

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ  
 Должность: РЕКТОР  
 Дата подписания: 13.02.2026 15:32:18  
 Уникальный программный ключ:  
 0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0




**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУ-ГПУ»)**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД	Стилистика
Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Дошкольное образование. Иностранный язык
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук		Тихонова Анастасия Леонидовна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра теории и практики иностранных языков	Быстрой Елена Борисовна	3	13.11.2025	

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) .....	4
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	10
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	13
7. Перечень образовательных технологий .....	14
8. Описание материально-технической базы .....	15

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Стилистика» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавр).

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 час.

1.3 Изучение дисциплины «Стилистика» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Введение в языкознание», «Иностранный язык», «Лексикология иностранного языка», «Лингвострановедение и страноведение», «Лингвострановедение и страноведение стран изучаемого языка», «Литература стран изучаемого языка», «Основы перевода», «Практика устной и письменной речи», «Практическая грамматика иностранного языка», «Практическая фонетика и грамматика иностранного языка», «Практический курс иностранного языка», «Теоретическая грамматика иностранного языка», «Теоретическая фонетика иностранного языка».

1.4 Дисциплина «Стилистика» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Креативное письмо», «государственный экзамен», «Практикум по креативному письму».

1.5 Цель изучения дисциплины:

формирование у студентов представления о системе стилистических средств на всех уровнях языка и развитие умений стилистического анализа текстов различных функциональных стилей.

1.6 Задачи дисциплины:

1) формирование у студентов понятийного аппарата стилистики

2) формирование у студентов знаний о системе стилистических средств китайского языка

3) формирование у студентов умений и навыков стилистического анализа и интерпретации текстов различной функционально-стилистической и жанровой принадлежности

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в форме требований к знаниям, умениям, владениям способами деятельности и навыками их применения в практической деятельности (компетенциям):

№ п/п	Компетенция (содержание и обозначение в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП)	Конкретизированные цели освоения дисциплины		
		знать	уметь	владеть
1	ОК-4 способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	3.1 знать стилистические средства на различных уровнях и различных функциональных стилей китайского языка	У.1 уметь выбирать стилистические средства, отвечающие конкретным коммуникативным задачам	В.1 уметь применять стилистические средства в соответствии с коммуникативными задачами
2	ПК-1 готов реализовывать образовательные программы по предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	3.2 знать функциональные разновидности текстов в рамках образовательных программ	У.2 уметь определять структуру и содержание образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	В.2 владеть методами планирования работы с текстами в контексте их стилистической принадлежности
3	СК-1 способен выделять и анализировать особенности системы языка в целом и различных уровней в единстве их содержания, формы и функций	3.3 знать систему выразительных средств китайского языка	У.3 анализировать стилистические средства и определять стилистическую принадлежность текстов	В.3 владеть приемами стилистического анализа текста

## 2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ЛЗ	СРС	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>10</b>	<b>44</b>	<b>54</b>	<b>108</b>
<b>Первый период контроля</b>				
<i><b>Экспрессивно-стилистические ресурсы китайского языка</b></i>	<i><b>4</b></i>	<i><b>20</b></i>	<i><b>24</b></i>	<i><b>48</b></i>
Лексические стилистические средства	2	10	12	24
Стилистический синтаксис	2	10	12	24
<i><b>Функциональные стили</b></i>	<i><b>6</b></i>	<i><b>24</b></i>	<i><b>30</b></i>	<i><b>60</b></i>
Лингвистическое описание научного стиля	2	8	10	20
Лингвистическое описание официально-делового стиля	2	8	10	20
Лингвистическое описание разговорного стиля	2	8	10	20
Итого по видам учебной работы	10	44	54	108
<i><b>Форма промежуточной аттестации</b></i>				
Экзамен				36
<b>Итого за Первый период контроля</b>				<b>144</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Экспрессивно-стилистические ресурсы китайского языка</b>	<b>4</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОК-4 (З.1, У.1, В.1) СК-1 (З.3, У.3, В.3)	
1.1. Лексические стилистические средства Стилистика как наука. Понятие стиля. Предмет стилистики Основные категории стилистики. Изобразительно-выразительные средства. Функциональный стиль Направления, уровни, значение стилистики Экспрессия в речи и в языке. Содержательная основа экспрессии и формальные признаки экспрессии Системно-языковые носители экспрессивности в китайском языке. Эмоционально-экспрессивное значение слова Функционально-стилистическая окраска слов в китайском языке Коннотативное значение слова  Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
1.2. Стилистический синтаксис Основы стилистического синтаксиса Синтаксические ресурсы эмфазы Стилистическая роль эмфазы Особые приемы создания эмфазы Эмфаза частей сложного предложения Особые синтаксические приемы  Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
<b>2. Функциональные стили</b>	<b>6</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-1 (З.2, У.2, В.2)	
2.1. Лингвистическое описание научного стиля Функциональные параметры научного стиля Основные стилевые особенности научного стиля Подстили и жанровая принадлежность текстов научного стиля Структурно-языковые ресурсы научного стиля Учебно-методическая литература: 1, 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
2.2. Лингвистическое описание официально-делового стиля Лингвистическое описание официально-делового стиля речи в китайском языке Функциональные параметры официально-делового стиля Основные стилевые особенности официально-делового стиля Подстили и жанровая принадлежность текстов официально-делового стиля Учебно-методическая литература: 1, 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
2.3. Лингвистическое описание разговорного стиля Функциональные параметры разговорного стиля Структурно-языковые ресурсы разговорного стиля Лексические особенности разговорного стиля Грамматические и синтаксические особенности текстов разговорного стиля Учебно-методическая литература: 1, 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2

### 3.2 Лабораторные

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Экспрессивно-стилистические ресурсы китайского языка</b>	<b>20</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОК-4 (З.1, У.1, В.1) СК-1 (З.3, У.3, В.3)	
<p>1.1. Лексические стилистические средства</p> <p>А. Представьте доклады по следующим темам.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Словосложение как способ образования слов с добавочным стилистическим значением</li> <li>Полуаффиксация как способ образования слов с добавочным стилистическим значением</li> <li>Аффиксация как способ образования слов с добавочным стилистическим значением</li> <li>Иносказательное сравнение и его подвиды</li> <li>Метонимия в китайском языке</li> <li>Уподобление как изобразительно-выразительное средство в китайском языке</li> <li>Преувеличение / гипербола</li> <li>Общее понимание стилистических ресурсов фразеологии китайского языка</li> <li>Чэньюй</li> <li>Яньюй - народные речения (пословицы, поговорки)</li> <li>Речения с усеченной конструкцией, недоговорки-иносказания</li> <li>Привычное выражение / идиома</li> <li>Крылатые выражения, цитаты, отточенные фразы</li> <li>Виды фразеологизмов по функционально-стилистической классификации</li> </ol> <p>Б. Проанализируйте стилистические средства в предложенных текстах. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	10
<p>1.2. Стилистический синтаксис</p> <p>А. Представьте доклады по следующим темам.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Риторический вопрос</li> <li>Двойное отрицание</li> <li>Противопоставление / антитеза</li> <li>Парное построение</li> <li>Последовательное построение</li> <li>Последовательное повторение</li> <li>Последовательное присоединение</li> <li>Последовательное наложение / градация</li> </ol> <p>Б. Проанализируйте стилистические средства в предложенных текстах. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	10
<b>2. Функциональные стили</b>	<b>24</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-1 (З.2, У.2, В.2)	
<p>2.1. Лингвистическое описание научного стиля</p> <p>А. Представьте доклады по следующим темам.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Подстили текстов научного стиля</li> <li>Структурно-языковые ресурсы научного стиля</li> <li>Лексические особенности научного стиля</li> <li>Грамматические и синтаксические особенности научного стиля</li> <li>Примеры текстов научного стиля</li> </ol> <p>Б. Проанализируйте стилистические средства в предложенных текстах. Учебно-методическая литература: 1, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	8

<p>2.2. Лингвистическое описание официально-делового стиля</p> <p>А. Представьте доклады по следующим темам.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подстили официально-делового стиля.</li> <li>2. Лексические особенности официально-делового стиля</li> <li>3. Синтаксические особенности текстов официально-делового стиля</li> </ol> <p>Б. Проанализируйте стилистические средства в предложенных текстах.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	8
<p>2.3. Лингвистическое описание разговорного стиля</p> <p>А. Представьте доклады по следующим темам.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функциональные параметры разговорного стиля</li> <li>2. Основные стилевые особенности разговорного стиля</li> <li>3. Сленг китайского языка.</li> <li>4. Профессионализмы.</li> <li>5. Диалектизмы.</li> <li>6. Речевой этикет в Китае</li> </ol> <p>Б. Проанализируйте стилистические средства в предложенных текстах.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	8

### 3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Экспрессивно-стилистические ресурсы китайского языка</b>	<b>24</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОК-4 (З.1, У.1, В.1) СК-1 (З.3, У.3, В.3)	
<p>1.1. Лексические стилистические средства</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Самостоятельно изучите следующие разделы. Подготовьте доклады по темам. Обязательно приводите примеры.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Словосложение как способ образования слов с добавочным стилистическим значением</li> <li>2. Полуаффиксация как способ образования слов с добавочным стилистическим значением</li> <li>3. Аффиксация как способ образования слов с добавочным стилистическим значением</li> <li>4. Иносказательное сравнение и его подвиды</li> <li>5. Метонимия в китайском языке</li> <li>6. Уподобление как изобразительно-выразительное средство в китайском языке</li> <li>7. Преувеличение / гипербола</li> <li>8. Общее понимание стилистических ресурсов фразеологии китайского языка</li> <li>9. Чэньюй</li> <li>10. Яньюй - народные речения (поговорки, пословицы)</li> <li>11. Речения с усеченной конструкцией, недоговорки-иносказания</li> <li>12. Привычное выражение / идиома</li> <li>13. Крылатые выражения, цитаты, отточенные фразы</li> <li>14. Виды фразеологизмов по функционально-стилистической классификации</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	12

<p>1.2. Стилистический синтаксис</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Самостоятельно изучите следующие разделы. Подготовьте доклады по темам. Обязательно приводите примеры.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Риторический вопрос</li> <li>2. Двойное отрицание</li> <li>3. Противопоставление / антитеза</li> <li>4. Парное построение</li> <li>5. Последовательное построение</li> <li>6. Последовательное повторение</li> <li>7. Последовательное присоединение</li> <li>8. Последовательное наложение / градация</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	12
<p><b>2. Функциональные стили</b></p>	30
<p><b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-1 (З.2, У.2, В.2)</p>	
<p>2.1. Лингвистическое описание научного стиля</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Подготовьтесь к практическому занятию по следующему плану:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подстили текстов научного стиля</li> <li>2. Структурно-языковые ресурсы научного стиля</li> <li>3. Лексические особенности научного стиля</li> <li>4. Грамматические и синтаксические особенности научного стиля</li> <li>5. Примеры текстов научного стиля</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	10
<p>2.2. Лингвистическое описание официально-делового стиля</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Подготовьтесь к практическому занятию по следующему плану:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подстили официально-делового стиля.</li> <li>2. Лексические особенности официально-делового стиля</li> <li>3. Синтаксические особенности текстов официально-делового стиля</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	10
<p>2.3. Лингвистическое описание разговорного стиля</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Подготовьте доклады по следующим темам.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функциональные параметры разговорного стиля</li> <li>2. Основные стилевые особенности разговорного стиля</li> <li>3. Сленг китайского языка.</li> <li>4. Профессионализмы.</li> <li>5. Диалектизмы.</li> <li>6. Речевой этикет в Китае</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	10



## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
<b>Основная литература</b>		
1	Калинин О.И., Радус Л.А. Курс лекций по стилистике китайского языка. Учебное пособие. – М.: Издательский дом ВКН, 2017. – 344 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/96420.html">http://www.iprbookshop.ru/96420.html</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
2	Горелов В.И. Стилистика современного китайского языка. Учеб. пособие для студентов пед. ин-тов по специальности № 2103. «Иностр. яз.». М., «Просвещение», 1979. 192 с	
3	Щичко В.Ф. Китайский язык. Теория и Практика Перевода: учебное пособие. – М.: Восток-Запад. – 2004. – 224 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/101145.html">http://www.iprbookshop.ru/101145.html</a>

### 4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС			
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Анализ текста	Зачет/Экзамен
ОК-4			
3.1	+		+
У.1	+		+
В.1		+	+
ПК-1			
3.2		+	+
У.2		+	+
В.2		+	+
СК-1			
3.3	+		+
У.3		+	+
В.3		+	+

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### 5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Экспрессивно-стилистические ресурсы китайского языка":

##### 1. Анализ текста

Определите экспрессивно-стилистические средства в тексте, назовите их:

名称:井底之蛙

作者:压子

一只青蛙在井底生活了很久,知道的只是井底

这一小块地方,自以为这就是整个世界。一天,这只青蛙忽然看见井口出现一只大鳖。大鳖对青蛙生活在井底感到很奇怪。青蛙却向他炫耀道:“你看,我生活得多快乐啊!想出去玩玩,就在井口的栏杆上蹦蹦跳跳。累了,就蹲在这残破井壁的砖窟窿里休息。要是跳进水里,水刚好托着我的胳肢窝和面颊。休息够了,我可以踩着泥巴散散步,那些稀泥的深度只能淹没我的两脚,漫到脚背上。回头看一看那些赤虫、螃蟹与蝌蚪,哪一个能比得上我呢?并且,我独占这一坑水,想停就停,真是快乐极了!你为什么不来我这里参观呢?”

大海鳖左脚还没踏进井里,右脚已被井壁卡住了,进退不得。他只好慢慢退回去,站稳四脚,把大海的景象告青蛙:“海是很辽阔的,千万里的距离也不能形容它;海是很深的,千万丈的深度也不能探明它。海水不随时间长短而改变,也不因雨量的多少而涨落。住在东海里,才是最大的快乐啊!”

浅井里的青蛙听了这一番话,顿时感到了自己的渺小,愣在那里,一句话也说不

出来。这则寓言讽刺了那些见识浅薄、眼界狭小、盲目自大的人。它告诫人们:千万不要因为自己的所知就扬扬自得,也不应把自己禁锢在一个狭小的空间里,否则就会孤陋寡闻,让人笑话

Количество баллов: 5

## 2. Доклад/сообщение

Представьте доклады по следующим темам.

1. Словосложение как способ образования слов с добавочным стилистическим значением
2. Полуаффиксация как способ образования слов с добавочным стилистическим значением
3. Аффиксация как способ образования слов с добавочным стилистическим значением
4. Иносказательное сравнение и его подвиды
5. Метонимия в китайском языке
6. Уподобление как изобразительно-выразительное средство в китайском языке
7. Преувеличение / гиперболы
8. Общее понимание стилистических ресурсов фразеологии китайского языка
9. Чэньюй
10. Яньюй - народные речения (поговорки, пословицы)
11. Речения с усеченной конструкцией, недоговорки-иносказания
12. Привычное выражение / идиома
13. Крылатые выражения, цитаты, отточенные фразы
14. Виды фразеологизмов по функционально-стилистической классификации

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Функциональные стили":

### 1. Анализ текста

Определите стилистическую принадлежность текстов. Аргументируйте свои утверждения:

1. 买: 这件毛衣多少钱?

卖: 69(六十九)块。

买: 能便宜点儿吗?

卖: 60(六十)块钱吧。

买: 好吧。我要拿件红色的。可以扫微信吗?

卖: 可以。请扫一下。

2.

而一位知名网评人则发表不同意见说, 居民收入增长减缓, 致使居民对物价上涨的感受增强, 同时面临就业压力、医疗费用上涨、教育投资加大、巨额房贷等重重压力, "幸福指数"如何将所有内容包括其中呢?

3. 尊敬的先生们!

了答复你们12月1号的来信通知贵方, 我方承认贵方的索赔要求符合事实。

我方同意满足贵方的索赔要求。

此致 敬礼

Количество баллов: 5

### 5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

#### Первый период контроля

##### 1. Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Стилистика как наука. Понятие стиля. Предмет стилистики
2. Основные категории стилистики. Изобразительно-выразительные средства. Функциональный стиль
3. Экспрессия в речи и в языке. Содержательная основа экспрессии и формальные признаки экспрессии
4. Системно-языковые носители экспрессивности в китайском языке. Эмоционально-экспрессивное значение слова
5. Функционально-стилистическая окраска слов в китайском языке
6. Словосложение как способ образования слов с добавочным стилистическим значением
7. Полуаффиксация как способ образования слов с добавочным стилистическим значением
8. Аффиксация как способ образования слов с добавочным стилистическим значением
9. Иносказательное сравнение и его подвиды
10. Метонимия в китайском языке
11. Уподобление как изобразительно-выразительное средство в китайском языке
12. Фразеология. Общее понимание стилистических ресурсов фразеологии китайского языка
13. Стилистические особенности чэньюй
14. Яньюй - народные речения (поговорки, пословицы)
15. Речения с усеченной конструкцией, недоговорки-иносказания

16. Привычное выражение / идиома
17. Крылатые выражения, цитаты, отточенные фразы
18. Виды фразеологизмов по функционально-стилистической классификации
19. Синтаксические ресурсы эмфазы
20. Стилистическая роль эмфазы
21. Особые приемы создания эмфазы
22. Риторический вопрос
23. Противопоставление / антитеза
24. Парное построение
25. Последовательное построение
26. Последовательное повторение
27. Последовательное присоединение
28. Понятие функционального стиля
29. Критерии выделения функциональных стилей
30. Основные стилевые особенности научного стиля
31. Грамматические и синтаксические особенности научного стиля
32. Основные стилевые особенности официально-делового стиля
33. Подстили и жанровая принадлежность текстов официально-делового стиля
34. Лексические особенности официально-делового стиля
35. Основные стилевые особенности публицистического стиля
36. Лексические особенности публицистического стиля
37. Грамматические и синтаксические особенности текстов публицистического стиля
38. Основные стилевые особенности разговорного стиля
39. Речевой этикет в Китае
40. Структурно-языковые ресурсы разговорного стиля

### 5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>- возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя</li> <li>- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации</li> <li>- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя</li> <li>- выполнение заданий при подсказке преподавателя</li> <li>- затруднения в формулировке выводов</li> </ul>
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неправильная оценка предложенной ситуации</li> <li>- отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий</li> </ul>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

### 2. Лабораторные

Лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных лабораториях с применением необходимых средств обучения (лабораторного оборудования, образцов, нормативных и технических документов и т.п.).

При выполнении лабораторных работ проводятся: подготовка оборудования и приборов к работе, изучение методики работы, воспроизведение изучаемого явления, измерение величин, определение соответствующих характеристик и показателей, обработка данных и их анализ, обобщение результатов. В ходе проведения работ используются план работы и таблицы для записей наблюдений.

При выполнении лабораторной работы студент ведет рабочие записи результатов измерений (испытаний), оформляет расчеты, анализирует полученные данные путем установления их соответствия нормам и/или сравнения с известными в литературе данными и/или данными других студентов. Окончательные результаты оформляются в форме заключения.

### 3. Экзамен

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы, также как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

### 4. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
  - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
  - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
  - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
  - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
  - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

### 5. Анализ текста

Анализ текста может проводиться на разных лингвистических уровнях:

- 1) фонетический анализ текста;
- 2) фоностилистический анализ текста;
- 3) лексико-грамматический анализ текста;
- 4) лингвостилистический анализ;
- 5) предпереводческий анализ текста;
- 6) переводческий анализ текста.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Проблемное обучение
2. Развивающее обучение
3. «Перевернутые» технологии

## **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
  - Операционная система Windows 10
  - Microsoft Office Professional Plus
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
  - Справочная правовая система Консультант плюс
  - 7-zip
  - Adobe Acrobat Reader DC