. 3 раздел: опишите методы изучения и технологии диагностики организационной культуры. 4 раздел: методики выявления и формирования лидеров в системе организационной культуры. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	6
1.4. Оценка, самооценка, аттестация персонала в организации Задание для самостоятельного выполнения студентом: Напишите доклад на тему "Роль организационной культуры в оценке и самооценке результативности персонала в организации". Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	6

1.5. Методы изучения организационной культуры Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовьте портфолио: 1 раздел: доклад на тему "Особенности организационной современных организаций, реализующих воспитательную деятельность". 2 раздел: таблица "Основные методы изучения организационной культуры" - наименование метода, его сущность. 3 раздел: опишите методы изучения и технологии диагностики организационной культуры. 4 раздел: методики выявления и формирования лидеров в системе организационной культуры. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	6
2. Воспитательный процесс как система и ее организационная культура	30
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-3: 3.1 (ПК-3.1), У.1 (ПК-3.2), В.1 (ПК-3.3) УК-3: 3.2 (УК-3.1), У.2 (УК-3.2), В.2 (УК-3.3)	
2.1. Организационная культура в организации, реализующей воспитательный процесс Задание для самостоятельного выполнения студентом: Напишите эссе на тему "Культура образовательной организации - залог культуры в ученическом коллективе". Учебно-методическая литература: 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	6
2.2. Формирование организационной культуры в образовательной организации Задание для самостоятельного выполнения студентом: Ситуационная задача. Вы как советник директора по воспитанию обеспокоены проблемами функционирования школьной воспитательной системы. Возможно, дело в отсутствии сформированной организационной культуры. Предложите алгоритм и способы ее формирования. Учебно-методическая литература: 1, 2, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	6
2.3. Культура образовательной организации в контексте теории воспитательных систем Задание для самостоятельного выполнения студентом: Составьте инфографику на тему "Компоненты культуры образовательной организации". Учебно-методическая литература: 2, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	6
2.4. Организационная и корпоративная культуры Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подберите не менее 10 публикаций, в которых рассматриваются термины "организационная культура" и "корпоративная культура". Составьте список, проанализируйте понятия, сравните их. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	6
2.5. Организационная культура в ученическом самоуправлении Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовить сообщение на тему "Идеи Л.И. Новиковой, Н.Л. Селивановой о формировании коллектива и его воздействии на формирование личности". Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3	6

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Лидерство и управление организацией : учебное пособие / С. А. Баркалов, Л. А. Сахарова, Т. В. Гнеднева [и др.]. — Воронеж : Научная книга, 2012. — 354 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	— URL: https://www.iprbookshop.ru/29270.html (дата обращения: 04.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2	Емельянцева, Н. В. Управление организационной культурой : учебное пособие / Н. В. Емельянцева. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 118 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	— URL: https://www.iprbookshop.ru/86420.html (дата обращения: 04.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3	Новиков, Д. А. Теория управления организационными системами / Д. А. Новиков. — Москва : МПСИ, 2005. — 584 с. — ISBN 5-89502-766-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	— URL: https://www.iprbookshop.ru/8487.html (дата обращения: 04.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Дополнительная литература		
4	Беликова, И. П. Управление организационной культурой : учебное пособие / И. П. Беликова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 104 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	— URL: https://www.iprbookshop.ru/121741.html (дата обращения: 30.09.2023). — Режим доступа: для авторизир.
5	Бурков, В. Н. Введение в теорию управления организационными системами : учебник / В. Н. Бурков, Н. А. Коргин, Д. А. Новиков. — Москва : Либроком, 2009. — 265 с. — ISBN 978-5-397-00411-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	— URL: https://www.iprbookshop.ru/8495.html (дата обращения: 04.01.2024). — Режим доступа: для авторизир.
6	Корсакова, А. А. Организационная культура : учебное пособие / А. А. Корсакова, Т. И. Захарова. — Москва : Евразийский открытый институт, 2008. — 192 с. — ISBN 978-5-374-00148-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	— URL: https://www.iprbookshop.ru/10733.html (дата обращения: 04.01.2024). — Режим доступа: для авторизир.

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
2	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru
4	Справочная правовая система Консультант плюс	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС										
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль									Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Инфографика	Портфолио	Реферат	Ситуационные задачи	Эссе	Задача	Информационный поиск	Зачет/Экзамен	
ПК-3										
3.1 (ПК-3.1)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
У.1 (ПК-3.2)			+		+		+		+	
В.1 (ПК-3.3)			+		+		+		+	
УК-3										
3.2 (УК-3.1)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
У.2 (УК-3.2)			+		+		+		+	
В.2 (УК-3.3)			+		+		+		+	

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу " Теория организационной культуры":

1. Доклад/сообщение

Напишите доклад на тему "Роль организационной культуры в оценке и самооценке результативности персонала в организации".

Количество баллов: 3

2. Задача

Задача.

Разработайте элементы организационной культуры для общеобразовательной организации:

1. Миссия.
2. Ценности и цели.
3. Девизы и слоганы.
4. Коммуникативное единство организации. Организационный климат.
5. Имидж организации.
6. Репутация компании.
7. Символы, обряды, мифы и легенды в компании.
8. Этический кодекс организационной культуры.

Количество баллов: 7

3. Портфолио

Подготовьте портфолио:

- 1 раздел: доклад на тему "Особенности организационной современных организаций, реализующих воспитательную деятельность".
- 2 раздел: таблица "Основные методы изучения организационной культуры" - наименование метода, его сущность.
- 3 раздел: опишите технологии диагностики организационной культуры.
- 4 раздел: методики выявления и формирования лидеров в системе организационной культуры.

Количество баллов: 7

4. Реферат

Напишите реферат на тему "Основы теории организационной культуры".

Количество баллов: 3

1. Доклад/сообщение

Подготовить сообщение на тему "Идеи Л.И. Новиковой, Н.Л. Селивановой о формировании коллектива и его воздействии на формирование личности".

Количество баллов: 3

2. Инфографика

Составьте инфографику на тему "Компоненты культуры образовательной организации".

Количество баллов: 3

3. Информационный поиск

Подберите не менее 10 публикаций, в которых рассматриваются термины "организационная культура" и "корпоративная культура". Составьте список, проанализируйте понятия, сравните их.

Количество баллов: 3

4. Ситуационные задачи

Ситуационная задача.

Вы как советник директора по воспитанию обеспокоены проблемами функционирования школьной воспитательной системы. Возможно, дело в отсутствии сформированной организационной культуры. Предложите алгоритм и способы ее формирования.

Количество баллов: 5

5. Эссе

Напишите эссе на тему "Культура образовательной организации - залог культуры в ученическом коллективе".

Количество баллов: 3

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. История возникновения и становление понятия «организационная культура».
2. Качественные характеристики организационной культуры.
3. Организационная культура как ресурс организации.
3. Типология организационной культуры.
4. Субкультуры в организационной культуре организации.
5. Историко-теоретические основы понимания организационной культуры в образовательной организации.
6. Организационная культура как системообразующий фактор.
7. Организационная культура как фактор повышения качества образования.
8. Формирование организационной культуры как процесс.
9. Воспитательный потенциал организационной культуры.
10. Типы организационной культуры.
11. Культура образовательной организации - залог культуры в ученическом коллективе.
12. Миссия как важнейший элемент организационной культуры.
13. Ценности организационной культуры и цели организации.
14. Девизы и слоганы в компании.
15. Коммуникативное единство организации. Организационный климат.
16. Имидж организации.
17. Репутация организации: сущность, формирование, управление.
18. Символы, обряды, мифы и легенды в организации.
19. Этический кодекс организационной культуры.
20. Культура образовательной организации как предмет научного изучения.
21. Управление воспитательным процессом с позиций теории систем.
22. Компоненты культуры образовательной организации.
23. Формирование воспитательной системы школы как деятельность, связанная с развитием организационной культуры.
24. Управление развитием организационной культуры.
25. Взаимовлияние организационной культуры и внешней среды.
26. Разработка программы мероприятий по формированию организационной культуры.
27. Инновационные подходы к развитию организационной культуры учреждения.

28. Формирование организационной культуры в условиях сетевого взаимодействия.
29. Показатели анализа организационной культуры
30. Организационная культура на разных стадиях развития организации.
31. Организационная культура на разных стадиях развития воспитательной системы.
32. Функции организационной культуры.
33. Сила организационной культуры.
34. Методы формирования и поддержания организационной культуры.
35. Формирование культуры детской/молодежной организации
36. Планирование работы по формированию
37. Этапы управления процессом формирования культуры организации.
38. Организационная культура в школьном самоуправлении.
39. Роль педагога в формировании организационной культуры в условиях школьного самоуправления.
40. Организационная культура детско-взрослых сообществ.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Эссе

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы. При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире.

Этапы написания эссе:

1. написать вступление (2–3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы).

2. сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других;

3. дать комментарии к проблеме;

4. сформулировать авторское мнение и привести аргументацию;

5. написать заключение (вывод, обобщение сказанного).

При оформлении эссе следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

5. Реферат

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:
 - обосновать актуальность выбранной темы;
 - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
 - сформулировать проблематику выбранной темы;
 - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
 - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

6. Задача

Задачи позволяют оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Алгоритм решения задач:

1. Внимательно прочитайте условие задания и уясните основной вопрос, представьте процессы и явления, описанные в условии.
2. Повторно прочтите условие для того, чтобы чётко представить основной вопрос, проблему, цель решения, заданные величины, опираясь на которые можно вести поиск решения.
3. Произведите краткую запись условия задания.
4. Если необходимо, составьте таблицу, схему, рисунок или чертёж.
5. Установите связь между искомыми величинами и данными; определите метод решения задания, составьте план решения.
6. Выполните план решения, обосновывая каждое действие.
7. Проверьте правильность решения задания.
8. Произведите оценку реальности полученного решения.
9. Запишите ответ.

7. Портфолио

Портфолио – подборка документов, демонстрирующая возможности и достижения, полученные студентом в процессе обучения.

Три основных типа портфолио:

1. Портфолио документов – портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.
2. Портфолио работ – собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ учащегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.
3. Портфолио отзывов – включает оценку обучающимся своих достижений, проделанный им анализ различных видов учебной и внеучебной деятельности и её результатов, резюме, планирование будущих образовательных этапов, а также отзывы, представленные преподавателями, возможно, сокурсниками, руководителями практик от сторонних организаций и т.д.

8. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

9. Ситуационные задачи

Ситуационная задача представляет собой задание, которое включает в себя характеристику ситуации из которой нужно выйти, или предложить ее исправить; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация и предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

1. Внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней.
2. Все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно.
3. Вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

10. Инфографика

Инфографика – графическое представление информации, связей, числовых данных и знаний. Задача создания инфографики– быстро и кратко передать основное содержание темы.

Этапы подготовки инфографики:

1. выбор темы;
2. сбор информации (документальной и визуальной);
3. систематизация собранной информации;
4. создание плана инфографики, который предусматривает:
 - классификация информации по типу;
 - выбор тематики действия (инструктивная, исследовательская, имитационная);
 - выбор коммуникативной тактики (дискуссии и дебаты для точной передачи идеи);
 - выбор творческой тактики (создание новых форм и подходов к изучению и представлению информации);
 - систематизация информации по какому-либо принципу (по алфавиту, по времени, по категориям, по иерархии);
5. создание эскиза (для печатной инфографики) и раскадровка (для интернет-инфографики);
6. планирование и работа над графикой (создание основного и второстепенных объектов).

11. Информационный поиск

Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.

Содержание задания по видам поиска:

- поиск библиографический поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);
- поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;
- поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).

Выполнение задания:

1. определение области знаний;
2. выбор типа и источников данных;
3. сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
4. отбор наиболее полезной информации;
5. выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
6. выбор алгоритма поиска закономерностей;
7. поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
8. творческая интерпретация полученных результатов.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Проблемное обучение
2. Проектные технологии
3. Кейс-технологии
4. Технология «портфолио»

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC
5. Специализированное оборудование и технические средства обучения: