

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 02.02.2026 15:20:22
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.О	Методика профессионального обучения

Код направления подготовки	44.03.04
Направление подготовки	Профессиональное обучение (по отраслям)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Экономика и управление
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат технических наук, доцент		Плужникова Ирина Ивановна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра экономики, управления и права	Корнеев Дмитрий Николаевич	3	18.11.2025	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	14
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	15
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
7. Перечень образовательных технологий	23
8. Описание материально-технической базы	24

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Методика профессионального обучения» относится к модулю обязательной части Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является обязательной к изучению.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 з.е., 252 час.

1.3 Изучение дисциплины «Методика профессионального обучения» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Введение в профессионально-педагогическую деятельность», «Общая психология», «Образовательное право».

1.4 Дисциплина «Методика профессионального обучения» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Методика воспитательной работы», «Основы возрастной психологии», «Педагогические коммуникации», «Педагогические технологии», «Общая и профессиональная педагогика».

1.5 Цель изучения дисциплины:

При изучении дисциплины студенты знакомятся с комплексом взаимосвязанных вопросов, раскрывающих теоретические и практические особенности организации образовательной деятельности в профессиональных образовательных организациях

1.6 Задачи дисциплины:

1) анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности

2) организовывать и осуществлять учебно-воспитательную деятельность в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО

3) проектировать комплекс учебно-профессиональных целей, задач

4) проектировать, применять комплекс дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена

5) проектировать формы, методы и средства контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена

6) организовать образовательный процесс с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена

7) формировать у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ОПК-5 способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении ОПК.5.1 Знать отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов образования ОПК.5.2 Уметь осуществлять отбор педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации контроля и оценки, применяет современные оценочные средства, обеспечивает объективность оценки ОПК.5.3 Владеть способностью разрабатывать контрольно-измерительные и контрольно-оценочные средства, интерпретировать результаты контроля и оценивания обучающихся
2	ПК-3 способен разработать программно-методическое обеспечение учебно-производственного процесса с использованием современных образовательных технологий ПК.3.1 Знать требования к программно-методическому обеспечению учебного процесса ПК.3.2 Уметь разрабатывать и обновлять рабочие программы (разделы программ), планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по практической подготовке с учетом требований ФГОС (для программ профессионального образования), профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся
	ПК.3.3 Владеть техниками разработки и обновления основных программ профессионального обучения и(или) рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основных программ профессионального обучения, обеспечивающих практическую подготовку, и(или) программ практики, обеспечивающей освоение квалификации рабочего, служащего, основных профессиональных образовательных программ; учебно-методического обеспечения профессионального обучения и(или) программ учебной и производственной практики (практического обучения)

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ОПК.5.1 Знать отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов образования	3.1 Отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов обучения
2	ОПК.5.2 Уметь осуществлять отбор педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации контроля и оценки, применяет современные оценочные средства, обеспечивает объективность оценки	У.1 осуществлять отбор педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации контроля и оценки
3	ОПК.5.3 Владеть способностью разрабатывать контрольно-измерительные и контрольно-оценочные средства, интерпретировать результаты контроля и оценивания обучающихся	В.1 способностью разрабатывать контрольно-измерительные и контрольно-оценочные средства, интерпретировать результаты контроля
1	ПК.3.1 Знать требования к программно-методическому обеспечению учебного процесса	3.2 требования к программно-методическому обеспечению учебного процесса
2	ПК.3.2 Уметь разрабатывать и обновлять рабочие программы (разделы программ), планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по практической подготовке с учетом требований ФГОС (для программ профессионального образования), профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся	У.2 разрабатывать и обосновывать учебные программы
3	ПК.3.3 Владеть техниками разработки и обновления основных программ профессионального обучения и(или) рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основных программ профессионального обучения, обеспечивающих практическую подготовку, и(или) программ практики, обеспечивающей освоение квалификации рабочего, служащего, основных профессиональных образовательных программ; учебно-методического обеспечения профессионального обучения и(или) программ учебной и производственной практики (практического обучения)	В.2 техниками разработки и обоснования основных программ профессионального обучения

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Итого часов
	Л	ЛЗ	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	50	6	42	118	216
Первый период контроля					
<i>МПО как область педагогических знаний</i>	30	4	28	46	108
МПО как область педагогических знаний, учебный предмет и нормативный способ деятельности педагога	8	4	8	12	32
Нормативно-правовые основы системы профессионального образования	8		8	12	28
Проектирование целей в процессе профессионального обучения	8		6	12	26
Проектирование форм обучения	6		6	10	22
Итого по видам учебной работы	30	4	28	46	108
<i>Форма промежуточной аттестации</i>					
Зачет					
Итого за Первый период контроля					108
Второй период контроля					
<i>Проектирование деятельности педагога профессионального обучения</i>	20	2	14	72	108
Проектирование методов обучения	6	2	4	18	30
Проектирование средств обучения	6		4	18	28
Методика осуществления контроля в процессе профессионального обучения	4		4	18	26
Перспективная и текущая подготовка преподавателя к занятиям	4		2	18	24
Итого по видам учебной работы	20	2	14	72	108
<i>Форма промежуточной аттестации</i>					
Курсовая работа					
Экзамен					36
Итого за Второй период контроля					144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. МПО как область педагогических знаний <i>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</i> ОПК-5: 3.1 (ОПК.5.1) ПК-3: 3.2 (ПК.3.1)	30
1.1. МПО как область педагогических знаний, учебный предмет и нормативный способ деятельности педагога 1) МПО как область педагогических знаний 2) МПО как учебный предмет 3) МПО как способ деятельности педагога Учебно-методическая литература: 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	8
1.2. Нормативно-правовые основы системы профессионального образования 1. Нормативно-правовые документы системы ПО 2. ФГОС 3. Образовательные программы 4. Учебный план 5. Перспективно-тематический план 6. План-конспект занятия Учебно-методическая литература: 2, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	8
1.3. Проектирование целей в процессе профессионального обучения 1. Сущность целей обучения 2. Классификация целей ПО Учебно-методическая литература: 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	8
1.4. Проектирование форм обучения 1. Сущность форм обучения 2. Классификация форм обучения Учебно-методическая литература: 2, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	6
2. Проектирование деятельности педагога профессионального обучения <i>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</i> ОПК-5: У.1 (ОПК.5.2), В.1 (ОПК.5.3) ПК-3: У.2 (ПК.3.2), В.2 (ПК.3.3)	20
2.1. Проектирование методов обучения 1. Сущность методов обучения 2. Классификация методов обучения Учебно-методическая литература: 2, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	6
2.2. Проектирование средств обучения 1. Сущность средств обучения 2. Классификация средств обучения Учебно-методическая литература: 2, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	6

2.3. Методика осуществления контроля в процессе профессионального обучения 1. Сущность контроля в ПО 2. Функции контроля в ПО 3. Методы контроля в ПО Учебно-методическая литература: 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
2.4. Перспективная и текущая подготовка преподавателя к занятиям 1. Перспективная подготовка преподавателя к занятиям 2. Текущая подготовка преподавателя к занятиям Учебно-методическая литература: 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4

3.2 Лабораторные

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. МПО как область педагогических знаний	4
<i>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</i>	
ОПК-5: 3.1 (ОПК.5.1) ПК-3: 3.2 (ПК.3.1)	
1.1. МПО как область педагогических знаний, учебный предмет и нормативный способ деятельности педагога 1) МПО как область педагогических знаний 2) МПО как учебный предмет 3) МПО как способ деятельности педагога Учебно-методическая литература: 2, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	4
2. Проектирование деятельности педагога профессионального обучения	2
<i>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</i>	
ОПК-5: У.1 (ОПК.5.2), В.1 (ОПК.5.3) ПК-3: У.2 (ПК.3.2), В.2 (ПК.3.3)	
2.1. Проектирование методов обучения 1. Сущность методов обучения 2. Классификация методов обучения Учебно-методическая литература: 2, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

3.3 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. МПО как область педагогических знаний	28
<i>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</i>	
ОПК-5: 3.1 (ОПК.5.1) ПК-3: 3.2 (ПК.3.1)	
1.1. МПО как область педагогических знаний, учебный предмет и нормативный способ деятельности педагога 1) МПО как область педагогических знаний 2) МПО как учебный предмет 3) МПО как способ деятельности педагога Учебно-методическая литература: 2, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	8

1.2. Нормативно-правовые основы системы профессионального образования 1. Нормативно-правовые документы системы ПО 2. ФГОС 3. Образовательные программы 4. Учебный план 5. Перспективно-тематический план 6. План-конспект занятия Учебно-методическая литература: 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	8
1.3. Проектирование целей в процессе профессионального обучения 1. Сущность целей обучения 2. Классификация целей ПО Учебно-методическая литература: 2, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	6
1.4. Проектирование форм обучения 1. Сущность форм обучения 2. Классификация форм обучения Учебно-методическая литература: 2, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	6
2. Проектирование деятельности педагога профессионального обучения <i>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</i> ОПК-5: У.1 (ОПК.5.2), В.1 (ОПК.5.3) ПК-3: У.2 (ПК.3.2), В.2 (ПК.3.3)	14
2.1. Проектирование методов обучения 1. Сущность методов обучения 2. Классификация методов обучения Учебно-методическая литература: 1, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
2.2. Проектирование средств обучения 1. Сущность средств обучения 2. Классификация средств обучения Учебно-методическая литература: 2, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
2.3. Методика осуществления контроля в процессе профессионального обучения 1. Сущность контроля в ПО 2. Функции контроля в ПО 3. Методы контроля в ПО Учебно-методическая литература: 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
2.4. Перспективная и текущая подготовка преподавателя к занятиям 1. Перспективная подготовка преподавателя к занятиям 2. Текущая подготовка преподавателя к занятиям Учебно-методическая литература: 2, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

3.4 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. МПО как область педагогических знаний <i>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</i> ОПК-5: 3.1 (ОПК.5.1) ПК-3: 3.2 (ПК.3.1)	46

1.1. МПО как область педагогических знаний, учебный предмет и нормативный способ
деятельности педагога

Задание для самостоятельного выполнения студентом:

12

1. Подберите синонимы, используемые в системе СПО к следующим словам: «учитель», «урок», «учащийся», «класс».
2. Схематично нарисуйте содержание методики профессионального обучения.
3. Выберите один правильный вариант ответа.
 - 1) профессиональное образование;
 - 2) профессиональное обучение (по отраслям);
 - 3) профессиональное обучение (право);
 - 4) экономика и управление / правоведение.
2. Укажите наиболее точное наименование направления вашей подготовки:
 - 1) преподаватель;
 - 2) инженер-педагог;
 - 3) педагог профессионального обучения;
 - 4) преподаватель, мастер производственного обучения;
 - 5) бакалавр профессионального обучения.
3. На получение какого уровня образования вы рассчитываете?
 - 1) основное общее образование;
 - 2) профессиональное образование;
 - 3) базовое высшее образование (специалитет);
 - 4) базовое высшее (бакалавриат).
4. Какого уровня образования касается направление подготовки – профессиональное обучение (по отраслям)?
 - 1) высшее профессионально-педагогическое образование;
 - 2) среднее профессионально-педагогическое и высшее профессионально-педагогическое;
 - 3) среднее профессионально-педагогическое образование;
 - 4) высшее инженерно-технологическое образование.
5. Укажите наиболее точное наименование вида образования, получаемого вами:
 - 1) профессиональное образование;
 - 2) педагогическое образование;
 - 3) профессионально-педагогическое образование;
 - 4) инженерно-технологическое образование.
6. Дайте определение понятиям «дидактика», «методика», «методика профессионального обучения (общая)», «частнопредметная методика», «методический
4. Выберите один правильный вариант ответа.
 1. Основными аспектами рассмотрения понятия «методика профессионального обучения» выступают:
 - А) методологический, методический, практический;
 - Б) теоретический, содержательный, практический;
 - В) методологический, теоретический, методический, практический.
 2. С точки зрения теоретического аспекта методика профессионального обучения:
 - А) научное направление в профессиональной педагогике, область научно-педагогических знаний, имеющих инструментальный (прикладной) характер;
 - Б) теория обучения;
 - В) учебная дисциплина;
 - Г) системный нормативный способ деятельности бакалавра профессионального обучения.
 3. С точки зрения содержательного аспекта методика профессионального обучения понимается как:
 - А) научное направление в профессиональной педагогике, область инструментальных знаний;
 - Б) теория обучения;
 - В) учебная дисциплина;
 - Г) системный нормативный способ деятельности бакалавра профессионального обучения.
 4. С практической точки зрения методика профессионального обучения понимается как:
 - А) научное направление в профессиональной педагогике, область инструментальных знаний;
 - Б) теория обучения;
 - В) учебная дисциплина;
 - Г) системный нормативный способ деятельности бакалавра профессионального обучения.
 5. Основными пластами научно-педагогических знаний являются:
 - А) методологические, теоретические, методические;
 - Б) теоретические, прикладные, практические.
 6. Методологические знания в профессиональной педагогике отражают способы:
 - А) познания, исследования объектов и процессов в профессиональном образовании;
 - Б) применения средств, методов и форм организации обучения;

<p>1.2. Нормативно-правовые основы системы профессионального образования</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Напишите формулировку статьи Конституции РФ, в которой говорится об образовании граждан. 2. Проанализируйте Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности СПО «Правоохранительная деятельность», выделите виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции, которые обеспечивают усвоение выделенных видов деятельности. 3. Изучите и охарактеризуйте ФГОС СПО по специальности «Правоохранительная деятельность». Заполните таблицу. 4. Предложите наименование четырех модулей/разделов по дисциплине «Гражданское право». 5. Предложите наименование четырех пунктов плана по теме «Трудовой договор». 6. Представьте структуру учебно-методического обеспечения по теме «Трудовой договор». <p>Учебно-методическая литература: 1, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	12
<p>1.3. Проектирование целей в процессе профессионального обучения</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулируйте примерную цель освоения дисциплины «Административное право». 2. Сформулируйте цели по теме «Имущественные права граждан», и предложите проверочные задания для текущего контроля знаний и умений студентов. 3. Опишите требования к результатам усвоения темы по дисциплине «Гражданское право», указав уровень усвоения заявленных в целях учебных элементов. <p>Учебно-методическая литература: 1, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	12
<p>1.4. Проектирование форм обучения</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите приемы, обеспечивающие активное участие слушателей в лекции. 2. Приведите примеры экскурсий, которые можно организовать со студентами, обучающимися по правовым направлениям подготовки. <p>Опишите последовательность действий преподавателя и обучающихся в процессе организации следующих нетрадиционных форм проведения теоретического занятия: Проблемная лекция. Проблемная ситуация. Лекция-консультация. Лекция – пресс-конференция. Лекция-беседа. Лекция вдвоем</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Перечислите приемы, обеспечивающие активное участие слушателей в лекции-беседе. 5. Подробно опишите инструктаж, который Вы бы составили по работе с программой Консультант Плюс и др. 6. Приведите примеры экскурсий, которые можно организовать со студентами, обучающимися по экономическим / правовым направлениям подготовки. 7. Опишите инструктаж к изучению раздела «Автоматизированные информационные технологии в экономике» / «Консультант Плюс», который Вы бы составили по технике безопасности при работе с компьютером, времени работы и отдыха, технике поведения при чрезвычайных ситуациях, правилам пользования огнетушителем. <p>Учебно-методическая литература: 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	10
<p>2. Проектирование деятельности педагога профессионального обучения</p>	72
<p>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</p> <p>ОПК-5: У.1 (ОПК.5.2), В.1 (ОПК.5.3) ПК-3: У.2 (ПК.3.2), В.2 (ПК.3.3)</p>	

<p>2.1. Проектирование методов обучения</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите методы теоретического обучения, используемых в СПО. 2. Перечислите методы практического/производственного обучения, используемых в СПО. 3. Перечислите преимущества и недостатки активных и интерактивных методов обучения. 4. Предложите перечень методов обучения, направленных на достижение выделенных целей обучения по любой теме дисциплины «Гражданское право». 6. Приведите примеры каждого метода обучения (не менее трех примеров). <ol style="list-style-type: none"> 1) по источнику информации: 2) по дидактическим задачам: 3) по этапам усвоения: 4) по степени самостоятельности: 5) по видам учебной (познавательной, и практической) деятельности, по характеру предметного содержания, по логике познания: 5. Перечислите и охарактеризуйте инновационные методы обучения (не менее пяти). 6. Предложите перечень методов обучения, направленных на достижение выделенных целей обучения по любой теме дисциплины «Гражданское право». 7. Перечислите как можно больше методов теоретического обучения, используемых в СПО. 8. Перечислите как можно больше методов практического / производственного обучения, используемых в СПО. 9. Охарактеризуйте такие методы обучения как «дебаты», «круглый стол», «мозговой штурм» 10. Перечислите преимущества и недостатки игровых методов обучения (деловая игра, ролевая игра, блиц-игра). 11. Охарактеризуйте кейс-стади как метод обучения. 12. Приведите тематику дискуссий для проведения их в рамках экономических / правовых дисциплин (не менее 10 тем). 13. Приведите тематику проведения круглого стола в рамках экономических / правовых дисциплин (не менее трех тем) с указанием ролей (не менее пяти ролей). 13. Приведите тематику мозговых штурмов для проведения их в рамках экономических / правовых дисциплин (не менее 5 тем). 14. Приведите пример синквейнов на любую экономическую / правовую тему (не менее двух синквейнов). Укажите дисциплину и тему. <p>Учебно-методическая литература: 1, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	18
---	----

2.2. Проектирование средств обучения

18

Задание для самостоятельного выполнения студентом:

1. Проанализируйте некоторые из представленных средств обучения и перечислите их преимущества и недостатки: учебник, обучающий фильм, специализированная компьютерная программа, профессиональные периодические журналы, рабочая тетрадь, презентация PowerPoint по теме лекции.
2. Подберите перечень художественных фильмов, которые могут иметь обучающий характер по правовым дисциплинам. Укажите точное название фильма, год выпуска, страну производителя и название дисциплины в рамках которой возможно просмотреть и обсудить фильм.
3. Подберите перечень вопросов для обсуждения по одному из представленных выше художественных фильмов обучающего характера (не менее 10 вопросов). Укажите примерную дисциплину в рамках которой возможно просмотреть фильм и обсудить сформулированные Вами вопросы.
4. Перечислите перечень программного обеспечения (не менее 4), которое можно использовать в процессе преподавания экономических / правовых дисциплин. Укажите точное название компьютерной программы и название дисциплины в рамках которой возможно использовать данное программное обеспечение.
5. Составьте и оформите лист рабочей тетради для закрепления знаний по любой теме дисциплины «Гражданское право».
6. Составьте инструкционную карту по выполнению практической работы по любой теме дисциплины «Гражданское право», указав действия преподавателя и обучающегося.
7. Опишите перечень учебно-материальной базы и программного обеспечения для проведения занятия по теме «Трудовой договор».
8. Осуществите подбор средств обучения для проведения занятия по изучению нового материала по любой теме дисциплины «Уголовное право», на основе предложенных вами учебных целей и плана изучения темы.
9. Подберите перечень художественных фильмов, которые могут иметь обучающий характер по экономическим / правовым дисциплинам. Укажите точное название фильма, год выпуска, страну производителя и название дисциплины, в рамках которой возможно просмотреть и обсудить фильм.
10. Подберите перечень вопросов для обсуждения по одному из представленных выше художественных фильмов обучающего характера (не менее 10 вопросов). Укажите примерную дисциплину, в рамках которой возможно просмотреть фильм и обсудить сформулированные Вами вопросы.
11. Перечислите перечень программного обеспечения (не менее 4), которое можно использовать в процессе преподавания экономических / правовых дисциплин. Укажите точное название компьютерной программы и название дисциплины, в рамках которой возможно использовать данное программное обеспечение.
12. Составьте и оформите лист рабочей тетради для закрепления знаний по любой теме дисциплины «Гражданское право».
13. Составьте инструкционную карту по выполнению практической работы по любой теме дисциплины «Гражданское право», указав действия преподавателя и обучающегося.
14. Опишите перечень учебно-материальной базы и программного обеспечения для проведения занятия по теме «Трудовой договор».
15. Осуществите подбор средств обучения для проведения занятия по изучению нового материала по любой теме дисциплины «Уголовное право» на основе предложенных вами учебных целей и плана изучения темы.

Учебно-методическая литература: 1, 4

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1

<p>2.3. Методика осуществления контроля в процессе профессионального обучения</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> Перечислите методы проведения теоретического и практического (производственного) контроля в системе СПО (не менее 10). Сформулируйте критерии оценки устных ответов выпускников СПО на государственном экзамене по специальности. Сформулируйте критерии выполнения выпускной квалификационной работы студентов СПО. Перечислите как можно больше методов проведения контроля в системе СПО (не менее 10). <p>Теоретическое обучение</p> <p>Практическое/производственное обучение</p> <ol style="list-style-type: none"> Сформулируйте критерии оценки устных ответов выпускников СПО на государственном экзамене по специальности. Сформулируйте критерии выполнения письменной экзаменационной работы студентов СПО. Сформулируйте критерии выполнения выпускной квалификационной работы студентов СПО. <p>Учебно-методическая литература: 1, 3</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	18
<p>2.4. Перспективная и текущая подготовка преподавателя к занятиям</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> Предложите наименование четырех пунктов плана по теме «Трудовой договор». Представьте структуру учебно-методического обеспечения по теме «Трудовой договор». Разработайте план-конспект занятия по теме дисциплины «Гражданское право». Составьте план изучения темы по дисциплине «Семейное право» на основе применения методов и приемов устного изложения, раскройте один из вопросов плана. Назовите этапы проведения комбинированного занятия по любой теме дисциплины «Трудовое право», указав при этом действия педагогов и действия обучающихся. Разработайте практическое задание по теме «Имущественные права граждан», указав цели обучения. Составьте конспект занятия по любой теме дисциплины. Перечислите межпредметные связи по дисциплине «Гражданское право». Перечислите внутрипредметные связи по дисциплине / «Уголовное право». В каком документе, разрабатываемом преподавателем, формулируются методические особенности дисциплины? Выберите один правильный вариант ответа. <p>1. Перечислите факторы повышения эффективности учебного процесса:</p> <p>А) анализ, проектирование и организация учебного процесса;</p> <p>Б) осуществление учебного процесса;</p> <p>Б) контроль результатов обучения.</p> <p>2. Верно ли, что методические особенности дисциплины формулируются в пояснительной записке учебной программы по дисциплине?</p> <p>А) да, верно;</p> <p>Б) неверно.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	18
<p>3. Курсовая работа</p> <p>См. пункт 5.2.2</p>	18 часов из трудоемкости СРС

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Теория и методика воспитательной работы [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 196 с.	http://www.iprbookshop.ru/72764.html
2	Методика профессионального обучения. Основные термины и понятия [Электронный ресурс] : справочное пособие. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный педагогический университет, 2015. — 93 с.	http://www.iprbookshop.ru/31913.html
Дополнительная литература		
3	Методика профессионального обучения. Основные термины и понятия [Электронный ресурс]: справочное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный педагогический университет, 2015.— 93 с.	http://www.iprbookshop.ru/31913.html
4	Заграй Н.П. Методики профессионально-ориентированного обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Заграй Н.П., Климин В.С.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018.— 149 с.	http://www.iprbookshop.ru/87725.html

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/default.aspx
2	Энциклопедия Кругосвет	http://www.krugosvet.ru

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критерии оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС				
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль			Промежуточная аттестация
	Задания к лекции	Конспект по теме	Упражнения	
ОПК-5				
3.1 (ОПК.5.1)		+		+
У.1 (ОПК.5.2)	+			+
В.1 (ОПК.5.3)			+	+
ПК-3				
3.2 (ПК.3.1)		+		+
У.2 (ПК.3.2)	+			+
В.2 (ПК.3.3)			+	+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "МПО как область педагогических знаний":

1. Конспект по теме

Сделайте конспект по темам, придерживаясь следующих методических указаний.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Проектирование деятельности педагога профессионального обучения":

1. Задания к лекции

1. Проанализируйте Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности СПО «Правоохранительная деятельность», выделите виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции, которые обеспечивают усвоение выделенных видов деятельности.
2. Представьте структуру учебно-методического обеспечения по теме «Трудовой договор».
3. Сформулируйте примерную цель освоения дисциплины «Административное право».
4. Сформулируйте цели по теме «Имущественные права граждан», и предложите проверочные задания для текущего контроля знаний и умений студентов.
5. Приведите примеры экскурсий, которые можно организовать со студентами, обучающимися по правовым направлениям подготовки.
6. Предложите перечень методов обучения, направленных на достижение выделенных целей обучения по любой теме дисциплины «Гражданское право».
7. Приведите тематику дискуссий для проведения их в рамках экономических / правовых дисциплин (не менее 10 тем).
8. Приведите тематику проведения круглого стола в рамках экономических / правовых дисциплин (не менее трех тем) с указанием ролей (не менее пяти ролей).
9. Приведите тематику мозговых штурмов для проведения их в рамках экономических / правовых дисциплин (не менее 5 тем).
10. Приведите пример синквейнов на любую экономическую / правовую тему (не менее двух синквейнов). Укажите дисциплину и тему.
11. Подберите перечень художественных фильмов, которые могут иметь обучающий характер по правовым дисциплинам. Укажите точное название фильма, год выпуска, страну производителя и название дисциплины в рамках которой возможно просмотреть и обсудить фильм.
12. Подберите перечень вопросов для обсуждения по одному из представленных выше художественных фильмов обучающего характера (не менее 10 вопросов). Укажите примерную дисциплину в рамках которой возможно просмотреть фильм и обсудить сформулированные Вами вопросы.
13. Перечислите перечень программного обеспечение (не менее 4), которое можно использовать в процессе преподавания экономических / правовых дисциплин. Укажите точное название компьютерной программы и название дисциплины в рамках которой возможно использовать данное программное обеспечение.

Количество баллов: 20

2. Упражнения

1. Составьте творческое задание по любой дисциплине, соответствующей профилю Вашего обучения. Подробно опишите разработанное задание.
2. Разработайте перечень заданий для обучающихся по любой выбранной Вами дисциплине/теме, используя таксономию целей Блума.
3. Разработайте примерный макет ФГОС СПО по специальности «Игропедагогика».
4. Подробно опишите инструктаж, который Вы бы составили по работе с программой Консультант Плюс.
5. Сформулируйте критерии оценки устных ответов выпускников СПО на государственном экзамене по специальности.
6. Сформулируйте критерии выполнения выпускной квалификационной работы студентов СПО.
7. Составьте и оформите лист рабочей тетради для закрепления знаний по любой теме дисциплины «Гражданское право».
8. Составьте инструкционную карту по выполнению практической работы по любой теме дисциплины «Гражданское право», указав действия преподавателя и обучающегося.

Количество баллов: 30

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Методика профессионального обучения студентов как область педагогических знаний, учебная дисциплина и системный способ деятельности педагога.
2. Методическое обеспечение проведения занятий в системе среднего профессионального образования
3. Федеральный Государственный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО): основные понятия, структура и документы.
4. Понятие профессии, специальности, квалификации.
5. Содержание профессионального образования и обучения студентов в учреждениях среднего профессионального образования.
6. Учебный план подготовки по профессии и специальности для учреждения СПО.

7. Рабочая программа дисциплины в системе СПО: сущность, особенности составления.
8. Анализ и проектирование содержания теоретического обучения студентов по дисциплине профессионального цикла.
9. Анализ и проектирование содержания практического обучения студентов по профессии и специальности СПО.
10. Особенности разработки рабочей тетради.
11. Особенности разработки технологической карты.
12. Проектирование целей в процессе профессионального обучения студентов.
13. Методика осуществления контроля в процессе теоретического обучения студентов.
14. Методика осуществления контроля в процессе практического обучения студентов.
15. Общая характеристика, выбор и применение методов теоретического обучения студентов по дисциплине профессионального цикла.
16. Общая характеристика, выбор и применение методов практического обучения студентов по дисциплине профессионального цикла.
17. Учебно-материальная база теоретического обучения студентов в условиях СПО.
18. Учебно-материальная база практического обучения студентов по профессии и специальности СПО.
19. Учебно-методическое обеспечение теоретического обучения студентов по дисциплине, комплексное применение средств и методов обучения студентов.
20. Учебно-методическое обеспечение практического обучения студентов по профессии и специальности СПО, комплексное применение средств и методов обучения студентов.
21. Проектирование форм организации теоретического обучения студентов в условиях среднего профессионального образования
22. Проектирование форм организации практического обучения студентов в образовательных организациях среднего профессионального образования
23. Перспективная и текущая подготовка преподавателя к учебным занятиям. Планирование теоретического обучения студентов.
24. Перспективная и текущая подготовка педагога к занятиям.
25. Планирование практического обучения студентов по дисциплине профессионального цикла.
26. Наблюдение и анализ уроков теоретического обучения студентов.
27. Наблюдение и анализ уроков практического обучения студентов.
28. Традиционные и современные системы практического обучения студентов.
29. Методика проведения вводного инструктажа на уроках теоретического обучения студентов.
30. Методика проведения вводного инструктажа на уроках практического обучения студентов.

Второй период контроля

1. Курсовая работа

Примерные темы курсовых работ:

1. Разработка методики применения комплекса дидактических средств в процессе обучения экономики.
2. Разработка методики обучения экономике с использованием средств обучения нового поколения
3. Реализация метода сотрудничества в процессе обучения экономики
4. Активизация познавательной деятельности на лекционных занятиях по дисциплинам профессионального цикла
5. Формирования фонда оценочных средства по дисциплинам профессионального цикла
6. Методика изложения и усваивания экономических терминов
7. Дискуссионные методы проведения занятий по дисциплинам профессионального цикла
8. Метод проблемного обучения (кейс-метод) в процессе изучения экономических дисциплин
9. Разработка экономических тренингов по дисциплинам профессионального цикла
10. Разработка бизнес-тренингов по дисциплинам профессионального цикла
11. Разработка навыковых тренингов по дисциплинам профессионального цикла
12. Организация проектной деятельности как метода обучения экономическим дисциплинам
13. Разработка практических заданий в процессе изучения экономических дисциплин
14. Организация и проведение контроля в процессе изучения экономических дисциплин
15. Разработка тестовых заданий в процессе изучения экономических дисциплин
16. Разработка ситуационных заданий в процессе изучения экономических дисциплин
17. Средства проведения рефлексии учебной деятельности обучающихся по дисциплинам профессионального цикла
18. Средства обучения, используемые для преподавания экономических дисциплин
19. Разработка и проведение деловых игр в процессе изучения экономических дисциплин
20. Разработка и проведение ролевых игр в процессе изучения экономических дисциплин
21. Проведение экономических исследований в процессе изучения экономических дисциплин

22. Анализ профессионально деятельности педагогов образовательных организаций среднего профессионального образования
23. Организация самостоятельной работы студентов профессиональных образовательных организаций
24. Разработка опорных конспектов в процессе изучения экономических дисциплин
25. Организация научно-исследовательской работы студентов профессиональных образовательных организаций
26. Организация и проведение профориентационной работы студентами экономических специальностей профессиональных образовательных организаций
27. Организация и проведение воспитательной работы студентов профессиональных образовательных организаций
28. Приемы стимулирования студентов профессиональных образовательных организаций к профессиональной деятельности
29. Проектирование настольных игр экономической направленности
30. Реализация метода проектов в процессе обучения экономике
31. Реализация разноуровневого обучения в процессе обучения экономике
32. Разработка и применение деловых игр в процессе обучения экономике
33. Активизация познавательной деятельности студентов СПО в процессе изучения экономических дисциплинам
34. Мониторинг качества экономического образования профессиональных образовательных организаций

36. Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Методика профессионального обучения студентов как область педагогических знаний, учебная дисциплина и системный способ деятельности педагога.
2. Методическое обеспечение проведения занятий в системе среднего профессионального образования
3. Федеральный Государственный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО): основные понятия, структура и документы.
4. Понятие профессии, специальности, квалификации.
5. Содержание профессионального образования и обучения студентов в учреждениях среднего профессионального образования.
6. Учебный план подготовки по профессии и специальности для учреждения СПО.
7. Рабочая программа дисциплины в системе СПО: сущность, особенности составления.
8. Анализ и проектирование содержания теоретического обучения студентов по дисциплине профессионального цикла.
9. Анализ и проектирование содержания практического обучения студентов по профессии и специальности СПО.
10. Особенности разработки рабочей тетради.
11. Особенности разработки технологической карты.
12. Проектирование целей в процессе профессионального обучения студентов.
13. Методика осуществления контроля в процессе теоретического обучения студентов.
14. Методика осуществления контроля в процессе практического обучения студентов.
15. Общая характеристика, выбор и применение методов теоретического обучения студентов по дисциплине профессионального цикла.
16. Общая характеристика, выбор и применение методов практического обучения студентов по дисциплине профессионального цикла.
17. Учебно-материальная база теоретического обучения студентов в условиях СПО.
18. Учебно-материальная база практического обучения студентов по профессии и специальности СПО.
19. Учебно-методическое обеспечение теоретического обучения студентов по дисциплине, комплексное применение средств и методов обучения студентов.
20. Учебно-методическое обеспечение практического обучения студентов по профессии и специальности СПО, комплексное применение средств и методов обучения студентов.
21. Проектирование форм организации теоретического обучения студентов в условиях среднего профессионального образования
22. Проектирование форм организации практического обучения студентов в образовательных организациях среднего профессионального образования
23. Перспективная и текущая подготовка преподавателя к учебным занятиям. Планирование теоретического обучения студентов.
24. Перспективная и текущая подготовка педагога к занятиям.
25. Планирование практического обучения студентов по дисциплине профессионального цикла.
26. Наблюдение и анализ уроков теоретического обучения студентов.
27. Наблюдение и анализ уроков практического обучения студентов.

28. Традиционные и современные системы практического обучения студентов.
29. Методика проведения вводного инструктажа на уроках теоретического обучения студентов.
30. Методика проведения вводного инструктажа на уроках практического обучения студентов.
31. Методика проведения заключительного инструктажа на уроках теоретического обучения студентов.
32. Методика проведения заключительного инструктажа на уроках практического обучения студентов.
33. Методика устного изложения материала на уроках теоретического обучения студентов.
34. Методика закрепления знаний и формирования умений на уроках теоретического обучения студентов.
35. Методика проведения занятий по выполнению отдельных трудовых приемов и операций в процессе практического обучения студентов.
36. Методика проведения занятий по выполнению комплексных практических работ по профессии и специальности среднего профессионального образования.
37. Понятие, задачи и организация производственной практики студентов учреждений среднего профессионального образования на предприятиях, в учреждениях.
38. Методическая работа преподавателя и мастера производственного обучения студентов в учреждении среднего профессионального образования.
39. Среднее и профессиональное образование в Российской Федерации.
40. Уровни профессионального образования в Российской Федерации и типы профессиональных образовательных организаций
41. Структура плана-конспекта урока теоретического обучения.
42. Структура плана-конспекта урока практического обучения.
43. Структура комплексного занятия в системе среднего профессионального образования.
44. Особенности составления инструкционной карты.
45. Формулировка целей занятий.
46. Активизация познавательной деятельности на лекционных занятиях по дисциплинам профессионального цикла
47. Формирования фонда оценочных средства по дисциплинам профессионального цикла
48. Методика изложения и усваивания терминов
49. Активные методы обучения
50. Интерактивные методы обучения
51. Средства проведения рефлексии учебной деятельности обучающихся по дисциплинам профессионального цикла
52. Средства обучения, используемые для преподавания дисциплин
53. Анализ профессионально деятельности педагогов образовательных организаций среднего профессионального образования
54. Организация самостоятельной работы студентов профессиональных образовательных организаций
55. Разработка опорных конспектов в процессе изучения дисциплин
56. Организация научно-исследовательской работы студентов профессиональных образовательных организаций
57. Приемы стимулирования студентов профессиональных образовательных организаций к будущей профессиональной деятельности
58. Реализация разноуровневого обучения в процессе профессионального образования.
59. Активизация познавательной деятельности студентов СПО в процессе изучения дисциплин
60. Мониторинг качества образования в профессиональных образовательных организациях.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> -дается комплексная оценка предложенной ситуации -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять -последовательное, правильное выполнение всех заданий -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> -дается комплексная оценка предложенной ситуации -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять -последовательное, правильное выполнение всех заданий -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы

"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Лабораторные

Лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных лабораториях с применением необходимых средств обучения (лабораторного оборудования, образцов, нормативных и технических документов и т.п.).

При выполнении лабораторных работ проводятся: подготовка оборудования и приборов к работе, изучение методики работы, воспроизведение изучаемого явления, измерение величин, определение соответствующих характеристик и показателей, обработка данных и их анализ, обобщение результатов. В ходе проведения работ используются план работы и таблицы для записей наблюдений.

При выполнении лабораторной работы студент ведет рабочие записи результатов измерений (испытаний), оформляет расчеты, анализирует полученные данные путем установления их соответствия нормам и/или сравнения с известными в литературе данными и/или данными других студентов. Окончательные результаты оформляются в форме заключения.

3. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

4. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критерии выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

5. Курсовая работа

Курсовая работа — студенческое научное исследование по одной из базовых дисциплин учебного плана либо специальности, важный этап в подготовке к написанию выпускной квалификационной работы. Темы работ предлагаются и утверждаются кафедрой. Студент может предложить тему самостоятельно, однако она не должна выходить за рамки учебного плана. На 1-2 курсах данная работа носит скорее реферативный характер, на старших – исследовательский. Работа обычно состоит из теоретической части (последовательное изложение подходов, мнений, сложившихся в науке по избранному вопросу) и аналитической (анализ проблемы на примере конкретной ситуации (на примере группы людей, организации). Объем курсовой работы составляет 20-60 страниц. По завершению работы над курсовой, студенты защищают ее публично перед своими однокурсниками и преподавателями.

Этапы выполнения курсовой работы:

1. выбор темы и ее согласование с научным руководителем;
2. сбор материалов, необходимых для выполнения курсовой работы;
3. разработка плана курсовой работы и его утверждение научным руководителем;
4. систематизация и обработка отобранного материала по каждому из разделов работы или проблеме с применением современных методов;
5. формулирование выводов и обсуждение их с научным руководителем;
6. написание работы согласно требованиям стандарта и методическим указаниям к ее выполнению (введение, главы основной части, заключение, приложения, список литературы).

При оформлении курсовой работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

6. Экзамен

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы, также как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

7. Задания к лекции

Задания к лекции используются для контроля знаний обучающихся по теоретическому материалу, изложенному на лекциях.

Задания могут подразделяться на несколько групп:

1. задания на иллюстрацию теоретического материала. Они выявляют качество понимания студентами теории;
2. задания на выполнение задач и примеров по образцу, разобранному в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел рассмотренными на лекции методами решения;
3. задания, содержащие элементы творчества, которые требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи, приобрести дополнительные знания самостоятельно или применить исследовательские умения;
4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

8. Упражнения

Лексические и грамматические упражнения проверяют словарный запас студента и умение его эффективно применять, а также то, насколько хорошо студент усвоил грамматические явления, разбираемые в соответствующем семестре, и может использовать их для достижения коммуникативных целей.

Упражнение – специально организованное многократное выполнение языковых (речевых) операций или действий с целью формирования или совершенствования речевых навыков и умений, восприятия речи на слух, чтения и письма.

Типология упражнений для формирования лексико-грамматических навыков:

- 1) восприятие (упражнения на узнавание нового грамматического явления в знакомом контексте);
- 2) имитация (упражнения на воспроизведение речевого образца без изменений);
- 3) подстановка (характеризуются тем, что в них происходит подстановка лексических единиц в какой-либо речевой образец);
- 4) трансформация (грамматическое изменение образца);
- 5) репродукция (воспроизведение грамматических форм самостоятельно и осмысленно);
- 6) комбинирование (соединение в речи новых и ранее усвоенных лексико-грамматических образцов).

Типология упражнений для формирования коммуникативных умений

- 1) языковые упражнения – тип упражнений, предполагающий анализ и тренировку языковых явлений вне условий речевой коммуникации;
- 2) условно-речевые упражнения – тип упражнения, характеризующийся ситуативностью, наличием речевой задачи и предназначенный для тренировки учебного материала в рамках учебной (условной) коммуникации;
- 3) речевые упражнения – тип упражнений, используемый для развития умений говорения.

9. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Проблемное обучение
2. Проектные технологии

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
3. учебная аудитория для лекционных занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC
 - Интернет-браузер

Практическая подготовка при реализации дисциплины «Методика профессионального обучения»

Практическая подготовка по дисциплине «Методика профессионального обучения» реализуется на основе **анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.**

№	Тема практического/лабораторного занятия, реализуемого в форме практической подготовки	Всего часов
1	Нормативно-правовые основы системы профессионального образования	2
2	Проектирование целей в процессе профессионального обучения	2
	Итого	4

Оценивание практической подготовки проводится в рамках текущей аттестации по дисциплине. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в п.5.2 рабочей программы дисциплины.