

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 13.02.2026 15:32:18
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ЮУГПУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ	Практикум по креативному письму

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Дошкольное образование. Иностранный язык
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Старший преподаватель			Кулакович Мария Сергеевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра иностранных языков	Павлова Ольга Юрьевна	3	18.11.2025	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	4
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
7. Перечень образовательных технологий	14
8. Описание материально-технической базы	15

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Практикум по креативному письму» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилиями подготовки)» (уровень образования бакалавр).

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Практикум по креативному письму» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Введение в языкознание», «Иностранный язык», «Практика устной и письменной речи», «Практическая грамматика иностранного языка», «Практическая фонетика и грамматика иностранного языка», «Практический курс иностранного языка».

1.4 Дисциплина «Практикум по креативному письму» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «государственный экзамен».

1.5 Цель изучения дисциплины:

овладение студентами знаниями, умениями и навыками письменного изложения информации на иностранном языке.

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) овладение орфографическими нормами английского языка для построения письменного высказывания;
- 2) овладение синтаксическими нормами английского языка для построения письменного высказывания;
- 3) овладение лексическими и стилистическими нормами английского языка для построения письменного высказывания.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в форме требований к знаниям, умениям, владениям способами деятельности и навыками их применения в практической деятельности (компетенциям):

№ п/п	Компетенция (содержание и обозначение в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП)	Конкретизированные цели освоения дисциплины		
		знатъ	уметь	владеТЬ
1	ОК-4 способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	3.1 лексические, грамматические нормы и орфографические правила изучаемого языка 3.2 закономерности построения и оформления писем, эссе и других видов текстов	У.1 применять имеющиеся знания в ходе письменного общения на иностранном языке У.2 оценивать логику изложения У.3 выбирать релевантные способы языкового выражения необходимой информации в ходе письменного общения	В.1 навыками письма на изучаемом языке, способами использования имеющихся знаний в соответствии с коммуникативной задачей В.2 стратегиями и тактиками письменного дискурса на иностранном языке
2	ПК-1 готов реализовывать образовательные программы по предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	3.3 основы обучения иностранному языку как средству коммуникации, образования, развития и воспитания учащихся	У.4 выстраивать процесс обучения иностранному языку в соответствии с задачами обучения	В.3 навыками отбора языкового материала для различных этапов и уровней обучения иностранному языку

**2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Итого часов
	ЛЗ	CPC	
Итого по дисциплине	36	36	72
Первый период контроля			
Описание. НARRATIV. Письма. Практикум	16	18	34
Описание людей. Практикум	2	2	4
Описание мест, зданий. Практикум	2	2	4
Описание торжественных событий, фестивалей, церемоний. Практикум	2	2	4
Нарратив. Практикум	2	2	4
Деловые письма. Практикум	2	2	4
Личные письма. Практикум	2	2	4
Письма-просьбы. Практикум	2	2	4
Письма-жалобы и письма-извинения. Практикум	2	4	6
Эссе. Статьи. Практикум	20	18	38
Эссе «за и против». Практикум	4	2	6
Эссе-выражение собственного мнения Практикум	4	4	8
Эссе-предложение решения проблемы Практикум	4	2	6
Краткие новостные обзоры. Практикум	4	6	10
Рецензии. Практикум	4	4	8
Итого по видам учебной работы	36	36	72
Форма промежуточной аттестации			
Зачет			
Итого за Первый период контроля			72

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

3.1 Лабораторные

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Описание. НARRATIV. Письма. Практикум Формируемые компетенции, образовательные результаты: OK-4 (3.1, 3.2, У1, У2, У3, В.1, В.2) ПК-1 (3.3, У4, В.3)	16
1.1. Описание людей. Практикум 1. Упражнения: тематическое предложение, связующие элементы, нарративные приемы (повествовательные модели); дескриптивные прилагательные. 2. Структура письменной работы. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2
1.2. Описание мест, зданий. Практикум 1. Упражнения: тематическое предложение, связующие элементы, нарративные приемы (повествовательные модели), дескриптивные прилагательные. 2. Структура письменной работы. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2
1.3. Описание торжественных событий, фестивалей, церемоний. Практикум 1. Упражнения: тематическое предложение, связующие элементы, нарративные приемы (повествовательные модели), дескриптивные прилагательные. 2. Структура письменной работы. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2
1.4. Нарратив. Практикум 1. Упражнения: тематическое предложение, связующие элементы, нарративные приемы (повествовательные модели), дескриптивные прилагательные, сюжетные линии, ретроспективное повествование. 2. Структура письменной работы. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2
1.5. Деловые письма. Практикум 1. Основные понятия: функциональные стили, адресат, адресант. 2. Структура писем. 3. Упражнения. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2
1.6. Личные письма. Практикум 1. Основные понятия: функциональные стили, адресат, адресант, разговорный стиль. 2. Структура письменной работы. 3. Упражнения. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2
1.7. Письма-просьбы. Практикум 1. Упражнения: адресат, адресант, официально-деловой, публицистический, разговорный стили, тематическое предложение, связующие элементы. 2. Структура письменной работы. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2

<p>1.8. Письма-жалобы и письма-извинения. Практикум</p> <p>1. Упражнения: тематическое предложение, связующие элементы, официально-деловой и разговорный стили, умеренные и категоричные формы выражения протеста, обоснование.</p> <p>2. Структура письменной работы.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3</p>	2
2. Эссе. Статьи. Практикум	20
<p>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</p> <p>ОК-4 (3.1, 3.2, У.1, У.2, У.3, В.1, В.2) ПК-1 (3.3, У.4, В.3)</p>	
<p>2.1. Эссе «за и против». Практикум</p> <p>1. Упражнения: тематическое предложение, связующие элементы, официально-деловой стиль, аргументация, обоснование.</p> <p>2. Структура письменной работы.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	4
<p>2.2. Эссе-выражение собственного мнения Практикум</p> <p>1. Упражнения: тематическое предложение, связующие элементы, официально-деловой стиль, аргументация, обоснование.</p> <p>2. Структура письменной работы.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	4
<p>2.3. Эссе-предложение решения проблемы Практикум</p> <p>1. Упражнения: тематическое предложение, связующие элементы, официально-деловой стиль, аргументация, обоснование.</p> <p>2. Структура письменной работы.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	4
<p>2.4. Краткие новостные обзоры. Практикум</p> <p>1. Упражнения: функциональные стили, заголовок, связующие элементы.</p> <p>2. Структура статьи.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	4
<p>2.5. Рецензии. Практикум</p> <p>1. Упражнения: нарративные приемы (повествовательные модели), дескриптивные прилагательные, сюжетные линии.</p> <p>2. Структура статьи.</p> <p>3. Тестирование.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	4

3.2 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Описание. Нarrатив. Письма. Практикум	18
<p>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</p> <p>ОК-4 (3.1, 3.2, У.1, У.2, У.3, В.1, В.2) ПК-1 (3.3, У.4, В.3)</p>	

<p>1.1. Описание людей. Практикум</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Инвариантная часть</p> <p>1. Выполнение письменного задания.</p> <p>Вариативная часть</p> <p>1. Выполнение дополнительного письменного задания.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	2
<p>1.2. Описание мест, зданий. Практикум</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Инвариантная часть</p> <p>1. Выполнение письменного задания.</p> <p>Вариативная часть</p> <p>1. Выполнение дополнительного письменного задания.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	2
<p>1.3. Описание торжественных событий, фестивалей, церемоний. Практикум</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Инвариантная часть</p> <p>1. Выполнение письменного задания.</p> <p>Вариативная часть</p> <p>1. Выполнение дополнительного письменного задания.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	2
<p>1.4. НARRATIV. Практикум</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Инвариантная часть</p> <p>1. Выполнение письменного задания.</p> <p>Вариативная часть</p> <p>1. Выполнение дополнительного письменного задания.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	2
<p>1.5. Деловые письма. Практикум</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Инвариантная часть</p> <p>1. Выполнение письменного задания.</p> <p>Вариативная часть</p> <p>1. Выполнение дополнительного письменного задания.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	2
<p>1.6. Личные письма. Практикум</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Инвариантная часть</p> <p>1. Выполнение письменного задания.</p> <p>Вариативная часть</p> <p>1. Выполнение дополнительного письменного задания.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	2
<p>1.7. Письма-просьбы. Практикум</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Инвариантная часть</p> <p>1. Выполнение письменного задания.</p> <p>Вариативная часть</p> <p>1. Выполнение дополнительного письменного задания.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	2

1.8. Письма-жалобы и письма-извинения. Практикум Задание для самостоятельного выполнения студентом: Инвариантная часть 1. Выполнение письменного задания. 2. Подготовка к контрольной работе. Вариативная часть 1. Выполнение дополнительного письменного задания. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	4
2. Эссе. Статьи. Практикум Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОК-4 (3.1, 3.2, У.1, У.2, У.3, В.1, В.2) ПК-1 (3.3, У.4, В.3)	18
2.1. Эссе «за и против». Практикум Задание для самостоятельного выполнения студентом: Инвариантная часть 1. Выполнение письменного задания. Вариативная часть 1. Выполнение дополнительного письменного задания. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2
2.2. Эссе-выражение собственного мнения Практикум Задание для самостоятельного выполнения студентом: Инвариантная часть 1. Выполнение письменного задания. Вариативная часть 1. Выполнение дополнительного письменного задания. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	4
2.3. Эссе-предложение решения проблемы Практикум Задание для самостоятельного выполнения студентом: Инвариантная часть 1. Выполнение письменного задания. Вариативная часть 1. Выполнение дополнительного письменного задания. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2
2.4. Краткие новостные обзоры. Практикум Задание для самостоятельного выполнения студентом: Инвариантная часть 1. Выполнение письменного задания. Вариативная часть 1. Выполнение дополнительного письменного задания. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	6
2.5. Рецензии. Практикум Задание для самостоятельного выполнения студентом: Инвариантная часть 1. Выполнение письменного задания. 2. Подготовка к тесту. Вариативная часть 1. Выполнение дополнительного письменного задания. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	4

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Акимова О.В. Международный экзамен по английскому языку. Стратегия и тактика письма [Электронный ресурс]/ Акимова О.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2007.— 222 с.	http://www.iprbookshop.ru/26763 .
2	Павлова А.В. Writing skills practice. [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь/ Павлова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014.— 103 с.	http://www.iprbookshop.ru/24337 .
Дополнительная литература		
3	Кузнецова И.К. Practice of Writing Business Letters [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецова И.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 64 с.	http://www.iprbookshop.ru/11195 .
4	Слепович В.С. Пособие по английскому академическому письму и говорению = Academic Writing and Speaking Course Pack [Электронный ресурс]/ Слепович В.С., Вашкевич О.И., Мась Г.К.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2012.— 176 с.	http://www.iprbookshop.ru/28189 .

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/default.aspx
2	Online словарь и тезаурус Cambridge Dictionary	https://dictionary.cambridge.org/ru/
3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критерии оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС		Текущий контроль				Промежуточная аттестация
Код образовательного результата дисциплины	Контрольная работа по разделу/теме	Сочинение	Тест	Эссе	Зачет/Экзамен	
OK-4						
3.1	+	+	+	+	+	+
3.2	+	+	+	+	+	+
У.1	+	+	+	+	+	+
У.2	+	+	+	+	+	+
У.3	+	+	+	+	+	+
B.1	+	+	+	+	+	+
B.2	+	+	+	+	+	+
ПК-1						
3.3	+	+	+	+	+	+
У.4	+	+	+	+	+	+
B.3	+	+	+	+	+	+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Описание. НARRATIV. Письма. Практикум":

1. Контрольная работа по разделу/теме

Распределить качественные прилагательные по темам, составить с ними свои предложения. Перефразировать данные в упражнении предложения, используя вводные фразы и конструкции. Прочитать тексты и назвать отличительные черты разных видов эссе и статей.

