

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 21.01.2026 15:58:19
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
ПТМ	Теория и практика управления воспитательной работой

Код направления подготовки	44.04.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Управление воспитательной работой в сфере образования и молодежной политики
Уровень образования	магистр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук, доцент		Рослякова Светлана Васильевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра социальной работы, педагогики и психологии	Соколова Надежда Анатольевна	10	23.06.2023	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	14
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	16
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22
7. Перечень образовательных технологий	25
8. Описание материально-технической базы	26

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Теория и практика управления воспитательной работой» относится к модулю обязательной части Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень образования магистр). Дисциплина является обязательной к изучению.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 час.

1.3 Изучение дисциплины «Теория и практика управления воспитательной работой» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Теория воспитания».

1.4 Дисциплина «Теория и практика управления воспитательной работой» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «Планирование и оценка качества воспитательной работы», «Управление конфликтами в воспитательной работе», «Управление организационной культурой организации», «Психология управления», для проведения следующих практик: «учебная практика (управленческая)».

1.5 Цель изучения дисциплины:

Формирование готовности будущего специалиста в области воспитания к управлению воспитательными системами

1.6 Задачи дисциплины:

1) Формирование способности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

2) Формирование готовности к управлению организацией воспитательной работы в сфере образования и молодежной политики.

3) Формирование управленческой культуры будущего специалиста в области воспитания детей и молодежи.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-3 способен осуществлять управление организацией воспитательной работы в сфере образования и молодежной политики
	ПК-3.1 Знает содержание основных концепций, реализующих современные воспитательные парадигмы, структуру и содержание программ воспитания
	ПК-3.2 Умеет осуществлять выбор и оптимальное сочетание методов и технологий при решении конкретной задачи воспитания
	ПК-3.3 Владеет навыками планирования совместно с разными субъектами образовательных отношений, партнеров и местного сообщества мероприятий по воспитанию
2	УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
	УК-1.1 Знает теоретические основы системного подхода; основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемной ситуации
	УК-1.2 Умеет анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; выбирать и описывать стратегию действий ее разрешения
	УК-1.3 Владеет методами и приемами решения проблемных ситуаций на основе системного подхода

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК-3.1 Знает содержание основных концепций, реализующих современные воспитательные парадигмы, структуру и содержание программ воспитания	3.1 теорию управления организацией и образовательными системами, теорию управления воспитательной работой в организации; инструменты управления

2	ПК-3.2 Умеет осуществлять выбор и оптимальное сочетание методов и технологий при решении конкретной задачи воспитания	У.1 выбирать, оптимально сочетать и использовать методы и технологии управления при решении конкретной задачи воспитания
3	ПК-3.3 Владеет навыками планирования совместно с разными субъектами образовательных отношений, партнеров и местного сообщества мероприятий по воспитанию	В.1 владеет навыками планирования и организации мероприятий по воспитанию совместно с разными субъектами образовательных отношений, партнеров и местного сообщества, координации совместных действий
1	УК-1.1 Знает теоретические основы системного подхода; основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемной ситуации	3.2 знает теоретические основы системного подхода; основные методы и приемы критического анализа и оценки воспитательной теории и практики
2	УК-1.2 Умеет анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; выбирать и описывать стратегию действий ее разрешения	У.2 умеет анализировать проблемную воспитательную ситуацию, используя системный подход; выбирать и описывать стратегию действий ее разрешения, исходя из особенностей использования системного подхода в управлении воспитательной работой.
3	УК-1.3 Владеет методами и приемами решения проблемных ситуаций на основе системного подхода	В.2 владеет методами и приемами решения проблемных ситуаций в управлении воспитательным процессом на основе системного подхода

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	8	10	117	135
Первый период контроля				
<i>Управление образовательными системами как разновидность социального управления</i>	6	6	56	68
Управление как научная категория	2		6	8
Системный подход в управлении образованием и сферой молодежной политики	2		6	8
Функции управления		2	6	8
Образовательная организация как объект и субъект управления	2		6	8
Социальное партнерство в управлении			6	6
Образовательная и молодежная политика как основа управленческой деятельности		2	6	8
Воспитательные системы в истории педагогики		2	6	8
Государственно-общественный характер управления в сфере воспитания детей и молодежи			6	6
Управленческая культура руководителя			2	2
Организационная культура и современные подходы к ее созданию			6	6
<i>Управление воспитательной работой в организации</i>	2	4	61	67
Воспитание и его системные характеристики	2		6	8
Управление воспитательной системой образовательной организации		2	6	8
Управленческие аспекты воспитательной работы с группой			6	6
Координация деятельности участников воспитательного процесса в организации			6	6
Управление деятельностью детей и молодежи в различных воспитательных технологиях		2	6	8
Планирование деятельности сотрудников организации в воспитательном процессе			6	6
Контроль и оценка реализации воспитательной деятельности			6	6
Оценка результативности и эффективности функционирования воспитательной системы организации			6	6
Анализ воспитательных практик как основа планирования в воспитательной деятельности			6	6
Повышение квалификации в воспитательной деятельности			3	3
Использование информационно-коммуникационных технологий в воспитательной работе			4	4
Итого по видам учебной работы	8	10	117	135
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Экзамен				9
Итого за Первый период контроля				144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Управление образовательными системами как разновидность социального управления	6
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-3: 3.1 (ПК-3.1), У.1 (ПК-3.2), В.1 (ПК-3.3) УК-1: 3.2 (УК-1.1), У.2 (УК-1.2), В.2 (УК-1.3)	
1.1. Управление как научная категория План лекции 1. Управление как научный феномен. Школы управления. Управленческие революции. 2. Управление социальными системами. 3. Управление и менеджмент. 4. Администрирование как разновидность управления. 5. Эффективный менеджмент. Учебно-методическая литература: 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3, 4	2
1.2. Системный подход в управлении образованием и сферой молодежной политики План лекции 1. Системный подход как методологическая основа управления организацией и образовательными системами. 2. Система образования в Российской Федерации, ее структура и особенности функционирования. 3. Система работы с молодежью в РФ. 4. Управление как системное явление. Управленческий цикл, функции управления. 5. Системность как принцип управленческой деятельности. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	2
1.3. Образовательная организация как объект и субъект управления План лекции 1. Образовательная организация как объект управления. 2. Образовательная организация как субъект управления. 3. Управление образовательной организацией: уровни управления. 4. Временные и пространственные факторы, влияющие на функционирование образовательной организации. 5. Развитие организации, формирование ее организационной культуры. Учебно-методическая литература: 1, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3	2
2. Управление воспитательной работой в организации	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-3: 3.1 (ПК-3.1), У.1 (ПК-3.2), В.1 (ПК-3.3) УК-1: 3.2 (УК-1.1), У.2 (УК-1.2), В.2 (УК-1.3)	
2.1. Воспитание и его системные характеристики План лекции 1. Воспитание как воспитательный процесс и динамическая педагогическая система. 2. Сущность основных понятий системного аспекта воспитания: система воспитания, воспитательная система, воспитательный процесс, воспитательная работа и система воспитательной работы, воспитательная деятельность и воспитательное мероприятие. 3. Цель и управление как системообразующие факторы воспитательного процесса. 4. Воспитательная деятельность как система. Учебно-методическая литература: 5, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
--	--------------------------------

1. Управление образовательными системами как разновидность социального управления		6
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-3: 3.1 (ПК-3.1), У.1 (ПК-3.2), В.1 (ПК-3.3) УК-1: 3.2 (УК-1.1), У.2 (УК-1.2), В.2 (УК-1.3)		
1.1. Функции управления Вопросы для обсуждения: 1. Функции управления. 2. Педагогический анализ в воспитательном процессе. 3. Целеполагание и планирование в воспитательном процессе. Виды планов. Планы и программы воспитания. 4. Функция оранизации и ее реализация в воспитательном процессе образовательного учреждения. 5. Контроль и коррекция в процессе воспитания. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3		2
1.2. Образовательная и молодежная политика как основа управленческой деятельности Вопросы для обсуждения: 1. Что такое образовательная и молодежная политика? 2. Приоритеты образовательная и молодежная политики, отраженные в основных документах, ее представляющих: - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012) как документ определяющий нормативы управления образовательной организацией, общие требования к организации воспитания; - Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», - «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. распоряжением Правительства РФ № 2403-р от 29.11.2014); - «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», - Распоряжение Правительства РФ от 30.07.2009 «О концепции содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации», - план мероприятий («Дорожная карта») «Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан РФ на период с 2012 по 2024 годы» в рамках национального проекта «Образование» и др. 3. Документационное обеспечение как система современных приоритетов, целей, принципов, основных направлений, задач и механизмов реализации управления в сфере образования и работой с молодежью. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2		2
1.3. Воспитательные системы в истории педагогики Защита докладов В истории развития образовательной мысли представлено множество воспитательных систем как общественных, так и авторских. Необходимо выбрать воспитательную систему и подготовить о ней доклад и презентацию на тему "Воспитательные системы в истории педагогики". Воспитательные системы (выбрать): - спартанская; - афинская; - религиозная система воспитания в Средние века; - система воспитания рыцаря; - система воспитания джентельмена; - воспитание по Домострою; - система воспитания в коллективе; - воспитательная система вальфдорских школ; - воспитательная система С.Френе; - воспитательная система В.А. Караковского и др. Учебно-методическая литература: 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3		2
2. Управление воспитательной работой в организации		4

<p>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</p> <p>ПК-3: 3.1 (ПК-3.1), У.1 (ПК-3.2), В.1 (ПК-3.3) УК-1: 3.2 (УК-1.1), У.2 (УК-1.2), В.2 (УК-1.3)</p>	
<p>2.1. Управление воспитательной системой образовательной организации</p> <p>Работа с кейсом</p> <p>1. Изучить материал о воспитательных системах, организуемых в образовательной организации.</p> <p>2. Разработать алгоритм деятельности по созданию воспитательной системы в образовательной организации.</p> <p>3. Представить структуру воспитательной системы образовательной организации в виде схемы.</p> <p>4. Выбрать образец описания воспитательной системы и по нему создать модель управления собственной ВС, включив в нее принципы управления ВС, решения, повышающие эффективность функционирования системы и снижение рисков ее стагнации или разрушения.</p> <p>5. Подготовиться к защите управленческих аспектов в реализации разработанной воспитательной системы.</p> <p>Учебно-методическая литература: 3, 4, 7, 10, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>2.2. Управление деятельностью детей и молодежи в различных воспитательных технологиях</p> <p>Занятие в форме мастер-класса</p> <p>К практическому занятию каждый студент готовит разработку воспитательного мероприятия/воспитательный практики, в которой отражаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - его актуальность, цели и задачи; - направленность, соотнесенность с модулями рабочей программы воспитания; - целевая аудитория; - количественный и качественный состав участников; - структура, содержание и тайминг основных частей мероприятия; - ожидаемые результаты. <p>Учебно-методическая литература: 5, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Управление образовательными системами как разновидность социального управления	56
<p>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</p> <p>ПК-3: 3.1 (ПК-3.1), У.1 (ПК-3.2), В.1 (ПК-3.3) УК-1: 3.2 (УК-1.1), У.2 (УК-1.2), В.2 (УК-1.3)</p>	
<p>1.1. Управление как научная категория</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>1. Составьте таблицу по теме "Школы менеджмента в истории развития управленческой мысли":</p> <p>1 столбик - название школы. 2 столбик - представители. 3 столбик - идеи менеджмента.</p> <p>2. Напишите реферат на тему "Управленческие революции в развитии управленческой мысли".</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	6
<p>1.2. Системный подход в управлении образованием и сферой молодежной политики</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Ситуационная задача 1.</p> <p>Вам как специалисту в области воспитания необходимо ответить на вопросы педагогов по закону РФ "Об образовании в РФ" (статья 2).</p> <p>1. Что представляет собой система образования в Российской Федерации? Какова ее структура? Как вы думаете, почему структура выстроена именно таким образом? Чего она позволяет достичь? Что обеспечивает?</p>	6

		6
	<p>2. Какие принципы образовательной политики реализуются в положениях статьи "12.1. Общие требования к организации воспитания обучающихся"?</p> <p>3. Что значит: в школе реализуется принцип единонаучания и коллегиальности в управлении?</p> <p>4 Зачем в образовательной организации необходимы советы обучающихся, родителей, профсоюз?</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	
1.3.	<p>Функции управления</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Кейс-задача</p> <p>1.Перечислите функции управления, реализуемым в работе советника директора по воспитания и взаимодействию с детскими общественными объединениями.</p> <p>2. Дайте характеристику через трудовые действия, мероприятия - что именно делает специалист.</p> <p>2.Оцените, какая функция самая трудемкая и энергозатратная?</p> <p>3. Какие можно предложить способы "разгрузки" данной функции?</p> <p>Задание можно оформить в виде таблицы:</p> <p>1) наименование функции; 2) действия, с ней связанные; 3) периодичность их выполнения (каждый день, неделю, месяц и т.д.); 4) возможность делегирования полномочий (никогда, можно частично, можно в большей мере; можно по-максимуму); 5) способы разгрузки.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 6, 7</p>	6
1.4.	<p>Образовательная организация как объект и субъект управления</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Подготовьте доклад на тему "Образовательная организация как объект и субъект управления".</p> <p>Задача.</p> <p>Смоделируйте две ситуации, в которых вы как руководитель используете в управлении административные методы и социально-психологические.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	6
1.5.	<p>Социальное партнерство в управлении</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Задача. Какие задачи возложены на социальное партнерство в рамках рабочей программы воспитания школы (модуль "Социальное партнерство"? Проанализируйте несколько программ воспитания разных общеобразовательных организаций и ответьте на вопросы:</p> <p>1) что такое социальное партнерство?</p> <p>2) какова его законодательная основа?</p> <p>3) цели и ожидаемые результаты социального партнерства образовательной организации?</p> <p>4) направления взаимодействия?</p> <p>5) механизмы взаимодействия?</p> <p>6) можно ли обойтись без социального партнерства в реализации программы воспитания? Почему?</p> <p>Учебно-методическая литература: 4, 5, 6, 7, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	6
1.6.	<p>Образовательная и молодежная политика как основа управленческой деятельности</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Изучите названные ниже нормативно-правовые документы в области воспитания и заполните таблицу: 1) наименование документа; 2) дата появления/утверждения; 3) целевое назначение документа; 4) какие вопросы или аспекты воспитания регулирует, определяет данный документ.</p> <p>- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р);</p> <p>- План мероприятий по реализации Стратегии в 2021–2025 гг. (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р),</p>	6

<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации"; - Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400); - федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) начального общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286), основного общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287), среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413); - примерная рабочая программа воспитания для общеобразовательных организаций; - Концепция воспитания и развития личности гражданина России в системе образования (проект) 	6
<p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p> <p>1.7. Воспитательные системы в истории педагогики</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Необходимо выбрать воспитательную систему и подготовить о ней доклад и презентацию на тему "Воспитательные системы в истории педагогики".</p> <p>Воспитательные системы (выбрать):</p> <ul style="list-style-type: none"> - спартанская; - афинская; - религиозная система воспитания в Средние века; - система воспитания рыцаря; - система воспитания джентельмена; - воспитание по Домострою; - система воспитания в коллективе; - воспитательная система вальдорфских школ; - воспитательная система С.Френе; - воспитательная система В.А. Караковского и др <p>Учебно-методическая литература: 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	6
<p>1.8. Государственно-общественный характер управления в сфере воспитания детей и молодежи</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Подготовьте доклад на тему "Государственно-общественный характер управления в процессе воспитания". Включите в доклад теоретическую часть о государственно-общественном управлении в образовании (+ нормативно-правовая основа данного аспекта) и практическую часть о реализации государственно-общественного управления процессом воспитания детей и молодежи.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	6
<p>1.9. Управленческая культура руководителя</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Подготовьте портфолио руководителя образовательной организации.</p> <p>1 часть. Управленческая культура руководителя</p> <p>а) сущность;</p> <p>б) структура;</p> <p>в) ценности;</p> <p>г) направления деятельности.</p> <p>2 часть. Организационная культура</p> <p>а) сущность понятия;</p> <p>б) атрибуты;</p> <p>в) способы формирования и поддержания;</p> <p>г) современные подходы в управлении к формированию организационной культуры в учреждении;</p> <p>д) список использованной литературы.</p> <p>Учебно-методическая литература: 12</p>	2
<p>1.10. Организационная культура и современные подходы к ее созданию</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Подготовьте портфолио руководителя образовательной организации.</p> <p>1 часть. Управленческая культура руководителя</p>	6

<p>а) сущность;. б) структура; в) ценности; г) направления деятельности.</p> <p>2 часть. Организационная культура</p> <p>а) сущность понятия; б) атрибуты; в) способы формирования и поддержания; г) современные подходы в управлении к формированию организационной культуры в учреждении; д) список использованной литературы.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 9, 12 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	6
2. Управление воспитательной работой в организации	61
<p>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</p> <p>ПК-3: 3.1 (ПК-3.1), У.1 (ПК-3.2), В.1 (ПК-3.3) УК-1: 3.2 (УК-1.1), У.2 (УК-1.2), В.2 (УК-1.3)</p>	
<p>2.1. Воспитание и его системные характеристики</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Сделайте инфографику, опираясь на термины:</p> <p>система воспитания, воспитательная система, воспитательный процесс, воспитательная работа, система воспитательной работы, воспитательная деятельность, воспитательное мероприятие.</p> <p>Несколько из представленных терминов на рисунке должны явиться родовыми понятиями для более узких, их характеризующих (видовых). Составьте как минимум 3 связанные между собой терминологические цепочки, используя предложенные термины и добавляя необходимые для их конкретизации.</p> <p>Учебно-методическая литература: 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	6
<p>2.2. Управление воспитательной системой образовательной организации</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Кейс-задача</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить материал о воспитательных системах, организуемых в образовательной организации. 2. Разработать алгоритм деятельности по созданию воспитательной системы в образовательной организации. 3. Представить структуру воспитательной системы образовательной организации в виде схемы. 4. Выбрать образец описания воспитательной системы и по нему создать модель управления собственной ВС, включив в нее принципы управления ВС, решения, повышающие эффективность функционирования системы и снижение рисков ее стагнации или разрушения. 5. Подготовиться к защите управленческих аспектов в реализации разработанной воспитательной системы. <p>Учебно-методическая литература: 4, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	6
<p>2.3. Управленческие аспекты воспитательной работы с группой</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Кейс-задача.</p> <p>Как из группы детей сделать команду, сплоченную группу, коллектив? Используя опыт, освещенный в истории педагогической мысли, разработайте алгоритм формирования коллектива из группы сверстников. Какие методы и приемы целеполагания, планирования, организации, контроля и коррекции Вы будете использовать на каждом этапе воспитательной работы?</p> <p>Учебно-методическая литература: 5, 8, 11, 12 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3, 4</p>	6

<p>2.4. Координация деятельности участников воспитательного процесса в организации</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Составьте схему взаимодействия советника директора по воспитанию../зам директора по воспитательной работе с другими участниками воспитательного процесса.</p> <p>Опишите в таблице цель и задачи, содержание взаимодействия советника директора по воспитанию../зам директора по воспитательной работе с другими участниками воспитательного процесса, укажите на трудности, которые могут возникать в этом процессе.</p> <p>1 ст. С кем взаимодействует советник/зам. директора;</p> <p>2 ст. цели взаимодействия;</p> <p>3 ст. содержание совместной работы;</p> <p>4 ст. трудности, возникающие при взаимодействии.</p> <p>Учебно-методическая литература: 5, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3</p>	6
<p>2.5. Управление деятельностью детей и молодежи в различных воспитательных технологиях</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Разработка воспитательного мероприятия</p> <p>К практическому занятию каждый студент готовит разработку воспитательного мероприятия/воспитательной практики, в которой отражаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - его актуальность, цели и задачи; - направленность, соотнесенность с модулями рабочей программы воспитания; - целевая аудитория; - количественный и качественный состав участников; - структура, содержание и тайминг основных частей мероприятия; - ожидаемые результаты. <p>Учебно-методическая литература: 5, 11</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	6
<p>2.6. Планирование деятельности сотрудников организации в воспитательном процессе</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Ситуационная задача</p> <p>Вы как заместитель директора по воспитательной работе/советник по воспитанию отвечаете за разработку школьной программы воспитания. Как сделать этот процесс демократическим, соответствующим принципу единонаучения и коллегиальности в управлении? Какие подходы к планированию использовать, чтобы активность педагогов в процессе воспитания была высокой? Какими методами управления можно воспользоваться, чтобы оптимизировать работу коллег в воспитательном процессе?</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 12</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3</p>	6
<p>2.7. Контроль и оценка реализации воспитательной деятельности</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Ситуационная задача</p> <p>Вам необходимо оценить реализуемый воспитательный процесс в организации. Какие нормативные, научно-методические источники Вы возьмете за основу? Как вы организуете в учреждении обсуждение среди коллег по выбору критерии и показателей оценки воспитательного процесса? Можно ли в процессе контроля и на этапе обсуждения критериев и показателей использовать информационно-коммуникационные технологии? В каких формах?</p> <p>Учебно-методическая литература: 3, 4, 6, 7, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	6
<p>2.8. Оценка результативности и эффективности функционирования воспитательной системы организации</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Задача.</p> <p>Как осуществить оценку результативности и эффективности функционирования воспитательной системы в организации? 1.Какие процедуры и методы/методики оценивания Вы будете использовать?</p> <p>2. Какие критерии и показатели для оценивания результативности и эффективности изберете?</p> <p>3. Составьте вопросы по оцениванию результативности ВС в организации для разных участников образовательных отношений.</p> <p>Учебно-методическая литература: 8, 10</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3</p>	6

<p>2.9. Анализ воспитательных практик как основа планирования в воспитательной деятельности</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Задача.</p> <p>Проанализируйте воспитательные практики, представленные на фестиваль воспитательных практик в 2022 году.</p> <p>На основе анализа 10 воспитательных практик, представленных педагогами школ Челябинской области, разработайте критерии оценивания воспитательной практики. Оцените данные практики по предложенным критериям. Выявите победителей.</p> <p>Учебно-методическая литература: 10</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	6
<p>2.10. Повышение квалификации в воспитательной деятельности</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Какие способы повышения компетентности в воспитательной деятельности можно предложить современным педагогам и другим специалистам в сфере воспитания? Выделите 5 самых результативных, с вашей точки зрения, способа. Расскажите об их преимуществах. Оформите материал в виде таблицы:</p> <p>1 ст. - способ повышения квалификации;</p> <p>2 ст. - его сущность, особенности;</p> <p>3 ст. - преимущества в формировании компетенций в области воспитания.</p> <p>Задача 3.</p> <p>Разработайте программу краткосрочных курсов по повышению квалификации специалистов по воспитанию.</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	3
<p>2.11. Использование информационно-коммуникационных технологий в воспитательной работе</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Ситуационная задача 3.</p> <p>Вы как советник директора по воспитанию стремитесь к оптимизации и рационализации собственной профессиональной деятельности и деятельности своих коллег и партнеров, а также воспитанников. Как информатизация поможет решить данные задачи? Выделите конкретные задачи в воспитательном процессе и управлении им и предложите варианты использования информационных технологий для повышения эффективности в их решении.</p> <p>Учебно-методическая литература: 11</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Новиков, Д. А. Введение в теорию управления образовательными системами : учебное пособие / Д. А. Новиков. — Москва : Эгвесь, 2009. — 157 с. — ISBN 978-5-7262-0976-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	— URL: https://www.iprbookshop.ru/8512.html (дата обращения: 25.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2	Цибульникова, В. Е. Управление образовательными системами : учебно-методический комплекс дисциплины / В. Е. Цибульникова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 52 с. — ISBN 978-5-4263-0408-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	— URL: https://www.iprbookshop.ru/72523.html (дата обращения: 25.12.2023).
3	Мовчан, Н. И. Управление образовательным процессом с позиций качества : монография / Н. И. Мовчан, Д. Н. Мингазова, В. Ф. Сопин. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2011. — 204 с. — ISBN 978-5-7882-1132-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	— URL: https://www.iprbookshop.ru/62326.html (дата обращения: 25.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4	Новиков, Д. А. Модели и механизмы управления образовательными сетями и комплексами : монография / Д. А. Новиков, Н. П. Глотова. — Москва : Институт управления образованием РАО, 2004. — 142 с. — ISBN 5-88795-23-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	— URL: https://www.iprbookshop.ru/8527.html (дата обращения: 25.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5	Воспитание: теория и технологии: учеб. пособие / Е. В. Моисеева, Т. Г. Пташко, С. В. Рослякова, Н. А. Соколова, Е. Г. Черникова, Е. М. Харланова / под ред. С. В. Росляковой. — Челябинск: Изд-во ГБУ ДПО ЧИРПО, 2022. — 192 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/12873 .
Дополнительная литература		
6	Командный менеджмент как ресурс управления в образовательных системах : учебное пособие / О. А. Шклярова, Н. Л. Галеева, О. П. Осипова [и др.] ; под редакцией О. А. Шкляровой. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 384 с. — ISBN 978-5-4263-0975-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	— URL: https://www.iprbookshop.ru/115555.html (дата обращения: 25.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7	Алимаева, О. И. Управление образовательной организацией в динамичной среде : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по основной образовательной программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент, профилю «Менеджмент в образовании» / О. И. Алимаева, Н. Р. Вакулич, Н. В. Медведева. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2019. — 122 с. — ISBN 978-5-292-04615-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	— URL: https://www.iprbookshop.ru/99044.html (дата обращения: 25.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8	Российское движение школьников в образовательной организации [Текст]: учеб. пособие / Е.М. Харланова, С.В. Рослякова, Н.А. Соколова и др.; под ред. Е.М. Харлановой.	— Челябинск: Изд-во ЮУрГГПУ, 2019. — 281 с.
9	Основы управления в социальной работе: методические рекомендации / сост. С.В. Рослякова.	— Челябинск: Изд-во Южно-Урал. гос. гуман.-пед. ун-та, 2021. — 41 с.
10	Димухаметов, Р.С. Моделирование воспитательной системы школы: Учебно-методическое пособие: в помощь слушателю, преподавателю и методисту-фасилитатору курсов повышения квалификации руководителей учреждений образования. — Челябинск: Изд-во ЧГПУ, 2004. — 230 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/1080

11	Цифровой инструментарий в помощь специалисту воспитания: учебно-практическое пособие / сост. Е.М. Харланова, С.В. Рослякова, Е.Г. Черникова, О. Полукеева, А. Леонова, Е. Лукичева А.А. Ягудина; под общ. ред. Е.М. Харлано-вой; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет». – Челябинск: Изд-во Южно-Урал. гос. гуманитар.-пед. ун-та, 2022. – 215 с. – ISBN 978-5-907611-75-7. – Текст: непосредственный.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/13328
12	Конфликтология социальной сферы: учебное пособие / А. К. Биссембаева, В.Ф. Жеребкина, Е. В. Моисеева, Т. Г. Пташко, А. Е. Перебейнос, С. В. Рослякова, Н. В. Сиврикова, Н. А. Соколова, Е. Г. Черникова, Е. М. Харланова / под ред. Н. А. Соколовой ; Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. – [Челябинск]: Южно-Уральский центр РАО, 2021. – 266с. ISBN 978-5-907408-43-2	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/10841

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
2	Справочная правовая система Консультант плюс	
3	Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php
4	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/rubricator.shtml

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критерии оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС													Помежуточная аттестация	
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль													
	Доклад/сообщение	Инфографика	Кейс-задачи	Мультимедийная презентация	Портфолио	Реферат	Ситуационные задачи	Таблица по теме	Схема/граф-схема	Конспект внеучебного мероприятия	Задания	Зачет/Экзамен		
ПК-3														
3.1 (ПК-3.1)	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+		
У.1 (ПК-3.2)			+		+		+			+	+	+		
В.1 (ПК-3.3)			+		+		+			+	+	+		
УК-1														
3.2 (УК-1.1)		+	+	+	+		+			+	+	+		
У.2 (УК-1.2)		+	+		+		+	+		+	+	+		
В.2 (УК-1.3)			+		+		+			+	+	+		

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Управление образовательными системами как разновидность социального управления":

1. Доклад/сообщение

Подготовьте доклад на тему "Образовательная организация как объект и субъект управления".

Необходимо выбрать воспитательную систему и подготовить о ней доклад на тему "Воспитательные системы в истории педагогики".

Воспитательные системы (выбрать):

- спартанская;
- афинская;
- религиозная система воспитания в Средние века;
- система воспитания рыцаря;
- система воспитания джентельмена;
- воспитание по Домострою;
- система воспитания в коллективе;
- воспитательная система вальдорфских школ;
- воспитательная система С.Френе;
- воспитательная система В.А. Караковского и др.

Подготовьте доклад на тему "Государственно-общественный характер управления в процессе воспитания". Включите в доклад теоретическую часть о государственно-общественном управлении в образовании (+ нормативно-правовая основа данного аспекта) и практическую часть о реализации государственно-общественного управления процессом воспитания детей и молодежи.

Количество баллов: 3

2. Задача

Задача 1.

Смоделируйте две ситуации, в которых вы как руководитель используете в управлении административные и социально-психологические методы в общении с сотрудниками.

Задача 2. Какие задачи возложены на социальное партнерство в рамках рабочей программы воспитания школы (модуль "Социальное партнерство")? Проанализируйте несколько программ воспитания разных общеобразовательных организаций и ответьте на вопросы:

- 1) что такое социальное партнерство?
- 2) какова его законодательная основа?
- 3) цели и ожидаемые результаты социального партнерства образовательной организации?
- 4) направления взаимодействия?
- 5) механизмы взаимодействия?
- 6) можно ли обойтись без социального партнерства в реализации программы воспитания? Почему?

Количество баллов: 6

3. Кейс-задачи

Кейс-задача

1.Перечислите функции управления, реализуемым в работе советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

2. Дайте характеристику через трудовые действия, мероприятия - что именно делает специалист.

2.Оцените, какая функция самая трудная и энергозатратная?

3. Какие можно предложить способы "разгрузки" данной функции?

Задание можно оформить в виде таблицы:

1) наименование функции; 2) действия, с ней связанные; 3) периодичность их выполнения (каждый день, неделю, месяц и т.д.); 4) возможность делегирования полномочий (никогда, можно частично, можно в большей мере; можно по-максимуму); 5) способы разгрузки.

Кейс-задача

1.Перечислите функции управления, реализуемым в работе советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

2. Дайте характеристику через трудовые действия, мероприятия - что именно делает специалист.

2.Оцените, какая функция самая трудная и энергозатратная?

3. Какие можно предложить способы "разгрузки" данной функции?

Задание можно оформить в виде таблицы:

1) наименование функции; 2) действия, с ней связанные; 3) периодичность их выполнения (каждый день, неделю, месяц и т.д.); 4) возможность делегирования полномочий (никогда, можно частично, можно в большей мере; можно по-максимуму); 5) способы разгрузки.

Количество баллов: 14

4. Мультимедийная презентация

Необходимо выбрать воспитательную систему и подготовить о ней доклад и презентацию на тему "Воспитательные системы в истории педагогики".

Воспитательные системы (выбрать):

- спартанская;
- афинская;
- религиозная система воспитания в Средние века;
- система воспитания рыцаря;
- система воспитания джентельмена;
- воспитание по Домострою;
- система воспитания в коллективе;
- воспитательная система вальдорфских школ;
- воспитательная система С.Френе;
- воспитательная система В.А. Караковского и др

Количество баллов: 3

5. Портфолио

Подготовьте портфолио руководителя образовательной организации.

1 часть. Управленческая культура руководителя

- а) сущность;.
- б) структура;
- в) ценности;

г) направления деятельности.

2 часть. Организационная культура

- а) сущность понятия;
- б) атрибуты;
- в) способы формирования и поддержания;
- г) современные подходы в управлении к формированию организационной культуры в учреждении;
- д) список использованной литературы.

Количество баллов: 7

6. Реферат

Напишите реферат на тему "Управленческие революции в развитии управленческой мысли".

Количество баллов: 3

7. Ситуационные задачи

Ситуационная задача 1.

Вам как специалисту в области воспитания необходимо ответить на вопросы педагогов по закону РФ "Об образовании в РФ" (статья 2).

1. Что представляет собой система образования в Российской Федерации? Какова ее структура? Как вы думаете, почему структура выстроена именно таким образом? Чего она позволяет достичь? Что обеспечивает?
2. Какие принципы образовательной политики реализуются в положениях статьи "12.1. Общие требования к организации воспитания обучающихся"?
3. Что значит: в школе реализуется принцип единонаучания и коллегиальности в управлении?
4. Зачем в образовательной организации необходимы советы обучающихся, родителей, профсоюз?

Ситуационная задача 1.

Вам как специалисту в области воспитания необходимо ответить на вопросы педагогов по закону РФ "Об образовании в РФ" (статья 2).

1. Что представляет собой система образования в Российской Федерации? Какова ее структура? Как вы думаете, почему структура встроена именно таким образом? Чего она позволяет достичь? Что обеспечивает?
2. Какие принципы образовательной политики реализуются в положениях статьи "12.1. Общие требования к организации воспитания обучающихся"?
3. Что значит: в школе реализуется принцип единонаучания и коллегиальности в управлении?
4. Зачем в образовательной организации необходимы советы обучающихся, родителей, профсоюз?

Количество баллов: 10

8. Таблица по теме

1. Составьте таблицу по теме "Школы менеджмента в истории развития управлеченческой мысли":

1 столбик - название школы.

2 столбик - представители.

3 столбик - идеи менеджмента.

2. Изучите названные ниже нормативно-правовые документы в области воспитания и заполните таблицу:

1) наименование документа; 2) дата появления/утверждения; 3) целевое назначение документа; 4) какие вопросы или аспекты воспитания регулирует, определяет данный документ.

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р);

- План мероприятий по реализации Стратегии в 2021–2025 гг. (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р),

- Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации";

- Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400),

- федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) начального общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286), основного общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287), среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413).

- примерная рабочая программа воспитания для общеобразовательных организаций;

- Концепция воспитания и развития личности гражданина России в системе образования (проект)

1. Составьте таблицу по теме "Школы менеджмента в истории развития управлеченческой мысли"

1 столбик - название школы.

2 столбик - представители.

3 столбик - идеи менеджмента.

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Управление воспитательной работой в организации":

1. Задача

Задача 1.

Как осуществить оценку результативности и эффективности функционирования воспитательной системы в организации? 1.Какие процедуры и методы/ методики оценивания Вы будете использовать?

2. Какие критерии и показатели для оценивания результативности и эффективности изберете?

3. Составьте вопросы по оцениванию результативности ВС в организации для разных участников образовательных отношений.

Задача 2.

Проанализируйте воспитательные практики, представленные на фестиваль воспитательных практик в 2022 году.

На основе анализа 10 воспитательных практик, представленных педагогами школ Челябинской области, разработайте критерии оценивания воспитательной практики. Оцените данные практики по предложенным критериям. Выявите победителей.

Задача 3.

Разработайте программу краткосрочных курсов по повышению квалификации специалистов по воспитанию.

Количество баллов: 5

2. Инфографика

Сделайте инфографику, опираясь на термины:

система воспитания,

воспитательная система,

воспитательный процесс,

воспитательная работа, система воспитательной работы, воспитательная деятельность,

воспитательное мероприятие.

Несколько из представленных терминов на рисунке должны явиться родовыми понятиями для более узких, их характеризующих (видовых).

Составьте как минимум 3 связанные между собой терминологические цепочки, используя предложенные термины и добавляя необходимые для их конкретизации.

Сделайте инфографику, опираясь на термины:

система воспитания,

воспитательная система,

воспитательный процесс,

воспитательная работа, система воспитательной работы, воспитательная деятельность,

воспитательное мероприятие.

Несколько из представленных терминов на рисунке должны явиться родовыми понятиями для более узких, их характеризующих (видовых).

Составьте как минимум 3 связанные между собой терминологические цепочки, используя предложенные термины и добавляя необходимые для их конкретизации.

Количество баллов: 10

3. Кейс-задачи

Кейс-задача 1.

1. Изучить материал о воспитательных системах, создаваемых в образовательной организации.

2. Разработать алгоритм деятельности по созданию воспитательной системы в образовательной организации.

3. Представить структуру воспитательной системы образовательной организации в виде схемы.

4. Выбрать образец описания воспитательной системы и по нему создать модель управления собственной ВС, включив в нее принципы управления ВС, решения, повышающие эффективность функционирования системы и снижение рисков ее стагнации или разрушения.

5. Подготовиться к защите управленческих аспектов в реализации разработанной воспитательной системы.

Кейс-задача 2.

Как из группы детей сделать команду, сплоченную группу, коллектив? Используя опыт, освещенный в истории педагогической мысли, разработайте алгоритм формирования коллектива из группы сверстников. Какие методы и приемы целеполагания, планирования, организации, контроля и коррекции Вы будете использовать на каждом этапе воспитательной работы?

Количество баллов: 7

4. Конспект внеучебного мероприятия

Разработка воспитательного мероприятия

К практическому занятию каждый студент готовит разработку воспитательного мероприятия/воспитательной практики, в которой отражаются:

- его актуальность, цели и задачи;
- направленность, соотнесенность с модулями рабочей программы воспитания;
- целевая аудитория;
- количественный и качественный состав участников;
- структура, содержание и тайминг основных частей мероприятия;
- ожидаемые результаты.

Количество баллов: 7

5. Ситуационные задачи

Ситуационная задача 1.

Вы как заместитель директора по воспитательной работе/советник по воспитанию отвечаете за разработку школьной программы воспитания. Как сделать этот процесс демократическим, соответствующим принципу единонаучания и коллегиальности в управлении? Какие подходы к планированию использовать, чтобы активность педагогов в процессе воспитания была высокой? Какими методами управления можно воспользоваться, чтобы оптимизировать работу коллег в воспитательном процессе?

Ситуационная задача 2.

Вам необходимо оценить реализуемый воспитательный процесс в организации. Какие нормативные, научно-методические источники Вы возьмете за основу? Как вы организуете в учреждении обсуждение среди коллег по выбору критериев и показателей оценки воспитательного процесса? Можно ли в процессе контроля и на этапе обсуждения критериев и показателей использовать информационно-коммуникационные технологии? В каких формах?

Ситуационная задача 3.

Вы как советник директора по воспитанию стремитесь к оптимизации и рационализации собственной профессиональной деятельности и деятельности своих коллег и партнеров, а также воспитанников. Как информатизация поможет решить данные задачи? Выделите конкретные задачи в воспитательном процессе и управлении им и предложите варианты использования информационных технологий для повышения эффективности в их решении.

Количество баллов: 5

6. Схема/граф-схема

Составьте схему взаимодействия советника директора по воспитанию./зам директора по воспитательной работе с другими участниками воспитательного процесса.

Количество баллов: 3

7. Таблица по теме

Опишите в таблице цель и задачи, содержание взаимодействия советника директора по воспитанию./зам директора по воспитательной работе с другими участниками воспитательного процесса, укажите на трудности, которые могут возникать в этом процессе.

- 1 ст. С кем взаимодействует советник/зам. директора;
- 2 ст. цели взаимодействия;
- 3 ст. содержание совместной работы;
- 4 ст. трудности, возникающие при взаимодействии.

Какие способы повышения компетентности в воспитательной деятельности можно предложить современным педагогам и другим специалистам в сфере воспитания? Выделите 5 самых результативных, с вашей точки зрения, способа. Расскажите об их преимуществах. Оформите материал в виде таблицы:

- 1 ст. - способ повышения квалификации;
- 2 ст. - его сущность, особенности;
- 3 ст. - преимущества в формировании компетенций в области воспитания.

Количество баллов: 5

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Первый период контроля

1. Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Управление как научный феномен. Виды управления.
2. Научные школы управления и их идеи.
3. Системный подход в управлении.
4. Управление воспитательной системой как разновидность социального управления.
5. Система воспитания в Российской Федерации: ценностные и нормативные основы.
6. Образовательная организация как объект и субъект управления.
7. Функции управления.
8. Педагогический анализ как основы принятия верных управленческих решений.
9. Целеполагание и планирование как управленческие функции, определяющие успешность организационных аспектов.
10. Организация как функция управления.
11. Информационное обеспечение организационных аспектов управления.

12. Образовательная и молодежная политика как основы организации воспитательной работы с детьми и молодежью.
13. Воспитательная система организации: сущность, структура, особенности построения и развития.
14. Управление воспитательной системой организации: принципы, функции, сложности.
15. Воспитательные системы в истории образования (на выбор 2 системы воспитания).
16. Социальное партнерство как способ повышения эффективности функционирования социальных систем (организаций сферы образования и молодежной политики).
17. Социальное партнерство как ресурс расширения пространства воспитательной практики
18. Государственно-общественное управление в системе воспитания.
19. Управленческая культура руководителя: структура, ценностные основания, принципы работы с персоналом организаций.
20. Организационная культура и способы ее формирования.
21. Воспитание и его системные характеристики.
22. Воспитательная работа и воспитательная деятельность: сущность и компоненты, управленческие характеристики.
23. Управленческие аспекты воспитательной работы с группой детей или молодежи.
24. Координация деятельности участников воспитательного процесса.
25. Управление деятельностью детей и молодежи в разных воспитательных технологиях.
26. Планирование в процессе воспитания: сущность и значимость функции в воспитании, административный подход, коллегиальность и единоличие.
27. Контроль и оценка реализации воспитательной деятельности.
28. Оценка результативности и эффективности функционирования воспитательной системы организации.
29. Повышение квалификации в воспитательной деятельности: сущность и способы.
30. Использование информационно-коммуникационных технологий в воспитательной деятельности.
31. Управление проектной деятельностью в организациях общего, профессионального и дополнительного образования.
32. Формирование коллектива и командообразование
33. Координация деятельности школьных структур и общественных организаций в рамках воспитательной системы
34. Формирование лидера в ученическом коллективе
35. Планирование работы с группой
36. Стимулирование активности детей и молодежи разными методами управления
37. Сетевые сообщества и их роль в процессе воспитания подрастающего поколения
38. Инновационные практики воспитания: особенности управления воспитательной деятельностью.
39. Фактор времени в построении воспитательных систем и реализации воспитательной деятельности.
40. Особенности организации воспитательной работы в детском оздоровительном лагере.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> -дается комплексная оценка предложенной ситуации -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять -последовательное, правильное выполнение всех заданий -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> -дается комплексная оценка предложенной ситуации -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять -последовательное, правильное выполнение всех заданий -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> -затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя -выполнение заданий при подсказке преподавателя -затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> -неправильная оценка предложенной ситуации -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Экзамен

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы, также как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

4. Таблица по теме

Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
6. таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
8. в больших таблицах после каждой пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

5. Реферат

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:
 - обосновать актуальность выбранной темы;
 - указать исходные данные рефирируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
 - сформулировать проблематику выбранной темы;
 - привести основные тезисы рефирируемого текста и их аргументацию;
 - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

6. Ситуационные задачи

Ситуационная задача представляет собой задание, которое включает в себя характеристику ситуации из которой нужно выйти, или предложить ее исправить; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация и предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

1. Внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней.
2. Все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно.
3. Вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

7. Инфографика

Инфографика – графическое представление информации, связей, числовых данных и знаний. Задача создания инфографики – быстро и кратко передать основное содержание темы.

Этапы подготовки инфографики:

1. выбор темы;
2. сбор информации (документальной и визуальной);
3. систематизация собранной информации;
4. создание плана инфографики, который предусматривает:
 - классификация информации по типу;
 - выбор тематики действия (инструктивная, исследовательская, имитационная);
 - выбор коммуникативной тактики (дискуссии и дебаты для точной передачи идеи);
 - выбор творческой тактики (создание новых форм и подходов к изучению и представлению информации);
 - систематизация информации по какому-либо принципу (по алфавиту, по времени, по категориям, по иерархии);
5. создание эскиза (для печатной инфографики) и раскладовка (для интернет-инфографики);
6. планирование и работа над графикой (создание основного и второстепенных объектов).

8. Кейс-задачи

Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. Сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные. Важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

9. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

10. Задача

Задачи позволяют оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Алгоритм решения задач:

1. Внимательно прочтите условие задания и уясните основной вопрос, представьте процессы и явления, описанные в условии.
2. Повторно прочтите условие для того, чтобы четко представить основной вопрос, проблему, цель решения, заданные величины, опираясь на которые можно вести поиск решения.
3. Произведите краткую запись условия задания.
4. Если необходимо, составьте таблицу, схему, рисунок или чертеж.
5. Установите связь между искомыми величинами и данными; определите метод решения задания, составьте план решения.
6. Выполните план решения, обосновывая каждое действие.
7. Проверьте правильность решения задания.
8. Произведите оценку реальности полученного решения.
9. Запишите ответ.

11. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео – аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

12. Конспект внеучебного мероприятия

Внеучебное (воспитательное) мероприятие – целенаправленное взаимодействие преподавателя с обучающимися, учебным коллективом, направленное на решение определенных воспитательных задач.

Выполнение задания по составлению конспекта внеучебного мероприятия

Подготовительная часть:

- определить цели и задачи мероприятия;
- выбрать виды, формы и методы работы с учетом содержания и направленности воспитательных задач, возраста обучающихся (педагогическая практика), традиций, технических возможностей;
- продумать, как максимально занять обучающихся в подготовке и проведении мероприятия;
- определить возможность участия специалистов по профилю, тематике мероприятия, представителей организаций самоуправления, учреждения образования;

- выбрать литературу, необходимую для разработки внеучебного мероприятия, с указанием выходных данных.

Примерная схема конспекта внеучебного мероприятия

1. Тема мероприятия.
2. Цели.
3. Формы, методы и приемы организации индивидуальной и групповой деятельности обучающихся с учетом особенностей класса, в котором будет проведено мероприятие.
4. Дидактические средства, используемые в ходе проведения мероприятия.
5. Ход мероприятия (подробное описание деятельности студента как руководителя и деятельности обучающихся)
6. Подведение итогов (выводы, обобщения, сделанные детьми или самим студентом для понимания степени достижения цели мероприятия).

Схема конспекта внеучебного мероприятия может быть дополнена другими элементами.

13. Портфолио

Портфолио – подборка документов, демонстрирующая возможности и достижения, полученные студентом в процессе обучения.

Три основные типа портфолио:

1. Портфолио документов – портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.
2. Портфолио работ – собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ учащегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.
3. Портфолио отзывов – включает оценку обучающимся своих достижений, проделанный им анализ различных видов учебной и внеучебной деятельности и её результатов, резюме, планирование будущих образовательных этапов, а также отзывы, представленные преподавателями, возможно, со курсниками, руководителями практик от сторонних организаций и т.д

14. Схема/граф-схема

Схема — графическое представление определения, анализа или метода решения задачи, в котором используются символы для отображения данных.

Граф-схема — графическое изображение логических связей между основными субъектами текста (отношений между условно выделенными константами).

Для выполнения задания на составление схемы/граф-схемы необходимо:

1. Выделить основные понятия, изученные в данном разделе (по данной теме).
2. Определить, как понятия связаны между собой.
3. Показать, как связаны между собой отдельные блоки понятий.
4. Привести примеры взаимосвязей понятий в соответствии с созданной граф-схемой.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение
3. Кейс-технологии
4. Технология «портфолио»
5. Технологии эвристического обучения

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC
5. Специализированное оборудование и технические средства обучения: