

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 25.12.2025 14:33:26
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.8 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**основная профессиональная образовательная программа среднего
профессионального образования**

профиль профессионального образования: гуманитарный

Наименование специальности:

49.02.01 Физическая культура

Уровень образования: среднее общее образование

Форма обучения: очная

Челябинск

2025

Лист согласования

Разработчик:

преподаватель
(занимаемая должность)

Иван
(подпись)

С.С.Инусова
(инициалы, фамилия)

Программа утверждена на заседании

Учебно-методического совета «25» августа 2025

Протокол № 1

Одобрено представителем работодателя
Директор МБУ ДО «СШ №3»
Копейского городского округа
(занимаемая должность)

А.А.Афанасьев
(инициалы, фамилия)

Руководитель ПОП
Преподаватель колледжа ЮУрГПУ
(занимаемая должность)

М.Ю.Буслаева
(инициалы, фамилия)

Директор колледжа

М.Ю. Буслаева
(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.8 Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности является частью является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 02 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4. ВД 3 (1): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (2): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (3): ПК 3.1-ПК 3.6	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Наименование раздела (формулировки изучаемых вопросов)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего
1	2	3	4	5	6	7
	База 11 классов – 1 курс, 1 семестр База 9 классов – 2 курс, 3 семестр	8		10		
1.	Понятие информации. Операционные системы.	2		2		4
2.	Прикладные программные средства	4		2		6
3.	Облачные сервисы и мобильные технологии	2		6		8
	База 11 классов – 1 курс, 1 семестр База 9 классов – 2 курс, 3 семестр	12		42		
1.	Теоретические основы цифровизации образования	2		4		6
2.	Сетевые технологии обработки информации и защита информации	2		2		4
3.	Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности	2		6		8
4.	Основы информационной безопасности	2		4		6
5.	Технологии поиска и передачи информации	2		4		6
6.	Программы обработки текстовой информации	2		8		10
7.	Программы обработки электронных таблиц			8		8
8.	Технологии обработки мультимедийной информации			6		6
	Всего	20		52		72

1.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности»
(уровни освоения: 1 – ознакомительный, 2 – репродуктивный, 3 – продуктивный)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
База 11 классов – 1 курс, 1 семестр База 9 классов – 2 курс, 3 семестр			
Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ			
Тема 1.1. Понятие информации. Операционные системы.	<p>Лекционное занятие Понятия информации, ее виды. Способы представления информации. Информационные процессы. Измерение информации. Единицы измерения информации. Общий состав персонального компьютера. Операционные системы. Основные функции операционных систем. Файловая система. Рабочий стол.</p> <p>Практические занятия <u>Практическая работа 1</u> Кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам. Решение задач на определение количества информации, содержащейся в сообщении при техническом (алфавитном) подходе. Интерфейс ОС. Свойства Рабочего стола. Панель задач. Настройки.</p>	2	2
Тема 1.2. Прикладные программные средства	<p>Лекционное занятие Требования к оформлению документации. Текстовые редакторы: основные возможности и базовые инструменты. Форматы текстовых файлов. Организация и работа с табличными данными. Основы графического дизайна и инфографики. Виды компьютерной графики. Графические редакторы. Создание, форматирование, сохранение текстового документа. Требования к оформлению документации. Форматирование многостраничного документа. Гиперссылка в текстовом редакторе. Стили форматирования. Создание автособираемого оглавления. Создание дидактических материалов средствами MS Word. Абсолютная и относительная адресация в электронных таблицах. Арифметические операции в электронных таблицах</p> <p>Практические занятия <u>Практическая работа 2.</u> Знакомство с интерфейсом и базовыми функциональными возможностями табличного редактора. Ввод, редактирование и отображение данных. Форматирование ячеек. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Выполнение расчетов с помощью формул и функций. Построение диаграмм и графиков в электронных таблицах. Разметка страницы и вывод на печать результатов работы.</p>	4	2
		2	3

Тема 1.3. Облачные сервисы и мобильные технологии	Лекционное занятие Сервисы, предоставляемые облачными платформами. Сравнительная характеристика облачных хранилищ. Онлайн-сервисы образовательного назначения. Специализированные образовательные онлайн-ресурсы. Сервисы для организации работы преподавателя.	2	2
	Практические занятия <u>Практическая работа 3.</u> Файловые хостинги для виртуального резервного копирования и обмена файлами. Регистрация в системе. Ознакомление с веб-интерфейс сервиса. Работа с облачным диском. Загрузка, размещение и сохранение файлов в облачных хранилищах. Предоставление доступа к файлам. Настройка уровней доступа к разным данным. Совместная обработка файлов и папок, имеющихся на диске. Синхронизация и автоматическая загрузка файлов. Сравнение облачных хранилищ.		
	<u>Практическая работа 4.</u> Облачные сервисы для загрузки видео файлов и их просмотра другими пользователями. Регистрация на видеохостинге. Создание и настройка канала. Оформление канала. Загрузка и оптимизация видео. Настройка режима доступа. Просмотр статистики и аналитики канала. Создание плейлиста и добавление в него видео. Работа с фонотекой. Встраивание ролика или плейлиста на сторонний ресурс. Методы продвижения. Ключевые слова и хештеги.		
	<u>Практическая работа 5.</u> Онлайн-сервисы для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов. Создание пустой формы и связывание ее с таблицей ответов. Добавление модулей для вопросов, текста, изображений, видео и разделов. Выбор и настройки типов вопроса. Добавление изображений к вопросу и ответу. Настройка темы оформления. Работа в режиме предпросмотра. Выбор правильных ответов и установка баллов. Создание ссылки для доступа к форме. Просмотр аналитики ответов.		

База 11 классов – 1 курс, 1 семестр

База 9 классов – 2 курс, 3 семестр

Раздел 2. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности

Тема 2.1. Теоретические основы цифровизации образования	Лекционное занятие Цифровая образовательная среда современной образовательной организации. Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение ИКТ в образовательном процессе. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в образовательном процессе. Информационная безопасность ребенка.	2	2
	<u>Практическая работа 6.</u> Создание проекта «Безопасная образовательная среда» или информационного стенда по технике безопасности, используя различные средства ИКТ		
Тема 2.2. Сетевые технологии обработки информации и защита информации	Лекционное занятие Виды коммуникаций. Возможности и преимущества сетевых технологий. Виды сетей. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Локальные сети. Топологии локальных сетей. Глобальная сеть Интернет. Подключение к Интернету. Адресация в Интернете. Протоколы. Протокол передачи данных TCP/IP. Адресация в Интернет. Доменная система имен. Службы Интернет.	2	2

	<p><u>Практическая работа 7.</u> Знакомство с глобальной сетью Интернет. Поиск информации в Интернет. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности.</p>	2	3
Тема 2.3. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности	<p>Лекционное занятие Понятие обучающих программ. Требование к обучающим программам. Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся. Возможности интерактивной доски для обеспечения образовательного процесса. Технология сайтостроения. Основы сайтостроения. Современные технологии создания сайтов Службы Интернета. Электронная почта.</p> <p><u>Практическая работа 8:</u> Подключение и калибровка интерактивной доски. Знакомство с базовыми возможностями оборудования. Создание упражнений для интерактивной доски используя технологический приемы: доска объявлений, шторка, мельница, закладка, волшебный экран,</p> <p><u>Практическая работа 9.</u> Знакомство с Документ-камерой. Возможности Документ-камеры для обеспечения образовательного процесса. Обзор оборудования, используемого в системе интерактивного голосования. Создание вопросов для тестов и опросов. Проверка правильности выполнения задания и</p> <p><u>Практическая работа 10.</u> Конструкторы сайтов. Создание структуры сайта. Работа с меню редактора. Наполнение сайта образовательным контентом. Работа с интерактивными элементами сайта.</p>	2	2
Тема 2.4 Основы информационной безопасности	<p>Лекционное занятие 1. Безопасность при работе на компьютерах. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (СанПиН). 2. Ресурсосбережение. Основные угрозы компьютерной безопасности. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Антивирусные средства защиты. Архивирование информации как средство защиты.</p> <p><u>Практическая работа 11.</u> Программные средства защиты информации.</p> <p><u>Практическая работа 12.</u> Семинар на тему «Основы информационной безопасности».</p>	6	3
Тема 2.5 Технологии поиска и передачи информации	<p>Лекционное занятие 1. Классификации информационных ресурсов. Источники информационных ресурсов: средства массовой информации, интернет, библиотеки. Документ как информационный ресурс. Электронный документ. Возможности использования информационных ресурсов в профессиональной деятельности. 2. Компьютерные сети. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных. 3. Справочно-правовые системы, их классификация. Назначение и возможности справочно-правовых систем. Технологии поиска документов в справочно-правовых системах.</p> <p><u>Практическая работа 13.</u> Поиск и обмен информацией в глобальных компьютерных сетях</p> <p><u>Практическая работа 14.</u> Поиск документов в справочно-правовых системах</p>	6	3

Тема 2.6 Программы обработки текстовой информации	Лекционное занятие 1. Текстовый редактор. Загрузка программы, работа с документом. Основные приемы ввода, редактирования, форматирования текста. 2. Приемы создания, редактирования, оформления таблиц в текстовом редакторе. 3. Создание и оформление многостраничных документов в текстовом редакторе. Оформление страниц. Печать документов.	10	3
	<u>Практическая работа 15.</u> Оформление текста: редактирование, форматирование.		
	<u>Практическая работа 16.</u> Оформление таблиц в текстовом редакторе.		
	<u>Практическая работа 17.</u> Работа с объектами в текстовом редакторе.		
	<u>Практическая работа 18.</u> Оформление многостраничных документов в текстовом редакторе.		
	<u>Практическая работа 19.</u> Оформление электронных таблиц		
	<u>Практическая работа 20.</u> Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах		
	<u>Практическая работа 21</u> Графические возможности электронных таблиц		
Тема 2.7 Программы обработки электронных таблиц	<u>Практическая работа 22</u> Создание документов в электронных таблицах при выполнении профессиональных задач	8	3
	<u>Практическая работа 23</u> Создание и оформление презентаций. Подготовка презентации к демонстрации.		
	<u>Практическая работа 24.</u> Подготовка презентации к демонстрации		
	<u>Практическая работа 25.</u> Аудио- и видеомонтаж. Использование мультимедийных технологий для наглядного представления информации при выполнении профессиональных задач		
	<u>Промежуточная аттестация</u>		
	<u>Всего</u>		72 часов

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет ««Информатики и ИКТ», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.
2. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с.
3. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с.
4. Петров П. К. Информационные технологии в физической культуре и спорте: учебное пособие / П. К. Петров. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 377 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный
2. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный
3. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный
4. Петров П. К. Информационные технологии в физической культуре и спорте: учебное пособие / П. К. Петров. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 377 с. — ISBN 978-5-4487-0737-7. — Текст: электронный
5. Буряшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Буряшов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302636> (дата обращения: 15.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> (дата обращения: 15.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833> (дата обращения: 15.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632> (дата обращения: 15.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - перечисляет информационные ресурсы, применяемые в профессиональной деятельности; - критически оценивает результаты поиска; - перечисляет приемы структурирования информации; - выбирает формат оформления результатов поиска информации; - перечисляет, распознает инструменты современных программных и аппаратных средств информатизации, описывает порядок их применения в профессиональной деятельности; - определяет задачи для поиска информации; - подбирает необходимые ресурсы для поиска информации; - планирует процесс поиска информации; - оценивает релевантность и практическую значимость результатов поиска информации; - применяет инструменты современных программных и аппаратных средств информатизации для решения профессиональных задач 	<p>Устный опрос, Проверочные работы, Рефераты (сообщения) Семинарские занятия Тестирование Дифференцированный зачет</p> <p>Семинарские занятия Наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы Дифференцированный зачет</p>

коммуникационные;
возможности цифровой
образовательной среды при
реализации образовательных
программ начального общего
образования; возможности
современных средств
(интерактивного оборудования,
мобильных научных лабораторий,
конструкторов,
в том числе конструкторов LEGO,
и др.),
ресурсов цифровой
образовательной среды для
проектирования и реализации
внеклассной деятельности в
начальной школе