

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 23.12.2025 09:40:05
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)
Колледж ЮУрГГПУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ № 2
ПРОЕКТИРОВАНИЕ, РЕАЛИЗАЦИЯ И АНАЛИЗ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯ-
ТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования
профиль профессионального образования: гуманитарный
Наименование специальности:
44.04.02 Преподавание в начальных классах

Форма обучения: очная

Челябинск 2025

Лист согласования

Разработчик:

Кириндратовская
(занимаемая должность)

И.И.И.
(подпись)

А.В. Климкова
(инициалы, фамилия)

Программа утверждена на заседании

Учебно-методического совета «28» августа 2025

Протокол № 1

Одобрено представителем работодателя

Заместитель директора по УВР МАОУ «ОЦ №1»
(занимаемая должность)

И.И.И.
(подпись)

Л. В. Климова
(инициалы, фамилия)

Руководитель ПОП

Преподаватель колледжа ЮУрГТТУ
(занимаемая должность)

И.И.И.
(подпись)

Я. О. Шебельбайн
(инициалы, фамилия)

Директор колледжа

И.И.И.
(подпись)

М. Ю. Буслаева
(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы практики	4
2	Структура и содержание программы практики	6
3	Содержание программы практики	7
4	Контроль и оценка результатов освоения программы практики	9
5	Условия реализации практики	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики ПМ.02 Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся по основным общеобразовательным программам является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа производственной практики предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях при подготовке специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика относится к профессиональному циклу и входит в состав профессионального ПМ.02 Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся по основным общеобразовательным программам.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения производственной практики

Цель практики – в результате освоения программы производственной практики студент должен освоить вид деятельности Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Общие компетенции (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практикой должен:

иметь практический опыт:

- анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(ых) предмета(ов));
- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;
- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

уметь:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;
- определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;
- составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

- планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;
- мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;
- планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;
- использовать различные методы и приемы обучения;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;
- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;
- составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;
- применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);
- вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
- анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

знать:

- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
- особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;
- методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
- особенности общения обучающихся;
- методы, приемы и формы организации общения обучающихся;
- методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности;
- способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся;
- формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;
- логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;
- виды документации, требования к ее оформлению.

1.4. Количество часов, отводимое на производственную практику:

Всего – 216 часов, в том числе:
 учебной – 72 часа;
 производственной – 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по специальности: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Объем и виды практической подготовки по специальности: 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Модуль ПМ. 03	Виды практи- ки	Форма прове- дения практи- ки	Разделы практики	Кур с	Се- мес тр	Кол -во неде ль	Кол- во часов	Формируе- мые компе- тенции
Преподава- ние по про- граммам начального общего обра- зования	Учебная	рас- средо- точен- ная	Организация внеурочной деятельности	2	4	2	72	ОК-1; ОК-2; ОК-3, ОК-4, ОК-5; ОК-6; ОК-7, ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11. ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4, ПК-2.5
	Производственная	Кон- цен- триро- ванная	Организация внеурочной деятельности	2	3	3	108	
				3	5	1	36	

2.2. Содержание производственной практики

Содержание производственной практики по ПМ.02 Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся

Иметь практический опыт	Виды и объем работы на практике	Документы, подтверждающие качество выполнения работ
Раздел 1. Организация внеурочной деятельности		
- анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного (-ых) предмета (-ов)); - определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности; - наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; - наблюдения за детьми и педагогической диагностики интеллектуальных способностей обучающихся; - ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности	наблюдение и анализ внеурочных мероприятий; наблюдение и анализ занятий кружка (клуба); анализ плана внеурочной деятельности и составление протокола его обсуждения; определение целей, задач планирования и форм проведения внеурочной работы; составление варианта плана работы кружка (клуба, внеучебного объединения) .	Аттестационный лист по учебной практике; Дневник учебной практики с характеристикой на студента, заверенной подписью педагога и печатью образовательного учреждения; Отчет о прохождении учебной практики.

2.2.2. Содержание производственной практики

Иметь практический опыт	Виды и объем работы на практике	Документы, подтверждающие качество выполнения работ
Раздел 1. Организация обучения в начальных классах		

- анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного (-ых) предмета (-ов)); - определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности; - наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; - наблюдения за детьми и педагогической диагностики интеллектуальных способностей обучающихся; - ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности	изучение нормативной документации по организации внеурочной деятельности и общения младших школьников в образовательном учреждении; изучение плана внеурочной деятельности младших школьников в классе/группе; изучение планируемых видов деятельности учащихся; изучение используемых форм организации внеурочной деятельности учащихся; наблюдение и анализ внеурочных мероприятий с учащимися начальной школы, проводимых учителем; выявление и развитие творческих способностей детей в различных видах деятельности; планирование, проектирование, проведение, анализ и самоанализ внеурочных мероприятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся начальной школы; проведение индивидуальной внеурочной работы с детьми; организация общения младших школьников в процессе досуговой деятельности; наблюдение и анализ проведения мероприятий, подготовленных другими студентами; ведение документации по организации внеурочной деятельности и общения младших школьников.	Аттестационный лист по производственной практике; Дневник производственной практики с характеристикой на студента, заверенной подписью педагога и печатью образовательного учреждения; Отчет о прохождении производственной практики.
--	---	--

3. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Методы контроля и оценки
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	Обоснованность постановки цели и задач внеурочной деятельности и общения при планировании внеурочного занятия. Логичность структурирования внеурочного занятия, учет при определении его этапов особенностей темы, возрастных и индивидуальных особенностей	- Конспекты; - Аттестационный лист - Дневник; - Отчет по практике	Собеседование, тестирование, практические работы; творческие задания; коллоквиум; отчет по учебной и производственной практике.

	детей. Соответствие содержания, форм, методов, приёмов и средств обучения особенностям внеурочного занятия, цели, задачам, теме, возрастным и индивидуальным особенностям детей, санитарно-гигиеническим нормам. Самостоятельность подбора методической литературы и других источников информации, необходимых для подготовки к внеурочным занятиям и адаптация имеющейся в них информации с учетом, цели, задач, темы занятия, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и класса. Целесообразное использование технических средств обучения (ТСО) и ИКТ на внеурочном занятии	ке; - Отзыв руководителя	
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.	Решение задач внеурочного занятия или их обоснованное изменение по его ходу. Включение в работу всех обучающихся, благоприятный психологический микроклимат на внеурочном занятии педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися. Свободное владение содержанием занятия, ясность и доступность объяснения, ответов на вопросы учеников. Владение педагогической техникой применения различных средств, методов и форм организации внеурочной деятельности обучающихся, рациональное распределение времени на все этапы внеурочного занятия. Соблюдение на занятиях техники безопасности и требований СанПиН. Соответствие созданных на занятии педагогических условий требованиям ФГОС НОО.	Конспекты, планы - Аттестационный лист - Дневник; - Отчет по практике; - отзыв руководителя по практике	Собеседование, тестирование, практические работы; творческие задания; коллоквиум; отчет по учебной и производственной практике.
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и	Обоснованность подбора контрольно-оценочных средств, форм и методов диагностики результатов деятельности, соблюдение тре-	- Конспекты -Дневник; - Аттестационный	Собеседование, тестирование, практические работы; творческие задания; колло-

результаты деятельности обучающихся.	бований к их применению при проведении диагностики. Учет возможностей и ограничений тех или иных контрольно-оценочных средств, форм и методов диагностики результатов деятельности при интерпретации результатов диагностики. Педагогический такт при оценивании. Использование содержательных оценок, помогающих развитию у обучающихся самоконтроля и самооценки.	лист - Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике	квиум; отчет по учебной и производственной практике.
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.	Ясность и аргументированность собственного мнения при анализе внеурочной деятельности и отдельных занятий. Разносторонность и точность анализа, обоснованность предложений по организации внеурочной деятельности и анализируемого внеурочного занятия.	- Дневник; Аттестационный лист - Отчет по практике; - Отзыв руководителя	- Собеседование, тестирование, практические работы; творческие задания; коллоквиум; отчет по учебной и производственной практике.
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.	Правильность (соблюдение единого орфографического режима, требований ГОСТ, других нормативных документов к ведению документации) и аккуратность ведения документации.	- Дневник; Аттестационный лист - Отчет по практике; - Отзыв руководителя	- практические работы; творческие задания; коллоквиум; отчет по учебной и производственной практике.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	– Обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации, УМК, необходимых для решения поставленной задачи. – Соответствие разработанных учебно-методических материалов (программ, УТП) требованиям нормативных документов (ФГОС НОО), особенностям группы и отдельных обучающихся и современным тенденциям в сфере образования.	- Конспекты -Дневник; - Аттестационный лист - Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике.	Оценки результатов выполнения практических работ на учебной и производственной практике.
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	– Соблюдение требований к созданию предметно-развивающей среды в кабинете. – Соответствие образовательного пространства возрастным особенностям учащихся. – Проектирование предметно-развивающей среды в кабинете.	- Конспекты -Дневник; - Аттестационный лист - Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике	Оценки результатов выполнения практических работ на учебной и производственной практике.
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	– Систематический сбор и анализ информации разными методами. – Обоснованность выбора педагогической и методической литературы в области начального общего образования. – Грамотное представление обобщенного педагогического опыта в области начального общего образования – Сравнение и оценка эффективности применяемых методов обучения с целью выбора наиболее эффективных образовательных технологий с	- Конспекты; -Дневник; - Аттестационный лист; - Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике.	Оценки результатов выполнения практических работ на учебной и производственной практике.

	учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся.		
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	– Оформление педагогических разработок в соответствии с предъявляемыми требованиями и нормами современного русского языка. – Грамотное составление отчетов. – Представление педагогических разработок разными методами. – Правильность, содержательность и полнота оформления портфолио педагогических достижений.	- Конспекты; -Дневник; - Аттестационный лист; - Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике.	Оценки результатов выполнения практических работ на учебной и производственной практике.
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.	– Владение технологией разработки и методикой проведения уроков-проектов. – Правильность оформления результатов педагогического исследования. – Результативность участия в исследовательской и проектной деятельности.	- Конспекты; -Дневник; - Аттестационный лист; - Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике.	Оценки результатов выполнения практических работ на учебной и производственной практике.

3.1. Результаты освоения профессиональных компетенций (ПК)

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК. 1.	- осознание социальной роли педагога в современном обществе;	Оценка на защите отчета по

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- обоснование собственного выбора педагогической профессии; - проявление устойчивого интереса к профессиональному педагогическому образованию через учебную деятельность. - собеседование, тестирование, практические работы; творческие задания; - практических конференциях, конкурсах, положительные результаты прохождения программы педагогической практики.	практике.
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- рациональность планирования и организации собственной деятельности с учетом требований; - выбор оптимальных методов для решения профессиональных задач; - оценивание эффективности и качества отбора методов для решения профессиональных задач.	Оценка на производственной практике при подготовке и проведении практических работ.
ОК.3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- определение и оценка рисков профессиональной деятельности и способов их эффективной регуляции; - целесообразность принятия решений в нестандартной ситуации; - целесообразность принятия решений в нестандартных ситуациях.	Оценка решения нестандартных ситуаций на производственной практике.
ОК.4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- владение приемами поиска информации, необходимой для постановки и решения задач профессиональной деятельности; - осуществление анализа и оценки найденной информации с позиции профессионального и личностного развития; - разработка программ и проектов профессионально-творческого саморазвития на основе отобранной информации; - представление информации по решению профессиональных задач, программ и проектов профессионального и личностного роста.	Оценка использования информации при составлении конспекта и проведение физ. оздоровительного мероприятия.
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- владение информационно-коммуникационными технологиями для совершенствования профессиональной деятельности; - представление разработанных студентами презентаций, электронных образовательных ресурсов.	Собеседование, тестирование, практические работы; творческие задания; отчет по учебной и производственной практике.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с	- проявление умения работать в коллективе и команде; - выстраивание своей деятельности на основе продуктивного взаимодействия с руководством, коллегами;	Собеседование, тестирование, практические работы; творческие задания; отчет по учеб-

руководством, коллегами и социальными партнерами.	- организация оптимальных форм взаимодействия с социальными партнерами.	ной и производственной практике.
ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	- обоснованный выбор цели организации образовательной работы с обучающимися; - проявление умения мотивировать деятельность обучающихся в соответствии с поставленной целью; - владение способами организации деятельности детского коллектива; - владение способами контроля деятельности.	Оценка за использование электронных источников.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- обоснованная постановка цели и задач профессионального развития на основе самоанализа и самоконтроля в различных видах деятельности; - самостоятельность планирования процесса профессионального самосовершенствования и повышения квалификации; - участие в образовательных событиях (профессиональных конкурсах, олимпиадах, проектах, конференциях, семинарах, выставках и т.п.).	Собеседование, тестирование, практические работы; творческие задания; отчет по учебной и производственной практике
ОК.9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- проявление умения осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей; - соответствие профессиональной деятельности условиям обновления содержания; - использование в своей профессиональной деятельности новых технологий; - представление в учебно-практической деятельности студента современных программ, методик обучения.	Оценка на защите отчета по практике
ОК.10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	- соблюдение правил техники безопасности при проведении занятий, мероприятий с целью обеспечения охраны жизни и здоровья детей; - проявление умения по планированию воспитательно-образовательной работы с введением здоровьесберегающих технологий;	Оценка за решения нестандартных ситуаций на производственной практике.
ОК.11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением	- построение профессиональной деятельности с учетом регулирующих ее правовых норм; - осознанное соблюдение правовых норм в своей профессиональной деятель-	Оценка за соблюдение правовых норм на практике

регулирующих ее правовых норм.	ности; - соблюдение графика учебной и учебно-производственной деятельности.	
--------------------------------	--	--

3.3. Форма отчетности по производственной практике ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования

Для проверки качества прохождения производственной практики студент представляет руководителю практики следующие материалы:

1. Аттестационный лист (Приложение 1).
2. Характеристику с места прохождения практики с оценкой деятельности, заверенную подписью директора образовательной организации и печатью.
3. Дневник практики по установленной форме.
4. Могут быть представлены фотографии, отражающие деятельность студента на практике.

Представленная документация рецензируется и оценивается руководителем практики.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (РАССРЕДОТОЧЕННОЙ)

1. Ф.И.О студента, группа, специальность: _____

2. Место проведения практики (организация), наименование, адрес _____

3. _____ Сроки проведения практики: _____

4. Виды и объем работ, выполненные студентами во время практики: _____

№ п\п	Виды работы	Форма отчетности	Дата выполнения	Оценка выполнения работ
ПМ.02 ПРОЕКТИРОВАНИЕ, РЕАЛИЗАЦИЯ И АНАЛИЗ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПМ.03 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ТОМ ЧИСЛЕ КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО				
1.	Проведение игр и упражнений на знакомство, на сплочение и взаимодействие детского коллектива/класса.	1. Картотека игр в электронном виде (Приложение 1). 2. Фотоотчет (по согласию учителя, детей и родителей). 3. Самоанализ игровой деятельности (Приложение 2).		
2.	Изучение портфолио обучающихся.	Письменный отчет (Приложение 3).		
3.	Педагогическая характеристика на обучающихся класса.	Педагогическая характеристика на 2-х обучающихся в электронном виде (Приложение 4).		
4.	Наблюдение за работой учителя на уроках математики, литературного чтения, окружающего мира, русского языка, технологии, изобразительного искусства с целью выявления методов и приёмов развивающего обучения.	Письменный отчет (Приложение 5).		
5.	Использование здоровьесберегающих технологий на переменах.	Картотека подвижных игр (не менее 5). Разработка материала к проведению динамических пауз (не менее 5).		
6.	Разработка и организация коллективно-творческого дела.	Подробный конспект КТД. Фотоотчет (по согласию учителя, детей и родителей).		

7.	Изучение в плане воспитательной работы модуля «Взаимодействие с родителями (законными представителями).	Письменный отчет (Приложение 6).		
8.	Разработка и проведение классного часа на тему дружбы и доброжелательного общения.	Подробный конспект классного часа, сопутствующие материалы.		
9.	Знакомство с технологией консультирования в деятельности классного руководителя во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся.	Составить перечень тем консультирования родителей в течение учебного года (не менее 5).		
10.	Разработка и проведение воспитательного мероприятия по гражданско-патриотическому направлению, духовно-нравственному направлению (на выбор).	Конспект воспитательного мероприятия по гражданско-патриотическому направлению, духовно-нравственному направлению (1 на выбор) (Приложение 8)		
11.	Организация проектной деятельности.	Краткое описание представленных проектов (в свободной форме).		
12.	Знакомство с технологиями психолого-педагогического просвещения и повышения правовой грамотности, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в образовательной организации.	Составить перечень тем, отражающих психолого-педагогическое просвещение и повышение правовой грамотности, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в образовательной организации (не менее 5)		
13.	Составление плана работы с родителями (лицами, их заменяющими).	Письменный отчет (Приложение 7).		
14.	Проектирование родительского собрания.	Конспект родительского собрания.		
15.	Организация и проведение воспитательного мероприятия на свободную тему.	Конспекты воспитательных мероприятий (не менее 3-х). Сопутствующие материалы. (Приложение 8).		

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика _____

6. Результаты промежуточной аттестации по учебной практике: _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подписи:

Руководитель практики от ОО: _____ / _____

М.П.

Руководитель практики от колледжа: _____ / _____

Структура оформления картотеки игр и упражнений (образец)

<i>Игры на знакомство</i>			
Название игры	Цель игры	Ход игры (содержание)	Обоснование выбора игры
«Поменяйтесь местами те, кто...» (Ай-яй-яй)	Познакомить коллектив детей, узнать и запомнить интересные факты о сверстниках, развивать быстроту реакции, снять напряжение, вызвать доверительные отношения	Участники встают в круг лицом, ведущий - в центр круга. Ведущий называет любой факт, особенность, предпочтения. Игроки, кто обладает или кому принадлежит данная характеристика, хлопают себя по коленкам и говорят: «Ай-яй-яй!» (чтобы обозначить себя), и меняются местами. Ведущий должен успеть занять пустое место. Не успевший занять свободное место становится ведущим.	Игра для младшего школьного возраста (7-8 лет). Помогает детям раскрыть себя, быстрее познакомиться. Позволяет педагогу получить дополнительную информацию о детях для последующей работы
<i>Игры/упражнения на сплочение детского коллектива</i>			
<i>Игры/упражнения на взаимодействие детского коллектива</i>			

Схема самоанализа игровой деятельности

1. Сколько детей участвовало в игре?

2. Сколько времени продолжалась игра?
3. Какие игровые действия выполняли дети?
4. Какие новые игровые ситуации были придуманы в ходе игры?
5. Как окончилась игра: организованно или неожиданно? Обсуждали ли дети ход игры после ее окончания?
6. Какие взаимоотношения между детьми вы наблюдали? Выходили ли дети из игры в ходе ее и почему? Возникали ли конфликты в процессе игры?
7. Взаимоотношения педагога и коллектива детей.

Приложение 3.

Изучение портфолио обучающихся

Формат ведения портфолио (электронный/бумажный):	
Соблюдение структуры:	
Направления, которые отражены в портфолио:	
В чем заключается важность ведения портфолио, обучающегося и педагога?	

Приложение 4

Схема характеристики обучающегося

Общие сведения об обучающемся

Фамилия, имя, возраст, класс, внешний вид, внеурочные интересы школьника.

Физическое развитие и состояние здоровья

Особенности физического развития, его соответствие возрасту (состояние здоровья, занятия спортом. Каким видом спорта занимается? Спортивные достижения)

Интересы школьника

Учебные и внеурочные интересы.

Интеллектуальное развитие

Уровень развития учебных умений и навыков, уровень сформированности основных ключевых компетентностей.

Умения планировать и организовывать учебную работу, отыскивать нужную информацию, способности к творчеству в учебной деятельности. Развитие речи – активный словарный запас, развитие коммуникативных навыков бесконфликтного общения со взрослыми и сверстниками, культура речи, умение рассуждать и делать выводы, грамотность и выразительность речи и др.

Особенности темперамента

Какой тип темперамента преобладает? Сила, слабость нервной системы (подвижность, уравновешенность, реактивность, темп психических реакций) и др.

Эмоциональное проявление

Как часто меняется настроение обучающегося? Характер протекания эмоций (вспыльчивость).

Волевые качества

Целеустремлённость, самостоятельность, настойчивость, решительность, выдержка и самообладание, умение управлять своими чувствами, организованность и др. Отношение к коллективу класса и учителю, проявляет ли личную инициативу в общественной жизни коллектива? Пользуется ли уважением со стороны учителей, обучающихся класса?

Какие общественные поручения выполняет? Наличие (отсутствие) близких друзей из класса. Степень проявления товарищеских качеств (взаимопомощь, взаимовыручка и т. д.).

Морально – этические качества

Честность, справедливость, чуткость, заботливость, склонность к предательству, лицемерию, нарушению правовых норм. Тактичность, надёжность в дружбе, способность защитить близкого или попавшего в сложную ситуацию человека, животных и др.

Заключение

Делается вывод о том, какие качества, черты характера являются доминирующими, влияющими на учебную и личную жизнь школьника; какие особенности, недостатки в поведении, учебной работе, отношении с другими людьми необходимо изменять, улучшать; какое педагогическое влияние целесообразно применять.

Приложение 5

Выявление методов и приемов развивающего обучения

Предмет	Тема урока	Описание методов и приёмов развивающего обучения

Приложение 6

Анализ плана работы с родителями

Содержание работы	Ответственные	Дата

Приложение 7

План работы с родителями на следующий учебный год

Тема	Задача мероприятия	Форма проведения	Ответственные

Приложение 8

Структура разработки воспитательного мероприятия

Название.

Актуальность

Цель

Задачи

Материалы и оборудование, оформление

Форма проведения

Методы и приемы

Место проведения

Возраст обучающихся

План проведения

Ход мероприятия.

НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

• Отражается тема мероприятия, которая должна быть лаконичная, привлекательная и точно отражать содержание. Зачастую в названии мероприятия звучит форма проведения, например: «Турнир юных защитников Отечества», «Викторина по ПДД, «Конкурсная программа «Твори добро»....

ЦЕЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

• Формулируется как общее направление мероприятия, это идеальный конечный результат.
• Должна быть сформулирована так, чтобы можно было проверить степень достижения и содержать триединую цель в развитии, воспитании и обучении в виде одного предложения. Пример: « Сохранение и укрепление здоровья детей через ...»

ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ:

- В них должны быть различимы пути достижения заявленного результата.
- Должны быть четкими, направленными на развитие конкретных качеств воспитанников, отражать содержание мероприятия.
- Задачи формулируются с помощью глаголов: пример: Формировать..., Развивать..... Воспитывать.....

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ: должны подбираться в соответствии с темой, с учетом возраста воспитанников. Форму проведения объединяют с названием мероприятия. Формы (развлекательная программа, КВН, тематический вечер, дискотека, викторина, вечера, экскурсии, игровые программы, диспуты, музыкальные гостиные, турнир, соревнование и др.)

МЕТОДЫ И ПРИЕМЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ МЕРОПРИЯТИЯ: это подбор педагогом методов, направленных на ожидаемые результаты, активность, эмоции обучающихся с целью непосредственного воздействия на них в соответствии с возрастом. В одном воспитательном мероприятии педагог может использовать несколько методов и приемов. Пример: беседа, отгадывание загадок, мини-викторина, элементы театрализации, моделирование, ролевая игра, презентация , проектирование, поиск , диалог....

МАТЕРИАЛ, ОБОРУДОВАНИЕ, ОФОРМЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ: должны подбираться в соответствии с темой, с учетом возраста воспитанников. Видеофильмы, программные средства информационные ресурсы, музыкальное оформление, карточки с заданиями,

загадками, маршрутные карты, специальный наглядный и дидактический материал, аудио и видеоаппаратура, фотоаппарат, плакаты ..., Место проведения определяется количеством участников, формой мероприятия, требованиями к материальной базе и т.п. (кабинет, актовый зал, спортзал и т.п.).

ЭТАПЫ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ МЕРОПРИЯТИЯ:

Вводная часть. Организационный момент (0,5-3 мин).

Педагогическая цель: вызвать интерес к мероприятию, положительные эмоции, активизировать обучающихся, расположить их к воспитательному воздействию.

Рекомендации: этому способствует нетрадиционный, занимательный материал использование загадки, проблемного вопроса, игрового момента, звукозаписи.

Вводная часть в зависимости от содержания может представлять собой вводную беседу или разминку (викторины, конкурсы, КВН, мозговой штурм).

Во вводной части должны быть сформированы первичные представления обучающихся о предстоящем мероприятии, организована их деятельность (знакомство с системой оценки, планом мероприятия, деление на команды). Должны быть даны четкие критерии оценки, объяснены необходимые правила.

Основная часть (продолжительность - чуть больше 1/3 всего времени мероприятия) Педагогическая цель: реализация основной идеи мероприятия, где педагог задействует максимальное количество методов и приемов работы, направленных на раскрытие содержания мероприятия и достижение результатов.

Заключительная часть (менее 1/5 времени).

Педагогическая цель: настроить обучающихся на практическое применение приобретенного опыта в их внешкольной жизни и определить, насколько удалось реализовать идею занятия. Типичные ошибки: эта часть игнорируется вообще или сводится к вопросам типа: «Понравилось?», «Что узнали нового?» Рекомендации: это могут быть рекомендации обучающимся по применению приобретенного опыта в жизни, показ книг по данной проблеме, обсуждение ситуаций, в которых обучающиеся могут применить полученные умения, информацию, советы обучающимся по применению полученного опыта: что они могут рассказать своим близким, о чем спросить по данной теме; куда можно сходить, на что нужно обратить внимание, во что можно поиграть, что можно сделать самостоятельно и т.д. Воспитательное мероприятие длится: -1-1,5 часа для среднего и старшего возраста.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ.

Виды и объем работ, выполненные студентами во время практики

№ п./п.	Виды работы	Форма отчетности
ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников		
1	Наблюдение внеурочных мероприятий с учащимися начальной школы, проводимых учителем;	Анализ внеурочных мероприятий с учащимися начальной школы, проводимых учителем
2	Выявление интересов к творческим видам деятельности младших школьников.	Список кружков, секций класса
3	Посещение и анализ кружков и секций класса.	Анализ занятий Приложение 6
4	Планирование, проведение и самоанализ внеурочных мероприятий (5-6) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся начальной школы.	Конспекты внеурочных мероприятий (5-6 шт) Приложение 7 + самоанализы проведенных внеурочных мероприятий. Приложение 8
Другие виды работ		
	Работа по плану исследовательской деятельности ВКР (по согласованию руководителя ВКР) Участие в создании предметной среды в классе (по запросу учителя)	
:		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Реализация программы производственной практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми образовательными учреждениями для обучающихся (приводится обоснование соответствия профиля организации виду практики).

Для проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся необходимы определенные условия:

- использовать отведенный объем времени;
- обеспечить эффективную самостоятельную работу обучающихся;
- обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;
- проводить производственную практику в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся;
- проводить консультации для обучающихся по практике в групповой, индивидуальной, письменной, устной форме.

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация производственной практики по профилю специальности предполагает:

- методическое обеспечение организации физкультурно-спортивной деятельности и производственной практики;
- учебно-методическая и справочная литература
- наличие соответствующей материально-технической базы на объектах проведения практики.

Основные источники:

1. Воспитательная деятельность педагога: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / [И.А. Колесникова, Н.М. Борытко, С.Д. Поляков, Н.Л. Селиванова] ; под общ. ред. В.А. Сластенина и И.А. Колесниковой. 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 336 с.

2. Демакова И.Д. Воспитательная деятельность педагога в современных условиях. Изд. КАРО, 2015. – 160 с.

3. Смирнов Д.В., Горский В.А., Тимофеев А.А. Примерные программы Внеурочной деятельности. Начальное и основное образование. Стандарты нового поколения. Сборник. М.: Просвещение, 2014. – 111 с.

Дополнительные источники:

1. Внеклассные мероприятия в коррекционных классах / авт.-сост. Н.М. Гончарова и др. – Волгоград: Учитель, 2007. – 249 с.

2. Ерошенков И.Н. Культурно-воспитательная деятельность среди детей и подростков: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / И.Н. Ерошенков. М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2004. – 221 с.

3. Ковынева М.В. Методика активного обучения и воспитания (современный подход к гражданскому образованию и воспитанию). Серия «Здравствуй, школа!». Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 320 с.

4. Орешкина Т.А. Героико-патриотическое воспитание в школе: детские объединения, музеи, клубы, кружки, поисковая деятельность: пособие для учителей. - Изд. Учитель, 2006. – 122 с.

5. Лободина Н.В. и др. Здоровьесберегающая деятельность: планирование, рекомендации, мероприятия: пособие для учителей, классных руководителей. – Изд. Учитель, 2010. – 205 с.

6. Кривобок Е.В., Саранюк О.Ю. Исследовательская деятельность младших школьников. Программа. Занятия. Работы учащихся: пособие для учителей начальных классов. – Изд. Учитель, 2010. – 138 с.

7. Вакуленко Ю.А., Власенко О.П., Гальцова Е.А. Компакт-диск для компьютера. Группа продленного дня. Учебная и досуговая деятельность. Воспитательный процесс, учебно-воспитательные занятия, внеурочные мероприятия, дидактические игры и упражнения. Изд. Учитель, 2009.

8. Интернет - ресурс. Сущность внеклассной воспитательной работы. Форма доступа. <http://www.pedsovet.info/pages/articles/metodica>

9. Интернет-ресурс. Форма доступа. <http://studproekt.stavsu.ru/index>.

10. Интернет - ресурс. Казаренков В. Основы педагогики: интеграция урочных и внеурочных занятий школьников. Форма доступа. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/kazar/01.php

4.2. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ. Отчет студента по производственной / учебной практике.



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)
Колледж ЮУрГГПУ

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность _____
Код и наименование специальности

Студента(ки) _____ курса _____ группы
форма обучения _____
(очная, заочная)

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики

(Название организации)

Сроки практики с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

Руководители практики

от организации

_____	_____	_____
должность	подпись	ФИО
от колледжа		
_____	_____	_____
должность	подпись	ФИО

20 __ год

Цели и задачи практики

Виды и объемы работ, выполненных на практике

Перечень выполненных индивидуальных заданий на практике

Проблемы, с которыми столкнулись в ходе прохождения практики и способы их решения

Самоанализ

Приложения в дневнике практики (Анализ урока, занятия, мероприятия; план конспект урока, занятия, мероприятия; фотографии деятельности студентов на практике (если разрешена фотосъемка и т.д.)

Дата _____

Подпись практиканта _____ / _____