

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 21.01.2026 15:58:18
 Уникальный программный ключ:
 0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0




МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА


Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ	Неформальное образование

Код направления подготовки	44.04.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Управление воспитательной работой в сфере образования и молодежной политики
Уровень образования	магистр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Профессор	доктор педагогических наук, доцент		Харланова Елена Михайловна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра социальной работы, педагогики и психологии	Соколова Надежда Анатольевна	10	23.06.2023	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	4
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	8
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
7. Перечень образовательных технологий	14
8. Описание материально-технической базы	15

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Неформальное образование» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень образования магистр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Неформальное образование» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Проектирование образовательных программ (по воспитанию в сфере образования и молодежной политики)», «Теория воспитания», при проведении следующих практик: «производственная практика (научно-исследовательская работа)».

1.4 Дисциплина «Неформальное образование» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Методика воспитательной работы», «Проектирование внеурочной деятельности обучающихся (программы деятельности общественных объединений детей и молодежи, органов самоуправления)», для проведения следующих практик: «производственная практика (педагогическая)», «производственная практика (научно-педагогическая)».

1.5 Цель изучения дисциплины:

Изучение теоретических, нормативных, организационных, технологических основ разработки и реализации программ неформального образования и его реализации в системе образования и организации работы с молодежью

1.6 Задачи дисциплины:

1) Изучение основ разработки и реализации программ неформального образования в сфере образования и организации работы с молодежью

2) Освоение умений использовать неформальное образование в воспитательной работе в системе образования, организации работы с молодежью

3) Получение опыта реализации неформального образования в воспитательной деятельности в системе образования и организации работы с молодежью

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-1 способен реализовывать образовательный процесс в системе общего, профессионального и дополнительного образования
	ПК-1.1 Знает психолого-педагогические основы организации воспитательного процесса в системе общего и/или профессионального образования и молодежной политики
	ПК-1.2 Умеет использовать современные технологии воспитания обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов в системе общего и/или профессионального образования
	ПК-1.3 Владеет опытом реализации воспитательной деятельности в системе общего и/или профессионального образования и молодежной политики

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК-1.1 Знает психолого-педагогические основы организации воспитательного процесса в системе общего и/или профессионального образования и молодежной политики	3.1 Знает: психолого-педагогические основы организации неформального образования в системе образования, организации работы с молодежью
2	ПК-1.2 Умеет использовать современные технологии воспитания обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов в системе общего и/или профессионального образования	У.1 Умеет: использовать неформальное образование в воспитательной работе в системе образования, организации работы с молодежью
3	ПК-1.3 Владеет опытом реализации воспитательной деятельности в системе общего и/или профессионального образования и молодежной политики	В.1 Владеет опытом реализации неформального образования в воспитательной деятельности в системе образования и организации работы с молодежью

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	4	4	60	68
Первый период контроля				
<i>Теоретические, нормативные, организационные основы неформального образования</i>	2	2	20	24
Неформальное образование в системе непрерывного образования	2		10	12
Нормативные и организационные основы неформального образования		2	10	12
<i>Проектирование и практическая реализация и неформального образования</i>	2	2	40	44
Формы неформального образования			10	10
Проектирование программы неформального образования	2	2	30	34
Итого по видам учебной работы	4	4	60	68
Форма промежуточной аттестации				
Зачет				4
Итого за Первый период контроля				72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теоретические, нормативные, организационные основы неформального образования	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: 3.1 (ПК-1.1)	
1.1. Неформальное образование в системе непрерывного образования 1. Предыстория появления неформального образования. Непрерывное образование. 2. Стратегии: «Образование длиною в жизнь» и «Образование в ширину в жизнь». 3. Виды образовательной деятельности: формальное, неформальное, внеформальное образование. 4. Понятие «неформальное образование», ключевые характеристики неформального образования в сравнении с формальным образованием: цель, задачи, ценности (права человека, толерантность, обеспечение мира, солидарность, социальная справедливость, диалог поколений, гендерное равенство, демократическое гражданство, межкультурное изучение), 5. Принципы (основные: учиться в действии, учиться взаимодействовать, учиться учиться, дополнительные: субъектность, личностная включенность, добровольность, ориентация на потребности обучающегося), 6. Уровни (практический, когнитивный, аффективный), 7. Методы (на основе субъект-субъектного взаимодействия, интерактивные, исследовательские, дискуссионные, проектные, рефлексивные), 8. Формы, оценка результатов. Учебно-методическая литература: 1, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
2. Проектирование и практическая реализация и неформального образования	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: У.1 (ПК-1.2), В.1 (ПК-1.3)	
2.1. Проектирование программы неформального образования 1. Методика разработки программы неформального образования в системе образования и молодежной политики. Основные элементы. 2. Базовые методы и формы работы. Особенности реализации программ 3. Планирование концепции семинара: цель, содержание, методика, материал. 4. Разработка программы семинара. Блокнот тренера. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теоретические, нормативные, организационные основы неформального образования	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: 3.1 (ПК-1.1)	
1.1. Нормативные и организационные основы неформального образования План 1. Международные документы: Международная стандартная классификация образования, принятая на 36-й сессии Генеральной конференции ЮНЕСКО в ноябре 2011 года. Доклад ЮНЕСКО «К обществам знания». Декларация и План действий «Мир, пригодный для жизни детей», (Резолюция специальной сессии Генеральной Ассамблеи ООН 10 мая 2002 г.). Меморандум непрерывного образования Европейского Союза	2

<p>2. Нормативные основы неформального образования в европейских государствах (Великобритании, Германии, Нидерландах, Финляндии, Франции).</p> <p>3. Неопределенность статуса неформального образования в России. Упоминание в ряде документов «Концепции развития дополнительного образования детей».</p> <p>4. Потенциал неформального образования в воспитании.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2
2. Проектирование и практическая реализация и неформального образования	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: У.1 (ПК-1.2), В.1 (ПК-1.3)	
<p>2.1. Проектирование программы неформального образования</p> <p>1. Тренер и его работа с группой. Работа тренера: компетенции тренера, задачи тренера, ценности тренера, структура работы тренера, тренерская команда.</p> <p>2. Участники: типология участников, мотивация, условия для развития, «подводные камни» в работе с участниками.</p> <p>3. Группа: роль группы, этапы развития группы (формирование, конфронтация, нормализация, расцвет).</p> <p>4. Берлинская модель разработки программ неформального образования.</p> <p>4.1. Планирование концепции семинара: цель, содержание, методика материал (Берлинская модель), основные элементы семинара: опрос ожиданий, разработка кодекса семинара, оценка дня и</p> <p>оценка семинара, представление принципов и философии работы и распределение обязанностей.</p> <p>4.2. Базовые методы и формы работы: презентация, разговор, дискуссия, опрос с карточками, мозговой штурм, индивидуальная работа, работа в группе, ментальная карта.</p> <p>4.3. Методики. Проектирование семинаров неформального образования</p> <p>4.4. Этапы программы: Знакомство с участниками. Представление программы. Разработка кодекса семинара. Опрос ожиданий участников.</p> <p>4.5. Базовые методы и формы работы: презентация, разговор, дискуссия, опрос с карточками, мозговой штурм, индивидуальная работа, работа в группе, ментальная карта.</p> <p>Представление проектов программ неформального образования.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 4</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теоретические, нормативные, организационные основы неформального образования	20
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: 3.1 (ПК-1.1)	
<p>1.1. Неформальное образование в системе непрерывного образования</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовить конспект. Теоретические основы неформального образования.</p> <p>1. Концепция непрерывного образования (Р.Х. Дейв, А. Делеон, Ф. Джессул, Э.Д. Днепров, Д.Р. Кидда, П. Ленгранд, В.С. Леднев, В.Г. Онушкин, Э. Фор, Ф. Эддинг и др.),</p> <p>2. Теория образования взрослых (Н.И. Бычкова, С.Г. Вершловский, Р.С. Димухаметов, С.И. Змеев, Д. Кид, А.А. Марон, М.Ш. Ноулз, Ф. Пеггелер, Е. Радлинская, Р.И. Юнацкевич, П.И. Юнацкевич)</p> <p>3. Теоретические разработки системы неформального образования взрослых (Н.Н. Букина, О.В. Ройтблат и др.);</p> <p>4. Теория социального образования (В.Н. Ярская);</p> <p>5. Теоретические исследования в сфере неформального образования (В.А. Горский, Т. Джеффс и М.К. Смит, А.В. Золотарева, М.Н. Полежаева, А. Роджерс, Т. Симкинс, Е.К. Скрынник, Г.Ф. Суворова, Н.Н. Суртаева и др.);</p>	10

6. Концепция социального обучения взрослых в условиях неформального образования (Н.И. Бычкова). Учебно-методическая литература: 1, 3	10
1.2. Нормативные и организационные основы неформального образования Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовить портфолио 1. Программы неформального образования в которых я был разработчиком 2. Программы неформального образования в которых был организатором 3. Программы неформального образования, которые освоил как обучающийся Самоанализ: какова роль неформального образования в профессиональном образовании специалиста воспитания? Учебно-методическая литература: 1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	10
2. Проектирование и практическая реализация и неформального образования	40
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: У.1 (ПК-1.2), В.1 (ПК-1.3)	
2.1. Формы неформального образования Задание для самостоятельного выполнения студентом: Формы неформального образования Подготовить таблицу с кратким описанием форм и форматов неформального образования: краткосрочные курсы, мастер-классы, семинары, конференция, мастерская, публичный лекторий, слет, тренинг, фестиваль, форум, общественные чтения. и др. В таблице раскрыть определение данной формы, источник. Определить форму для проекта программы неформального образования Учебно-методическая литература: 1, 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	10
2.2. Проектирование программы неформального образования Задание для самостоятельного выполнения студентом: Разработать проект программы одной из форм неформального образования (по выбору студента) Описание программы включает блоки: 1. Тема, концепция 2. Содержание (тематическое планирование) 3. Формы, методы, приемы. 4. Блокнот тренера 5. Планируемые результаты, методики их анализа Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 5	30

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Харланова, Е.М. Неформальное образование в социальной работе [Текст]: монография / Е.М. Харланова. – Челябинск: Изд-во Южно-Урал. гос. гуман.-пед. ун-та, 2018. – 199 с	http://elbib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/4899
2	Технологии социально активного образования в вузе : учеб. пособие / Е.М. Харланова. – Челябинск : Изд-во Челяб. гос. пед. ун-та, 2011. – 110 с. ISBN 978-5-85716-910-0	http://elbib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/8506
3	Даутова, О. Б. Образовательная коммуникация: традиционные и инновационные технологии : учебно-методическое пособие / О. Б. Даутова. — Санкт-Петербург : КАРО, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-9925-1360-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/128942.html
Дополнительная литература		
4	Попова, И. Н. Совершенствование программно-методического обеспечения и содержания деятельности в сфере дополнительного и неформального образования в процессе реализации моделей социальной инклюзии : методические рекомендации / И. Н. Попова, И. Л. Соловьева. — Москва : Дело, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-85006-146-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/109892.html
5	Харланова, Е.М. Концепция развития социальной активности студентов в процессе интеграции формального и неформального образования [Текст]: монография / Е.М. Харланова. – Челябинск: Изд-во Челяб. гос. пед.ун-та, 2014. – 380 с	URL: http://elbib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/720

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
2	Справочная правовая система Консультант плюс	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС					
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль				Промежуточная аттестация
	Конспект по теме	Портфолио	Проект	Таблица по теме	Зачет/Экзамен
ПК-1					
3.1 (ПК-1.1)	+	+			+
У.1 (ПК-1.2)		+	+	+	+
В.1 (ПК-1.3)		+	+		+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Теоретические, нормативные, организационные основы неформального образования":

1. Конспект по теме

Подготовить и представить конспект по теме "Теоретические основы неформального образования"

1. Концепция непрерывного образования
2. Теория образования взрослых. Теоретические разработки системы неформального образования взрослых
3. Теория социального образования
4. Теоретические исследования в сфере неформального образования
5. Концепция социального обучения взрослых в условиях неформального образования
6. Концепция интеграции формального и неформального образования в вузе

Количество баллов: 10

2. Портфолио

Подготовить портфолио, включив него:

1. Программы неформального образования в которых я был разработчиком
2. Программы неформального образования в которых был организатором
3. Программы неформального образования, которые освоил как обучающийся

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Проектирование и практическая реализация и неформального образования":

1. Портфолио

Подготовить для портфолио самоанализ о роли неформального образования в профессиональном становлении магистранта как специалиста в сфере воспитания

Количество баллов: 5

2. Проект

Представить проект программы одной из форм неформального образования (по выбору студента)

Описание программы включает блоки:

1. Тема, концепция
2. Содержание (тематическое планирование)
3. Формы, методы, приемы.
4. Блокнот тренера
5. Планируемые результаты, методики их анализа

Количество баллов: 25

3. Таблица по теме

Подготовить и представить таблицу с формами и форматами в которых проходят программы неформального образования.

Формы: краткосрочные курсы, мастер-классы, семинары, конференция, мастерская, публичный лекторий и др.

Количество баллов: 10

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮрГППУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие «неформальное образование»: цель, задачи, ценности, функции, принципы, формы, оценка результатов.
2. Понятие «формальное образование» цель, задачи, ценности принципы, формы, оценка результатов.
3. Понятие «информальное образование» цель, задачи, ценности принципы, формы, оценка результатов.
4. Интеграция видов деятельности непрерывного образования
5. Теория образования взрослых. Теоретические разработки системы неформального образования взрослых
6. Теория социального образования
7. Теоретические исследования в сфере неформального образования
8. Концепция социального обучения взрослых в условиях неформального образования
9. Концепция интеграции формального и неформального образования в вузе
10. Субъекты неформального образования
11. Тренер и его работа с группой. Работа тренера: компетенции тренера, задачи тренера, ценности тренера, структура работы тренера, тренерская команда.
12. Участники неформального образования: типология участников, мотивация, условия для развития, «подводные камни» в работе с участниками.
13. Группа в неформальном образовании: роль группы, этапы развития группы (формирование, конфронтация, нормализация, расцвет).
14. Методика разработки семинара в системе неформального образования молодежи.
15. Роль семинара как инструмента неформального образования.
16. Проектный менеджмент как инструмент неформального образования молодежи.
17. Планирование концепции семинара: цель, содержание, методика материал (Берлинская модель).
18. Основные элементы семинара: опрос ожиданий, разработка кодекса семинара, оценка дня и оценка семинара, представление принципов и философии работы и распределение обязанностей.
19. Базовые методы и формы работы: презентация, разговор, дискуссия, опрос с карточками, мозговой штурм, индивидуальная работа, работа в группе, ментальная карта.
20. Методики. Проектирование семинаров неформального образования для молодежи по восполнению дефицитных социальных компетенций молодежи.
21. Проектирование атмосферы программы неформального образования
22. Информационно-коммуникационные технологии в неформальном образовании
23. Цифровые ресурсы и дистанционный формат в неформальном образовании

Типовые практические задания:

1. Изучите сайт образовательной организации и представьте характеристику неформального образования в ее деятельности
2. Предложите идею и концепцию программы неформального образования подростков с особыми возможностями здоровья

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none">- дается комплексная оценка предложенной ситуации- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять- последовательное, правильное выполнение всех заданий- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы

"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

5. Портфолио

Портфолио – подборка документов, демонстрирующая возможности и достижения, полученные студентом в процессе обучения.

Три основных типа портфолио:

1. Портфолио документов – портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.
2. Портфолио работ – собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ учащегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.
3. Портфолио отзывов – включает оценку обучающимся своих достижений, проделанный им анализ различных видов учебной и внеучебной деятельности и её результатов, резюме, планирование будущих образовательных этапов, а также отзывы, представленные преподавателями, возможно, сокурсниками, руководителями практик от сторонних организаций и т.д.

6. Таблица по теме

Таблица — форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
6. таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
8. в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

7. Проект

Проект — это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация — защита проекта.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Проектные технологии
2. Игровые технологии
3. Технология «портфолио»
4. «Перевернутые» технологии

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC
5. Специализированное оборудование и технические средства обучения: