

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ  
Должность: РЕКТОР  
Дата подписания: 02.02.2026 15:20:22  
Уникальный программный ключ:  
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.О	Образовательное право

Код направления подготовки	44.03.04
Направление подготовки	Профессиональное обучение (по отраслям)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Экономика и управление
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат юридических наук		Абрамовская Ольга Ривхатовна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра экономики, управления и права	Корнеев Дмитрий Николаевич	3	18.11.2025	

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) .....	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	11
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	12
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	15
7. Перечень образовательных технологий .....	17
8. Описание материально-технической базы .....	18

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Образовательное право» относится к модулю обязательной части Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является обязательной к изучению.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

1.3 Изучение дисциплины «Образовательное право» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Правоведение», «Охрана труда в образовании».

1.4 Дисциплина «Образовательное право» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Гражданское право», «Информационное право».

1.5 Цель изучения дисциплины:

изучение нормативных правовых актов, составляющих источник базу образовательного права, механизма применения таких актов; анализ образовательных правоотношений; формирование способности студентов реализовывать нормы образовательного права применительно к конкретным ситуациям

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) изучить основные категории и понятия образовательного права
- 2) проанализировать основные источники образовательного права
- 3) научиться использовать нормы образовательного права в профессиональной деятельности
- 4) сформировать способность анализировать и решать юридические проблемы участников образовательных правоотношений
- 5) исследовать правоприменительную практику в области образовательных отношений
- 6) освоить методы поиска нормативных правовых актов являющихся источниками образовательного права

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ОПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики ОПК.1.1 Знать нормативно-правовые акты в сфере образования; нормы профессиональной этики ОПК.1.2 Уметь организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе; моделировать технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач ОПК.1.3 Владеть способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО
2	ПК-2 способен организовать учебную и учебно-производственную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ среднего профессионального образования ПК.2.1 Знать современные образовательные технологии профессионального образования (обучения) ПК.2.2 Уметь организовывать и проводить различные виды учебной работы в соответствии с требованиями ФГОС, локальных нормативных актов образовательной организации и профессиональных стандартов ПК.2.3 Владеть методиками и технологиями организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся по различным её видам: учебно-исследовательская, проектная, самостоятельная работа

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ОПК.1.1 Знать нормативно-правовые акты в сфере образования; нормы профессиональной этики	3.1 Знает положения российского законодательства об образовании
2	ОПК.1.2 Уметь организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе; моделировать технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач	У.1 Умеет осуществлять профессионально-педагогическую деятельность с соблюдением основополагающих прав обучающихся

	3 ОПК.1.3 Владеть способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО	В.1 Владеет способностью формировать у обучающихся правовую компетентность в соответствии с требованиям ФГОС
1	ПК.2.1 Знать современные образовательные технологии профессионального образования (обучения)	3.2 Знает о понятии и значении дистанционных образовательных технологий в современном образовательном процессе
2	ПК.2.2 Уметь организовывать и проводить различные виды учебной работы в соответствии с требованиями ФГОС, локальных нормативных актов образовательной организации и профессиональных стандартов	У.2 Умеет проводить лекционные и практические занятия в соответствии с требованиями ФГОС
3	ПК.2.3 Владеть методиками и технологиями организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся по различным её видам: учебно-исследовательская, проектная, самостоятельная работа	В.2 Владеет технологиями организации самостоятельной работы студентов в соответствии с требованиями российского законодательства в сфере образования

**2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>68</b>	<b>108</b>
<b>Первый период контроля</b>				
<i>Образовательное право: теоретические основы</i>	<b>8</b>		<b>24</b>	<b>32</b>
Образовательное право: понятие, предмет и метод	2		6	8
Право на образование	2		6	8
Источники образовательного права	2		6	8
Образовательные правоотношения	2		6	8
<i>Основные понятия и институты образовательного права</i>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>44</b>	<b>76</b>
Образование и система образования	2	2	6	10
Образовательная организация	2	4	6	12
Обучающиеся	2	4	6	12
Педагогические работники	2	4	6	12
Реализация образовательной программы	2		6	8
Документы об образовании	2		6	8
Управление и контроль в сфере образования		6	8	14
Итого по видам учебной работы	20	20	68	108
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Зачет				
<b>Итого за Первый период контроля</b>				<b>108</b>