Количество баллов: 5

2. Сочинение

Написать сочинения-описания, повествования и письмо по заданному плану.

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Эссе. Статьи. Практикум":

1. Тест

Выбрать правильный вариант ответа. Сопоставить тезисы и аргументы. Прочитать короткие тексты, ответить на вопросы по ним.

Количество баллов: 5

2. Эссе

Написать эссе, разные виды статей и рецензий по заданному плану

Количество баллов: 5

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Алгоритм написания сочинения по теме "Описание человека"
2. Алгоритм написания сочинения по теме "Описание места"
3. Алгоритм написания сочинения по теме "Описание здания"
4. Алгоритм написания сочинения по теме "Описание торжественного события"
5. Алгоритм написания по теме "Описание фестиваля"
6. Алгоритм написания по теме "Описание церемонии"
7. Алгоритм написания сочинения-повествования
8. Алгоритм написания делового письма
9. Алгоритм написания личного письма
10. Алгоритм написания письма-просьбы
11. Алгоритм написания письма-жалобы
12. Алгоритм написания письма-извинения
13. Алгоритм написания резюме
14. Алгоритм написания эссе "за и против"
15. Алгоритм написания эссе-выражения собственного мнения
16. Алгоритм написания эссе-предложения решения проблемы
17. Алгоритм написания общественно-политической статьи
18. Алгоритм написания научно-популярной статьи
19. Алгоритм написания статьи-биографии
20. Алгоритм написания краткого новостного обзора

Типовые практические задания:

1. Написание сочинения по теме "Описание человека"
2. Написание сочинения по теме "Описание места"
3. Написание сочинения по теме "Описание здания"
4. Написание сочинения по теме "Описание торжественного события"
5. Написание сочинения по теме "Описание фестиваля"
6. Написание сочинения по теме "Описание церемонии"
7. Написание сочинения-повествования
8. Написание делового письма
9. Написание личного письма
10. Написание письма-просьбы
11. Написание письма-жалобы
12. Написание письма-извинения
13. Написание резюме
14. Написание эссе "за и против"
15. Написание эссе-выражения собственного мнения
16. Написание эссе-предложения решения проблемы
17. Написание общественно-политической статьи
18. Написание научно-популярной статьи
19. Написание статьи-биографии
20. Написание краткого новостного обзора

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none">-дается комплексная оценка предложенной ситуации-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять-последовательное, правильное выполнение всех заданий-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none">-дается комплексная оценка предложенной ситуации-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять-последовательное, правильное выполнение всех заданий-возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы

"Удовлетворительно" ("зачтено")	- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лабораторные

Проработать рабочую программу, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Работа с текстом предполагает работу со словарём. Для эффективного изучения иностранного языка необходимо иметь 2 вида словарей: одноязычный словарь (толковый словарь) и (двухязычный словарь). Для полноценного и качественного перевода текстов профессиональной тематики лучше иметь базисный словарь, который включает от 80 до 120 тысяч слов.

На современном этапе широко используются электронные многоязычные словари. В словарях электронного типа существует подробная словарная статья. Значения лексической единицы располагаются в порядке их употребительности, а также с учетом смысловой близости, стилистических особенностей и особенностей функционирования. Терминологические значения обычно даются после общеупотребительных значений.

2. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

3. Контрольная работа по разделу/теме

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

4. Сочинение

Сочинение - самостоятельное логическое изложение своих мыслей на заданную тему, цельный завершенный текст. Для написания сочинения необходимо осмыслить тему, подобрать соответствующий теме материал, составить план, изложить информацию в форме связного текста в соответствии с планом.

5. Тест

Тест это система стандартизованных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

6. Эссе

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы. При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире.

Этапы написания эссе:

1. написать вступление (2–3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы).
2. сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других;
3. дать комментарии к проблеме;
4. сформулировать авторское мнение и привести аргументацию;
5. написать заключение (вывод, обобщение сказанного).

При оформлении эссе следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Проблемное обучение
2. Технология развития критического мышления

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
3. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC