

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 13.02.2026 15:32:18
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «ЮУГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.Б	Педагогическая риторика

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Дошкольное образование. Иностранный язык
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат филологических наук, доцент	<i>А.Б.Г.</i>	Авдина Анастасия Ивановна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра теории, методики и менеджмента начального образования	Волчегорская Евгения Юрьевна	3	13.11.2025	<i>А.Б.Г.</i>

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	4
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
7. Перечень образовательных технологий	17
8. Описание материально-технической базы	18

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Педагогическая риторика» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавр).

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Педагогическая риторика» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися дисциплин образовательной программы общего среднего образования.

1.4 Дисциплина «Педагогическая риторика» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Основы обучения речевому этикету дошкольников и младших школьников».

1.5 Цель изучения дисциплины:

формирование личности, способной к коммуникации на русском языке в устной и письменной формах для решения профессиональных задач.

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) получить систематизированные знания о русском языке и особенностях речи педагога;
- 2) сформировать и развить умения и навыки, необходимые для эффективной коммуникации в процессе педагогической деятельности.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в форме требований к знаниям, умениям, владениям способами деятельности и навыками их применения в практической деятельности (компетенциям):

№ п/п	Компетенция (содержание и обозначение в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП)	Конкретизированные цели освоения дисциплины		
		знать	уметь	владеть
1	ОК-4 способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	3.1 теоретические основы риторики как науки; 3.2 теоретические основы педагогической риторики как учебной дисциплины; 3.3 теоретические основы техники речи; 3.4 теоретические основы верbalного и невербального взаимодействия; 3.5 этапы разработки и существенные качества ораторской (публичной) речи.	У.1 формулировать определения лингвистических терминов; У.2 правильно дышать во время речи и четко произносить звуки, слова и фразы; У.3 использовать различные интонационные стили речи; У.4 выступать с публичной речью перед аудиторией.	В.1 способами отбора, анализа и представления научной информации; В.2 способами развития речевого дыхания, голоса и дикции; В.3 способами эффективной речевой коммуникации; В.4 навыками подготовки публичного выступления.
2	ОПК-5 владеет основами профессиональной этики и речевой культуры	3.6 теоретические основы культуры речи; 3.7 литературные нормы современного русского языка; 3.8 признаки функциональных стилей современного русского литературного языка; 3.9 правила русского речевого этикета.	У.5 строить свою речь в соответствии с литературными нормами; У.6 использовать возможности функциональных стилей в различных условиях профессионального педагогического общения; У.7 применять нормы речевого этикета; У.8 организовывать общение в соответствии с речевой ситуацией; У.9 корректно формулировать и аргументировать свою точку зрения.	В.5 навыками построения грамматически правильной устной и письменной речи; В.6 культурой вербального и невербального общения; В.7 способами ведения дискуссии и полемики; В.8 способами ведения беседы (деловой, бытовой, воспитательной).

**2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Итого часов
	Л	ЛЗ	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	6	8	22	36	72
Первый период контроля					
<i>Риторика</i>	4		2	8	14
Ораторское искусство. Из истории ораторского искусства	2			2	4
Риторика как наука. Педагогическая риторика как разновидность риторики	2			3	5
Правила построения ораторской речи. Риторическое мастерство педагога			2	3	5
<i>Культура речи педагога</i>	2	8	20	28	58
Культура речи как элемент общей культуры. Культура речи педагога	2			2	4
Русский речевой этикет. Этикет педагога			2	2	4
Нормы и стили современного русского литературного языка			2	2	4
Орфоэпические нормы			3	3	6
Лексические нормы			3	3	6
Морфологические нормы		2	2	4	8
Синтаксические нормы		2	2	4	8
Научный стиль			2	2	4
Официальный-деловой стиль		2	2	2	6
Публицистический стиль.			2	2	4
Значение техники речи для деятельности педагога		2		2	4
Итого по видам учебной работы	6	8	22	36	72
<i>Форма промежуточной аттестации</i>					
Зачет					
Итого за Первый период контроля					72

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Риторика <i>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</i> ОК-4 (3.1, 3.2, У.1, 3.3, 3.4, 3.5, У.2, У.3, У.4, В.1, В.2, В.3, В.4) ОПК-5 (3.6, 3.7, 3.8, 3.9, У.5, У.6, У.7, У.8, У.9, В.5, В.6, В.7, В.8)	4
1.1. Ораторское искусство. Из истории ораторского искусства Понятия «ораторское искусство», «ораторское мастерство», «ораторская речь». Этапы развития ораторского искусства. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5, 9	2
1.2. Риторика как наука. Педагогическая риторика как разновидность риторики Цель, задачи, объект и предмет изучения риторики, педагогической риторики. Система основных понятий курса. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5, 9	2
2. Культура речи педагога <i>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</i> ОК-4 (3.1, 3.2, У.1, 3.3, 3.4, 3.5, У.2, У.3, У.4, В.1, В.2, В.3, В.4) ОПК-5 (3.6, 3.7, 3.8, 3.9, У.5, У.6, У.7, У.8, У.9, В.5, В.6, В.7, В.8)	2
2.1. Культура речи как элемент общей культуры. Культура речи педагога Понятия «культура», «культура речи». Аспекты культуры речи, методы исследования культуры речи как раздела языкоznания. Значение культуры речи в жизни общества. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5, 7	2

3.2 Лабораторные

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Культура речи педагога <i>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</i> ОК-4 (3.1, 3.2, У.1, 3.3, 3.4, 3.5, У.2, У.3, У.4, В.1, В.2, В.3, В.4) ОПК-5 (3.6, 3.7, 3.8, 3.9, У.5, У.6, У.7, У.8, У.9, В.5, В.6, В.7, В.8)	8
1.1. Морфологические нормы Понятия «морфологические нормы», «части речи». Морфологические категории частей речи русского языка. Правила изменения грамматических форм самостоятельных изменяемых частей речи. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 6, 10, 11, 13	2
1.2. Синтаксические нормы Понятия «синтаксические нормы», «синтаксические конструкции», «синтаксические единицы». Правила согласования в предложении членов предложения. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 6, 10, 11, 13	2
1.3. Официально-деловой стиль Понятия «официально-деловая письменная речь», «документ». Типы документов. Назначение документов. Правила их составления. Понятие «деловая речь». Виды деловой речи. Правила построения деловой речи. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 8	2

<p>1.4. Значение техники речи для деятельности педагога Понятие «техника речи». Факторы, определяющие значение техники речи для деятельности педагога. Речевое дыхание. Разработка голоса. Дикция. Интонация. Артикуляционные упражнения.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p>	2
---	---

3.3 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Риторика	2
<p>Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОК-4 (3.1, 3.2, У.1, 3.3, 3.4, 3.5, У.2, У.3, У.4, В.1, В.2, В.3, В.4) ОПК-5 (3.6, 3.7, 3.8, 3.9, У.5, У.6, У.7, У.8, У.9, В.5, В.6, В.7, В.8)</p> <p>1.1. Правила построения ораторской речи. Риторическое мастерство педагога Принципы ораторской речи. Отличия ораторской речи от бытовой. Структура ораторской речи.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5, 9</p>	2
2. Культура речи педагога	20
<p>Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОК-4 (3.1, 3.2, У.1, 3.3, 3.4, 3.5, У.2, У.3, У.4, В.1, В.2, В.3, В.4) ОПК-5 (3.6, 3.7, 3.8, 3.9, У.5, У.6, У.7, У.8, У.9, В.5, В.6, В.7, В.8)</p> <p>2.1. Русский речевой этикет. Этикет педагога Правила ведения беседы (деловой, воспитательной, развивающей). Взаимодействие учителя и ученика. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p> <p>2.2. Нормы и стили современного русского литературного языка Понятия «норма», «образец», «литературно-языковая норма», типы и виды норм. Понятия «стилистика», «функциональная стилистика», «стиль», «стиль речи», «функциональный стиль». Классификация стилей.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5</p>	2
<p>2.3. Орфоэпические нормы Понятие «акцентологические нормы». Специфика русского ударения. Сравнение с акцентологическими нормами английского и французского языков. Понятие «орфоэпические нормы». Особенности мягкого, вариантного и твёрдого произношения. Употребление букв «Е» и «Ё». Сравнение старославянского и русского произношения. Правила употребления [шин] и [ч, н].</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11</p>	3
<p>2.4. Лексические нормы Понятия «лексические нормы», «лексика», «лексическое значение», «лексикография», «синонимы», «антонимы», «паронимы», «плеоназм», «тавтология», «арго», «жаргонизм», «диалектное слово», «неологизм».</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 6, 10, 11, 13</p>	3
<p>2.5. Морфологические нормы Понятия «морфологические нормы», «части речи». Морфологические категории частей речи русского языка. Правила изменения грамматических форм самостоятельных изменяемых частей речи.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 6, 10, 11, 13</p>	2
<p>2.6. Синтаксические нормы Понятия «синтаксические нормы», «синтаксические конструкции», «синтаксические единицы». Правила согласования в предложении членов предложения.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 6, 10, 11, 13</p>	2

2.7. Научный стиль Понятие «научный стиль». История развития научного стиля в России. Специфические черты научного стиля. Подстили. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 8	2
2.8. Официально-деловой стиль Понятие «официально-деловой стиль». История развития официально-делового стиля в России. Специфические черты официально-делового стиля. Подстили. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 12	2
2.9. Публицистический стиль. Понятие «публицистический стиль». Специфические черты публицистического стиля. Подстили. Значение публицистики в общественной жизни России. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 8	2

3.4 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Риторика Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОК-4 (3.1, 3.2, У.1, 3.3, 3.4, 3.5, У.2, У.3, У.4, В.1, В.2, В.3, В.4) ОПК-5 (3.6, 3.7, 3.8, 3.9, У.5, У.6, У.7, У.8, У.9, В.5, В.6, В.7, В.8)	8
1.1. Ораторское искусство. Из истории ораторского искусства Задание для самостоятельного выполнения студентом: Чтение конспекта лекции, чтение статьи учебника (1, 2, 3). Подготовка к устному опросу. 1. Что такое «ораторское искусство»? 2. Что такое «ораторское мастерство»? 3. Что такое «ораторская речь»? 4. Перечислить этапы развития ораторского искусства, охарактеризовать их. Учебно-методическая литература: 1, 5, 9	2
1.2. Риторика как наука. Педагогическая риторика как разновидность риторики Задание для самостоятельного выполнения студентом: Чтение конспекта лекции, статьи учебника (1, 2, 3), подготовка к дискуссии "Профессия - педагог!" по вопросам: 1. Почему Вы хотите стать педагогом? 2. Ваш идеал педагога? 3. Каким Вы видите педагога будущего? Учебно-методическая литература: 1, 5, 9	3
1.3. Правила построения ораторской речи. Риторическое мастерство педагога Задание для самостоятельного выполнения студентом: Чтение конспекта практического занятия, написание доклада, подготовка к выступлению. Доклад (тема свободная). Структура: 1. Введение. 2. Основная часть. 3. Заключение. Учебно-методическая литература: 1, 5, 9	3
2. Культура речи педагога Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОК-4 (3.1, 3.2, У.1, 3.3, 3.4, 3.5, У.2, У.3, У.4, В.1, В.2, В.3, В.4) ОПК-5 (3.6, 3.7, 3.8, 3.9, У.5, У.6, У.7, У.8, У.9, В.5, В.6, В.7, В.8)	28

<p>2.1. Культура речи как элемент общей культуры. Культура речи педагога</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Чтение конспекта лекции, статьи учебника (1, 2, 3), подготовка к дискуссии "Значение культуры речи в нашей жизни".</p> <p>Выступление должно содержать следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. что такое речь; 2. язык и речь; 3. что такая культура речи; 4. значение культуры речи в жизни. <p>Учебно-методическая литература: 1, 5, 7</p>	2
<p>2.2. Русский речевой этикет. Этикет педагога</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Работа со словарями, пособиями для создания словарика речевого этикета.</p> <p>Составление словарика русского речевого этикета (1. на основе собственного речевого опыта; 2. на основе справочного материала);</p> <p>Конструирование ситуаций (1. приветствие; 2. прощание; 3. знакомство; 4. торжественная ситуация).</p> <p>Учебно-методическая литература: 1</p>	2
<p>2.3. Нормы и стили современного русского литературного языка</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Чтение конспекта занятия, статьи учебника (1, 2, 3).</p> <p>Подготовка к терминологическому диктанту:</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. дайте следующие определения: культура речи, литературно-языковая норма; 2. ответьте на вопросы: <ul style="list-style-type: none"> - как называется норма, имеющая вариант? - как называется норма, не имеющая варианта? - как называется норма, функционирующая в устной форме? - как называется норма, обслуживающая стилистически окрашенную лексику? <p>Заполнение таблицы "Стили речи" как итоговая форма работы, с опорой на конспекты лекций и статьи учебника. Заполнение происходит по мере изучения определённого стиля.</p> <p>Заполнение таблицы «Стили речи» по плану:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. сфера употребления; 2. функции; 3. подстили; 4. жанры. <p>Учебно-методическая литература: 1, 5</p>	2
<p>2.4. Орфоэпические нормы</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Чтение конспекта занятия, работа с орфоэпическими словарями.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 4, 6, 7, 8, 11</p>	3
<p>2.5. Лексические нормы</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Чтение конспекта занятия, работа с толковыми словарями, лингвистической энциклопедией.</p> <p>Подготовка к терминологическому диктанту (омонимы, паронимы, синонимы, антонимы, плеоназм, тавтология, диалект, жаргон, арго, просторечная лексика).</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 4, 6, 10, 11, 13</p>	3
<p>2.6. Морфологические нормы</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Чтение конспекта занятия, работа с грамматическими словарями.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 4, 6, 10, 11, 13</p>	4
<p>2.7. Синтаксические нормы</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Чтение конспекта занятия, работа со словарями.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 4, 6, 10, 11, 13</p>	4

<p>2.8. Научный стиль</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Чтение конспекта занятия, статьи учебника (1, 2, 3). Анализ научных текстов (источники предоставлены преподавателем). Учебно-методическая литература: 1, 8</p>	2
<p>2.9. Официально-деловой стиль</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Чтение конспекта занятия, статьи учебника (1, 2, 3), знакомство с различными типами, образцами документов (предоставлены преподавателем). Написание заявления по образцу. Учебно-методическая литература: 1, 8</p>	2
<p>2.10. Публицистический стиль.</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Чтение конспекта занятия, статьи учебника (1, 2, 3), анализ статей газет и журналов (предоставлены преподавателем). Задание: написать небольшую статью, используя предложенные языковые средства: благоустройство города, ухоженные дворы, освещённые улицы, современные спортивные и игровые площадки, качество жизни, окружающая среда, здоровье человека, комфорт. Учебно-методическая литература: 1, 8</p>	2
<p>2.11. Значение техники речи для деятельности педагога</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Чтение конспекта занятия, подготовка к выразительному чтению наизусть художественного произведения (на выбор). Учебно-методическая литература: 1</p>	2

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Введенская Л. А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов*/Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева. - 23-е изд.-Ростов н/Д.:Феникс, 2008. – 539 с. - Режим доступа: Библиотека ЮУрГГПУ	
2	Русский язык и культура речи:учеб.для вузов*/ред. О. Я. Гойхман.-2-е изд., перераб.и доп.-М.:Инфра-М,2007.	
3	Ипполитова Н. А. Русский язык и культура речи: учеб. / Н. А.Ипполитова,О.Ю.Князева,М.Р.Савова.-М.:Проспект, 2008.	
Дополнительная литература		
4	Авдина А.И. Практикум по культуре речи: учебно-практическое пособие / А.И. Авдина. – Челябинск: Изд-во ЮУрГГПУ, 2019. – 112 с. - Режим доступа: кафедра РЯ и Л и МОРЯ и Л	
5	Введенская Л. А. Риторика и культура речи:учеб. пособие для вузов / Введенская Л.А.,Л.Г.Павлова. - 6-е изд., доп.и перераб. - Ростов н/Д.:Феникс, 2005. –538 с. - Режим доступа: Библиотека ЮУрГГПУ	
6	Голуб И.Б., Розенталь Д.Э. Сборник упражнений по русской орфографии и пунктуации. - М.: Владос, 2000. – 190 с. - Режим доступа: Библиотека ЮУрГГПУ	
7	Ипполитова Н. А. Русский язык и культура речи: курс лекций / Н.А.Ипполитова, О.Ю.Князева, М.Р.Савова. - М.: Проспект, 2008. – 439 с. - Режим доступа: Библиотека ЮУрГГПУ	
8	Кожина М. Н. Стилистика русского языка [Текст]: учеб. для вузов / М.Н. Кожина, Л.Р. Дускаева, В.А. Салимовский. - 2-е изд.-М.:Флинта: Наука, 2010. – 463 с. - Режим доступа: Библиотека ЮУрГГПУ	
9	Педагогическая риторика: учебно-методический комплекс дисциплины / сост. ¶А.А. Миронова. – Челябинск: Изд-во Челяб. гос. пед. ун-та, 2012. – 74 с. - Режим доступа: Библиотека ЮУрГГПУ¶	
10	Свирилова А.В. Русский язык: сборник заданий и упражнений для студентов гуманитарных факультетов / А.В. Свирилова. – Челябинск: Изд-во ЮУрГГПУ, 2019. – 173 с. - Режим доступа: кафедра РЯ и Л и МОРЯ и Л	
11	Современный русский язык: фонетика. лексикология. словообразование. морфология. синтаксис: учебник для вузов / ред. Л.А. Новиков. - 4-е изд., стер.-СПб. и др.: Лань, 2003. – 855 с. - Режим доступа: Библиотека ЮУрГГПУ	
12	Солганик Г.Я. Стилистика современного русского языка и культура речи: учеб. пособие для вузов / Г.Я. Солганик, Т.С. Дроняева. - 3-е изд., стер.-М.:Академия, 2005. – 252 с. - Режим доступа: Библиотека ЮУрГГПУ	
13	Шиганова Г.А. Задания для самостоятельной работы по русскому языку: учебно-методическое пособие / Г.А. Шиганова, Л.П. Юздова. – Челябинск: Изд-во ЮУрГГПУ, 2017. – 136 с. - Режим доступа: кафедра РЯ и Л и МОРЯ и Л	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критерии оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС											
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль										Помежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Контрольная работа по разделу/теме	Опрос	Ситуационные задачи	Сочинение	Таблица по теме	Терминологический словарь/глоссарий	Эссе	Зачет/Экзамен		
OK-4											
3.1	+	+	+	+			+	+	+	+	
3.2		+	+	+				+	+	+	
У.1		+	+					+	+	+	
3.3	+	+					+	+	+	+	
3.4		+		+			+	+	+	+	
3.5	+	+		+			+	+	+	+	
У.2	+	+		+				+	+	+	
У.3	+	+		+				+	+	+	
У.4	+	+		+				+	+	+	
B.1	+	+		+		+	+	+	+	+	
B.2	+	+		+				+	+	+	
B.3	+	+		+		+		+	+	+	
B.4	+	+		+				+	+	+	
ОПК-5											
3.6	+	+		+			+	+	+	+	
3.7	+	+		+	+		+	+	+	+	
3.8	+	+		+	+	+	+	+	+	+	
3.9	+	+		+			+	+	+	+	
У.5	+	+		+	+		+	+	+	+	
У.6		+		+	+	+	+	+	+	+	
У.7	+	+		+		+	+	+	+	+	
У.8	+	+		+			+	+	+	+	
У.9	+	+			+		+	+	+	+	
B.5	+	+						+	+	+	
B.6		+		+				+	+	+	
B.7	+	+		+		+	+	+	+	+	
B.8	+			+						+	

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Риторика":

1. Доклад/сообщение

Подготовить выступление по теме дискуссии "Профессия - педагог!".

Включить следующие вопросы:

1. Почему Вы хотите стать педагогом?
2. Ваш идеал педагога?
3. Каким Вы видите педагога будущего?

Доклад (тема свободная).

Структура:

1. Введение.
2. Основная часть.
3. Заключение.

Количество баллов: 5

2. Опрос

Ораторское искусство. Из истории ораторского искусства

Устный опрос:

1. Что такое «ораторское искусство»?
2. Что такое «ораторское мастерство»?
3. Что такое «ораторская речь»?
4. Перечислить этапы развития ораторского искусства, охарактеризовать их.

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Культура речи педагога":

1. Доклад/сообщение

Выступление должно содержать следующие вопросы:

1. что такое речь;
2. язык и речь;
3. что такое культура речи;
4. значение культуры речи в жизни.

Количество баллов: 5

2. Контрольная работа по разделу/теме

Выполнение карточек по темам "Акцентологические нормы", "Орфоэпические нормы", "Морфологические нормы", "Синтаксические нормы".

Выполнение карточки (акцентологические нормы).

I вариант.

Задание № 1. Поставить ударение.

Апостроф, завсегдатай, намерение, скольких, эксперт, кухонный, феномен, ходатайство, холеный, мизерный, туника, жалюзи, зевота, форзац, знамение.

Задание № 2. Выбрать 10 слов (см. задание № 1) и придумать с ними по одному словосочетанию.

II вариант.

Задание № 1. Поставить ударение.

Арахис, отчество, мастерски, щавель, баловать, красивее, обеспечение, подростковый, визави, дремота, черпать, зубчатый, феномен, кладовая, компас.

Задание № 2. Выбрать 10 слов (см. задание № 1) и придумать с ними по одному словосочетанию.

III вариант.

Задание № 1. Поставить ударение.

Алфавит, ворота, дефис, заговор, знахарка, инструмент, ломоть, медикаменты, приданое, столяр, таможня, звонит, уведомление, процент, наркомания.

Задание № 2. Выбрать 10 слов (см. задание № 1) и придумать с ними по одному словосочетанию.

Выполнение карточки (орфоэпические нормы).

I вариант.

Задание № 1. Объяснить лексическое значение слов «тарантелла», «каннексировать», «филер», «дебелый».

Задание № 2. Придумать по одному словосочетанию с данными словами.

II вариант.

Задание № 1. Объяснить лексическое значение слов «аутсайдер», «сьюзрен», «пралине», «филистер».

Задание № 2. Придумать по одному словосочетанию с данными словами.

III вариант.

Задание № 1. Объяснить лексическое значение слов «гренадер», «плиссе», «де-факто», «демпинг».

Задание № 2. Придумать по одному словосочетанию с данными словами.

IV вариант.

Задание № 1. Объяснить лексическое значение слов «планер», «реноме», «хабанера», «фарватер».

Задание № 2. Придумать по одному словосочетанию с данными словами.

Морфологические нормы

Выполнение карточки.

I вариант.

Задание № 1: определить род несклоняемых существительных.

Шимпанзе, кофе, какао, авеню, Николь.

Задание № 2: поставить существительное во множественное число именительный падеж.

Тон (цвет) – тон (звуковой); сын (родины) – сын (у родителей); пропуск (занятий) – пропуск (документ); соболь (животное) – соболь (мех); учитель (педагог) – учитель (глава учения).

Задание № 3: поставить существительное во множественное число родительный падеж.

Помидоры, килограммы, носки, полотенца, ясли.

Задание № 4: просклонять составное количественное числительное по падежам, выделить окончание.

Двадцать пять тысяч триста сорок восемь.

Задание № 5: выписать правильный вариант.

Пинжак – пиджак, туфля – туфель (в И. п.), сыпет – сыплет, лягу – ляжу, тапка – тапок (в И. п.).

II вариант.

Задание № 1: определить род несклоняемых существительных.

Кенгуру, кольраби, конферансье, меню, колибри.

Задание № 2: поставить существительное во множественное число именительный падеж.

Тормоз (прибор) – тормоз (препятствие); ток (электрический) – ток (площадка для молотьбы); образ (икона) – образ (художественно-литературный); орден (знак почёта) – орден (рыцарское и монашеское общество); лагерь (школьный, спортивный) – лагерь (общественно-политическая группировка).

Задание № 3: поставить существительное во множественное число родительный падеж.

Апельсины, сапоги, иглы, туркмены, консервы.

Задание № 4: просклонять составное количественное числительное по падежам, выделить окончание.

Сорок шесть тысяч двести двадцать пять.

Задание № 5: выписать правильный вариант.

Мозоль – мозоля, кроссовка – кроссовок (в И. п.), дуршлаг – друшлаг, щипет – щиплет, ботинок – ботинка (в И. п.).

. Синтаксические нормы

Выполнение карточки.

I вариант.

Задание: согласовать слова в предложении.

1. Полчаса, проведённые в обществе интересного собеседника, (прошло, прошли) незаметно.

2. Ряд столов (стоял, стояли) посередине аудитории.

3. Три (соседние, соседних) здания были построены недавно.

4. Ряд экспедиций провели студенты исторического и географического (факультета, факультетов).

5. Много выпускников нашей школы (пошло, пошли) работать на завод.

Количество баллов: 5

3. Ситуационные задачи

Демонстрация словарика русского речевого этикета (1. на основе собственного речевого опыта; 2. на основе справочного материала);

Конструирование ситуаций (1. приветствие; 2. прощание; 3. знакомство; 4. торжественная ситуация).

Количество баллов: 5

4. Сочинение

Задание: написать небольшую статью, используя предложенные языковые средства: благоустройство города, ухоженные дворы, освещённые улицы, современные спортивные и игровые площадки, качество жизни, окружающая среда, здоровье человека, комфорт.

Количество баллов: 5

5. Таблица по теме

Заполнение таблицы "Стили речи" как итоговая форма работы, с опорой на конспекты лекций и статьи учебника. Заполнение происходит по мере изучения определённого стиля.

Заполнение таблицы «Стили речи» по плану:

- 1.сфера употребления;
2. функции;
3. подстили;
4. жанры.

Количество баллов: 5

6. Терминологический словарь/глоссарий

Терминологический диктант:

Задание:

1. дайте следующие определения: культура речи, литературно-языковая норма;
2. ответьте на вопросы:
 - как называется норма, имеющая вариант?
 - как называется норма, не имеющая вариант?
 - как называется норма, функционирующая в устной форме?
 - как называется норма, обслуживающая стилистически окрашенную лексику?

1. Слова одной и той же части речи, имеющие частично или полностью совпадающие значения: а) омонимы; б) синонимы; в) антонимы?
2. Омононы – это слова, а) которые одинаково произносятся, но по-разному пишутся; б) которые одинаково пишутся, но по-разному произносятся; в) совпадение отдельных форм слов.
3. Какой термин имеет английское происхождение: а) арго; б) сленг; в) жаргон?
4. Что обозначает слово «dialektos»?

Количество баллов: 5

7. Эссе

Эссе - сочинение небольшого объема, в основе которого лежат впечатления, передано настроение.

Чтение эссе должно быть ярким и выразительным (о весне) (по желанию).

Количество баллов: 5

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Цель, задачи, объект и предмет дисциплины «Педагогическая риторика
2. Ораторское искусство. Из истории ораторского искусства
3. Виды публичных выступлений. Правила построения ораторской речи
4. Речевая деятельность как вид деятельности
5. Монолог и диалог
6. Язык и речь
7. Культура речи как элемент общей культуры
8. Речевой этикет педагога
9. Литературно-языковая норма
10. Типы языковых норм

11. Стилистика как наука
12. Понятие стиля в науке и жизни
13. Функциональный стиль
14. Стилистическая структура языка
15. Научный стиль, его функции
16. Разновидности научного стиля
17. Особенности официально-делового стиля
18. Официально-деловая письменная речь
19. Основные черты публицистического стиля
20. Разговорный стиль. Роль внеязыковых факторов

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> -дается комплексная оценка предложенной ситуации -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять -последовательное, правильное выполнение всех заданий -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> -дается комплексная оценка предложенной ситуации -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять -последовательное, правильное выполнение всех заданий -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> -неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Лабораторные

Лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных лабораториях с применением необходимых средств обучения (лабораторного оборудования, образцов, нормативных и технических документов и т.п.).

При выполнении лабораторных работ проводятся: подготовка оборудования и приборов к работе, изучение методики работы, воспроизведение изучаемого явления, измерение величин, определение соответствующих характеристик и показателей, обработка данных и их анализ, обобщение результатов. В ходе проведения работ используются план работы и таблицы для записей наблюдений.

При выполнении лабораторной работы студент ведет рабочие записи результатов измерений (испытаний), оформляет расчеты, анализирует полученные данные путем установления их соответствия нормам и/или сравнения с известными в литературе данными и/или данными других студентов. Окончательные результаты оформляются в форме заключения.

3. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

4. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критерии выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

5. Опрос

Опрос представляет собой совокупность развернутых ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Опрос может проводиться в устной и письменной форме.

Подготовка к опросу включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется опросом;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные вопросы.

6. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

7. Контрольная работа по разделу/теме

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде. При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

8. Таблица по теме

Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
6. таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
8. в больших таблицах после каждой пяти строк делается промежуточок для удобства чтения и анализа.

9. Терминологический словарь/глоссарий

Терминологический словарь/глоссарий – текст справочного характера, в котором представлены в алфавитном порядке и разъяснены значения специальных слов, понятий, терминов, используемых в какой-либо области знаний, по какой-либо теме (проблеме).

Составление терминологического словаря по теме, разделу дисциплины приводит к образованию упорядоченного множества базовых и периферийных понятий в форме алфавитного или тематического словаря, что обеспечивает студенту свободу выбора рациональных путей освоения информации и одновременно открывает возможности регулировать трудоемкость познавательной работы.

Этапы работы над терминологическим словарем:

1. внимательно прочитать работу;
2. определить наиболее часто встречающиеся термины;
3. составить список терминов, объединенных общей тематикой;
4. расположить термины в алфавитном порядке;
5. составить статьи глоссария:
 - дать точную формулировку термина в именительном падеже;
 - объемно раскрыть смысл данного термина.

10. Эссе

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выраждающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы . При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире.

Этапы написания эссе:

1. написать вступление (2–3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы).
2. сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других;
3. дать комментарии к проблеме;
4. сформулировать авторское мнение и привести аргументацию;
5. написать заключение (выход, обобщение сказанного).

При оформлении эссе следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

11. Ситуационные задачи

Ситуационная задача представляет собой задание, которое включает в себя характеристику ситуации из которой нужно выйти, или предложить ее исправить; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация и предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

1. Внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней.
2. Все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно.
3. Вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

12. Сочинение

Сочинение - самостоятельное логическое изложение своих мыслей на заданную тему, цельный завершенный текст. Для написания сочинения необходимо осмыслить тему, подобрать соответствующий теме материал, составить план, изложить информацию в форме связного текста в соответствии с планом.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Развивающее обучение
3. Проблемное обучение

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. учебная аудитория для лекционных занятий
2. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
3. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC