

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: И.О. РЕКТОРА
Дата подписания: 05.03.2024 13:16:14
Уникальный программный ключ:
b6e76b92ec4f986b6a51079d898cbb9a5d33e96b

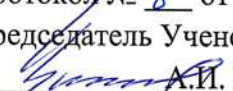


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

04.03.2024

№ 16-03/14

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета
Протокол № 8 от 29.02.2024 г.
Председатель Ученого совета
 А.И. Кузнецов



ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом ЮУрГГПУ
от 04.03 20 24 г. № 235

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА ЮУрГГПУ

Челябинск
2024

1. Общие положения

1.1 Целью рейтинговой системы оценки качества профессиональной деятельности педагогических работников Колледжа ЮУрГГПУ (далее преподаватели) является стимулирование роста квалификации, профессионализма, результативности педагогической и научной работы, развитие творческой инициативы работников и создание условий для динамического развития на основе максимально полного использования имеющегося кадрового потенциала.

Основными задачами рейтинговой оценки и анализа являются:

– активизация всех видов деятельности, ориентированных на повышение рейтинга колледжа, создание условий для профессионального роста работников;

– формирование управленческих кадров и состава педагогических работников колледжа с учетом индивидуального вклада работников колледжа в повышение рейтинга университета в целом;

– создание системы внутреннего аудита эффективности деятельности педагогических работников колледжа;

– получение единых комплексных критериев для оценки и контроля эффективности работы, как отдельных преподавателей, так и предметно-цикловых комиссий (далее ПЦК);

– создание информационной базы данных, отражающей в динамике эффективность деятельности педагогических работников колледжа;

– формирование системы материального и морального стимулирования.

1.2 В рейтинговой системе оценки качества профессиональной деятельности могут принимать участие постоянные штатные преподаватели колледжа ЮУрГГПУ и внутренние совместители, участвующие в реализации программ среднего профессионального образования.

1.3 Проведение рейтинговой оценки и внутреннего аудита эффективности работы педагогических работников колледжа осуществляет рабочая группа, в состав которой входят проректоры, начальник Учебно-

методического управления, начальник и специалист Управления научной работы, начальник Управления воспитательной работы. Общее руководство рабочей группой осуществляет первый проректор. В состав рабочей группы могут быть включены педагогические работники колледжа, представители структурных подразделений университета, научно-педагогические работники и другие должностные лица по решению ректора университета.

Рабочая группа выполняет следующие функции:

- организация и координация деятельности, ориентированной на разработку критериев оценки и контроля эффективности работы ПЦК и преподавателей колледжа;
- разработка методики определения рейтинга;
- разработка программного обеспечения рейтинговой системы оценки качества профессиональной деятельности;
- оказание содействия руководству колледжа ЮУрГГПУ и педагогическим работникам колледжа в проведении рейтинговой оценки;
- формирование базы данных и рейтингов работников;
- подготовка аналитической и статистической информации о качестве профессиональной деятельности педагогических работников колледжа для руководства университета.

1.4 Итоги рейтинговой оценки деятельности педагогических работников колледжа подводит комиссия по рейтинговой оценке качества, назначаемая приказом ректора. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в год.

1.5 По результатам ежегодного рейтинга принимаются следующие управленческие решения:

- учет рейтинга при выделении финансирования на приобретение оборудования, поездки на конференции, стажировки и т.п.;
- дифференциация материального стимулирования (стимулирующая часть заработной платы, премии, единовременные доплаты) в зависимости от рейтинга педагогических работников колледжа.

2. Проведение рейтинга

2.1 В основу определения рейтинга положено представление о нем, как об акте признания коллегами и администрацией университета конечных результатов деятельности конкретного преподавателя, продуктивности и качества его работы по подготовке специалистов СПО.

2.2 Показатели рейтинговой оценки, коэффициенты и методика количественной оценки (ранжирования) деятельности преподавателей разработаны на основе:

- Распоряжения Правительства РФ от 30 апреля 2014 г. № 722-р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»;
- Постановления Правительства РФ от 24 марта 2022 г. № 450 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2022 года № 662»;
- Приказа Минпросвещения России от 29 ноября 2021 г. № 869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказа Рособрнадзора от 10 июня 2019 №796 «Об установлении процедуры, сроков проведения и показателей мониторинга системы образования федеральной службой по надзору в сфере образования и науки»;
- Приказа Рособрнадзора от 07.04.2020 г. «О внесении изменений в показатели мониторинга системы образования, установленные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10 июня 2019 г. № 796»;
- Научно-методических разработок по опыту внедрения рейтинговой оценки деятельности научно-педагогических работников;
- Устава ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»;
- Коллективного договора.

2.3 Рейтинг педагогических работников колледжа включает результаты учебной деятельности (группа показателей У), научно-методической (группа показателей НМ) и воспитательной (группа показателей В) деятельности.

Рейтинг Р научно-педагогического работника рассчитывается как

$$P = 0,35 U + 0,3 \text{ НМ} + 0,35 B,$$

где У – сумма баллов по учебной работе, НМ – сумма баллов по научно-методической работе, В – сумма баллов по воспитательной деятельности.

Важность каждого частного показателя определяется его весом в баллах за единицу показателя. Индивидуальный рейтинг определяется как сумма произведений натуральных величин (значений) показателей на балл за единицу показателя.

Исходные данные для определения рейтинга педагогических работников колледжа представлены в Приложении. В нем указаны наименования показателей и их порядковые номера. Все показатели имеют строго однозначную интерпретацию, поэтому при внесении сведений преподаватель колледжа должен придерживаться принятого толкования показателей, раскрываемого в пояснениях.

2.4 Ответственность за правильное и своевременное обновление индивидуальной базы данных, на основании которой проводится рейтинговая оценка, возлагается на педагогических работников колледжа. В случае предоставления заведомо ложной информации преподаватель привлекается к ответственности в установленном порядке.

2.5 В целях придания рейтинговой системе функций управления качеством деятельности педагогических работников колледжа предусматривается введение коэффициентов, позволяющих увеличивать весовое значение отдельных показателей. Значение коэффициентов и оцениваемые формы активности, требующие дополнительного экономического стимулирования, определяются комиссией по рейтинговой оценке на срок не более одного года.

3. Внедрение рейтинговой системы оценки профессиональной деятельности

3.1 Для определения рейтинга педагогических работников колледжа используется единая информационно-аналитическая система «Рейтинг педагогических работников Колледжа ФГБОУ ВО ЮУрГГПУ» (далее ЕИАС), размещенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://college.cspureport.ru/signin>

3.2 Внесение сведений по показателям рейтинговой оценки производится преподавателем в течение всего отчетного периода, за который осуществляется рейтинговая оценка.

3.3 Вход в ЕИАС осуществляется по индивидуальному логину и паролю, получаемым при регистрации. Порядок внесения сведений регулируется Инструкцией по работе в ЕИАС.

3.4 Регистрация в ЕИАС и ее использование означает безоговорочное согласие сотрудника на обработку его персональной информации, в том числе предоставляемой сотрудником самостоятельно, посредством внесения сведений в ЕИАС. В случае несогласия с этими условиями сотрудник должен воздержаться от использования ЕИАС.

3.5 Подсчет баллов за отчетный период осуществляется по тем сведениям, которые были проверены должностными лицами, назначенными приказом ректора в соответствующий отчетный период.

3.6 Предусматривается апелляция педагогических работников колледжа по итогам рейтинга на основании личного заявления на имя председателя комиссии. Сроки проверки достоверности данных и апелляции устанавливаются приказом ректора. Рассмотрение апелляций проводит комиссия по рейтинговой оценке.

3.6 Подведение итогов и принятие решения о моральном и материальном поощрении осуществляется не позднее 30 дней после окончания отчетного периода.

3.7 По итогам рейтинга ректор принимает решение об установлении стимулирующей доплаты на год при наличии финансовых ресурсов. Группы работников, которым устанавливается стимулирующая доплата, определяются приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

4. Методика определения рейтинга

В группе педагогических работников колледжа определяется **медианное значение (M_e)** (как средний элемент в упорядоченной выборке значений индивидуальных рейтингов (**P**) преподавателей этой группы).

На основании индивидуального рейтинга определяется уровень рейтинга каждого преподавателя. Уровень устанавливается в соответствии с принятым интервалом значений, который рассчитывается относительно медианного значения:

Уровень	Положение относительно среднего	Интервал
Первый	Выше медианного значения, M_e	$P > 1,5 M_e$
Второй		$M_e < P \leq 1,5 M_e$
Третий	Ниже медианного значения, M_e	$0,5 M_e < P \leq M_e$
Четвертый		$P \leq 0,5 M_e$

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом Университета, и изданием приказа ректора о введении его в действие.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются на заседании Ученого совета Университета.

5.3. Настоящее Положение размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети Интернет (<http://www.cspu.ru>).

Разработано:
начальником Учебно-методического
управления Т.А. Шульгиной,
начальником управления научной работы В.С. Цилицким,
начальником управления воспитательной работы М.В. Циулиной,
директором колледжа ЮУрГГПУ М.Ю. Буслаевой

Согласовано:

Первый проректор


«__» _____ 2024 г.



А.Н. Богачев

Проректор по воспитательной работе
и социальной политике

«__» _____ 2024 г.



Е.А. Жоров

Начальник Правового управления

«__» _____ 2024 г.



А.Г. Базаев

Приложение

**ПОКАЗАТЕЛИ И ИХ ВЕСОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ ДЛЯ РЕЙТИНГОВОЙ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА ЮУРГГПУ**

№	Показатель	Кол-во баллов	Методика расчета балла	Примечание
1	2	3	4	5
1. Учебная и учебно-методическая деятельность				
1.1	<i>Руководство ОПОП</i>			Подтверждающий документ — приказ о назначении руководителей ОПОП
	Среднего профессионального образования	30		
1.2.	<i>Разработка нового учебного плана по ОПОП (к лицензированию, к новому ФГОС)</i>			Подтверждающий документ – наличие нового учебного плана, служебная записка директора колледжа
	Среднего профессионального образования	40	За учебный план.	
1.3.	<i>Разработка новых(ранее не реализуемых) рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик</i>	15		Подтверждающий документ – утвержденная РПД, РПП, МДК
1.4.	<i>Актуализация программы дисциплины / практики / профессионального модуля в связи с изменением трудоемкости дисциплины, формируемых компетенций, включения новых тем в содержание</i>	5	За одну программу	
1.5.	<i>Разработка новой программы государственной итоговой аттестации по действующей основной профессиональной образовательной программе (по новому ФГОС СПО)</i>	10	За одну программу.	Подтверждающий документ – утвержденная программа ГИА
1.6.	<i>Разработка локального нормативного акта (положения, регламента, порядка) по образовательному и воспитательному процессу</i>	10	За каждое положение или локальный акт	Подтверждающий документ – утвержденный Ученым советом ЮУрГГПУ локальный нормативный акт (за исключением положений о конкурсах, олимпиадах)
1.7	<i>Разработка тестов для текущего контроля на</i>	10	За каждую разработку	Подтверждающий документ –

	<i>электронных носителях (как в облаке ЮУрГГПУ, так и на сторонних сайтах)</i>			разработанный тест в соответствии с положением о тестовых материалах; выписка из протокола заседания УМС об утверждении тестовых материалов, электронная ссылка (логин и пароль при необходимости)
1.8	<i>Разработка ФОС по дисциплине или практике для текущего контроля и промежуточной аттестации по новым (актуализированным) дисциплинам</i>	10	За каждую разработку	Подтверждающий документ – утвержденный ФОС
1.9	<i>Разработка и создание web-страниц для методической поддержки обучающихся, в том числе страницы в социальной сети</i>	10	За каждую разработку	Подтверждающий документ – ссылка на web-страницу; протокол заседания УМС об утверждении web-страницы как методического ресурса
1.10.	<i>Разработка новых программ квалификационных экзаменов по профессиональным модулям ОПОП СПО (по новым ФГОС СПО)</i>	10	За каждую разработку	Подтверждающий документ – утвержденная программа квалификационного экзамена
1.12	<i>Разработка программ повышения квалификации педагогических работников среднего профессионального звена</i>		За каждую утвержденную программу	Подтверждение от директора ИДОиПО
1.12.1	От 16 до 72 ч	10		
1.12.2	от 73 до 250 ч	20		
1.13	<i>Издание учебников и учебных пособий (в том числе учебно-методических, учебно-практических)</i>	(100/К) * ([Q/5] + 1)	за каждое издание, К – число авторов, Q – число печатных листов	К записи необходимо прикладывать оригинал-макет учебника/учебного пособия либо скан-копии оборота титула, последнего листа и содержания. Учитываются только издания, имеющие ISBN, и допущенные к печати издательствами, соблюдающими нормы РИС

1.14	Разработка методических материалов для инвалидов и лиц с ОВЗ, адаптированных к ограничениям их здоровья	10	за каждый материал	Подтверждающий документ – утвержденные методические материалы, протокол заседания педсовета или ПЦК
1.15	Членство в учебно-методическом совете колледжа ЮУрГГПУ			Подтверждающий документ – приказ/распоряжение о составе УМС
	Председатель учебно-методического совета колледжа ЮУрГГПУ	10		
	Секретарь учебно-методического совета колледжа ЮУрГГПУ	5		
	Член учебно-методического совета колледжа ЮУрГГПУ	5		
1.16	Подготовка победителей (1 место) и лауреатов (2 и 3 места) студенческих олимпиад и студенческих конкурсов по дисциплинам (модулям) ОПОП, конкурсов профессионального мастерства		за каждого победителя, N – место	Необходимо прикладывать документ, подтверждающий подготовку участника и его достижения (приказ о проведении, награждении)
1.16.1	Всероссийский, межрегиональный	30 / 1 место 20 / 2 место 10 / 3 место		
1.16.2	Региональный, областной уровень	24 / 1 место 16 / 2 место 8 / 3 место		
1.16.3	Городской, вузовский уровень	15 / 1 место 10 / 2 место 5 / 3 место		
1.16.4	Уровень колледжа	12 / 1 место 8 / 2 место 4 / 3 место		
1.16.5	Подготовка участников, не занявших призовые места	3 балла		
1.17	Подготовка команд победителей (1 место) и лауреатов (2 и 3 места) командных олимпиад и студенческих конкурсов по дисциплинам ОПОП, конкурсов профессионального мастерства, проводимых образовательными организациями, федеральными и муниципальными органами исполнительной власти			

				положение об олимпиаде
1.17.1	Всероссийский, межрегиональный	24 / 1 место 16 / 2 место 8 / 3 место		Необходимо прикладывать диплом команды с указанием места, документ, подтверждающий подготовку команды, положение об олимпиаде
1.17.2	Региональный, областной уровень	15 / 1 место 10 / 2 место 5 / 3 место		
1.17.3	Городской, вузовский уровень	12 / 1 место 8 / 2 место 4 / 3 место		
1.17.4	Уровень колледжа	9 / 1 место 6 / 2 место 3 / 3 место		
1.17.5	Подготовка участников, не занявших призовые места	3 балла		
1.18	<i>Организация и проведение студенческих конкурсов по дисциплинам ОПОП, конкурсов профессионального мастерства, а также конкурсов методической продукции среди студентов СПО и преподавателей колледжа</i>		За каждое мероприятие	Приказ ректора или распоряжение директора колледжа
1.18.1	Разработчик положения о конкурсе	10		
1.18.2	Председатель орг. комитета	10		
1.18.3	Член орг. комитета	8		
1.18.4	Разработчик конкурсных заданий	10/К	За комплект заданий, К – число разработчиков комплекта	
1.18.5	Консультант, руководитель мастер-классов	8	За каждое мероприятие	
1.18.6	член жюри, экспертной комиссии	8		
1.18.7	Счетная комиссия	5		
1.19	<i>Организация олимпиады студентов Колледжа:</i>		За каждое мероприятие	Учитываются олимпиады, проводимые в ЮУрГГПУ или в иных вузах/колледжах по договору о сотрудничестве. Подтверждающий документ – приказ ректора или распоряжение директора колледжа и договор о сотрудничестве
	<i>Международного или Всероссийского уровня</i>			
1.19.1	Председатель орг. комитета	15		
1.19.2	Зам. председателя орг. комитета	10		
1.19.3	Член орг. комитета	5		
1.19.4	Разработчик положения о проведении олимпиады	10		
1.19.5	Разработчик заданий к олимпиаде	20/К	За комплект заданий, К – число разработчиков комплекта	

1.19.6	Член жюри, экспертной комиссии	5	За каждое мероприятие	
	<i>Межрегионального, регионального, областного или городского уровня:</i>			
1.19.7	Председатель орг. комитета	12	За каждое мероприятие	
1.19.8	Зам. председателя орг. комитета	8		
1.19.9	Член орг. комитета	5		
1.19.10	Разработчик положения о проведении олимпиады	8		
1.19.11	Разработчик заданий к олимпиаде	15/К	За комплект заданий, К – число разработчиков комплекта	
1.19.12	Член жюри, экспертной комиссии	5	За каждое мероприятие	
	<i>Вузовского или уровня колледжа:</i>		За каждое мероприятие	
1.19.13	Председатель орг. комитета	10		
1.19.14	Зам. председателя орг. комитета	8		
1.19.15	Член орг. комитета	5		
1.19.16	Разработчик положения о проведении олимпиады	6		
1.19.17	Разработчик заданий к олимпиаде	10/К	За комплект заданий, К – число разработчиков комплекта	
1.19.18	Член жюри, экспертной комиссии	5		
1.20	<i>Участие в методических мероприятиях для муниципальных образовательных систем (доклад, выступление, участие в качестве эксперта)</i>	10	За каждое	Подтверждающий документ – приказ/распоряжение ректора
	без выступления, участник	1		распоряжение директора колледжа о направлении в качестве слушателя
1.21	<i>Профориентационная работа</i>		За каждое	Подтверждающий документ – приказ/распоряжение ректора или проректора, согласованный с начальником отдела ДОиПР (за исключением мероприятий по договору о сотрудничестве)
	Участие в профориентационных мероприятиях для муниципальных образовательных систем и профильных организаций			
	Муниципальный уровень (выставка «Образование и карьера», «Ярмарка педагогических профессий», форум «Новое поколение выбирает» и др.)	10		
	Уровень университета («Один день в Колледже ЮУрГГПУ», Экскурсии по университету,	8		

	астрокомплексу, музею, лабораториям, технопарку и др. (группа учащихся не менее 20 человек), выездные профориентационные консультации по теме «Преимущества обучения в Колледже ЮУрГГПУ» (с презентацией, видеороликами о вузе)), выездной день открытых дверей			
	Уровень профильной организации (консультации на площадке образовательной организации о Правилах приема на программы ВО и СПО, профориентационные встречи с выпускниками СПО на площадке колледжа или вуза, презентация факультета / института в рамках университетских мероприятий)	6		
1.22	<i>Участие в работе приемной кампании</i>			Подтверждающий документ – приказ/распоряжение ректора или проректора
	Председатель факультетской комиссии	20		
	Член комиссии	10		
	Секретарь приемной комиссии	10		
1.23	<i>Участие в Дне открытых дверей</i>		За каждое мероприятие	Подтверждающий документ – приказ ректора
1.23.1	Ответственный за мероприятие (не более одного человека от Колледжа)	10		
1.23.2	Сопровождение мероприятия (не более трех человек от Колледжа)	5		
1.24	<i>Участие в независимой оценке качества образования в СПО (ВПр, демонстрационный экзамен)</i>			Приказ/Распоряжение директора колледжа
	Организатор (ВПр)	10		
	Наблюдатель (ВПр)	5		
	Консультант (ВПр, демоэкзамен)	10		
1.25	<i>Организация учебной работы со студентами колледжа ЮУрГГПУ</i>			
	<i>Руководители ПЦК</i>			
	Организация мероприятий по приоритетным направлениям учебной деятельности, проводимых на базе колледжа с участием студентов ЮУрГГПУ		За 1 мероприятие	По приказу ректора/распоряжению проректора
	На уровне колледжа или университета	10		
	На более высоких уровнях	15		
	Выполнение обязанности руководителя ПЦК в течение	10/5		

всего календарного года / 1 семестра		
--------------------------------------	--	--

2. Научно-исследовательская деятельность				
2.1	<i>Очное (дистанционное) представление докладов на заседаниях секций, научно-практических конференций, конгрессов, форумов и пр., проведение в рамках конференций мастер-классов и тренингов</i>		за каждое выступление (К=1 –на русском языке, К=2 –на иностранном языке)	К записи необходимо прикладывать программу конференции с указанием выступления сотрудника
2.1.1	Международный уровень	12 * К		
2.1.2	Всероссийский уровень	9 * К		
2.1.3	Межрегиональный, региональный и областной уровень	7 * К		
2.1.4	Городской, вузовский уровень	6 * К		
2.1.5	Уровень колледжа	3 * К		
2.2	<i>Защита кандидатской / докторской диссертации, наличие ученой степени / ученого звания</i>			
2.2.1	Защита кандидатской диссертации	100	В год защиты	
2.2.2	Защита докторской диссертации	150	В год защиты	
2.2.3	Ученая степень кандидата наук	60	ежегодно	Наличие диплома
2.2.4	Ученая степень доктора наук	80	ежегодно	
2.2.5	Наличие ученого звания доцента	40	ежегодно	Наличие подтверждающего документа
2.2.6	Наличие ученого звания доктора	60	ежегодно	
2.3	<i>Подготовка и представление работ и проектов преподавателей на конкурсах научной направленности</i>		За каждую работу	Диплом, сертификат участника
	Международный уровень	8		
	Всероссийский уровень	6		
	Межрегиональный, региональный и областной уровень	5		
	Городской, вузовский уровень, в том числе другие учреждения СПО	4		
	Уровень колледжа	3		
2.4	<i>Победа на конкурсах работ и проектов преподавателей на конкурсах научной направленности</i>		За каждую работу	
	Международный уровень	15 / 1 место 12 / 2 место 9 / 3 место		
	Всероссийский уровень	13 / 1 место 11 / 2 место 8 / 3 место		
	Межрегиональный, региональный и областной уровень	12 / 1 место 10 / 2 место		

		7 / 3 место		
	Городской, вузовский уровень, в том числе другие учреждения СПО	11 / 1 место 9 / 2 место 6 / 3 место		
	Уровень колледжа	10 / 1 место 8 / 2 место 5 / 3 место		
2.5	<i>Заявка на участие в научных конкурсах грантов</i>		За каждую заявку	Форма заявки, зарегистрированной в управлении научной работы университета
	Руководитель	15		
	Исполнитель	10 / N		
2.2 Научно-издательская деятельность				
2.2.1	<i>Монографии</i>	100/К* ([Q/5] + 1)	За каждое издание, К – число авторов, Q – число печатных листов	К записи необходимо прикладывать оригинал-макет монографии либо скан-копии оборота титула, последнего листа и содержания. Учитываются только издания, имеющие ISBN, и допущенные к печати издательствами, соблюдающими нормы РИС
2.2.2	<i>Главы в коллективных монографиях</i>	20/К* ([Q/20] + 1)	За каждую главу, К – число авторов главы, Q – число страниц в главе	
2.2.3	<i>Статьи в научных журналах</i>		За каждую статью	
	Индексируемых Web of Science	120 * (1 + 1)	I – импакт-фактор журнала	Обязательно указание адреса размещения статьи в Web of Science
	Индексируемых Scopus	100 * (1 + 1)		Обязательно указание адреса размещения статьи в Scopus
	Входящих в перечень ВАК РФ	75 * (1 + 1)		Журнал должен быть включен в перечень ВАК на момент публикации статьи

	Индексируемых РИНЦ	40 / К	За каждую статью, К – число авторов	Обязательно указание адреса размещения статьи в РИНЦ
	Прочие статьи	15/ К		Предоставление печатного или электронного экземпляра сборника в библиотеку
2.2.4	<i>Научные статьи, опубликованные в сборниках научных статей (трудов), в сборниках материалов конференций</i>			Учитываются только издания, имеющие ISBN
	Индексируемых в Web of Science и (или) Scopus	75 / К	За каждую статью	
	Индексируемых РИНЦ	30 / К	За каждую статью, К – число авторов	
	Иных сборниках	15 / К		
2.2.5	<i>Индекс Хирша</i>		К – Индекс Хирша	
	Индекс Хирша в РИНЦ	$10 * \frac{1-1,05^k}{1-1,05}$		
	Индекс Хирша в Scopus	$30 * \frac{1-1,15^k}{1-1,15}$		
	Индекс Хирша в Web of Science	$30 * \frac{1-1,15^k}{1-1,15}$		
2.3 Руководство НИР студентов и школьников				
2.3.1	<i>Подготовка публикаций студентов в научных журналах, сборниках научных статей и материалов конференций (без соавторов из числа преподавателей)</i>		За каждую статью, где (К=1 – работа на русском языке, К=2 – на иностранном языке)	Необходимо прикладывать скан-копию статьи с указанием ФИО научного руководителя или указывать адрес размещения статьи в РИНЦ
	Международный, всероссийский или межрегиональный,	9		
	Региональный, областной, городской уровень	6		
	Вузовский или уровень колледжа	3		
2.3.2	<i>Подготовка докладов студентов на научных и научно-практических конференциях</i>		За каждый + 2 балла в случае выступления на пленарном заседании и + 2 балла за очное участие в выездной конференции	К записи необходимо прикладывать программу конференции и с указанием
	Международный, всероссийский или межрегиональный,	9		

	Региональный, областной, городской уровень	6	За каждый доклад, где (K=1 – доклад на русском языке, K=2 – на иностранном языке)	выступления студента
	Вузовский или уровень колледжа	3		
2.3.3	<i>Участие в конкурсах научных (реферативных, проектных) работ студентов (подготовка и представление) в личном и командном первенстве</i>		За каждую работу	Подтверждающий документ – приказ / распоряжение ректора, или распоряжение директора колледжа, список студентов, заверенный зам директора колледжа ЮУрГГПУ по учебной работе
	Международный, всероссийский или межрегиональный уровень	12		
	Региональный, областной, городской уровень	9		
	Вузовский, факультетский или уровень колледжа	6		
2.3.4	<i>Подготовка победителей (личное или команды) на конкурсе научных (реферативных, проектных) работ студентов:</i>		За каждую работу, где N=занятому месту	Необходимо прикладывать диплом участника с указанием места, документ, подтверждающий подготовку участника, положение о конкурсе
	Международный, всероссийский или межрегиональный уровень	18 / N		
	Региональный, областной, городской уровень	15 / N		
	Вузовский, факультетский или уровень колледжа	12 / N		
2.4 Научно-организаторская работа				
2.4.1	<i>Организация в ЮУрГГПУ научно-практического, научно-методического мероприятия (конгресса, симпозиума, форума, конференции, научного семинара, «круглого стола», мастер-класса, тренинга) в том числе и с дистанционным участием (интернет-конференции)</i>		за каждое мероприятие	Необходимо указывать номер и дату распорядительного документа (приказ ректора или распоряжение первого проректора)
	<i>Международного, всероссийского, межрегионального уровня</i>			
	Председатель орг. комитета	10		
	Зам. председателя орг. комитета	9		

	Член орг. комитета	7		
	Руководитель секции, научного семинара, «круглого стола», мастер-класса, тренинга	5		
	Ответственный секретарь	5		
	Ответственный редактор сборника трудов конференции	10		
	Член редколлегии сборника	7		
	<i>Регионального, областного, городского, уровня</i>			
	Председатель орг. комитета	8		
	Зам. председателя орг. комитета	7		
	Член орг. комитета	6		
	Руководитель секции, научного семинара, «круглого стола», мастер-класса, тренинга	4		
	Ответственный секретарь	4		
	Ответственный редактор сборника трудов конференции	8		
	Член редколлегии сборника	6		
	<i>Вузовского, уровень колледжа</i>			
	Председатель орг. комитета	7		
	Зам. председателя орг. комитета	5		
	Член орг. комитета	4		
	Руководитель секции, научного семинара, «круглого стола», мастер-класса, тренинга	3		
	Ответственный секретарь	3		
	Ответственный редактор сборника трудов конференции	7		
	Член редколлегии сборника	4		
3. Воспитательная деятельность со студентами				
3.1	Реализация преподавателем проекта для студентов колледжа по приоритетным направлениям воспитательной деятельности			Учитывается реализация целого проекта, а не каждого отдельного мероприятия внутри проекта. Приоритетные направления воспитательной деятельности обозначены в Концепции воспитательной деятельности ЮУрГПУ
3.1.1	<i>Совместно с Управлением воспитательной работы:</i>		За 1 проект	Подтверждающие документы – приказы, планы работы,
	Уровень колледжа			
	Организатор проекта	3		

	Руководитель команды студентов	2		информационные письма, программы и положения мероприятий, даты проведения соревнований и выставок, составы команд
	Университетский, городской, областной, межрегиональный, окружной уровень проекта			
	Организатор проекта	5		
	Руководитель команды студентов	3		
	Всероссийский, международный уровень проекта			
	Организатор проекта	6		
	Руководитель команды студентов	4		
3.1.2	<i>Совместно со Студенческим спортивным клубом:</i>		За 1 мероприятие	Подтверждающие документы – приказы, планы работы, информационные письма
	Уровень колледжа			
	Организатор проекта	3		
	Руководитель команды студентов	2		
	Университетский, городской, областной, межрегиональный, окружной уровень проекта			
	Организатор проекта	5		
	Руководитель команды студентов	3		
	Всероссийский, международный уровень проекта			
	Организатор проекта	6		
	Руководитель команды студентов	4		
3.1.3	<i>Совместно с Институтом дополнительных творческих педагогических профессий:</i>		За 1 мероприятие	Подтверждающие документы – приказы, планы работы, информационные письма
	Уровень колледжа			
	Организатор проекта	3		
	Руководитель команды студентов	2		
	Городской, областной, межрегиональный, окружной уровень проекта			
	Организатор проекта	5		
	Руководитель команды студентов	3		
	Всероссийский, международный уровень проекта			
	Организатор проекта	6		
	Руководитель команды студентов	4		

3.1.4	<i>Совместно с отделом учебных и производственных практик</i>			
3.1.2.4	Организатор встречи с работодателем / узким специалистом, выпускником колледжа и т.п.	5	За 1 мероприятие	Подтверждающие документы – приказы, планы работы, информационные письма
3.1.2.5	Ответственный за организацию и сбор информации по трудоустройству выпускников очного и заочного отделения	(20*N)/100 (не менее 5 баллов, но не более 100 баллов)	N – количество выпускников	Подтверждающий документ – распоряжение/приказ ректора В случае назначения нескольких ответственных баллы делятся согласно служебной записке директора Колледжа с указанием контингента выпускников
3.1.5	<i>Совместно с музейно-выставочным комплексом:</i>			
	Уровень колледжа			
	Организатор проекта	3		
	Руководитель команды студентов	2		
	Городской, областной, межрегиональный, окружной уровень проекта			
	Организатор проекта	5	За 1 мероприятие	Подтверждающие документы – приказы, планы работы, информационные письма справка от дирекции музейно-выставочного комплекса
	Руководитель команды студентов	3		
	Всероссийский, международный уровень проекта			
	Организатор проекта	6		
	Руководитель команды студентов	4		
3.1.6.	<i>Совместно с Координационным центром по повышению эффективности формирования у молодежи активной гражданской позиции, противодействия идеологии экстремизма и терроризма :</i>			
	Уровень колледжа			
	Организатор проекта	3		
	Руководитель команды студентов	2		
	Городской, областной, межрегиональный, окружной уровень проекта			
	Организатор проекта	5	За 1 проект	Подтверждающие документы – приказы, распоряжения проректора

	Руководитель команды студентов	3		
	Всероссийский, международный уровень проекта			
	Организатор проекта	6		
	Руководитель команды студентов	4		
3.2.	Подготовка студентов – победителей и призеров мероприятий по приоритетным направлениям воспитательной деятельности			Приоритетные направления представлены в Концепции воспитательной деятельности ЮУрГГПУ
3.2.1	<i>Совместно с Управлением воспитательной работы</i>			
	<i>Индивидуальных номинаций</i>			
	Уровень колледжа	6 / N	За 1 каждого победителя – студента, N – место	Подтверждающие документы – приказ о направлении студентов и ссылка на электронный ресурс с публикацией результатов участия студентов в мероприятии, протоколы соревнований, дипломы, грамоты
	Университетских	9 / N		
	Городских, областных,	12 / N	За каждого участника без места 0,5 балла	
	Межрегиональных, окружных	15 / N		
	Всероссийских, международных	18 / N		
	<i>Командных номинаций</i>			
	Уровень колледжа	6 / N	За 1 каждого победителя – команду, N – место	
	Университетских	9 / N		
	Городских, областных	12 / N	За каждого участника без места 0,5 балла	
	Межрегиональных, окружных	15 / N		
	Всероссийских, международных	18 / N		
3.2.2	<i>Совместно со Студенческим спортивным клубом:</i>			
	<i>Индивидуальных номинаций</i>			
	Уровень колледжа	3 / N	За 1 каждого победителя – студента, N – место	Подтверждающие документы – приказ о направлении студентов и ссылка на электронный ресурс с публикацией результатов участия студентов в мероприятии, протоколы соревнований, дипломы, грамоты
	Университетских	6 / N		
	Городских, областных,	9 / N		
	Межрегиональных, окружных	12 / N		
	Всероссийских, международных	15 / N		
	<i>Командных номинаций</i>			
	Уровень колледжа	6 / N	За 1 каждого победителя – команду, N – место	
	Университетских	9 / N		
	Городских, областных	12 / N		
	Межрегиональных, окружных	15 / N		
	Всероссийских, международных	18 / N		

3.2.3	<i>Совместно с Институтом дополнительных творческих педагогических профессий:</i>			
	<i>Индивидуальных номинаций</i>		За 1 каждого победителя – студента, N – место	Подтверждающие документы – приказ о направлении студентов и ссылка на электронный ресурс с публикацией результатов участия студентов в мероприятии, протоколы соревнований, дипломы, грамоты
	Уровень колледжа	3 / N		
	Университетских	6 / N		
	Городских, областных,	9 / N		
	Межрегиональных, окружных	12 / N		
	Всероссийских, международных	15 / N		
	<i>Командных номинаций</i>		За 1 каждого победителя – команду, N – место	
	Уровень колледжа	6 / N		
	Университетских	9 / N		
	Городских, областных	12 / N		
	Межрегиональных, окружных	15 / N		
	Всероссийских, международных	18 / N		
3.2.5	<i>Совместно с музейно-выставочным комплексом:</i>			
	<i>Индивидуальных номинаций</i>		За 1 каждого победителя – студента, N – место	Подтверждающие документы – приказ о направлении студентов и ссылка на электронный ресурс с публикацией результатов участия студентов в мероприятии, протоколы соревнований, дипломы, грамоты
	Уровень колледжа	3 / N		
	Университетских	6 / N		
	Городских, областных,	9 / N		
	Межрегиональных, окружных	12 / N		
	Всероссийских, международных	15 / N		
	<i>Командных номинаций</i>		За 1 каждого победителя – команду, N – место	
	Уровень колледжа	6 / N		
	Университетских	9 / N		
	Городских, областных	12 / N		
	Межрегиональных, окружных	15 / N		
	Всероссийских, международных	18 / N		
3.3.	Организация воспитательной работы со студентами колледжа ЮУрГГПУ			
3.3.1	<i>Участие в конкурсе «Лучший куратор академической группы»</i>			Приказ, программа проведения мероприятия
	Участник	5		
	Призер	10		
	Победитель	15		
3.3.2	<i>Подготовка курируемой группы к участию в конкурсе «Лучшая академическая группа»</i>			Приказ, программа

	Участник	5		проведения мероприятия
	Призер	10		
	Победитель	15		
3.4	Взаимодействие с социальной средой			
3.4.1	<i>Участие в разработке и реализации (в качестве эксперта) общественных проектов и программ неформального образования для детей, подростков, молодежи, взрослого населения:</i>		Каждому эксперту за 1 участие в мероприятии общественного проекта (программы)	Подтверждающие документы – письма с обращениями внешних партнеров, приказ ректора
	Муниципального уровня	7		
	Регионального уровня	10		
	Всероссийского, окружного уровня	15		
3.4.2	<i>Участие в соревнованиях, конкурсах, фестивалях (в качестве эксперта, члена жюри) для детей, подростков, молодежи, взрослого населения:</i>		Каждому эксперту за 1 участие в мероприятии общественного проекта (программы)	Подтверждающие документы – письма с обращениями внешних партнеров, приказ ректора
	Муниципального уровня	7		
	Регионального уровня	10		
	Всероссийского, окружного уровня	15		
	Международного уровня	20		
3.5	<i>Участие в реализации федеральной повестки государственной молодежной политики (мероприятия открытой платформы «Россия – страна возможностей», проекты Росмолодежи)</i>			
	Участник проекта	50/К	За индивидуальное участие, К – результат участия (конкурсный отбор – 2, полуфинал/финал – 1)	Сертификат, грамота/диплом участника проекта
	Наставник проекта	25	За каждый подтвержденный проект	Распоряжение по факультету, проектная карта по шаблону конкурса/скриншот проектной карты с сайта
	Амбассадор проекта	5К	К – количество обеспеченных заявок на участие в конкурсном треке	Сертификат участника конкурсного трека
3.6	<i>Заявки на участие в конкурсах грантов, направленных на</i>			К записи необходимо

	<i>финансирование воспитательной работы с молодежью</i>		За каждую заявку, N – число исполнителей	прикладывать заполненную форму заявки, паспорт проекта (проектную карту), скриншоты с сайтов грантовых платформ
	<i>Руководитель</i>			
	Федеральный уровень проекта	50		
	Региональный уровень проекта	30		
	<i>Исполнитель</i>			
	Федеральный уровень проекта	20/N		
	Региональный уровень проекта	10/N		