

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 27.08.2024 13:10:29
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

13.06.2024

№ 16-03/19

Челябинск

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
студентов и аспирантов
ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»


 А.А. Альгин

Председатель Совета обучающихся

 М. Полякова

УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
протокол № 11 от 30.05.2024 г.

Председатель совета,
и.о. ректора  А.И. Кузнецов
13 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМИССИИ ПО ПЕРЕВОДУ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА,
БЮДЖЕТОВ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МЕСТНЫХ
БЮДЖЕТОВ ЛИБО ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ТОМ ЧИСЛЕ
СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И
(ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, И СОХРАНЕНИЮ КОНТИНГЕНТА В ФГБОУ ВО
«ЮУрГГПУ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности комиссии по переводу студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, и сохранению контингента в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» (далее – Комиссия или Комиссия по переводу с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета и сохранению контингента).

1.2. Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 августа 2023 г. № 822 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц»»;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет Министерства просвещения Российской Федерации»;

– «Порядка и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» (утв. решением Ученого совета от 30.05.2024 г., протокол № 11).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Цели деятельности Комиссии:

– обеспечение условий и принятие решений по реализации прав студента на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в порядке и случаях, которые предусмотрены федеральным законодательством;

– содействие сохранению контингента обучающихся в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

2.2. Задачи деятельности Комиссии:

— рассмотрение вопросов перевода обучающихся на другие образовательные программы и другие формы обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными актами ЮУрГГПУ;

— соблюдение условий перевода студентов с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета в порядке, установленном федеральным законодательством и локальными актами ЮУрГГПУ.

— рассмотрение причин и обстоятельств отчисления из состава обучающихся ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Заседания Комиссии по рассмотрению вопросов перевода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета и сохранению контингента обучающихся в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» проводятся обычно не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы университета на учебный год

3.2. Рассмотрение вопросов перевода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета происходит не менее двух раз в год (по окончании текущего семестра) при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

3.3. Работу комиссии возглавляет ректор университета, в его отсутствие – уполномоченное должностное лицо.

3.4. Комиссия формируется в составе не менее семи человек из числа сотрудников университета, представителей общественных объединений обучающихся образовательной организации. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора университета ежегодно.

3.5. В состав Комиссии по должности входят:

председатель Комиссии – ректор университета; секретарь Комиссии; члены Комиссии: первый проректор; проректор по воспитательной работе и социальной политике; начальник правового управления, начальник Учебно-методического управления, начальник финансово-экономического управления, начальник отдела кадров, начальник отдела планирования и организации заочного обучения; представитель деканов факультетов. По согласованию с общественными организациями в состав Комиссии вводятся представители профкома студентов и аспирантов ЮУрГГПУ и Совета обучающихся. Срок полномочий Комиссии – один учебный год.

3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия имеет право:

— принимать решение по вопросам, отнесенным к ее компетенции, в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами, локальными актами университета;

— перевести или отказать обучающемуся при рассмотрении документов о переводе с платной формы обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета по причинам, установленными федеральными нормативными актами, в том числе из-за отсутствия вакантных бюджетных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

— запрашивать от учебных структурных подразделений университета необходимые сведения, поясняющие причины обращения в комиссию по переводу с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета и сохранению контингента обучающихся;

— приглашать на заседание Комиссии обучающихся, подавших личное заявление об отчислении, переводе, смене программы и (или) формы обучения, предоставить возможность присутствия на заседании родителям несовершеннолетних студентов, если они выразят такое желание;

— приглашать для рассмотрения обстоятельств движения контингента обучающихся представителей деканатов учебных структурных подразделений;

— отказать кандидату в рассмотрении его обращения, если представленные им документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего положения.

4.2. Обязанности Комиссии:

— организовывать работу в соответствии с нормами действующего законодательства, Устава и локальными актами университета;

— обеспечить равные условия рассмотрения документов всем кандидатам;

— основываться в своей деятельности на принципах независимости, беспристрастности, законности и гласности при принятии решений.

5. ПРАВО ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

5.1. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.2. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований устанавливается Комиссией в соответствии с условиями и приоритетами, изложенными в п.6 «Порядка и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», (утв. решением Ученого совета от 30.05.2024 г., протокол № 11) и постановлениями федерального законодательства.

5.3. Обучающиеся – участники специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292 (далее – Правила).

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, предоставляет Комиссии заявление на перевод на имя ректора и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия данного документа в личном деле обучающегося).

В отношении обучающихся–участников специальной военной операции Комиссия имеет право провести перераспределение вакантных бюджетных вне зависимости от формы обучения на соответствующем курсе:

а) с одной профессии на другую – в случае, если вакантные места, планируемые к распределению, установлены по профессиям;

б) с одной специальности на другую – в случае, если вакантные места, планируемые к распределению, установлены по специальностям;

в) с одного направления подготовки на другое направление подготовки – в случае, если вакантные места, планируемые к распределению, установлены по направлениям подготовки;

г) с одной укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки на другую укрупненную группу профессий, специальностей и направлений подготовки – в случае, если вакантные места, планируемые к распределению, установлены по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки;

д) с одной научной специальности на другую – в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены по научным специальностям;

е) с одной группы научных специальностей на другую – в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены по группам научных специальностей.

5.3. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов, информации учебного структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

– о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

– об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.4. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест (с учетом установленных приоритетов) в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в связи с отсутствием вакантных бюджетных мест.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ КОМИССИЕЙ ДОКУМЕНТОВ О ПЕРЕВОДЕ СТУДЕНТОВ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

6.1. Прием заявлений на перевод с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета проводится в соответствии с «Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

В учебных структурных подразделениях университета прием заявлений, как правило, производится 2 раза в учебный год:

- с 21 января по 01 февраля;
- с 25 июня по 10 июля.

6.2. Материалы для работы Комиссии предоставляют учебные структурные подразделения университета (факультеты, институт, высшая школа) в течение 7 дней с момента окончания сроков промежуточной аттестации, проводимой в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса. Действующая форма заявления размещена в АСУ «1С: Университет» (Приложение 1).

6.3. Деканат формирует информацию о прохождении студентом промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курса, предшествующего подаче заявления; подтверждает факт отсутствия учебных задолженностей по предыдущим семестрам, оценок «удовлетворительно», задолженностей по оплате обучения, отсутствия дисциплинарных взысканий у претендента на перевод.

6.4. Декан (директор) учебного структурного подразделения в течение 2-х календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход проверяет предоставленные обучающимся документы, визирует и передает их для рассмотрения Комиссии по переводу с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета и сохранению контингента обучающихся в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

6.5. Комплекты документов претендента на перевод, содержащие заявление, а также:

а) документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к категориям граждан, имеющих первоочередное право на переход, **указанных в подпунктах "б" и "в" п. 6** «Порядка и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» (в случае отсутствия информации в личном деле обучающегося);

б) документы, подтверждающие **особые достижения** в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации и т.д., передаются в ректорат.

6.6. Секретарь Комиссии готовит к заседанию материалы и предварительно проверяет представленные документы от учебных структурных подразделений; запрашивает по мере необходимости дополнительную информацию.

Учебные структурные подразделения несут ответственность за достоверность, полноту, правильность оформления предоставляемых для рассмотрения Комиссией документов.

6.7. Решение Комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения учебных структурных подразделений в двухдневный срок со дня проведения заседания. Рассмотренные заявления и иные материалы, запрошенные для заседания, с резолюцией председателя Комиссии передаются в деканаты для последующего включения их в личное дело студента.

6.8. До сведения обучающихся решение Комиссии доводится путем размещения выписки из протокола заседания Комиссии на официальном сайте университета без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием направления подготовки и уникального номера, присвоенного обучающимся в момент поступления в образовательную организацию в АСУ «ИС: Университет».

6.9. На основании решения Комиссии учебные структурные подразделения университета готовят приказы по движению контингента обучающихся, которые оформляются не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения.

6.10. Назначение на государственную академическую стипендию студента, переведенного с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, производится с первого числа месяца, следующего за принятием решения о переводе.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. «Положение о комиссии по переводу студентов с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, и сохранению контингента в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» утверждается на Ученом совете университета и вводится в действие приказом ректора.

7.2. Изменения, дополнения в Положение вводятся в том же порядке, что и при утверждении.

ОФ-000-000-0-0 группы
(_____)
образование: _____) ____ курса
очной формы обучения
Факультета _____

ФИО
тел.: +7(999)999-99-99

заявление.

Прошу перевести меня с очной формы обучения (Полное возмещение затрат) гр. ОФ-000-000-0-0 _____ курса (Факультет _____, подготовка бакалавра _____ образование: _____) на очную форму обучения (Бюджетная основа) гр. ОФ-000-000-0-0 _____ курса (Факультет _____, направление подготовки бакалавра _____, направленность (профиль) _____) с 00.00.20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

«Финансовой задолженности не имеет»
«Дисциплинарных взысканий не имеет»
«Академических задолженностей не имеет»

Согласовано:

Начальник ОДР

« ____ » _____ 20__ г.

О.К. Рустамшина

Начальник отдела кадров

« ____ » _____ 20__ г.

Г.В. Привалова

Декан факультета

« ____ » _____ 20__ г.

ФИО