

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 13.02.2026 15:32:18
 Уникальный программный ключ:
 0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0




МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГУ»)
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД	Теория управления образованием
Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Дошкольное образование. Иностранный язык
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Заведующий кафедрой	кандидат биологических наук, доцент		Артёменко Борис Александрович

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
кафедра теорий, методики и менеджмента дошкольного образования	Артёменко Борис Александрович	3	06.11.2025	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	4
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
7. Перечень образовательных технологий	14
8. Описание материально-технической базы	15

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Теория управления образованием» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавр).

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 час.

1.3 Изучение дисциплины «Теория управления образованием» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися дисциплин образовательной программы общего среднего образования.

1.4 Дисциплина «Теория управления образованием» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности», «Вариативность дошкольного образования», «Вариативные формы дошкольного образования», «Взаимодействие детского сада и семьи», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Воспитательные аспекты ознакомления детей с основами мировых религиозных культур», «выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа)», «государственный экзамен», «Детская психология», «Дидактическое игровое оборудование в дошкольной образовательной организации», «Дошкольная педагогика», «Духовно-нравственное воспитание детей», «Индивидуализация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации», «Информационное обеспечение управления дошкольной образовательной организацией», «Информационные технологии в образовании», «Информационные технологии в образовательном процессе дошкольной образовательной организации», «Методическая работа в дошкольной образовательной организации», «Методология и методы психолого-педагогических исследований», «Образовательное право», «Оздоровительные технологии в дошкольном образовании», «Организационные и содержательные основы просветительской деятельности», «Организация деятельности гувернера в семье», «Организация опытно-экспериментальной работы», «Основы гендерной психологии», «Основы математической обработки информации», «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни», «Основы работы с одаренными детьми», «Педагогика», «Педагогика М.Монтессори», «Педагогика раннего возраста», «Повышение квалификации педагогов», «Подготовка детей к обучению в школе», «Половое воспитание детей», «Проектирование основной образовательной программы дошкольной образовательной организации», «Проектирование развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной образовательной организации», «Профессионально-педагогическая этика», «Психология», «Психолого-педагогический практикум», «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного обучения», «Разработка индивидуальных образовательных маршрутов детей дошкольного возраста», «Семейная педагогика», «Современные игровые технологии в ДОО», «Современные модели дошкольного образования», «Современные методы и технологии обучения детей дошкольного возраста», «Современные технологии обучения и воспитания детей дошкольного возраста», «Стилистика», «Технологии взаимодействия участников образовательного процесса», «Технологии педагогической поддержки детей с особыми образовательными потребностями», «Тренинг управленческого общения», «Управление дошкольным образованием», «Управление инновационной деятельностью в дошкольной образовательной организации», «Управление образовательным процессом в дошкольной образовательной организации», «Управление образовательными системами», «Управление проектами в дошкольной образовательной организации», «Управление реализацией основной образовательной программы дошкольной образовательной организации», «Философия», «Экономика образования», «Экономическое образование дошкольников», «Экспертные оценки в образовании», для проведения следующих практик: «производственная практика (научно-исследовательская работа)», «производственная практика (педагогическая в группах раннего возраста)», «производственная практика (педагогическая в качестве воспитателя ДОО)», «производственная практика (преддипломная)», «производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в качестве преподавателя английского языка)», «производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в качестве преподавателя иностранного языка)», «производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (методическая в ДОО)», «учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)», «учебная практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности».

1.5 Цель изучения дисциплины:

- 1) с сущностью и методологическими основами теории управления образованием,
 - 2) с организационными формами и структурой управления,
 - 4) процессом управления и методологией процесса разработки управленческих решений,
 - 5) функциями управления и коммуникативными процессами в управлении
- формирование представлений о теории управления в системе образования
формирование практических навыков применения теории управления в системе образования
формирование компетенций выявления проблем состояния управленческих объектов

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) формирование представлений о теории управления в системе образования
- 2) формирование практических навыков применения теории управления в системе образования
- 3) формирование компетенций выявления проблем состояния управленческих объектов

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в форме требований к знаниям, умениям, владениям способами деятельности и навыками их применения в практической деятельности (компетенциям):

№ п/п	Компетенция (содержание и обозначение в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП)	Конкретизированные цели освоения дисциплины		
		знать	уметь	владеть
1	ОК-1 способен использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения	3.1 современные тенденции развития современного общества	У.1 использовать теоретические знания в генерации новых идей в области развития образования	В.1 способами ориентации в профессиональных источниках информации
2	ОПК-4 готов к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования	3.2 приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность	У.2 осуществлять выбор содержания образования в соответствии с требованиями современными нормативно-правовыми документами	В.2 способами ориентации в законах и нормативных актах системы образования
3	ПК-1 готов реализовывать образовательные программы по предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	3.3 Основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях	У.3 Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению	В.3 Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	16	38	54	108
Первый период контроля				
<i>Теоретические основы управления</i>	<i>16</i>	<i>38</i>	<i>54</i>	<i>108</i>
Развитие управленческой мысли	2	4	6	12
Основные школы управления	2	4	6	12
Менеджмент как наука и практика управления образованием	2	4	6	12
Менеджер организации	2	4	4	10
Управление образовательной организацией: основные функции	2	4	6	12
Методология и организация процесса разработки управленческого решения	2	4	6	12
Способы взаимодействия с участниками образовательного процесса	2	4	6	12
Повышение квалификации персонала	2	4	6	12
Стили управления		6	8	14
Итого по видам учебной работы	16	38	54	108
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Экзамен				36
Итого за Первый период контроля				144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теоретические основы управления	16
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОК-1 (З.1, У.1, В.1) ОПК-4 (З.2, У.2, В.2) ПК-1 (З.3, В.3, У.3)	
1.1. Развитие управленческой мысли 1. Управление и организации до 1900 года. 2. Развитие управления и организации как самостоятельных наук. Учебно-методическая литература: 1, 3, 5, 7, 9, 10, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	2
1.2. Основные школы управления Тема: Характеристика западных школ управления План: 1.Школа научного управления Ф.Тейлора. 2.Административная школа управления А.Файоля. 3.Концепция рациональной бюрократии М.Вебера. 4.Школа «человеческих отношений» Э.Мэйо и др. Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 7, 9, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 4	2
1.3. Менеджмент как наука и практика управления образованием Тема: Понятие системы образования, её характеристика и структура План: 1. Системные свойства образовательной организации 2.Системный подход к моделированию образовательной деятельности Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5, 7, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 4	2
1.4. Менеджер организации Тема: Модель современного руководителя, её компоненты План: 1. Требования к современному руководителю образовательного учреждения 2.Основные функции и направления деятельности руководителя ДОО Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
1.5. Управление образовательной организацией: основные функции Тема: Управление развитием образования План: 1. Формирование оптимальной модели управления ДОО. 2.Образовательная программа – нормативный документ ДОО Учебно-методическая литература: 4, 5, 6, 7, 8, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3, 4	2
1.6. Методология и организация процесса разработки управленческого решения Тема: Управленческое решение: сущностные характеристики План: 1. Управленческое решение, его характеристики. 2.Классификация управленческих решений Учебно-методическая литература: 2, 4, 7, 8, 9, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3, 4	2

<p>1.7. Способы взаимодействия с участниками образовательного процесса Тема: Способы взаимодей-ствия с участниками образо-вательного процесса План: 1. Основы психодидактики и поведения в социальных сетях. 2. Анализ занятий 3. Процедуры разработки программы развития ОО</p> <p>Учебно-методическая литература: 5, 7, 9, 10, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2
<p>1.8. Повышение квалификации персонала Тема: Повышение профессионализма педагогических кадров План: 1. Требования к современному педагогу 2. Формы повышения профессионального мастерства педагогов</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 4, 7, 8, 9, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 4</p>	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теоретические основы управления	38
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОК-1 (З.1, У.1, В.1) ОПК-4 (З.2, У.2, В.2) ПК-1 (З.3, В.3, У.3)	
<p>1.1. Развитие управленческой мысли Тема: Развитие управленческой мысли в России План: 1. Этапы развития управленческой мысли в России. 2. Особенности современной российской управленческой мысли</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 4, 7, 9, 10, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	4
<p>1.2. Основные школы управления Тема: Характеристика западных школ управления План: 1. Школа научного управления Ф.Тейлора. 2. Административная школа управления А.Файоля. 3. Концепция рациональной бюрократии М.Вебера. 4. Школа «человеческих отношений» Э.Мэйо и др.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 4, 5, 7, 9, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	4
<p>1.3. Менеджмент как наука и практика управления образованием Тема: Методы теории управления План: 1. Общенаучные методы теории управления: анализа, синтеза, интуиции 2. Методологические подходы к управлению: системный, ситуативный</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 5, 6, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3</p>	4
<p>1.4. Менеджер организации Тема: Модель современного руководителя, её компоненты План: 1. Требования к современному руководителю образовательного учреждения 2. Основные функции и направления деятельности руководителя ДОО</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 5, 8, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3</p>	4

<p>1.5. Управление образовательной организацией: основные функции Тема: Государственно-общественное управление ДООУ План: 1. Характеристика государственно-общественного управления. 2. Эффективные формы государственно-общественного управления</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 4, 8, 9, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	4
<p>1.6. Методология и организация процесса разработки управленческого решения Тема: Принципы государственной политики в области образования План: 1. Работа с нормативными документами. Статья 2. Закона РФ Об образовании. Принципы государственной политики в области образования 2.ФГОС дошкольного образования</p> <p>Учебно-методическая литература: 5, 6, 7, 8, 9, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 4</p>	4
<p>1.7. Способы взаимодействия с участниками образовательного процесса Тема: Способы взаимодей-ствия с участниками образо-вательного процесса План: 1.Основы психодидактики и поведения в социальных сетях. 2. Анализ занятий 3. Процедуры разработки программы развития ОО</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 6, 8, 9, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3, 4</p>	4
<p>1.8. Повышение квалификации персонала Тема: Повышение профессионализма педагогических кадров План: 1. Требования к современному педагогу 2. Формы повышения профессионального мастерства педагогов</p> <p>Учебно-методическая литература: 3, 5, 6, 9, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3</p>	4
<p>1.9. Стили управления Тема: Стили управления. Имидж руководителя План: 1. Стили руководства. Основные черты современного стиля руководства 2.Имидж руководителя</p> <p>Учебно-методическая литература: 4, 5, 7, 9, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3, 4</p>	6

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теоретические основы управления	54
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОК-1 (З.1, У.1, В.1) ОПК-4 (З.2, У.2, В.2) ПК-1 (З.3, В.3, У.3)	
<p>1.1. Развитие управленческой мысли Задание для самостоятельного выполнения студентом: Тема: Развитие управленческой мысли в России План: 1.Этапы развития управленческой мысли в России. 2. Особенности современной российской управленческой мысли</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 6, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	6

<p>1.2. Основные школы управления Задание для самостоятельного выполнения студентом: Тема: Характеристика западных школ управления План: 1.Школа научного управления Ф.Тейлора. 2.Административная школа управления А.Файоля. 3.Концепция рациональной бюрократии М.Вебера. 4.Школа «человеческих отношений» Э.Мэйо и др.</p> <p>Учебно-методическая литература: 3, 7, 8, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 4</p>	6
<p>1.3. Менеджмент как наука и практика управления образованием Задание для самостоятельного выполнения студентом: Тема: Понятие системы образования, её характеристика и структура План: 1. Системные свойства образовательной организации 2.Системный подход к моделированию образовательной деятельности</p> <p>Учебно-методическая литература: 3, 5, 8, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	6
<p>1.4. Менеджер организации Задание для самостоятельного выполнения студентом: Тема: Модель современного руководителя, её компоненты План: 1. Требования к современному руководителю образовательного учреждения 2.Основные функции и направления деятельности руководителя ДОО</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 7, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 4</p>	4
<p>1.5. Управление образовательной организацией: основные функции Задание для самостоятельного выполнения студентом: Тема: Природа и состав функций управления, их место в управленческом процессе План: 1. Сущность и объективные предпосылки развития функций управления. 2.Классификация функций управления, их выделение в процессе разделения управленческого труда Тема: Анализ в управленческом процессе организации План: 1. Анализ – условие эффективного планирования 2.Сущностные характеристики анализа. Виды анализа</p> <p>Учебно-методическая литература: 3, 4, 7, 9, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 4</p>	6
<p>1.6. Методология и организация процесса разработки управленческого решения Задание для самостоятельного выполнения студентом: Тема: Управленческое решение: сущностные характеристики План: 1. Управленческое решение, его характеристики. 2.Классификация управленческих решений Тема: Разработка управленческих решений План: 1. Алгоритм выработки управленческого решения 2.Взаимодействие в процессе принятия управленческого решения</p> <p>Учебно-методическая литература: 4, 6, 8, 9, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 4</p>	6

<p>1.7. Способы взаимодействия с участниками образовательного процесса</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Тема: Способы взаимодей-ствия с участниками образо-вательного процесса</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы психодидактики и поведения в социальных сетях. 2. Анализ занятий 3. Процедуры разработки программы развития ОО <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 6, 8, 9, 11</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	6
<p>1.8. Повышение квалификации персонала</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Тема: Повышение профессионализма педагогических кадров</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования к современному педагогу 2. Формы повышения профессионального мастерства педагогов <p>Учебно-методическая литература: 1, 8, 10</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4</p>	6
<p>1.9. Стили управления</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Тема: Стили управления. Имидж руководителя</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стили руководства. Основные черты современного стиля руководства 2. Имидж руководителя <p>Учебно-методическая литература: 4, 7, 8, 9, 11</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	8

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Андреев А.Ф. Основы теории управления / Андреев А.Ф.. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2013. — 288 с.	http://www.iprbookshop.ru/40882.html
2	Новиков Д.А. Теория управления организационными системами / Новиков Д.А.. — Москва : МПСИ, 2005. — 584 с.1	http://www.iprbookshop.ru/8487.html
3	Братановский С.Н. Система управления образованием в России и организационно-правовые аспекты ее совершенствования : монография / Братановский С.Н., Ермаченко Д.Н.. — Саратов : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 198 с.	http://www.iprbookshop.ru/8998.html
4	Андреев А.Ф. Основы теории управления / Андреев А.Ф.. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2013. — 288 с.	http://www.iprbookshop.ru/40882.html
5	Романько : учебное пособие / Романько И.Е.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 190 с.	http://www.iprbookshop.ru/62876.html
6	Ушаков А.В. Современная теория управления. Дополнительные главы : учебное пособие для университетов / Ушаков А.В., Вундер (Полинова) Н.А.. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2015. — 186 с.	http://www.iprbookshop.ru/68128.html
7	Шевцова Н.М. Теория управления : учебное пособие / Шевцова Н.М., Сабетова Т.В., Федулова И.Ю.. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 183 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72766.html	http://www.iprbookshop.ru/72766.html
8	Романько И.Е. Теория управления : учебное пособие / Романько И.Е.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 190 с1	: http://www.iprbookshop.ru/62876.html
Дополнительная литература		
9	Бурков В.Н. Введение в теорию управления организационными системами : учебник / Бурков В.Н., Коргин Н.А., Новиков Д.А.. — Москва : Либроком, 2009. — 265 с. — ISBN 978-5-397-00411-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/8495.html	http://www.iprbookshop.ru/8495.html
10	Братановский С.Н. Система управления образованием в России и организационно-правовые аспекты ее совершенствования : монография / Братановский С.Н., Ермаченко Д.Н.. — Саратов : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 198 с.	http://www.iprbookshop.ru/8998.html
11	Новиков Д.А. Введение в теорию управления образовательными системами : учебное пособие / Новиков Д.А.. — Москва : Эгвес, 2009. — 157 с.	: http://www.iprbookshop.ru/8512.html

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php
2	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
3	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
4	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС			
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Мультимедийная презентация	Зачет/Экзамен
ОК-1			
3.1	+	+	+
У.1	+	+	+
В.1	+	+	+
ОПК-4			
3.2	+	+	+
У.2	+	+	+
В.2	+	+	+
ПК-1			
3.3	+	+	+
У.3	+	+	+
В.3	+	+	+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Теоретические основы управления":

1. Доклад/сообщение

Разработка доклада/сообщения по разделу, теме, статье, монографии с сопровождением в виде презентации

Количество баллов: 15

2. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация является обязательным приложением к любому тексту, выполненному по заданию преподавателя

Количество баллов: 15

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГТТУ».

Первый период контроля

1. Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Объект и предмет теории управления
2. Место и роль теории управления в системе социальных и управленческих наук.
3. Принципы теории управления
4. Методы теории управления
5. Эволюция управления как науки
6. Этапы развития теории и практики управления в XX в.
7. Школа научного управления Ф.Тейлора.
8. Административная школа управления А. Файоля.

9. Концепция рациональной бюрократии М.Вебера
 10. Краткая характеристика школы «человеческих отношений».
 11. Краткая характеристика школы «поведенческих наук».
 12. Становление научной организации труда и управления в России.
 13. Этапы развития управленческой мысли в России.
 14. Основные концепции управления (А.А. Богданов, А. Н. Гастев, Н.А. Витке и др.).
 15. Основные исторические этапы развития теории управления образованием в России
 16. Школоведение как отрасль педагогической науки
 17. Развитие теории управления образованием в к.ХХ в.
 18. Понятие современной системы образования, её характеристика.
 19. Принципы государственной политики в области образования
 20. Современные подходы к управлению образовательными системами и процессами
 21. Качество дошкольного образования в условиях ФГОС дошкольного образования
 22. Нормативно-правовая база деятельности дошкольной образовательной организации
 23. Требования к современному руководителю образовательного учреждения
 24. Стили руководства.
 25. Основные черты современного стиля руководства
 26. Функции управления, их место в управленческом цикле
 27. Сущностные характеристики функции анализа. Виды анализа
 28. Содержание функции планирования, виды планов.
 29. Сущность организационной функции управления
 30. Сущность функции контроля. Виды контроля
 31. Понятие управленческого решения, сущность, классификация
 32. Технология принятия управленческого решения
 33. Способы взаимодействия с участниками образовательного процесса
 34. Основы психодидактики.
 35. Аттестация педагогического персонала.
 36. Разработка программы развития.
 37. Феномен «система образования»
 38. Феномен «образовательная система»
 39. Управление методической работой
 40. Новации и инновации
 41. Проектная деятельность в образовании.
- Типовые практические задания:
1. Разработка доклада/сообщения на основе индивидуального задания
 2. Разработка мультимедийной презентации по теме, разделу, статье, монографии

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Экзамен

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы, также как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

4. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

5. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеодрайвер.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео – аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Проблемное обучение
2. Проектные технологии

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. учебная аудитория для лекционных занятий
2. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
3. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC
 - Издательская система Scribus