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**3.1 Лекции**

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Образовательное право: теоретические основы</b>  <b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-1: 3.1 (ОПК.1.1), У.1 (ОПК.1.2), В.1 (ОПК.1.3)	<b>8</b>
1.1. Образовательное право: понятие, предмет и метод <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие образовательного права. Образовательное право как отрасль законодательства</li> <li>2. Предмет образовательного права. Метод образовательного права</li> <li>3. Функции образовательного права. Наука образовательного права</li> <li>4. Предмет и метод науки образовательного права. Образовательное право как учебная дисциплина.</li> </ul> Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
1.2. Право на образование <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие права на образование</li> <li>2. Международные стандарты права на образование</li> <li>3. Конституционное закрепление права на образование в России</li> <li>4. Гарантии права на образование</li> </ul> Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
1.3. Источники образовательного права <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие источника образовательного права. Виды источников образовательного права</li> <li>2. Система источников образовательного права. Федеральный, региональный и муниципальный уровни образовательного права</li> <li>3. Конституционные основы образовательного права. Международные договоры об образовании</li> <li>4. Федеральные источники: законы. Федеральные источники: подзаконные акты. Региональные источники</li> <li>5. Муниципальные источники. Локальные нормативные акты, содержащие нормы образовательного права</li> </ul> Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
1.4. Образовательные правоотношения <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Отношения в сфере образования и образовательные отношения. Понятие образовательного правоотношения</li> <li>2. Структура образовательного правоотношения. Понятие объекта образовательного правоотношения</li> <li>3. Юридическое содержание образовательного правоотношения. Субъект образовательного правоотношения</li> <li>4. Представительство в образовательных правоотношениях. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных правоотношений.</li> </ul> Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
<b>2. Основные понятия и институты образовательного права</b>  <b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-2: В.2 (ПК.2.3), У.2 (ПК.2.2), З.2 (ПК.2.1)	<b>12</b>
2.1. Образование и система образования <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательное определение образования. Виды образования</li> <li>2. Уровни образования. Формы получения образования.</li> <li>3. Образование и формы обучения. Дистанционное образование</li> <li>4. Система образования. Содержание образования</li> </ul> Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2

<p>2.2. Образовательная организация</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Лица, осуществляющие образовательную деятельность. Организации, осуществляющие обучение</li> <li>Индивидуальный предприниматель как субъект образовательных правоотношений. Образовательные организации</li> <li>Типы образовательных организаций. Государственные, муниципальные и частные образовательные организации</li> <li>Образовательная организация как учреждение. Казенные, бюджетные, автономные и частные образовательные учреждения</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2
<p>2.3. Обучающиеся</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Обучающиеся как участники образовательных правоотношений</li> <li>Категории обучающихся</li> <li>Основные права обучающихся</li> <li>Обязанности обучающихся</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2
<p>2.4. Педагогические работники</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Педагогические работники как участники образовательных правоотношений</li> <li>Номенклатура должностей педагогических работников</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2
<p>2.5. Реализация образовательной программы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Общие требования к реализации образовательных программ. Сетевая форма реализации образовательных программ</li> <li>Начало реализации образовательной программы: прием на обучение. Реализация образовательной программы и индивидуализация образовательной траектории</li> <li>Реализация образовательной программы и предоставление платных образовательных услуг. Правила оказания платных образовательных услуг. Проведение практики обучающихся</li> <li>Контроль качества освоения образовательной программы. Итоговая аттестация по результатам реализации образовательной программы</li> <li>Прекращение образовательных правоотношений. Особенности реализации отдельных видов образовательных программ</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2
<p>2.6. Документы об образовании</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Понятие документа об образовании. Правовое значение документа об образовании</li> <li>Документы об образовании и (или) о квалификации. Документы об обучении</li> <li>Документ о получении общего образования. Документ об образовании и о квалификации</li> <li>Диплом кандидата наук. Выдача документа об образовании</li> <li>Федеральный реестр документов об образовании. Дубликат документа об образовании</li> <li>Подтверждение документов об образовании. Признание образования, полученного в иностранном государстве</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2

### 3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Основные понятия и институты образовательного права</b>	<b>20</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-2: В.2 (ПК.2.3), У.2 (ПК.2.2), 3.2 (ПК.2.1)	

1.1. Образование и система образования 1. Федеральные государственные образовательные стандарты. Федеральные государственные требования 2. Профессиональные и иные стандарты. Образовательная программа: понятие 3. Образовательная программа: виды. Образовательная программа: структура Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
1.2. Образовательная организация 1. Создание образовательных организаций. Реорганизация и ликвидация образовательной организации 2. Реорганизация и ликвидация сельской образовательной организации. Создание, реорганизация и ликвидация межгосударственных образовательных организаций 3. Устав образовательной организации. Нормотворческие полномочия образовательной организации 4. Управление образовательной организацией. Структура образовательной организации 5. Правовой статус и автономия образовательной организации. Компетенция образовательной организации в смежных с образованием областях 6. Обязанности образовательной организации. Юридическая ответственность образовательной организации Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	4
1.3. Обучающиеся 1. Юридическая ответственность обучающихся 2. Родители и иные законные представители несовершеннолетних обучающихся 3. Защита прав обучающихся 4. Особенности правового статуса отдельных категорий обучающихся Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	4
1.4. Педагогические работники 1. Правовой статус педагогического работника 2. Особенности регулирования труда педагогических работников Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	4
1.5. Управление и контроль в сфере образования 1. Понятие управления системой образования. Лицензирование образовательной деятельности 2. Государственная аккредитация. Государственный контроль и надзор в сфере образования 3. Информационное обеспечение управления в системе образования. Общественные инструменты управления системой образования Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	6

### 3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Образовательное право: теоретические основы</b>	24
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b>	
ОПК-1: 3.1 (ОПК.1.1), У.1 (ОПК.1.2), В.1 (ОПК.1.3)	
1.1. Образовательное право: понятие, предмет и метод <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1. Анализ нормативно-правовых актов, правоприменительной практики, учебной и научной литературы по теме 2. Используя литературные источники, составить конспект по теме Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	6

<p>1.2. Право на образование</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ нормативно-правовых актов, правоприменительной практики, учебной и научной литературы по теме</li> <li>2. Используя справочно-правовые системы, найти и письменно проанализировать один судебный акт по теме</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	6
<p>1.3. Источники образовательного права</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ нормативно-правовых актов, правоприменительной практики, учебной и научной литературы по теме</li> <li>2. Решить задачу. В 2017-2018 гг. утверждаются ФГОС СПО 3++, которые по ряду моментов ссылаются на ПООП. Ст. 12 закона № 273-ФЗ говорит нам о том, что образовательные организации должны разрабатывать образовательные программы в соответствии с ФГОС и с учетом ПООП. Поскольку для нового приема 2018 г. уже необходимо разрабатывать образовательную программу (перед началом приемной кампании ее необходимо выложить на сайт), а ПООП по новым ФГОС СПО 3++ еще не разработаны, возникает вопрос: что означает «с учетом ПООП»? К чему обязывает нас фраза «с учетом» и насколько наша образовательная программа должна соответствовать ПООП? Если будут расхождения с ПООП, но при этом наша образовательная программа будет соответствовать ФГОС, профессиональным стандартам и запросам работодателей, будет согласована с работодателями - насколько критичны будут расхождения с ПООП? Перечень кабинетов, перечень дисциплин, заявленных в ПООП, обязательны ли к исполнению? В каком объеме могут быть расхождения, если они могут быть?</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	6
<p>1.4. Образовательные правоотношения</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Анализ нормативно-правовых актов, правоприменительной практики, учебной и научной литературы по теме</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	6
<p><b>2. Основные понятия и институты образовательного права</b></p>	44
<p><b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b></p> <p>ПК-2: В.2 (ПК.2.3), У.2 (ПК.2.2), З.2 (ПК.2.1)</p>	
<p>2.1. Образование и система образования</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ нормативно-правовых актов, правоприменительной практики, учебной и научной литературы по теме</li> <li>2. Используя литературные источники, составить конспект по теме</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	6
<p>2.2. Образовательная организация</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ нормативно-правовых актов, правоприменительной практики, учебной и научной литературы по теме</li> <li>2. Используя справочно-правовые системы, найти и письменно проанализировать один судебный акт по теме</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	6
<p>2.3. Обучающиеся</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ нормативно-правовых актов, правоприменительной практики, учебной и научной литературы по теме</li> <li>2. Решить задачу. Локальным нормативным актом Н-ского университета установлено, что в случае получения студентом 3-х неудовлетворительных оценок в сессию («академическая неуспеваемость»), он/она незамедлительно отчисляется из образовательной организации. Студент считает, что это положение противоречит закону об образовании. Прав ли он?</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	6

<p>2.4. Педагогические работники</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Анализ нормативно-правовых актов, правоприменительной практики, учебной и научной литературы по теме</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	6
<p>2.5. Реализация образовательной программы</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Анализ нормативно-правовых актов, правоприменительной практики, учебной и научной литературы по теме</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	6
<p>2.6. Документы об образовании</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Анализ нормативно-правовых актов, правоприменительной практики, учебной и научной литературы по теме</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	6
<p>2.7. Управление и контроль в сфере образования</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Анализ нормативно-правовых актов, правоприменительной практики, учебной и научной литературы по теме</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	8

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
<b>Основная литература</b>		
1	Образовательное право (общая часть) : учебное пособие / В. К. Довгяло, К. Б. Егоров, М. А. Ларинова [и др.] ; под редакцией Н. В. Новиковой. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. — 165 с. — ISBN 978-5-85218-907-3	<a href="http://www.iprbookshop.ru/86372.html">http://www.iprbookshop.ru/86372.html</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
2	Кязимов, К. Г. Взаимодействие учреждений профессионального образования с субъектами рынка труда : монография / К. Г. Кязимов. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-4487-0181-8	<a href="http://www.iprbookshop.ru/73624.html">http://www.iprbookshop.ru/73624.html</a>
3	Джуринский, А. Н. История образования и педагогической мысли : учебник / А. Н. Джуринский. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 356 с. — ISBN 978-5-4487-0026-2	<a href="http://www.iprbookshop.ru/65722.html">http://www.iprbookshop.ru/65722.html</a>
4	Костылева, С. Ю. Институциональная трансформация системы образования России. Успешные практики, перспективы развития : монография / С. Ю. Костылева. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 383 с. — ISBN 2227-8397	<a href="http://www.iprbookshop.ru/57259.html">http://www.iprbookshop.ru/57259.html</a>

### 4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Справочная правовая система Консультант плюс	
2	Портал «Гарант–Education»	<a href="http://edu.garant.ru/education/law">http://edu.garant.ru/education/law</a>

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Описание показателей и критерии оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС				
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль			Промежуточная аттестация
	Конспект по теме	Задача	Информационный поиск	
ОПК-1				
3.1 (ОПК.1.1)	+			+
У.1 (ОПК.1.2)			+	+
В.1 (ОПК.1.3)		+		+
ПК-2				
3.2 (ПК.2.1)	+			+
У.2 (ПК.2.2)			+	+
В.2 (ПК.2.3)		+		+

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### 5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Образовательное право: теоретические основы":

##### 1. Задача

Решить задачу. В 2017-2018 гг. утверждаются ФГОС СПО 3++, которые по ряду моментов ссылаются на ПООП. Ст. 12 закона № 273-ФЗ говорит нам о том, что образовательные организации должны разрабатывать образовательные программы в соответствии с ФГОС и с учетом ПООП. Поскольку для нового приема 2018 г. уже необходимо разрабатывать образовательную программу (перед началом приемной кампании ее необходимо выложить на сайт), а ПООП по новым ФГОС СПО 3++ еще не разработаны, возникает вопрос: что означает «с учетом ПООП»? К чему обязывает нас фраза «с учетом» и насколько наша образовательная программа должна соответствовать ПООП? Если будут расхождения с ПООП, но при этом наша образовательная программа будет соответствовать ФГОС, профессиональным стандартам и запросам работодателей, будет согласована с работодателями - насколько критичны будут расхождения с ПООП? Перечень кабинетов, перечень дисциплин, заявленных в ПООП, обязательны ли к исполнению? В каком объеме могут быть расхождения, если они могут быть?

Количество баллов: 10

##### 2. Информационный поиск

Используя справочно-правовые системы, найти и письменно проанализировать один судебный акт по теме

Количество баллов: 10

##### 3. Конспект по теме

Используя литературные источники, составить конспект по теме

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Основные понятия и институты образовательного права":

##### 1. Задача

Решить задачу. Локальным нормативным актом Н-ского университета установлено, что в случае получения студентом 3-х неудовлетворительных оценок в сессию («академическая неуспеваемость»), он/она незамедлительно отчисляется из образовательной организации. Студент считает, что это положение противоречит закону об образовании. Прав ли он?

Количество баллов: 10

## **2. Информационный поиск**

Используя справочно-правовые системы, найти и письменно проанализировать один судебный акт по теме

Количество баллов: 10

## **3. Конспект по теме**

Используя литературные источники, составить конспект по теме

Количество баллов: 10

### **5.2.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

#### **Первый период контроля**

##### **1. Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Понятие и общая характеристика права на образование.
2. Образование и право: грани соотношения социальных институтов.
3. Конституция РФ о праве граждан на образование.
4. Задачи, функции, система и принципы образовательного права.
5. Образовательное право: понятие, предмет, метод.
6. Источники образовательного права.
7. Понятие образовательных правоотношений.
8. Объекты образовательных правоотношений.
9. Субъекты образовательных правоотношений.
10. Содержание образовательных правоотношений.
11. Разграничение понятий образовательные отношения и отношений в сфере образования.
12. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.
13. Понятие и элементы системы образования.
14. Государственные образовательные стандарты.
15. Документы об образовании.
16. Образовательные программы.
17. Уровни и формы получения образования.
18. Органы управления образованием.
19. Лицензирование образовательной деятельности.
20. Государственная аккредитация образовательной деятельности.
21. Понятие образовательного процесса и основные требования к его организации.
22. Прием в образовательные организации.
23. Аттестация обучающихся.
24. Документы об образовании.
25. Цели деятельности, виды и ступени образовательных организаций.
26. Участники образовательного процесса: понятие, виды, основы правового статуса.
27. Права и обязанности обучающихся.
28. Договор об образовании в вузе.
29. Льготы для лиц, совмещающих работу с обучением.
30. Дополнительные гарантии образовательных прав социально не защищенных студентов и обучающихся.
31. Право на выплату стипендии.
32. Право на проживание в общежитии.
33. Время образования и отдыха в вузе. Виды занятий в вузе.
34. Перевод студентов из одной образовательной организации в другую. Академический отпуск.
35. Правовое положение родителей (законных представителей) обучающихся.
36. Обучение на договорной основе.
37. Итоговая аттестация: понятие, значение, порядок проведения.
38. Правовое положение педагогических работников.
39. Трудовой договор в сфере образования.
40. Правовое положение образовательных организаций.
41. Создание, реорганизация и ликвидация образовательной организации.
42. Компетенция и ответственность образовательной организации.
43. Правовое положение организаций, осуществляющих обучение.

44. Правовое положение индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность.
45. Общее образование.
46. Профессиональное образование.
47. Дополнительное образование.
48. Профессиональное обучение.
49. Особенности реализации права интеллектуальной собственности в сфере образования.
50. Общая характеристика права интеллектуальной собственности.
51. Административно-правовая форма защиты прав в сфере образования.
52. Судебная форма защиты прав в сфере образования.

Типовые практические задания:

1. Юридическая задача

**5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):**

<b>Отметка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> <li>-дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>-последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> <li>-дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>-последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>-возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя</li> <li>-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>-затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации</li> <li>-неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя</li> <li>-выполнение заданий при подсказке преподавателя</li> <li>-затруднения в формулировке выводов</li> </ul>
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>-неправильная оценка предложенной ситуации</li> <li>-отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий</li> </ul>

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1. Лекции**

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

### **2. Практические**

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### **3. Зачет**

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критерии выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

### **4. Конспект по теме**

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

### **5. Информационный поиск**

Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.

Содержание задания по видам поиска:

- поиск библиографический □ поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);
- поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;
- поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).

Выполнение задания:

1. определение области знаний;
2. выбор типа и источников данных;
3. сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
4. отбор наиболее полезной информации;
5. выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
6. выбор алгоритма поиска закономерностей;
7. поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
8. творческая интерпретация полученных результатов.

## 6. Задача

Задачи позволяют оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Алгоритм решения задач:

1. Внимательно прочтайте условие задания и уясните основной вопрос, представьте процессы и явления, описанные в условии.
2. Повторно прочтите условие для того, чтобы четко представить основной вопрос, проблему, цель решения, заданные величины, опираясь на которые можно вести поиск решения.
3. Произведите краткую запись условия задания.
4. Если необходимо, составьте таблицу, схему, рисунок или чертеж.
5. Установите связь между искомыми величинами и данными; определите метод решения задания, составьте план решения.
6. Выполните план решения, обосновывая каждое действие.
7. Проверьте правильность решения задания.
8. Произведите оценку реальности полученного решения.
9. Запишите ответ.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение

## **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
  - Операционная система Windows 10
  - Microsoft Office Professional Plus
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
  - Справочная правовая система Консультант плюс
  - 7-zip
  - Adobe Acrobat Reader DC