

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 10.02.2026 14:54:25
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В	Организация взаимодействия специалистов в образовании

Код направления подготовки	44.04.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Психолого-педагогическое консультирование
Уровень образования	магистр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат психологических наук, доцент		Рокицкая Юлия Александровна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра теоретической и прикладной психологии	Батенова Юлия Валерьевна	3	13.11.2025	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
7. Перечень образовательных технологий	20
8. Описание материально-технической базы	21

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Организация взаимодействия специалистов в образовании» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень образования магистр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

1.3 Изучение дисциплины «Организация взаимодействия специалистов в образовании» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Закономерности развития и формирования личности в онтогенезе», «Методологические аспекты психолого-педагогического сопровождения», «Психолого-педагогическая диагностика в образовании», «Психолого-педагогическое сопровождение на разных возрастных этапах».

1.4 Дисциплина «Организация взаимодействия специалистов в образовании» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Психологический мониторинг образовательной среды», «Социальная психология в образовании».

1.5 Цель изучения дисциплины:

формирование компетентности будущих магистров в области организации профессионального психолого-педагогического взаимодействия специалистов в образовании

1.6 Задачи дисциплины:

1) Изучить теоретико-методологические основы организации взаимодействия специалистов в образовании

2) Сформировать представления о содержании деятельности педагога-психолога при организации взаимодействия специалистов в образовании

3) Изучить и освоить технологии и способы организации взаимодействия специалистов в образовании

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-2 способен проектировать и реализовывать психолого-педагогическое сопровождение личностного и (или) профессионального развития и социализации субъектов образовательных отношений, в том числе лиц с ОВЗ
	ПК-2.1 Знает теоретические основы, закономерности и принципы проектирования и реализации программ психолого-педагогического сопровождение личностного и (или) профессионального развития и социализации, в том числе лиц с ОВЗ
	ПК-2.2 Умеет проектировать и реализовывать программы сопровождения развития и социализации субъектов образовательных отношений, в том числе лиц с ОВЗ
	ПК-2.3 Владеет технологиями организации психолого-педагогического сопровождения личностного и (или) профессионального развития и социализации субъектов образовательных отношений, в том числе лиц с ОВЗ
2	УК-3 способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	УК-3.1 Знает теоретические основы эффективной командной работы
	УК-3.2 Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды
	УК-3.3 Владеет приемами организации и руководства командой при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК-2.1 Знает теоретические основы, закономерности и принципы проектирования и реализации программ психолого-педагогического сопровождение личностного и (или) профессионального развития и социализации, в том числе лиц с ОВЗ	3.1 теоретико-методологические основы проектирования и реализации психолого-педагогических программ организации взаимодействия специалистов в образовании с целью психолого-педагогического сопровождения личностного и (или) профессионального развития и социализации субъектов образовательных отношений, в том числе лиц с ОВЗ
2	ПК-2.2 Умеет проектировать и реализовывать программы сопровождения развития и социализации субъектов образовательных отношений, в том числе лиц с ОВЗ	У.1 - реализовывать эффективные психолого-педагогические программы организации взаимодействия специалистов в образовании с целью психолого-педагогического сопровождения личностного и (или) профессионального развития и социализации субъектов образовательных отношений, в том числе лиц с ОВЗ

	3 ПК-2.3 Владеет технологиями организации психолого-педагогического сопровождения личностного и (или) профессионального развития и социализации субъектов образовательных отношений, в том числе лиц с ОВЗ	В.1 навыками проектирования и практической реализации психолого-педагогических программ организации взаимодействия специалистов в образовании с целью психолого-педагогического сопровождения личностного и (или) профессионального развития и социализации субъектов образовательных отношений, в том числе лиц с ОВЗ
1	УК-3.1 Знает теоретические основы эффективной командной работы	3.2 теоретические основы целеполагания и разработки стратегий командной деятельности в образовании в соответствии с целями организации взаимодействия специалистов
2	УК-3.2 Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды	У.2 планировать и реализовывать эффективное взаимодействие со специалистами в образовании, с соблюдением нормативно-правовых и этически стандартов деятельности
3	УК-3.3 Владеет приемами организации и руководства командой при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели	В.2 навыками управления и реализации командными проектами в области организации взаимодействия специалистов

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	8	8	56	72
Первый период контроля				
<i>Теоретико-методологические основы организации взаимодействия специалистов в образовании</i>	8		28	36
Теоретические основы взаимодействия специалистов образования	4		14	18
Организация взаимодействия специалистов образовательного учреждения	4		14	18
<i>Практические аспекты взаимодействия специалистов в образовании</i>		8	28	36
Психолого-медико-педагогическая комиссия ПМПК и Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) как инструмент междисциплинарного взаимодействия специалистов образования		4	14	18
Деятельность педагога-психолога в составе психолого-медико-педагогического консилиума		4	14	18
Итого по видам учебной работы	8	8	56	72
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Экзамен				36
Итого за Первый период контроля				108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теоретико-методологические основы организации взаимодействия специалистов в образовании	8
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
ПК-2: 3.1 (ПК-2.1) УК-3: 3.2 (УК-3.1)	
1.1. Теоретические основы взаимодействия специалистов образования План: 1). Взаимодействие как социально-психологический феномен 2). Междисциплинарность в образовании: актуальность, понятие, цель, основные принципы, параметры эффективности 3) Сущность и этапы становления междисциплинарной команды 4). Цель, задачи, принципы междисциплинарного взаимодействия специалистов образования Учебно-методическая литература: 2, 3, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	4
1.2. Организация взаимодействия специалистов образовательного учреждения лан: 1). Содержание работы специалистов образовательного учреждения 2). Модель командного взаимодействия. Формы и этапы работы команды специалистов 3). Основы организации междисциплинарного взаимодействия педагога-психолога с другими специалистами в вопросах обучения и сопровождения детей с ОВЗ (Цель и основные задачи деятельности, Условия эффективной деятельности, Сфера и технология деятельности, Взаимодействие с в команде, Основные показатели эффективности деятельности) Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3, 4	4

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Практические аспекты взаимодействия специалистов в образовании	8
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
ПК-2: У.1 (ПК-2.2), В.1 (ПК-2.3) УК-3: У.2 (УК-3.2), В.2 (УК-3.3)	
1.1. Психолого-медико-педагогическая комиссия ПМПК и Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) как инструмент междисциплинарного взаимодействия специалистов образования План: 1.Понятие ПМПК; 2.Нормативно-правовое обеспечение деятельности ПМПК. 3.Содержание деятельности и взаимодействие ПМПК. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	4

<p>1.2. Деятельность педагога-психолога в составе психолого-медицинско-педагогического консилиума</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи и содержание деятельности педагога-психолога ПМПк 2. Взаимодействие педагога-психолога с другими специалистами школьного ПМПк 3. Документы педагога-психолога ПМПк: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. функциональные обязанности педагога-психолога ПМПк; 3.2. протокол психологического обследования ребенка; 3.3. психологическое заключение (первичное, динамическое, итоговое) 3.4. рекомендации 4. Требования к организации и процедуре психолого-педагогического обследования детей для ПМПк 5. Методы психолого-педагогического обследования детей для ПМПк <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 7, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 4</p>	4
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
<p>1. Теоретико-методологические основы организации взаимодействия специалистов в образовании</p> <p>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</p> <p>ПК-2: 3.1 (ПК-2.1) УК-3: 3.2 (УК-3.1)</p>	28
<p>1.1. Теоретические основы взаимодействия специалистов образования</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>1) Подготовка к тестированию по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Междисциплинарность в образовании: актуальность, понятие, цель, основные принципы, параметры эффективности 2. Сущность и этапы становления междисциплинарной команды 3. Основные аспекты междисциплинарного сопровождения и условия их эффективного решения 4. Психолого-медицинско-педагогическая комиссия (консилиум) ПМПК как инструмент междисциплинарного взаимодействия для организации и сопровождения инклюзивного образовательного процесса 5. Реализация междисциплинарного подхода на диагностико-прогностическом этапе образовательного процесса. Цель, задачи, принципы, лежащие в основе комплексной диагностики развития обучающихся. 6. Организационно-практический этап реализации междисциплинарного подхода в обучении и сопровождении обучающихся (Цель, Задачи, Принципы, Этапы, Виды (направления) деятельности, Условия, Формы, Методы, Субъекты, Критерии эффективности) 7. Обобщающий этап реализации междисциплинарного подхода в обучении и сопровождении детей с ОВЗ (Анализ результатов обучения и воспитания детей с ОВЗ и анализ деятельности междисциплинарной команды специалистов: Технологии анализа, Критерии эффективности, Уровни, Планируемые результаты) 8. Взаимодействие междисциплинарной команды специалистов с семьями, воспитывающими ребенка с ОВЗ 2). Ведение терминологического словаря <p>Учебно-методическая литература: 2, 4, 6, 7</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	14

<p>1.2. Организация взаимодействия специалистов образовательного учреждения</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>1). Разработать и представить структурно-функциональную модель междисциплинарного взаимодействия специалистов образовательного учреждения в обучении и сопровождении детей с ОВЗ</p> <p>Структурные компоненты модели</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Социальный заказ 2. Цель 3. Задачи 4. Принципы 5. Этапы 6. Виды (направления) деятельности 7. Условия 8. Формы 9. Методы 10. Субъекты 11. Критерии эффективности 12. Планируемый результат <p>Учебно-методическая литература: 3, 4, 5, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3, 4</p>	14
2. Практические аспекты взаимодействия специалистов в образовании	28
<p>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</p> <p>ПК-2: У.1 (ПК-2.2), В.1 (ПК-2.3) УК-3: У.2 (УК-3.2), В.2 (УК-3.3)</p> <p>2.1. Психолого-педагогическая комиссия ПМПК и Психолого-педагогический консилиум (ПМПк) как инструмент междисциплинарного взаимодействия специалистов образования</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Задачи и виды сопровождающей деятельности участников ПМПк Участники консилиума Этап подготовки к консилиуму На заседаниях консилиума Этап реализации принятых на консилиуме решений Структура и технологии обследования Заместитель директора</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Учитель</p> <p>Учитель-логопед</p> <p>Воспитатель</p> <p>Учитель физической культуры Медицинские работники</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Тьютор</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3, 4</p>	14

<p>2.2. Деятельность педагога-психолога в составе психолого-медицинско-педагогического консилиума</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). План психолого-педагогического обследования. Планирование деятельности педагога психолога ПМПк <p>Психолого-педагогического обследования детей для ПМПк Субъект психолого-педагогического обследования Требования к организации и процедуре психолого-педагогического обследования Показатели для заключения (диагностируемые функции) Методы и методики</p> <ol style="list-style-type: none"> 2). Диагностическая копилка 3). По предложенному заключению ПМПК спланировать деятельность по сопровождению ребенка <p>Заключение педагога-психолога ОПМПК Специальные условия Направления коррекционно-развивающей работы Формы проведения 7-11 лет Задержанное психическое развития Коррекция и развитие познавательных универсальных учебных действий (УУД). Коррекция и развитие коммуникативных УУД. Коррекция и развитие аффективно- регулятивной сферы. Коррекция и развитие личностных УУД. Профилактика дезадаптивных форм поведения. Коррекция и развитие профессионального самоопределения. Групповая Подгрупповая Индивидуальная. Старше 11 лет Парциальная несформированность ВПФ, преимущественно: А) верbalного и вербально-логического компонента Б) регуляторного компонента В) смешанного типа Гармонизация аффективной сферы. Профилактика дезадаптивных форм поведения. Профориентационная работа. Подгрупповая Индивидуальная.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 7, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	14
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Сучкова, Т. В. Психология социального взаимодействия. Практикум : учебное пособие / Т. В. Сучкова, Г. Т. Сайдашева, Д. К. Шигапова. — Казань : Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 120 с.	URL: http://www.iprbookshop.ru/73317.html
2	Вильшанская, А. Д. Психолого-медико-педагогический консилиум в школе. Взаимодействие специалистов в решении проблем ребенка / А. Д. Вильшанская, М. И. Прилуцкая, Е. М. Протченко. — 2-е изд. — Москва : Генезис, 2016. — 256 с.	URL: http://www.iprbookshop.ru/90124.html
3	Семаго М.М. Диагностико-консультативная деятельность психолога образования метод. пособие / М. М. Семаго, Н. Я. Семаго; подъ общ. ред. М. М. Семаго. Москва, 2004. Сер. Библиотека психолога образования.- Издательство: Айрис-пресс	Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=20080798
4	Токмовцева, М. В. Сетевое взаимодействие образовательных организаций на основе модели «Школа-Колледж-Вуз» : монография / М. В. Токмовцева, О. В. Карабанова. — Москва : Научный консультант, 2015. — 194 с.	URL: http://www.iprbookshop.ru/30547.html
5	Федотова Е.О. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. Хрестоматия/ Федотова Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 170 с	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32087.html
Дополнительная литература		
6	Александрова В.Г. Инновационные идеи педагогики сотрудничества в современном образовательном процессе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Александрова В.Г., Недрогайлова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2011.— 92 с.—	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26483.html
7	Артеменко, О. Н. Психолого-медико-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебное пособие (практикум) / О. Н. Артеменко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 190 с.	URL: http://www.iprbookshop.ru/99459.html
8	Резникова Е.В., Шевчук Л.Е. Психолого-медико-педагогический консилиум в общеобразовательной школе [Текст]: методические рекомендации. — Челябинск: ИИУМЦ «Образование», 2010. — 148 с.	Режим доступа: http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/487
9	Хохлова В.В. Педагогическое взаимодействие в информационном обществе [Электронный ресурс]: монография / В.В. Хохлова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 238 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21550.html

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru
2	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/default.aspx
3	Каталог электронных образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru
4	База профессиональных данных «Мир психологии»	http://psychology.net.ru/

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критерии оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС							
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль						
	Кейс-задачи	Проект	Ситуационные задачи	Таблица по теме	Терминологический словарь/глоссарий	Тест	Зачет/Экзамен
ПК-2					+	+	+
3.1 (ПК-2.1)							
У.1 (ПК-2.2)	+						+
В.1 (ПК-2.3)			+				+
УК-3				+		+	+
3.2 (УК-3.1)				+		+	+
В.2 (УК-3.3)	+						+
У.2 (УК-3.2)		+					+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Теоретико-методологические основы организации взаимодействия специалистов в образовании":

1. Таблица по теме

Заполни таблицу

Задачи и виды сопровождающей деятельности участников ПМПк

Участники консилиума Этап подготовки к консилиуму На заседаниях консилиума Этап реализации принятых на консилиуме решений Структура и технологии обследования

Заместитель директора

Педагог-психолог

Учитель

Учитель-логопед

Воспитатель

Учитель физической культуры
Медицинские работники

Социальный педагог

Тьютор

Количество баллов: 10

2. Терминологический словарь/глоссарий

Абилитация
Адаптация
Адаптация социальная
Аддиктивное поведение
Анамнез
Астения
Астенический синдром
Аутизм
Аффект
Аффективные дети
Восстановительное обучение
Восстановление высших
Психических функций
Высшие психические функции
Генезис
Генотип
Гетерохрония
Гомеостаз
Госпитализм
Деонтология
Депривация
Диагноз
Диагностика
Диагностика дифференциальная
Зона ближайшего развития
Интериоризация
Логоневроз
Логопедия
Логопед
Олигофрения
Педагогическая запущенность
Педагог-психолог
Психодиагностика
Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) образовательной
организации
Социальная интеграция
Социальная реабилитация
Специальные (коррекционные)
Специальная психология
Филогенез
Учитель-логопед
Учитель-дефектолог
Количество баллов: 10

3. Тест

1). Установи понятие по его определению:

1. -постоянно действующий, скоординированный, объединенный общими целями коллектив специалистов, реализующий ту или иную стратегию сопровождения ребенка (класса, параллели) в образовательном учреждении;
2. - защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия;
3. – информация о ребенке и семье, доступная специалистам ПМПк не подлежит разглашению;
4. - обеспечение коррекционного психолого-медицинско-педагогического сопровождения детей с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей ОУ и в соответствии с их специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья;
5. -регулярный анализ и оценку концепции деятельности ПМПк конкретного образовательного учреждения, используемых в работе диагностических методик, коррекционных программ сопровождения определенного ребенка;
6. - совещание лиц, осуществляющих постановку психолого-педагогического диагноза и выработки коллективного решения о мерах воздействия на детей;
7. - работа с ребенком осуществляется всеми специалистами службы сопровождения, действующими в рамках технологии профессионального взаимодействия.

2). К задачам ПМПк не относятся:

1. контроль динамики психического развития детей, обучающихся и воспитывающихся в образовательном учреждении;
2. выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии;
3. составление социально-психологического портрета ребенка;
4. профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
5. выявление резервных возможностей развития;
6. сравнительный анализ развивающегося эффекта различных систем воспитания и обучения с целью выработки рекомендаций для повышения их развивающих функций;
7. выявление детей, нуждающихся в дополнительной помощи со стороны психолога и других специалистов;
8. организация взаимодействия между специалистами учреждения и специалистами, участвующими в деятельности консилиума;
9. оценка эффективности работы школы и педагогов
10. определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в ОУ возможностей;
11. выбор средств и форм психологического сопровождения детей в соответствии с присущими им особенностями обучения и общения;
12. подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, овладение школьными навыками, умениями и знаниями, перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценку ее эффективности.

3). Отметь верные утверждения:

1. ПМПк является самостоятельным учреждением и имеет статус юридического лица.
2. Психолого-медицинско-педагогический консилиум призван рассматривать личность ребенка с учетом всех ее параметров: психологического и психического развития; социальной ситуации, состояния здоровья; характера предъявляемых требований; оптимальности педагогических воздействий.
3. Специалисты ПМПк выполняют соответствующую работу в дополнение к основному рабочему времени и имеющимся у них функциональных обязанностей.
4. Состав постоянных членов консилиума регламентируется положением о ПМПк В него входят: заместитель директора по учебной (учебно-воспитательной) работе, педагог-психолог, социальный педагог, школьный медицинский работник, врач (психотерапевт, невролог); логопед (дефектолог).
5. Председатель включает в состав ПМПк кроме постоянных специалистов, сотрудников образовательного учреждения, непосредственно работающих с ребенком, направивших ребенка на ПМПк, и др. Председатель ставит в известность специалистов ПМПк о необходимости обследования ребенка
6. Плановые консилиумы проводятся в соответствии с графиком работы по запросам специалистов, непосредственно работающих с ребенком, и ориентированы на внесение изменений в индивидуальные коррекционно-развивающие программы сопровождения в случаях их неэффективности

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Практические аспекты взаимодействия специалистов в образовании":

1. Кейс-задачи

Задания по кейсу:

1. Определите, что в изложенном клиническом случае представлено акцентуация характера или психопатия. Также определите тип акцентуации или психопатии.
2. Аргументируйте свое решение.
3. Проведите дифференциальный анализ для выявления особенностей личностного развития.
4. Определите, что могло стать причиной возникновения таких форм поведение.
5. Спланируй взаимодействие специалистов.
6. Сформулируй рекомендации родителям

Переведенное описание, взято из клинической практики.

Ева Э., 7 лет, поступила в детское отделение. Отец — целеустремленный, честолюбивый человек, из-за напряженной работы воспитанию детей не уделяет никакого внимания. Мать — работник торговли, но не работает по специальности, так как целиком посвятила себя воспитанию троих детей и домашнему хозяйству. Восьмилетняя сестра Евы прилежна, добросовестная; трехлетний братик — очень живой ребенок. Мать лишь недавно оставила работу, поэтому Ева в течение ряда лет жила то у бабушки с дедушкой, то у родителей, испытывая на себе совершенно разные воспитательные влияния. Дед и бабушка во всем девочке потакали, мать была строга, часто снимала туфлю и шлепала Еву. Через некоторое время мать, жалея Еву, осыпала ее ласками и лакомствами, пытаясь компенсировать причиненное зло добром. Но успеха не приносили ни строгости, ни поблажки. Ева была необыкновенно упрямая, постоянно пытаясь поставить на своем и часто даже бросалась на пол. Когда мать за дело журила девочку, это вызывало в ней только раздражение и злость. Однажды Ева целую неделю не разговаривала с матерью из-за того, что та сделала ей замечание за плохо вытертую посуду. Когда Ева злится на мать, она не обращается к ней с просьбами непосредственно, а передает их через старшую сестру, пытаясь добиться своего. Ева очень любит похвалу и, если в чем-нибудь проявит старание, всегда ждет ее как лучшей награды.

Однажды, разозлившись, Ева неделю не вставала с постели, не поднималась даже поесть, требуя, чтобы кушанья ей подавали в постель. Мать сначала не соглашалась на такое «обслуживание», но, в конце концов, уступила. «Не буду же я морить ее голодом», — заявила она в свое оправдание. Итак, мать и девочка постоянно спорили друг с другом, при этом в споре обычно побеждала Ева, так как она оставалась непреклонной, а мать всегда уступала.

Патологические проявления начались у Евы в 3-4 года и особенно ярко начали сказываться, когда родился младший братик. Ева с самого начала отнеслась к его появлению отрицательно, бросала разные предметы в коляски, где он лежал. Когда малютке было 14 дней, она с силой уткнула его лицо в подушку, а подбежавшей матери сказала: «Это я для того, чтобы он заснул». В последующие годы Ева также относилась к маленькому братику враждебно. Когда мальчику было 2 года, она вздумала заставить его взобраться на перила балкона — мальчик легко мог упасть вниз. Ева специально подставила стул и продемонстрировала ему, как надо ставить ножки и как повернуться.

Матери она сказала: «А пускай падает, по крайней мере, он тогда умрет».

Когда Еве было 6 лет, отец за столом рассказывал, что прочитал в газете статью о вредной привычке брать в рот и жевать цветочные лепестки; в статье подчеркивалось, что это может привести к опасным последствиям. Ева весьма внимательно слушала. Через два дня ее поймали на том, что она запихивала брату в рот кучу цветочных лепестков. В детском отделении клиники Ева постоянно предъявляла свои требования, а если к ним не прислушивались, становилась озлобленной. В игры с другими детьми включалась с трудом. Любопытен один фотоснимок, сделанный в клинике: Ева смотрит исподлобья, выражение лица у нее характерное — полное затаенной злобы. Мы добивались того, чтобы обращение с ней было предельно ровным. Девочка приспособилась к этому режиму и особых трудностей мы в связи с ее поведением не ощущали. Она даже старалась произвести хорошее впечатление.

Количество баллов: 10

2. Проект

Разработка проекта Положения образовательного учреждения о ПМПк

Структура положения о ПМПк

- 1) Общие положения
 - Содержание понятия ПМПк.
 - Где и кем создается.
 - Общее руководство консилиума.
 - Нормативно-правовая база создания ПМПк.
- 2) Цели и задачи ПМПк в образовательном учреждении
 - Общая цель ПМПк.
 - Планирование деятельности по сопровождению детей с ОВЗ в ОУ.
- 3) Основные функции ПМПк
- 4) Структура и организация деятельности ПМПк.
 - Порядок подготовки и проведения ПМПк.
 - Состав специалистов ПМПк.
 - Планирование работы ПМПк (плановые и внеплановые заседания, задачи плановых и внеплановых заседаний)
 - Назначение ведущего специалиста по сопровождению ребенка.
 - Подготовка к проведению ПМПк (сроки обследования, список участников консилиума, при динамическом наблюдении оформление результатов коррекционной работы).
 - Содержание коллегиального заключения и порядок ознакомления с ним специалистов и родителей.
- 5) Права и обязанности специалистов ПМПк.
- 6) Документация и отчётность ППК

Количество баллов: 10

3. Ситуационные задачи

Планирование деятельности педагога психолога ПМПк

Заключение педагога-психолога ОПМПК

Ребенок 7 лет, задержанное психическое
развития

Психолого-педагогического обследования детей для ПМПк

Субъект психолого-педагогического обследования Требования к организации и процедуре
психолого-педагогического обследования Показатели для заключения (диагностируемые функции) Методы и
методики

Количество баллов: 10

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Характеристика и участники (субъекты) современного образовательного процесса
2. Категория взаимодействия в психологии. Социально-психологический анализ взаимодействия: структура мотивация, типы, формы взаимодействий
3. Психолого-педагогический консилиум (ПМПк): основные понятия, цель, задачи принципы, функции
4. Нормативно-правовое обеспечение ПМПк
5. Организационно-методические документы ПМПк
6. Перечень документов при направлении ребёнка на ПМПк(омиссию)
7. Порядок создания и организации работы психолого-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения;
8. Виды психолого-педагогического консилиума (ПМПк)
9. Этапы проведения ПМПк;
10. Основные участники ПМПк и содержание их деятельности;
11. Цели, задачи, принципы и функции ПМПк

12. Основные этапы и содержание деятельности ПМПк: подготовительный этап, диагностический этап, основной этап (проведение заседания ПМПк), этап реализации (выполнения решений) ПМПк и контроль за их исполнением

13. Структура и технологии обследований отдельных специалистов, входящих в состав консилиума: клиническое, логопедическое, педагогическое, психологическое, нейропсихологическое
14. Задачи и содержание деятельности педагога-психолога ПМПк
15. Взаимодействие педагога-психолога с другими специалистами школьного ПМПк
16. Документы педагога-психолога ПМПк
17. Требования к организации и процедуре психолого-педагогического обследования детей для ПМПк
18. Основные направления деятельности психолога в работе с детьми ОВЗ.
19. Требования к составлению Заключения психолого-педагогического консилиума.
20. Виды деятельности педагога-психолога по оказанию комплексной помощи лицам и семьям с ОВЗ.
21. Деятельность психолога и его роль в составе психолого-педагогического консилиума школы.
22. Деятельность и состав городской психолого-педагогической комиссии
23. Специфика взаимодействия специалистов в инклюзивной образовательной среде.
24. Межурожденческое сетевое взаимодействие (задачи, формы).
25. Психолого-педагогическое взаимодействие (ППВ) участников образовательного процесса: понятие, цели и задачи.
26. Стратегии, уровни и типы ППВ субъектов образовательной среды.
27. Этапы организации ППВ участников образовательного процесса
28. Консультирование учащихся по проблемам взаимодействия: задачи, формы работы.
29. Задачи работы психолога с администрацией образовательного учреждения.
30. Развитие коммуникативной компетентности руководителя образовательного учреждения.
31. Формы общения руководителя с коллективом, правила их реализации.
32. Основные формы работы психолога с педагогическим коллективом образовательного учреждения. Развитие коммуникативной компетентности педагогов.
33. Задачи взаимодействия психолога с педагогами на разных ступенях образования.
34. Цели и формы взаимодействия психолога с родителями учащихся.
35. Содержание взаимодействия психолога с родителями на разных ступенях образования.
36. Методы повышения эффективности взаимодействия. Групповая дискуссия как метод принятия решения.
37. Игровые методы повышения эффективности взаимодействия: ролевые игры, деловые игры, организационно-деятельностные игры.
38. Психологический тренинг как метод повышения эффективности взаимодействия. Особенности применения тренингов в работе с разными субъектами образовательного процесса.
39. Технологии командообразования (тимбилдинга) в образовательном процессе.
40. Технологии улучшения взаимодействия в системах «педагог-ребенок», «ребенок-ребенок».

Типовые практические задания:

1. Задача 1. Консилиум по запросу учителя начальных классов.

Причина: Ошибки в письменных работах по русскому языку у М.. Ребенка не понимают дети, с ним не хотят общаться.

М. учится в 3-м классе, поступил в МБОУ из ДОУ коррекционной по зрению группы с диагнозом: дальтонизм средней степени. Тестовые задания по русскому языку выполняет на отлично, а письменные с ошибками. Слабо развита мелкая моторика. М. много читает, есть разные увлечения. Дети его понимают с трудом из-за дефекта речи. Ребенок часто болеет.

Вопросы:

1. Какие вы видите пути разрешения данной задачи?

2. Каких специалистов стоит пригласить на ПМПк?

2. Задача 2. Консилиум по запросу учителя начальных классов.

Причина: вопрос о переводе ученицы на домашнее обучение или предоставление тьютора.

Девочка поступила в 1 класс. Детский сад не посещала. Диагноз: аутизм. Задания выполняет только с учителем. Посещение школы вызывает положительные эмоции.

Родители ребенка строго соблюдают расписание и режим занятий. Очень любит считать (в данный момент считает от 1 до 10), рисует способом «рука в руке». Остальные задания выполнять отказывается.

Вопросы:

1. Стоит ли переводить ребенка на домашнее обучение?

2. Какие специалисты будут работать с ребенком?

3. Какие навыки нужно формировать у ученицы?

3. Задача 3.

Витя, воспитанник приюта, - впечатлительный мальчик. Однажды он получил тройку по любимому предмету - истории и очень опечалился. Вернувшись в приют, он ни о чём больше думать не мог, кроме этой злополучной тройки. На беду было организовано собрание воспитанников. На этом собрании Витя сидел и машинально складывал и раскладывал какую-то бумажку, а сам думал о случившейся неприятности.

- Что ты там делаешь? Почему не слушаешь? - обрушился на него воспитатель. - Ты стал плохо вести себя...

- Ну и что ж! - вызывающе буркнул Витя.

- Как ты разговариваешь с воспитателем? Встань!

- А чего мне вставать? Я ничего не сделал...

- Ах, так? Ну, тогда выходи отсюда!

- Не пойду...

- Нет, пойдёшь...

- Не пойду! - уже с плачем крикнул Витя.

Но воспитатель, не обращая внимание на его протесты и неодобрительный шёпот всех воспитанников, вытолкал Витю за дверь.

Вопросы:

1. Рассмотрите возникший конфликт. Выявите его структуру.

2. Определите стратегию поведения в конфликте всех его участников.

3. Оцените соблюдение педагогом правил поведения в конфликте.

4. Предложите свой вариант разрешения данного конфликта.

4. Задача №4. Разработайте пакет рекомендаций для специалистов ПМПК в образовательных организациях, развивающих инклюзивную практику

5. Задача №5. Разработайте примерный протокол обследования ребенка с НОДА в условиях ПМПК, учитывая психофизические особенности указанной категории.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none">-дается комплексная оценка предложенной ситуации-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять-последовательное, правильное выполнение всех заданий-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none">-дается комплексная оценка предложенной ситуации-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять-последовательное, правильное выполнение всех заданий-возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none">-затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации-неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя-выполнение заданий при подсказке преподавателя-затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none">-неправильная оценка предложенной ситуации-отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Экзамен

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы, также как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

4. Терминологический словарь/глоссарий

Терминологический словарь/глоссарий – текст справочного характера, в котором представлены в алфавитном порядке и разъяснены значения специальных слов, понятий, терминов, используемых в какой-либо области знаний, по какой-либо теме (проблеме).

Составление терминологического словаря по теме, разделу дисциплины приводит к образованию упорядоченного множества базовых и периферийных понятий в форме алфавитного или тематического словаря, что обеспечивает студенту свободу выбора рациональных путей освоения информации и одновременно открывает возможности регулировать трудоемкость познавательной работы.

Этапы работы над терминологическим словарем:

1. внимательно прочитать работу;
2. определить наиболее часто встречающиеся термины;
3. составить список терминов, объединенных общей тематикой;
4. расположить термины в алфавитном порядке;
5. составить статьи глоссария:
 - дать точную формулировку термина в именительном падеже;
 - объемно раскрыть смысл данного термина.

5. Тест

Тест это система стандартизованных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

6. Таблица по теме

Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
6. таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
8. в больших таблицах после каждой пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

7. Проект

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

8. Ситуационные задачи

Ситуационная задача представляет собой задание, которое включает в себя характеристику ситуации из которой нужно выйти, или предложить ее исправить; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация и предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

1. Внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней.
2. Все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно.
3. Вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

9. Кейс-задачи

Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. Сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные. Важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Проблемное обучение
2. Проектные технологии
3. Кейс-технологии

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC

