

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 10.02.2026 20:35:33
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В	Нормативно-правовое обеспечение системы образования РФ

Код направления подготовки	44.04.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Технологическое образование
Уровень образования	магистр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Заведующий кафедрой	доктор педагогических наук		Гнатышина Екатерина Викторовна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра педагогики и психологии	Гнатышина Екатерина Викторовна	3	10.11.2025г	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
7. Перечень образовательных технологий	17
8. Описание материально-технической базы	18

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение системы образования РФ» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень образования магистр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 час.

1.3 Изучение дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение системы образования РФ» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы психолого-педагогического исследования», «Методология исследования в образовании», «Методы диагностики индивидуальных личностных качеств учащихся», «Педагогическое проектирование», «Проектные технологии в современной школе», «Психология профессиональной деятельности», «Теоретические основы педагогического проектирования», при проведении следующих практик: «производственная практика (научно-исследовательская работа)».

1.4 Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение системы образования РФ» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Воспитательная работа в системе профессионального образования», «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «Инновационные процессы в образовании», «Организация самостоятельной работы учащихся», «Основные направления деятельности тьютора в современной школе», «Система воспитания как неотъемлемая часть образовательного процесса», для проведения следующих практик: «производственная практика (педагогическая)».

1.5 Цель изучения дисциплины:

Формирование у студентов систематизированных знаний о предмете правового регулирования Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», основных формах государственной регламентации образовательной деятельности, иных элементах управления системой образования в Российской Федерации.

1.6 Задачи дисциплины:

1) Изучение системы правового регулирования отношений в сфере образования, нормативно-правовых и организационных основ деятельности образовательных организаций, системы нормативных правовых документов, обеспечивающих деятельность образовательных организаций.

2) Овладение методами и приемами работы по применению в профессиональной деятельности нормативно-правовых документов.

3) Содействие формированию правовой компетентности студентов на основе умения использовать систему нормативно-правовых актов образовательной организации, овладению навыками разработки документационных основ своей профессиональной деятельности;

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС	
	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	УК-3 способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знает теоретические основы эффективной командной работы УК-3.2 Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды УК-3.3 Владеет приемами организации и руководства командой при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели
2	УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Знает теоретические основы системного подхода; основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемной ситуации УК-1.2 Умеет анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; выбирать и описывать стратегию действий ее разрешения УК-1.3 Владеет методами и приемами решения проблемных ситуаций на основе системного подхода

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
----------	---	--

1	УК-3.1 Знает теоретические основы эффективной командной работы	3.2 Знает теоретические основы эффективной командной работы и управления с применением системы нормативно-правовых актов образовательной организации .
2	УК-3.2 Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды	У.2 Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, в соответствии с системой правового регулирования отношений в сфере образования, а также соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия.
3	УК-3.3 Владеет приемами организации и руководства командой при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели	В.2 Владеет приемами организации и руководства командой при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели согласно основным законодательным и нормативным актам в области образования.
1	УК-1.1 Знает теоретические основы системного подхода; основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемной ситуации	3.1 Знает теоретические основы системного подхода к применению основных законодательных актов России в области образования; основные методы и приемы критического анализа и оценки в части охраны прав и защиты интересов детей по вопросам образования.
2	УК-1.2 Умеет анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; выбирать и описывать стратегию действий ее разрешения	У.1 Умеет анализировать проблемную ситуацию, связанную с управлением образовательными организациями на основе системного подхода; выбирать и описывать стратегию действий ее разрешения
3	УК-1.3 Владеет методами и приемами решения проблемных ситуаций на основе системного подхода	В.1 Владеет методами и приемами решения проблемных ситуаций, связанных с управлением образовательными организациями на основе системного подхода.

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Итого часов
	Л	ЛЗ	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	6	6	8	120	140
Первый период контроля					
<i>Нормативно-правовое обеспечение системы образования РФ</i>	6	6	8	120	140
. Образование в современном обществе					
Законодательство, регулирующее отношения в области образования.	4			10	14
Государственный и государственно-общественный контроль образовательной и научной деятельности образовательных учреждений.	2			10	12
Нормативно-правовое обеспечение модернизации российского педагогического образования.		4		10	14
Законодательство, регулирующее отношения в области образования.		2	2	10	14
Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса.			4	10	14
Нормативно-правовое обеспечение послевузовского и дополнительного профессионального образования.			2	10	12
Правовое регулирование управления качеством образования.				10	10
Международное законодательство об образовании.				10	10
Образовательно-правовая компаративистика.				10	10
Совершенствование российского образовательного законодательства.				10	10
Обучающиеся и их правовой статус: общая характеристика.				10	10
Содержание правового статуса работников образования.				10	10
Итого по видам учебной работы	6	6	8	120	140
Форма промежуточной аттестации					
Дифференцированный зачет					4
Итого за Первый период контроля					144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Нормативно-правовое обеспечение системы образования РФ Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-1: У.1 (УК-1.2), В.1 (УК-1.3), 3.1 (УК-1.1) УК-3: У.2 (УК-3.2), 3.2 (УК-3.1), В.2 (УК-3.3)	6
1.1. . Образование в современном обществе Законодательство, регулирующее отношения в области образования. 1. Принципы государственной политики в области образования. 2. Роль государства в становлении и развитии системы образования. 3. Конституция РФ как основа правового регулирования сферы образования. 4. Общая характеристика законодательства об образовании. 5. Понятия предмет и метод образовательного права. 6. Образовательные правоотношения. Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
1.2. Государственный и государственно-общественный контроль образовательной и научной деятельности образовательных учреждений. 1.Образование как механизм формирования духовной культуры личности. 2.Образование как основа формирования интеллектуального потенциала общества. 3. Оптимизация структуры образования. 4. Роль государства как гаранта равенства образовательных возможностей личности 5..Формы горизонтальной координации связей между различными образовательными структурами. 6.Механизмы управления образовательными учреждениями и организациями и отношения собственности. Учебно-методическая литература: 1, 3, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2

3.2 Лабораторные

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Нормативно-правовое обеспечение системы образования РФ Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-1: У.1 (УК-1.2), В.1 (УК-1.3), 3.1 (УК-1.1) УК-3: У.2 (УК-3.2), 3.2 (УК-3.1), В.2 (УК-3.3)	6
1.1. Нормативно-правовое обеспечение модернизации российского педагогического образования. 1.Государственные образовательные стандарты как инструмент контроля качества образования. 2.Интеграционные подходы к определению структуры и содержания основных образовательных программ высшего профессионального образования. 3. Общее математическое и естественнонаучное образование как фундаментальная составляющая высшего профессионального образования. 4.Сравнительный анализ типового положения о вузе и устава вуза (по выбору). 5. Аксиоматический подход к построению системы образования. 6.Оптимизация структуры государственных образовательных стандартов профессионального образования. Учебно-методическая литература: 1, 3, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3	4

<p>1.2. Законодательство, регулирующее отношения в области образования.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура нормативно-правового и научно-методического обеспечения сферы образования. 2. Типы и виды образовательных учреждений. 3. Автономия образовательных учреждений. 4. Типовые положения и устав образовательных учреждений и организаций. 5. Права и обязанности, ответственность образовательных учреждений перед личностью, обществом и государством. 6. Основные характеристики образовательного процесса. 7. Правовые основы создания информационно-аналитического обеспечения образования. 8. Специфика образовательных отношений. Понятие образовательного права. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3</p>	2
---	---

3.3 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Нормативно-правовое обеспечение системы образования РФ	8
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-1: У.1 (УК-1.2), В.1 (УК-1.3), 3.1 (УК-1.1) УК-3: У.2 (УК-3.2), 3.2 (УК-3.1), В.2 (УК-3.3)	
<p>1.1. Законодательство, регулирующее отношения в области образования.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Формирование структуры и содержания образования. 2.Многоуровневые образовательные модели. 3. Структура высшего профессионального образования. 4. Послевузовское и дополнительное профессиональное образование 5. Программа модернизации педагогического образования. 6.Субъекты образовательного права. 7.Материальные и правовые гарантии на образование. 8. Классификация образовательных учреждений по их организационно-правовой форме. 9 Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования. <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2
<p>1.2. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие образовательного процесса и основные требования к его организации. 2. Нормативные правовые основы организации образовательного процесса. 3. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные образовательные требования. 4. Образовательные программы. 5. Прием в образовательные учреждения различных видов и уровня. 6.Аттестация обучающихся. Единый государственный экзамен. 7. Документы об образовании. <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	4
<p>1.3. Нормативно-правовое обеспечение послевузовского и дополнительного профессионального образования.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Управление как инструмент обеспечения качества образования. 2.Проблемы гуманизации профессионального образования. 3.Основные направления и механизмы демократизации высшего и послевузовского профессионального образования. 4.Соотношение образовательной и профессиональной составляющих в основных образовательных программах высшего и послевузовского профессионального образования. 5. Проблемы сопряжения основных образовательных программ высшего профессионального образования. 6. Государственные образовательные стандарты как средство совершенствования структуры и содержания образования. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2

3.4 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Нормативно-правовое обеспечение системы образования РФ	120
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-1: У.1 (УК-1.2), В.1 (УК-1.3), 3.1 (УК-1.1) УК-3: У.2 (УК-3.2), 3.2 (УК-3.1), В.2 (УК-3.3)	
1.1. . Образование в современном обществе Законодательство, регулирующее отношения в области образования. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Выстроить схему на тему: "Основные законодательные акты в сфере образования". Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	10
1.2. Государственный и государственно-общественный контроль образовательной и научной деятельности образовательных учреждений. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовить реферат на тему: "Роль государства как гаранта равенства образовательных возможностей личности". Учебно-методическая литература: 2, 3, 5, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	10
1.3. Нормативно-правовое обеспечение модернизации российского педагогического образования. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовить доклад на тему: "Оптимизация структуры государственных образовательных стандартов профессионального образования". Учебно-методическая литература: 1, 2, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	10
1.4. Законодательство, регулирующее отношения в области образования. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовить конспект по теме: "Источники финансирования образовательных учреждений". Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	10
1.5. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовить мультимедийную презентацию на тему: "Нормативные правовые основы организации образовательного процесса". Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	10
1.6. Нормативно-правовое обеспечение послевузовского и дополнительного профессионального образования. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовить доклад на тему: "Государственные образовательные стандарты как средство совершенствования структуры и содержания образования". Учебно-методическая литература: 2, 3, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3	10
1.7. Правовое регулирование управления качеством образования. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовить доклад на тему: "Управление качеством образования как объект правового регулирования". Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	10

<p>1.8. Международное законодательство об образовании.</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Подготовить мультимедийную презентацию на тему: "Европейское образовательно-правовое пространство и «болонский процесс»".</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 5, 7</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	10
<p>1.9. Образовательно-правовая компаративистика.</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Заполнить таблицу на тему: "Методологические основы и методики образовательно-правовой компаративистики".</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 6</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3</p>	10
<p>1.10. Совершенствование российского образовательного законодательства.</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Подготовить конспект на тему: "Пути совершенствования правового обеспечения управления образованием".</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 7</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3</p>	10
<p>1.11. Обучающиеся и их правовой статус: общая характеристика.</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Подготовить реферат на тему: "" Правовая ответственность как гарантия прав и законных интересов обучающихся".</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 5, 6, 7</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3</p>	10
<p>1.12. Содержание правового статуса работников образования.</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Подготовить мультимедийную презентацию на тему: " Права и законные интересы педагогических работников".</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 6, 7</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3</p>	10

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Захарова, И. В. Территориальная система образования: административно-маркетинговое управление : монография / И. В. Захарова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 162 с.	http://www.iprbookshop.ru/86475.html
2	Кузнецова, И. В. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 240 с.	http://www.iprbookshop.ru/99364.html
3	Лавренко, Е. А. Стратегическое управление муниципальным образованием : практикум / Е. А. Лавренко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 134 с	http://www.iprbookshop.ru/78842.html
Дополнительная литература		
4	Зинурова, Р. И. Инновационные подходы к управлению качеством в образовательной системе : монография / Р. И. Зинурова, Г. Р. Хамидуллина, Г. Р. Гатина. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 85 с.	http://www.iprbookshop.ru/63704.html
5	Семенов, В. А. Конфликтменеджмент (парадигмы, школы, технологии) : учебное пособие / В. А. Семенов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 444 с.	http://www.iprbookshop.ru/99146.html
6	Сизанова, Е. Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие / Е. Ю. Сизанова. — Орск : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) Оренбургского государственного университета, 2011. — 208 с.	http://www.iprbookshop.ru/51590.html
7	Управление персоналом в образовании : учебное пособие (практикум) / составители Е. А. Фомина, Л. В. Рябко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 136 с.	http://www.iprbookshop.ru/92771.html

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Яндекс-Энциклопедии и словари	http://slovari.yandex.ru
2	Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php
3	Справочная правовая система Консультант плюс	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критерии оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС		Текущий контроль						Помежуточная аттестация
Код образовательного результата дисциплины	Доклад/сообщение	Конспект по теме	Контрольная работа по разделу/теме	Мультимедийная презентация	Реферат	Тест	Зачет/Экзамен	
УК-1								
3.1 (УК-1.1)	+							+
У.1 (УК-1.2)				+				+
В.1 (УК-1.3)			+					+
УК-3								
3.2 (УК-3.1)		+						+
У.2 (УК-3.2)					+			+
В.2 (УК-3.3)						+		+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Нормативно-правовое обеспечение системы образования РФ":

1. Доклад/сообщение

Подготовить доклад на тему: "Органы управления в сфере образования".

Количество баллов: 5

2. Конспект по теме

Подготовить конспект по теме: "Образовательные программы и общие требования к их реализации".

Количество баллов: 5

3. Контрольная работа по разделу/теме

Вопросы к контрольной работе:

- Основные принципы, цели и задачи правового регулирования в сфере образования.
- Законодательство Российской Федерации об образовании. Централизованное и децентрализованное правовое регулирование.
- Понятие и система образовательного права.

Государственное управление в сфере образования: понятие и содержание управлеченческой деятельности.

- Лицензирование образовательной деятельности.

5. Государственная аккредитация образовательной деятельности.

6. Государственный контроль и надзор в сфере образования.

7. Основные уровни образования.

8. Образовательные программы. Общие требования к реализации образовательных программ.

9. Правовой статус образовательной организации.

Количество баллов: 10

4. Мультимедийная презентация

Подготовить мультимедийную презентацию на тему: "Законодательство Российской Федерации как инструмент защиты прав ребенка".

Количество баллов: 10

5. Реферат

Подготовить реферат на тему: "Основные правовые акты международного образовательного законодательства"

Количество баллов: 10

6. Тест

Тестовые задания:

1. Принятый в особом порядке акт правотворчества законодательных органов государственной власти, обладающий высшей юридической силой и направленный на регулирование наиболее важных общественных отношений - это ...

- 1) право
- 2) закон
- 3) нормативно-правовой акт
- 4) Указ Президента

2. Письменный документ органов власти или управления, содержащий нормы права, общеобязательные правила поведения - это...

- 1) право
- 2) закон
- 3) нормативно-правовой акт
- 4) Указ Президента

3. Акты, принимаемые исполнительной властью для конкретного выполнения законов - это...

- 1) право
- 2) закон
- 3) подзаконные акты
- 4) Трудовой кодекс

4. К международным нормативно-правовым актам, содержащим в себе положения в области образования, относятся (несколько правильных ответов)

- 1) Закон Российской Федерации "Об образовании"
- 2) Европейский договор об экологической безопасности
- 3) Всеобщая декларация прав человека
- 4) Конвенция ООН о правах ребенка

5. Муниципальные образовательные организации могут создаваться в следующих организационно-правовых формах

- 1) в любой организационно-правовой форме, предусмотренной гражданским законодательством
- 2) в любых организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским законодательством для некоммерческих организаций
- 3) только в формах учреждения или автономной некоммерческой организации
- 4) только в форме учреждения

Количество баллов: 10

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Дифференцированный зачет

Вопросы к зачету:

1. Образование как объект правового регулирования.
2. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования.
3. Понятие и структура системы образования современной России как объект правового регулирования.
4. Понятия «право», «закон», «правовые нормы», «нормативно-правовые акты», законодательные и подзаконные акты.
5. Система и источники законодательства Российской Федерации в области образования.
6. Уровни и виды законодательных актов РФ в области образования.
7. Конституция Российской Федерации о правах и обязанностях граждан в сфере образования.
8. Место в системе нормативных правовых актов ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
9. Организационно-правовые формы образовательных организаций.
10. Порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательных организаций.
11. Государственная регламентация образовательной деятельности.
12. Нормативные правовые основы лицензирования и аккредитации образовательных организаций.

13. Нормативные правовые основы аттестации педагогических работников.
14. Нормативные правовые основы организация образовательного процесса.
15. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные образовательные требования.
16. Нормативно-правовое обеспечение общего образования.
17. Нормативно-правовое обеспечение высшего образования.
18. Права и обязанности учащихся (студентов) образовательных организаций, их родителей (законных представителей).
19. Правовое положение педагогических работников.
20. Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты.
21. Международное и российское законодательство как инструмент защиты прав ребенка.
22. Законодательство Российской Федерации об образовании.
23. Основные принципы, цели и задачи правового регулирования в сфере образования.
24. Централизованное и децентрализованное правовое регулирование отношений в сфере образования.
25. Образовательные программы и общие требования к их реализации.
26. Сетевая форма реализации образовательных программ.
27. Правовой статус образовательной организации.
28. Органы управления в сфере образования.
29. Система образования. Мониторинг системы образования.
30. Лицензирование образовательной деятельности.
31. Государственная аккредитация образовательной деятельности.
32. Государственный контроль (надзор) в сфере образования.
33. Государственный контроль качества образования.
34. Образование как основа формирования интеллектуального потенциала общества.
35. Российское образование и тенденции мирового развития.
36. Новые социальные требования к системе российского образования.
37. Роль государства как гаранта равенства образовательных возможностей личности.
38. Принципы государственной образовательной политики.
39. Конституционные и социальные гарантии прав граждан на образование.
40. Перспективы развития законодательства в сфере образования.
41. Механизмы управления образовательными организациями.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> -дается комплексная оценка предложенной ситуации -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять -последовательное, правильное выполнение всех заданий -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> -дается комплексная оценка предложенной ситуации -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять -последовательное, правильное выполнение всех заданий -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> -затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя -выполнение заданий при подсказке преподавателя -затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> -неправильная оценка предложенной ситуации -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Лабораторные

Лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных лабораториях с применением необходимых средств обучения (лабораторного оборудования, образцов, нормативных и технических документов и т.п.).

При выполнении лабораторных работ проводятся: подготовка оборудования и приборов к работе, изучение методики работы, воспроизведение изучаемого явления, измерение величин, определение соответствующих характеристик и показателей, обработка данных и их анализ, обобщение результатов. В ходе проведения работ используются план работы и таблицы для записей наблюдений.

При выполнении лабораторной работы студент ведет рабочие записи результатов измерений (испытаний), оформляет расчеты, анализирует полученные данные путем установления их соответствия нормам и/или сравнения с известными в литературе данными и/или данными других студентов. Окончательные результаты оформляются в форме заключения.

3. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

4. Дифференцированный зачет

Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критерии выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

Результат дифференцированного зачета выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

5. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
 - 5. оформить работу в соответствии с требованиями.

6. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

7. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

8. Реферат

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:
 - обосновать актуальность выбранной темы;
 - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
 - сформулировать проблематику выбранной темы;
 - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
 - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

9. Контрольная работа по разделу/теме

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

10. Тест

Тест это система стандартизованных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Проблемное обучение
3. Технология развития критического мышления
4. Технологии эвристического обучения

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC