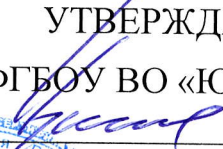


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 10.07.2024 11:46:15
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0

Приложение № 1
к приказу
от « 05 » июля 2024 г. № 074

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»

А.И. Кузнецов
« 05 » июля 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ *16-03/19*
от 07.2024
о Координационном центре по повышению эффективности формирования
у молодежи активной гражданской позиции, противодействию идеологии
терроризма и экстремизма
в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»

Челябинск
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации направлений молодежной политики по обеспечению межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной студенческой среде, противодействию идеологии терроризма и профилактики экстремизма, предупреждению распространения деструктивных сообществ в молодежной студенческой среде, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и определяет основные задачи, функции, структуру, полномочия и порядок организации деятельности Координационного центра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – университет, ЮУрГГПУ) по повышению эффективности формирования у молодежи активной гражданской позиции, противодействию идеологии терроризма и экстремизма (далее – Координационный центр, центр).

1.2. Координационный центр в своей работе подчиняется непосредственно проректору по воспитательной работе и социальной политике ЮУрГГПУ.

1.3. В своей деятельности Координационный центр руководствуется положениями и нормами Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, Доктрины информационной безопасности Российской Федерации, Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024 - 2028 годы, федеральным законодательством, регулирующим образовательную деятельность, Уставом университета, программой развития Университета, иными законодательными и нормативными актами.

1.4. Центр является структурным подразделением Университета.

1.5. Центр создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора. При реорганизации Центра все документы передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ». Порядок создания, реорганизации и ликвидации Центра регламентируется действующим

законодательством РФ.

1.6. Центр не является юридическим лицом, в связи с чем не имеет обособленного имущества, самостоятельного баланса, расчетных счетов, не может являться истцом и ответчиком в суде, а также не несет иных прав и обязанностей, свойственных самостоятельному юридическому лицу.

1.7. Центр имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного сайта ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», созданную и поддерживаемую в соответствии с Положением об официальном сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Центра.

1.8. Центр в установленном в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» порядке ведет документацию и представляет отчетность в сроки, установленные законодательством РФ, требованиями поступивших в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» запросов, а также согласно установленной в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» системе делопроизводства.

2. Задачи и направления деятельности Координационного центра

2.1. Основными целями деятельности Координационного центра является:

- реализация в университете (совместно с Управлением по воспитательной работе) направлений молодежной политики по обеспечению межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной студенческой среде, противодействию идеологии терроризма и профилактики экстремизма, предупреждению распространения деструктивных сообществ в студенческой среде, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- разработка, апробация и анализ эффективности мер поддержки системы воспитания обучающихся, основанной на традиционных российских духовно-нравственных ценностях;

- участие в создании необходимых условий и проведении в университете работы по воспитанию патриотизма, культуры мирного поведения, межнациональной (межэтнической) и межконфессиональной дружбы, по обучению навыкам бесконфликтного общения, а также умению

противодействовать социально опасному поведению (в том числе вовлечению в экстремистскую деятельность) всеми законными способами.

2.2. Направления деятельности Координационного центра:

- мониторинг, обобщение и анализ опыта деятельности в сфере профилактики и противодействия экстремистской и террористической деятельности в высших учебных заведениях;
- организация и проведение мероприятий в сфере профилактики религиозного и этнического экстремизма в образовательных учреждениях;
- участие в организации работы по социальной и культурной адаптации иностранных граждан и лиц без гражданства, включая студентов;
- участие в деятельности по профилактике вовлечения молодежи в организации и общественные объединения деструктивной направленности;
- участие в работе с территориальными правоохранительными органами, специальными службами, государственными органами исполнительной власти по профилактике распространения идеологии терроризма и экстремизма в молодежной среде;
- участие в мероприятиях, направленных на формирование российской гражданской идентичности, содействие развитию системы воспитания чувства патриотизма у молодежи, а также вовлечение ее в активную социальную практику.

3. Организационная структура Координационного центра

3.1. Структура и штатное расписание Координационного центра утверждаются ректором.

3.2. Текущее руководство Координационным центром осуществляет директор Координационного центра. Директор несет ответственность за результаты деятельности Координационного центра.

3.3. Директор Центра:

3.3.1. Обеспечивает деятельность Центра в соответствии с настоящим Положением, утвержденной Сметой и должностной инструкцией.

3.3.2. Обеспечивает эффективное использование инфраструктуры, ресурсов, материально-технической базы Центра.

3.3.3. Действует от имени Центра, представляет его интересы во взаимоотношениях со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» и иными организациями, по направлениям его деятельности.

3.3.4. Вносит предложения по совершенствованию деятельности Центра, устранению имеющихся недостатков, обновлению методов работы сотрудников Центра, а также предложения по созданию условий и организации среды, необходимой для эффективного выполнения возложенных на Центр задач.

3.3.5. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетентности в рамках настоящего положения.

3.3.6. Вносит на рассмотрение и утверждение проекты локальных актов, распорядительных документов, издает служебные записки по направлениям деятельности Центра, дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Центра в пределах, определенных настоящим положением.

3.3.7. Совершает необходимые действия в целях охраны материальных ценностей, переданных Центру.

3.4. Руководитель Центра несет личную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач, предусмотренных настоящим Положением:

3.4.1. Правильность применения инструкций, положений и других нормативных актов, научно-методических документов ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

3.4.2. Рациональную организацию труда сотрудников Центра.

3.4.3. Обеспечение оптимального режима функционирования Центра и использование материально-технической базы.

3.5. Деятельность руководителя Центра не должна противоречить действующему законодательству РФ, Уставу ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», решениям Ученого совета, приказам, распорядительным документам Ректора и проректоров, иным локальным документам ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

3.6. Директор Центра взаимодействует со структурными подразделениями Университета и сторонними организациями (правоохранительными, специальными службами, органов исполнительной и законодательной власти, общественными организациями и др.) для решения вопросов, входящих в его

компетенцию.

3.7. Функции, права и ответственность директора Координационного центра определяются его трудовым договором, настоящим положением и должностной инструкцией.

3.8. Директор Координационного центра назначается и освобождается от должности приказом ректора. При отсутствии директора Координационного центра его права и обязанности возлагаются на лицо, назначенное в установленном порядке.

3.9. На должность сотрудников Координационного центра могут назначаться лица, имеющие высшее (не полное высшее) профессиональное образование и опыт работы (по направлению работы Центра).

Выполнение функций сотрудниками Центра может осуществляться:

- по приказу Ректора;
- по трудовому договору (дополнительному соглашению);
- по договору ГПХ.

За фактически выполненные консультативные услуги по актам выполненных работ сотрудникам Центра могут устанавливаться доплаты в виде надбавок компенсационного либо стимулирующего характера к должностному окладу.

4. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

4.1. К полномочиям Центра относятся:

4.1.1 Реализация прав, указанных в локальных нормативных документах ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», регулирующих направления деятельности Центра.

4.1.2. Использование закрепленных за Центром помещений.

4.1.3. Ходатайство о поощрении особо отличившихся сотрудников.

4.1.4. Участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних локальных нормативных документов по вопросам деятельности Центра.

4.1.5. Привлечение (по согласованию) сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Центра.

4.1.6. Представление руководству ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Центра, их поощрении и наказании.

4.1.7. Презентация Университета во внешних организация по вопросам деятельности Центра.

4.2. Центр обязан:

4.2.1. Обеспечивать высокую эффективность всех направлений деятельности в рамках, установленных настоящим Положением целей, задач, функций.

4.2.2. Не допускать нарушения правил внутреннего трудового распорядка, норм законодательства Российской Федерации, распоряжений Ректора и проректоров, локальных нормативных актов, регулирующих реализацию направлений деятельности Центра.

4.3. Координационный центр имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений университета документы и информацию, необходимые для исполнения своего функционала;

- созывать и проводить совещания по вопросам, входящих в компетенцию Координационного центра, по согласованию с ректором и проректоров;

- информировать ректорат о выявленных фактах, несоответствующих деятельности Координационного центра и вносить предложения по улучшению работы Координационного центра;

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Координационного центра.

4.4. Работники Центра имеют право:

4.4.1. Обращаться к руководству Центра, ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения.

4.4.2. На реализацию иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Уставом ЮУрГГПУ, Коллективным договором и соответствующими должностными инструкциями.

4.5. Работники Центра обязаны:

4.5.1. Выполнять распоряжения и задания руководителя Центра в рамках установленных задач и функций Центра.

4.5.2. Соблюдать трудовую дисциплину, требования Устава ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», положения локальных нормативных актов университета, регулирующих направления деятельности Центра, правила внутреннего распорядка, нормы по охране труда и обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников университета.

5. ФИНАНСЫ, ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЦЕНТРА

5.1. Финансирование Центра осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых по направлениям деятельности Центра.

5.2. Имущество, переданное ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» Центру, находится в оперативном управлении и состоит на балансе ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ». За Центром в целях обеспечения деятельности закрепляются специальные помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

5.3. Материально-техническое обеспечение Центра осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством РФ.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ЦЕНТРА С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»

6.1 Центр взаимодействует с другими подразделениями ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», образовательными организациями, некоммерческими организациями в рамках различных форм (в т.ч. сетевых) по вопросам деятельности Центра, если это необходимо для решения задач, возложенных на Центр.

6.2 Центр привлекает сотрудников ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» к деятельности, в целях оказания консультативных услуг на уровне Центра.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром требований, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Центра, работники Центра в рамках своих должностных обязанностей.

7.2 На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

7.2.1. качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций, реализацию плана работы Центра по всем направлениям деятельности, выполнение приказов и распоряжений Ректора, проректоров по направлениям деятельности, непосредственного руководителя;

7.2.2. организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими номенклатурой дел, правилами и инструкциями;

7.2.3. соблюдение работниками Центра трудовой и производственной дисциплины;

7.2.4. обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Центром, и соблюдение правил пожарной безопасности.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение действует с момента подписания ректором приказа об утверждении Положения.

Положение о Координационном центре может быть изменено в случае изменения законодательства Российской Федерации. В случае, если отдельные пункты настоящего Положения войдут в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора.

Университет размещает настоящее Положение или его отдельные части в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет.