

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ  
Должность: РЕКТОР  
Дата подписания: 17.12.2025 17:18:58  
Уникальный программный ключ:  
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.В.03	производственная практика (преддипломная)

Код направления подготовки	44.04.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Психология и педагогика начального образования и инклюзивного обучения
Уровень образования	магистр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук, доцент		Кудинов Владимир Валерьевич

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра теории, методики и менеджмента начального образования	Волчегорская Евгения Юрьевна	8	11.04.2024	

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Структура, содержание и трудоемкость практики .....	6
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....	9
4. Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при прохождении практики .....	10
5. Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики .....	13
6. Перечень образовательных технологий .....	16
7. Описание материально-технической базы .....	17

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н, 01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 24 июля 2015 г №.514н.

### 1.1 Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
Вид практики	производственная
Тип и название практики	производственная практика (преддипломная)
Место проведения практики	Кафедра
Курс	второй
Семестр	четвертый семестр
Форма проведения	концентрированная
<b>Трудоемкость практики</b>	
в зачетных единицах	6
в часах (неделях)	216 (4)
в т.ч.	
СРС	216 (4)
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет по практике

1.2 Практика «производственная практика (преддипломная)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень образования магистр), направленность/профиль «Психология и педагогика начального образования и инклюзивного обучения».

1.3 Прохождение практики «производственная практика (преддипломная)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «Методология и методы научного исследования», «Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления», «Математические и статистические методы обработки научных данных», «Организация профессиональной деятельности психолого-педагогического направления», «Проектирование содержания начального общего образования», «Социальная психология в образовании», «Экзамен по модулю "Методологические аспекты психолого-педагогического сопровождения"», «Экзамен по модулю "Проектирование и организация деятельности психолого-педагогического направления"», при проведении следующих практик: «производственная практика (научно-исследовательская работа по профильной подготовке)», «производственная практика (научно-исследовательская работа по психолого-педагогическому сопровождению)», «производственная практика (научно-исследовательская работа)».

1.4 Практика «производственная практика (преддипломная)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для завершения выпускной квалификационной работы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

### 1.5 Цель:

формирование у магистрантов практических умений и навыков, связанных с осуществлением ими анализа теории и практики в области начального общего образования, разработкой на высоком научном уровне выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации.

### 1.6 Задачи:

1) приобретение профессиональных навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения магистерской диссертации.

2) анализ и систематизация материалов по теме магистерской диссертации;

3) приобретение навыков проведения эксперимента, обработки результатов в рамках выполнения магистерской диссертации;

4) завершение работы над созданием научного текста, аprobация диссертационного материала, а также подготовка к защите магистерской диссертации в рамках государственной аттестации.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	

1	ПК-3 способен использовать современные образовательные технологии с учетом результатов диагностики психического, социокультурного развития обучающихся с различными образовательными потребностями в сфере общего и (или) дополнительного образования
	ПК-3.1 Знает теоретические основы использования современных образовательных технологий в педагогической деятельности
	ПК-3.2 Умеет выбирать современные образовательные технологии в соответствии с целью и содержанием педагогической деятельности с учетом результатов диагностики психического, социокультурного развития обучающихся с различными образовательными потребностями в сфере общего и (или) дополнительного образования
	ПК-3.3 Владеет навыками проектирования и осуществления педагогической деятельности с использованием современных образовательных технологий
2	ПК-1 способен проектировать и осуществлять психолого-педагогические исследования в образовании и (или) социальной сфере
	ПК-1.1 Знает методологические, нормативно-правовые и этические основы осуществления психолого-педагогических исследований в образовательной и (или) социальных сферах
	ПК-1.2 Умеет определять методологическую основу и применять методы психолого-педагогического исследования; организовывать и проводить психолого-педагогические исследования в образовании и (или) социальной сфере
	ПК-1.3 Владеет навыками обработки и интерпретации полученных результатов психолого-педагогического исследования и их публичного представления
3	УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
	УК-2.1 Знает основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; требования к проектам и их результатам
	УК-2.2 Умеет разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта
	УК-2.3 Владеет опытом организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

Планируемые результаты практики «производственная практика (преддипломная)»

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
1	ПК-3.1 Знает теоретические основы использования современных образовательных технологий в педагогической деятельности	3.3 теоретические основы использования современных образовательных технологий в психолого-педагогическом сопровождении младшего школьника;
2	ПК-3.2 Умеет выбирать современные образовательные технологии в соответствии с целью и содержанием педагогической деятельности с учетом результатов диагностики психического, социокультурного развития обучающихся с различными образовательными потребностями в сфере общего и (или) дополнительного образования	У.3 выбирать современные образовательные технологии в соответствии с целью и содержанием педагогической деятельности с учетом результатов диагностики психического, социокультурного развития обучающихся с различными образовательными потребностями в сфере общего образования;
3	ПК-3.3 Владеет навыками проектирования и осуществления педагогической деятельности с использованием современных образовательных технологий	В.3 навыками проектирования и осуществления деятельности по психолого-педагогическому сопровождению с использованием современных образовательных технологий.
1	ПК-1.1 Знает методологические, нормативно-правовые и этические основы осуществления психолого-педагогических исследований в образовательной и (или) социальных сферах	3.2 методологические, нормативно-правовые и этические основы осуществления психолого-педагогических исследований в сфере образования;

2	ПК-1.2 Умеет определять методологическую основу и применять методы психолого-педагогического исследования; организовывать и проводить психолого-педагогические исследования в образовании и (или) социальной сфере	У.2 определять методологическую основу и применять методы психолого-педагогического исследования; организовывать и проводить психолого-педагогические исследования в образовании;
3	ПК-1.3 Владеет навыками обработки и интерпретации полученных результатов психолого-педагогического исследования и их публичного представления	В.2 навыками обработки и интерпретации полученных результатов психолого-педагогического исследования и их публичного представления.
1	УК-2.1 Знает основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; требования к проектам и их результатам	3.1 знает основные принципы управления исследовательским проектом по психолого-педагогическому сопровождению на всех этапах его жизненного цикла, требования, предъявляемые к данному проекту и его результатам;
2	УК-2.2 Умеет разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта	У.1 умеет разрабатывать исследовательский проект по психолого-педагогическому сопровождению и контролировать ход его реализации;
3	УК-2.3 Владеет опытом организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	В.1 опытом организации и управления исследовательским проектом по психолого-педагогическому сопровождению на всех этапах его жизненного цикла.

## 2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

### 2.1 Структура и трудоемкость практики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Итого часов
	CPC*	
<b>Итого по практике</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>Первый период контроля</b>		
<b>Подготовительный (вводный) этап практики</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Участие в установочной конференции	2	2
Ознакомление с целями и задачами преддипломной практики.	2	2
Составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики.	2	2
<b>Основной этап практики</b>	<b>192</b>	<b>192</b>
Корректировка плана магистерской диссертации.	8	8
Выполнение индивидуального задания преддипломной практики.	24	24
Внедрение результатов своего исследования в педагогическую практику.	36	36
Оформление результатов выполненных исследований.	36	36
Подготовка рукописи магистерской диссертации.	46	46
Подготовка текста доклада и презентации по теме магистерской диссертации.	42	42
<b>Итоговый этап практики</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
Осуществление анализа собственной деятельности в процессе педагогической практики.	2	2
Подготовка письменного отчета о прохождении практики.	9	9
Подготовка к итоговой конференции и выступление с отчетом.	5	5
Формулировка предложений по совершенствованию содержания и организации педагогической практики.	2	2
Итого по видам учебной работы	216	216
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		
Дифференцированный зачет по практике		
<b>Итого за Первый период контроля</b>		<b>216</b>

\*При организации практики на базе профильных организаций из 9 часов ежедневной самостоятельной работы студентов 6 часов планируется на базе организации (36 ч. в неделю) и 3 часа - вне профильной организации (18 ч. в неделю)

## 2.1 СРС

Наименование раздела практики/ Тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Подготовительный (вводный) этап практики</b>	<b>6</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b>	
1.1. Участие в установочной конференции <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i> Участие в установочной конференции в соответствии с расписанием Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 4	2
1.2. Ознакомление с целями и задачами преддипломной практики. <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i> Ознакомление с целями и задачами преддипломной практики Производственная практика (преддипломная) Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 4	2
1.3. Составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики. <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i> Составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 4	2
<b>2. Основной этап практики</b>	<b>192</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b>	
ПК-1: 3.2 (ПК-1.1), У.2 (ПК-1.2), В.2 (ПК-1.3) ПК-3: 3.3 (ПК-3.1), У.3 (ПК-3.2), В.3 (ПК-3.3) УК-2: 3.1 (УК-2.1), У.1 (УК-2.2), В.1 (УК-2.3)	
2.1. Корректировка плана магистерской диссертации. <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i> Корректировка плана магистерской диссертации (при необходимости). Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5, 6, 8	8
2.2. Выполнение индивидуального задания преддипломной практики. <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i> Выполнение индивидуального задания преддипломной практики. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	24
2.3. Внедрение результатов своего исследования в педагогическую практику. <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i> Внедрение результатов своего исследования в педагогическую практику. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	36
2.4. Оформление результатов выполненных исследований. <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i> Оформление результатов выполненных исследований в логике диссертационной работы. Учебно-методическая литература: 3, 4, 5, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 4	36
2.5. Подготовка рукописи магистерской диссертации. <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i> Подготовка рукописи магистерской диссертации в соответствии с Регламентом оформления письменных работ. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	46
2.6. Подготовка текста доклада и презентации по теме магистерской диссертации. <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i> Подготовка текста доклада и презентации по теме магистерской диссертации. Учебно-методическая литература: 1, 3, 5, 6, 8	42
<b>3. Итоговый этап практики</b>	<b>18</b>

<p><b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b></p> <p>ПК-1: 3.2 (ПК-1.1), У.2 (ПК-1.2), В.2 (ПК-1.3)  ПК-3: 3.3 (ПК-3.1), У.3 (ПК-3.2), В.3 (ПК-3.3)  УК-2: 3.1 (УК-2.1), У.1 (УК-2.2), В.1 (УК-2.3)</p>	
<p>3.1. Осуществление анализа собственной деятельности в процессе педагогической практики.</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Осуществление анализа собственной деятельности в процессе педагогической практики.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8  Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4</p>	2
<p>3.2. Подготовка письменного отчета о прохождении практики.</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Подготовка письменного отчета о прохождении практики.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8  Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4</p>	9
<p>3.3. Подготовка к итоговой конференции и выступление с отчетом.</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Подготовка к итоговой конференции и выступление с отчетом.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8  Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4</p>	5
<p>3.4. Формулировка предложений по совершенствованию содержания и организации педагогической практики.</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Формулировка предложений по совершенствованию содержания и организации педагогической практики.</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 4</p>	2

### 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
<b>Основная литература</b>		
1	Борытко, Н. М. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учеб. пособие для вузов / Н. М. Борытко, А. В. Моложавенко, И. А. Соловцова; ред. Н. М. Борытко. – 2-е изд., стер. – М. : Академия, 2009.	
2	Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учеб. пособие для пед. вузов / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. – 6-е изд., стер. – М. : Академия, 2010.	
3	Яковлев Е. В., Яковleva Н. О. Педагогическое исследование: содержание и представление результатов / Е. В. Яковлев, Н. О. Яковleva. – Челябинск : Изд-во РБИУ, 2010. – 317 с.	<a href="http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/278">http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/278</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
4	Ермолаев, О. Ю. Математическая статистика для психологов : учебно-метод. пособие / О. Ю. Ермолаев; РАО, Моск. псих.-соц. ин-т. – М. : Изд-во Моск. психол.-соц. ин-та : Флинта, 2004. – 335 с.	
5	Магистерская диссертация: подготовка, оформление и защита: методические рекомендации / сост. Е. Ю. Волчегорская, М. В. Жукова, Н. П. Шитякова. – Челябинск: Изд-во ЮУрГПУ, – 2019. – 103 с.	<a href="http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/5712">http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/5712</a>
6	Новиков, А. М. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Новиков А. М., Новиков Д. А – Москва : Либроком, 2010. – 280 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/8500.html">http://www.iprbookshop.ru/8500.html</a>
7	Сидоренко, Е. В. Методы математической обработки в психологии / Елена Сидоренко. – СПб. : Речь, 2010. – 349 с.	
8	Трубайчук, Л. В. Методология и методика психолого-педагогических исследований: спец.031100.00-"Педагогика и методика дошкол. образования"/ Л. В. Трубайчук; Челяб.гос.пед.ун-т.-Челябинск : Изд-во Челяб.гос.пед. ун-та, 2008.	

#### 3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/default.aspx">https://elibrary.ru/default.aspx</a>
2	База профессиональных данных «Мир психологии»	<a href="http://psychology.net.ru/">http://psychology.net.ru/</a>
3	Справочная правовая система Консультант плюс	
4	Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 4.1. Обеспеченность оценивания образовательного результата

Код компетенции по ФГОС		Текущий контроль						Промежуточная аттестация (Зачет, Дифференцированный зачет)
Код образовательного результата прохождения практики	Инфографика	Мультимедийная презентация	Отчет по практике	Проект	Статья	Творческое задание		
УК-2								
3.1 (УК-2.1)	+	+	+	+			+	+
У.1 (УК-2.2)	+	+	+	+			+	+
В.1 (УК-2.3)	+	+	+	+			+	+
ПК-1								
3.2 (ПК-1.1)	+	+	+	+				+
У.2 (ПК-1.2)	+	+	+	+				+
В.2 (ПК-1.3)	+	+	+	+	+			+
ПК-3								
3.3 (ПК-3.1)	+		+	+				+
У.3 (ПК-3.2)	+		+	+				+
В.3 (ПК-3.3)	+		+	+				+

### 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В соответствии с локальными документами университета обязательной формой отчетности по практике является отчет по практике, который предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

- титульный лист с указанием названия практики;
- цель и задачи практики;
- место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
- сроки прохождения практики;
- содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
- описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
- общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
- выводы;
- приложения.

#### 4.2.1. Текущий контроль

##### 1. Инфографика

Оформление результатов выполненных исследований в логике диссертационной работы.

##### 2. Мультимедийная презентация

Подготовка текста доклада и презентации по теме магистерской диссертации.

##### 3. Отчет по практике

Подготовка письменного отчета о прохождении практики.

##### 4. Проект

Подготовка рукописи магистерской диссертации в соответствии с Регламентом оформления письменных работ.

##### 5. Статья

Внедрение результатов своего исследования в педагогическую практику.

## 6. Творческое задание

Выполнение индивидуального задания преддипломной практики.

### 4.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Задача отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в разделе 4.3.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику и рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практике;
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

### 4.3. Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"><li>- выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики</li><li>- владеет теоретическими знаниями на высоком уровне</li><li>- умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса...</li><li>- проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру</li><li>- активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП)</li><li>- получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)</li></ul>
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"><li>- выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики</li><li>- умеет определять профессиональные задачи и способы их решения</li><li>- проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки</li><li>- владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности</li><li>- активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП)</li><li>- получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)</li></ul>
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"><li>- выполнил весь объем работы, требуемый программой практики</li><li>- не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике</li><li>- допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности</li><li>- не проявляет инициативы при решении профессиональных задач</li><li>- участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП)</li><li>- получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)</li></ul>

<p>"Неудовлетворительно" ("не зачтено")</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики</li> <li>- обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач</li> <li>- не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности</li> <li>- продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры</li> <li>- проявил низкую активность</li> <li>- не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности</li> <li>- во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность...</li> <li>- отсутствовал на базе практики без уважительной причины</li> <li>- нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации</li> <li>- не сдал в установленные сроки отчетную документацию</li> <li>- не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП)</li> <li>- получил отрицательную характеристику с места прохождения практики</li> </ul>
---	--

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **1. Дифференцированный зачет по практике**

Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путем самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стенах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стенах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **2. Отчет по практике**

Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

- титульный лист с указанием названия практики;
- цель и задачи практики;
- место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
- сроки прохождения практики;
- содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
- описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
- общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
- выводы;
- приложения.

### **3. Творческое задание**

Творческое задание – это форма организации учебной деятельности, в которой наряду с заданным условием и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для их самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта. Предусматривает применение полученных ранее знаний на практике на продуктивном и творческом уровнях.

Для выполнения творческого задания необходимо:

- ознакомиться с содержанием задания, определить цели деятельности и критерии их достижения;
- уточнить и дополнить критерии достижения целей (при необходимости);
- составить предварительный план работы над заданием;
- осуществить поиск недостающей информации;
- осуществить творческий поиск (сознательную, направленную на познание и преобразование действительности деятельности, в результате которой создаются новые, оригинальные материальные и духовные ценности);
- оформить результаты творческого поиска в виде готового изделия, художественного произведения, творческого предложения или др. в соответствии с первоначальной формулировкой задания;
- предъявить результаты работы для оценки.

### **4. Статья**

Статья – это научное или публицистическое произведение; это результат процесса мышления, в котором сочетаются анализ, структурирование, формулировки и выражения мнений. Статья – это визуальное выражение результатов мыслительной деятельности.

Рекомендуемая схема написания статьи:

- название, автор статьи;
- аннотация;
- ключевые слова;
- актуальность темы;
- научная разработанность;
- цель и задачи работы (исследования);
- организация работы (исследования);
- результаты работы (исследования);
- выводы и рекомендации;
- список использованных источников.

Общие требования к статье:

- 1) объем 5-6 страниц (не более 0,3 п.л.);
- 2) уникальность текста (требования предъявляются руководителем);
- 3) отсутствие стилистических, орфографических и пунктуационных ошибок;
- 4) представление в электронном и бумажном виде (14 шрифт Times New Roman, 1,5 интервал;
- 5) включение сведений об авторе:

- фамилия, имя и отчество автора;
- фамилия, имя и отчество руководителя;
- название магистерской программы.

\*Для фундаментальных исследований обосновывается возможность использования предложенных подходов (выводов) в профессиональной деятельности

## 5. Проект

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Типы проектов:

- исследовательский;
- научно-исследовательский (в соответствии с темой исследования курсовой или квалификационной работы);
- поисковый;
- творческий (креативный);
- прогностический;
- аналитический.

Этапы в создании проектов:

- выбор проблемы;
- постановка целей;
- постановка задач (подцелей);
- информационная подготовка (возможны следующие формы работы: образование творческих групп (по желанию); внутригрупповая или индивидуальная работа; внутригрупповая дискуссия);
- общественная презентация – защита проекта.

Во время преддипломной практики обучающийся завершает оформление научно-исследовательского проекта, в котором:

- излагается актуальность избранной темы;
- определяются цель, объект, предмет, гипотеза и задачи исследования;
- представлен анализ научно-педагогической литературы и исследований, проведенных другими авторами по аналогичным темам;
- описывается экспериментальная работа, проделанная лично автором работы;
- даются рекомендации по использованию теоретических и прикладных результатов научно-педагогического исследования.

## 6. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы в период практики.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: (MS PowerPoint, LibreOffice Impress Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder и др.), сервисы Интернет (Prezi, Google Slides и др.), программы для создания видео.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

На слайде можно разместить любые текст, рисунок, схему, видео- аудиофрагмент, анимацию, 3D-графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

- структуризация материала по теме;
- составление сценария реализации;
- разработка дизайна презентации;
- подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
- подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
- тест-проверка готовой презентации.

Требование к оформлению слайдов. Стиль оформления должен быть единым. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной. Для фона слайда выбирать холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов (один для фона, один для текста, один для заголовка). Для фона и текста используют контрастные цвета.

Требования к представлению информации.

К содержанию информации. Используются короткие слова и предложения. Количество предлогов, наречий, прилагательных минимизировано. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

К объему информации. Общее количество слайдов 15–17. На одном слайде не стоит представлять большой объем текстовой информации (не более 3-х фактов, выводов, определений). Ключевые пункты отображаются по одному на отдельных слайдах. Для обеспечения наглядности используются таблицы, диаграммы, рисунки и др.

## 7. Инфографика

Инфографика – графическое представление информации, связей, числовых данных и знаний. Задача создания инфографики – быстро и кратко передать основное содержание темы.

Этапы подготовки инфографики:

- 1) выбор темы;
- 2) сбор информации (документальной и визуальной);
- 3) систематизация собранной информации;
- 4) создание плана инфографики, который предусматривает:
  - классификация информации по типу;
  - выбор тематики действия (инструктивная, исследовательская, имитационная);
  - выбор коммуникативной тактики (дискуссии и дебаты для точной передачи идеи);
  - выбор творческой тактики (создание новых форм и подходов к изучению и представлению информации);
  - систематизация информации по какому-либо принципу (по алфавиту, по времени, по категориям, по иерархии);
- 5) создание эскиза (для печатной инфографики) и раскадровка (для интернет-инфографики);
- 6) работа над графикой (создание основного и второстепенных объектов).

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Проблемное обучение
2. Проектные технологии
3. Цифровые технологии обучения
4. Кейс-технологии
5. Технология развития критического мышления

## **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. база практики (помещения и сооружения профильной организации в соответствии с договором о практической подготовке)
3. Лицензионное программное обеспечение:
  - Операционная система Windows 10
  - Microsoft Office Professional Plus
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
  - Справочная правовая система Консультант плюс
  - 7-zip
  - Adobe Acrobat Reader DC