

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 21.01.2026 14:30:00
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ	Практикум командообразования и конструктивного взаимодействия

Код направления подготовки	44.04.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Управление воспитательной работой в сфере образования и молодежной политики
Уровень образования	магистр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат психологических наук		Сиврикова Надежда Валерьевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра социальной работы, педагогики и психологии	Соколова Надежда Анатольевна	10	23.06.2023	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	4
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	8
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
7. Перечень образовательных технологий	12
8. Описание материально-технической базы	13

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Практикум командообразования и конструктивного взаимодействия» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень образования магистр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Практикум командообразования и конструктивного взаимодействия» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Психология управления», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», при проведении следующих практик: «учебная практика (управленческая)».

1.4 Дисциплина «Практикум командообразования и конструктивного взаимодействия» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Инновационные процессы в образовании», «Психология воспитания».

1.5 Цель изучения дисциплины:

познакомить студентов с теориями и технологиями формирования команд

1.6 Задачи дисциплины:

1) развитие умений формирования и психологического сопровождения команд,

2) создание условий для эффективного командообразования, самостоятельной работы и решения практических задач

3) осуществление психологического анализа функционирования команд

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-1 способен реализовывать образовательный процесс в системе общего, профессионального и дополнительного образования ПК-1.1 Знает психолого-педагогические основы организации воспитательного процесса в системе общего и/или профессионального образования и молодежной политики ПК-1.2 Умеет использовать современные технологии воспитания обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов в системе общего и/или профессионального образования ПК-1.3 Владеет опытом реализации воспитательной деятельности в системе общего и/или профессионального образования и молодежной политики

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК-1.1 Знает психолого-педагогические основы организации воспитательного процесса в системе общего и/или профессионального образования и молодежной политики	3.1 ПК-1.1 Знает психолого-педагогические основы организации воспитательного процесса в системе общего и/или профессионального образования и молодежной политики
2	ПК-1.2 Умеет использовать современные технологии воспитания обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов в системе общего и/или профессионального образования	У.1 ПК-1.2 Умеет использовать современные технологии воспитания обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов в системе общего и/или профессионального образования
3	ПК-1.3 Владеет опытом реализации воспитательной деятельности в системе общего и/или профессионального образования и молодежной политики	В.1 ПК-1.3 Владеет опытом реализации воспитательной деятельности в системе общего и/или профессионального образования и молодежной политики

**2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	CPC	
Итого по дисциплине	4	4	60	68
Первый период контроля				
<i>Практикум командообразования</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>60</i>	<i>68</i>
Теория командообразования	2		10	12
Групповая динамика			10	10
Внутригрупповые процессы			15	15
Стили руководства группой			15	15
Технология командообразования	2	4	10	16
Итого по видам учебной работы	4	4	60	68
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Зачет				4
Итого за Первый период контроля				72

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Практикум командообразования Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: 3.1 (ПК-1.1), У.1 (ПК-1.2), В.1 (ПК-1.3)	4
1.1. Теория командообразования Понятия группы, команды, коллектива: их сходство и различия. Оценка эффективности взаимодействия и результативности команды. Группой, трудовой (производственный) коллектив, рабочие (целевые) группы, комитеты и комиссии; команды. Понятия коллектив и команда, различие между рабочей группой и командой. Принципы работы команды. «Плюсы» и «минусы» организации команды. Мониторинг эффективности команды в целом: уровень эффективности межличностного взаимодействия, уровень согласованности действий в работе на общий результат, уровень результативности и продуктивности Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.2. Технология командообразования Формы командообразования. Деловые игры. Коммуникативные игры. Сюжетно-ролевые игры. Стратегические игры. Сюжетно-динамические игры. Групподинамические тренинги. Тренинги профессиональных навыков (умений). Тренинг лидерства. Комплексные тренинги командной сыгровки. Коллективные творческие дела. Командный коучинг. Методы командообразования. Обучающие методы: упражнения, минилекции, минигры. Организационные методы: распределение ролей, разделение на группы, подведение итогов и др. Методы решения проблем: мозговой штурм, дискуссия, диалектические методы решения проблем. Методические приемы командообразования Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Практикум командообразования Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: 3.1 (ПК-1.1), У.1 (ПК-1.2), В.1 (ПК-1.3)	4
1.1. Технология командообразования Формы командообразования. Деловые игры. Коммуникативные игры. Сюжетно-ролевые игры. Стратегические игры. Сюжетно-динамические игры. Групподинамические тренинги. Тренинги профессиональных навыков (умений). Тренинг лидерства. Комплексные тренинги командной сыгровки. Коллективные творческие дела. Командный коучинг. Методы командообразования. Обучающие методы: упражнения, минилекции, минигры. Организационные методы: распределение ролей, разделение на группы, подведение итогов и др. Методы решения проблем: мозговой штурм, дискуссия, диалектические методы решения проблем. Методические приемы командообразования Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Практикум командообразования	60
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: 3.1 (ПК-1.1), У.1 (ПК-1.2), В.1 (ПК-1.3)	
1.1. Теория командообразования <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i> Понятия группы, команды, коллектива: их сходство и различия. Оценка эффективности взаимодействия и результативности команды. Группой, трудовой (производственный) коллектив, рабочие (целевые) группы, комитеты и комиссии; команды. Понятия коллектив и команда, различие между рабочей группой и командой. Принципы работы команды. «Плюсы» и «минусы» организации команды. Мониторинг эффективности команды в целом: уровень эффективности межличностного взаимодействия, уровень согласованности действий в работе на общий результат, уровень результативности и продуктивности Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	10
1.2. Групповая динамика <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i> Стадии, этапы и процессы образования команды. Основные стадии организации коллективного творческого дела. Стадии развития организации. ЦИКЛЫ развития организации. Этапы командообразования в логике динамического подхода. Логика развивающих действий КТД. Функционирование команды в ситуации стресса. Психологическое сопровождение команды в ситуациях конфликта, раскола и распада. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	10
1.3. Внутригрупповые процессы <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i> Типологии групповых ролей. Формирование команд: типы команд, подходы к комплектованию команд, (типологический, ролевой и др. подходы). Принципы организации команды. Типология ролей в команде. Комплектование команд. Комплектование проектных групп. Виды проектных групп: команда специалистов, межфункциональная команда, виртуальная команда, команда перемен. Типологические подходы для комплектации проектных групп. Модель Д. У. Кейрси. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	15
1.4. Стили руководства группой <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i> Стили руководства. Типология лидерства. Оценка личностных и деловых качеств лидера. Подготовка командных лидеров Стили управления: авторитарный, демократический, либеральноанархический, непоследовательный (алогичный). Типы и формы управления: коллективистская форма, рыночная форма, бюрократическая форма, демократическая форма. Типы организационной культуры: бюрократическая, органическая, предпринимательская, партиципативная Связь управленческих ролей, организационных культур, управленческих форм, типов совместной деятельности. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	15
1.5. Технология командообразования <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i> Формы командообразования. Деловые игры. Коммуникативные игры. Сюжетно-ролевые игры. Стратегические игры. Сюжетно-динамические игры.	10

Групподинамические тренинги. Тренинги профессиональных навыков (умений).
Тренинг лидерства. Комплексные тренинги командной сыгровки. Коллективные
творческие дела. Командный коучинг.
Методы командообразования. Обучающие методы: упражнения, минилекции,
минигames. Организационные методы: распределение ролей,
разделение на группы, подведение итогов и др. Методы решения проблем:
мозговой штурм, дискуссия, диалектические методы решения проблем.
Методические приемы командообразования
Учебно-методическая литература: 1, 2, 3
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Управление процессом командообразования персонала в современной организации	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/8397
2	Психолого-педагогическое сопровождение командообразования в коллективе младших школьников посредством применения игровых методов на уроке физической культуры	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/9797
Дополнительная литература		
3	Работа в группах комбинированной направленности с детьми с тяжелыми нарушениями речи	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/9274

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Российский индекс научного цитирования / Russian Science Citation Index (RSCI)	clarivate.ru

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критерии оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС			
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация
	Кейс-задачи	Опрос	
ПК-1			
3.1 (ПК-1.1)		+	+
У.1 (ПК-1.2)	+		+
В.1 (ПК-1.3)	+		+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Практикум командообразования":

1. Кейс-задачи

Проведите игру на сплочение группы для детей младшего школьного возраста

Количество баллов: 5

2. Опрос

Перечислите групповые механизмы психологической защиты

Назовите стадии жизненного цикла группы

Перечислите факторы, повышающие эффективность лидерства в условиях команды

Количество баллов: 5

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. 1. Группа. Команда. Коллектив. Определение и сравнение понятий.
2. 2. Принципы работы команды.
3. 3. Виды групп.
4. 4. Групповая динамика. Определение и особенности.
5. 5. Этапы деятельности команды.
6. 6. Определение управленческой команды.
7. 7. Коллективная творческая деятельность и ее стадии.
8. 8. Основные методы и методики изучения групп, групповой динамики.
9. 9. Типологии групповых ролей.
10. 10. Модели управленческих ролей.
11. 11. Типологический подход к комплектованию команды
12. 12. Команда и лидер. Виды лидеров, их особенности.
13. 13. Особенности процесса социализации личности в группе.
14. 14. Стили управления.
15. 15. Типичные проблемы, возникающие в команде.

16. 16. Самоуправляемая команда.
17. 17. Оценка деловых и коммуникативных качеств лидера.
18. 18. Типы организаторской культуры.
19. 19. Формы командообразования.
20. 20. Методы и методические приемы командообразования.
21. 21. Сюжетно-ролевая игра.
22. 22. Групподинамические тренинги.
23. 23. Современные способы анализа и оценки эффективности тренинга.
24. 24. Деятельность команды в условиях стресса
25. 25. Психологическое сопровождение команды на стадии раскола

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> -дается комплексная оценка предложенной ситуации -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять -последовательное, правильное выполнение всех заданий -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> -дается комплексная оценка предложенной ситуации -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять -последовательное, правильное выполнение всех заданий -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> -неправильная оценка предложенной ситуации -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Опрос

Опрос представляет собой совокупность развернутых ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Опрос может проводиться в устной и письменной форме.

Подготовка к опросу включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется опросом;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в письменной форме ответов на поставленные вопросы.

5. Кейс-задачи

Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. Сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные. Важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Цифровые технологии обучения

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC
5. Специализированное оборудование и технические средства обучения: