


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ  
Должность: РЕКТОР  
Дата подписания: 13.10.2025 12:41:54  
Уникальный программный идентификатор:  
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0

**Министерство просвещения РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Южно-Уральский государственный**  
**гуманитарно-педагогический университет»**  
**Факультет дошкольного образования**



Утверждено  
Ученым советом университета  
«24» декабря 2020 г.  
Председатель совета,  
Ректор ЮУрГГПУ  
 Т.А.Чумаченко

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление 44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)  
Уровень образования бакалавриат  
Направленность (профиль)  
Дошкольное образование. Управление дошкольным образованием

Челябинск

## Содержание

1. Общие положения
  - 1.1. Цель и задачи ГИА
  - 1.2. Перечень профессиональных задач, к выполнению которых должен быть подготовлен выпускник в соответствии с видами профессиональной деятельности
  - 1.3. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы
  - 1.4. Формы государственных аттестационных испытаний
  - 1.5. Трудоемкость государственной итоговой аттестации и период ее проведения
2. Программа государственного экзамена
  - 2.1. Название государственного экзамена
  - 2.2. Цель и задачи государственного экзамена
  - 2.3. Перечень компетенций по видам профессиональной деятельности, проверяемых в ходе экзамена
  - 2.4. Содержание экзамена
  - 2.5. Форма и порядок проведения экзамена
  - 2.6. Вопросы и типовые задания к экзамену, структура билета
  - 2.7. Критерии и шкалы оценивания
  - 2.8. Список информационных ресурсов, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену
  - 2.9. Перечень документов и материалов, которые обучающийся может использовать на экзамене
3. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
  - 3.1. Общие положения о выпускной квалификационной работе
  - 3.2. Перечень компетенций, проверяемых в ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы
  - 3.3. Этапы работы над темой выпускной квалификационной работы
  - 3.4. Примерная структура выпускной квалификационной работы
  - 3.5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы
  - 3.6. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите
  - 3.7. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы
  - 3.8. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания
  - 3.9. Описание материально-технической базы
  - 3.10. Приложение



## 1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательных программ высшего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры №16-03/6, утвержденным Ученым советом университета 07.02.2019 г.

### **1.1. Цель и задачи ГИА**

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): Дошкольное образование. Управление дошкольным образованием, уровень бакалавриата.

### **1.2. Перечень профессиональных задач, к выполнению которых должен быть подготовлен выпускник в соответствии с видами профессиональной деятельности**

Выпускник с квалификацией «бакалавр», допущенный до государственного экзамена, должен быть готов, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, к следующим видам профессиональной деятельности:

- педагогическая

- проектная

к решению следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

в области педагогической деятельности:

- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

- организация индивидуальной и совместной учебной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

- осуществляет мониторинг личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

- организация научно-исследовательской и проектной работы учащихся в рамках предметной области;

в области проектной деятельности:

- проектирование содержания образовательных программ и их элементов с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через преподаваемые учебные предметы;

- проектирование, планирование и реализация образовательного процесса в образовательном учреждении общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.

- использование возможностей информационно-образовательной среды для проектирования индивидуальной образовательной траектории обучающихся.



### *1.3. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы*

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)
- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)
- способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8);
- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);
- способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2);
- способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);
- способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);
- способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5);
- способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);
- способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7);
- способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);
- способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по преподаваемому предмету в профессиональной деятельности (ПК-1);
- способен анализировать и оценивать потенциальные возможности обучающихся, их потребности и результаты обучения (ПК-2);
- способен проектировать компоненты образовательных программ, в том числе индивидуальные маршруты обучения, воспитания и развития обучающихся (ПК-3).



#### **1.4. Формы государственных аттестационных испытаний**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме:  
государственного экзамена  
защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

#### **1.5. Трудоемкость государственной итоговой аттестации и период ее проведения**

Трудоемкость государственной итоговой аттестации – 9 зачетных единиц  
Государственная итоговая аттестация проводится в 10 семестре,  
продолжительность – 6 недель.

### **2. Программа государственного экзамена**

#### **2.1. Название государственного экзамена**

Государственный экзамен

#### **2.2. Цель и задачи государственного экзамена**

Целью государственного экзамена является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника с ФГОС ВО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): Дошкольное образование. Управление дошкольным образованием, уровень бакалавриата.

Задачи государственного экзамена:

- оценка качества усвоения студентом материала, предусмотренного основной профессиональной образовательной программой;
- проверка уровня и качества профессиональной подготовки студентов;
- определение уровня сформированности компетенций.

#### **2.3. Перечень компетенций по видам профессиональной деятельности, проверяемых в ходе экзамена**

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)
- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)
- способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8);
- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);



- способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2);
- способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);
- способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);
- способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5);
- способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);
- способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7);
- способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);
- способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по преподаваемому предмету в профессиональной деятельности (ПК-1);
- способен анализировать и оценивать потенциальные возможности обучающихся, их потребности и результаты обучения (ПК-2);
- способен проектировать компоненты образовательных программ, в том числе индивидуальные маршруты обучения, воспитания и развития обучающихся (ПК-3).

#### **2.4. Содержание экзамена**

**Образовательный процесс дошкольной организации. Структура образовательного процесса. Модели организации образовательного процесса.** Образовательный процесс – развивающееся взаимодействие воспитателей и воспитуемых, направленное на достижение заданной цели и приводящее к заранее намеченному изменению состояния, преобразованию свойств и качеств воспитуемых. Компоненты образовательного процесса – целевой, содержательный, деятельностный, результативный. Построение целостного образовательного процесса с опорой на типы взаимодействия взрослого с детьми (Н.Я.Михайленко и Н.К.Короткова). Принципы построения образовательного процесса в дошкольной организации: решение задач воспитания и обучения в разнообразной содержательной деятельности детей, учет возрастных возможностей и ближайших перспектив развития и др. Модели организации образовательного процесса. Формы построения образовательного процесса.

**Исторический очерк создания и совершенствования программ дошкольного образования. Современные программы дошкольного образования.** Первый проект программы для детского сада (1932 г.). Программа воспитательно-образовательной работы с детьми в детском саду (1962-1978 гг.). Концепция дошкольного воспитания (1989 г., авторы В.В.Давыдов, В.А.Петровский и др.). Примерная основная образовательная программа дошкольного образования, ее соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Вариативные комплексные образовательные программы: «Радуга» (под редакцией Т.Н.Дороновой); «Детство» (В.И.Логинова, Т.И.Бабаева и др.); «Истоки» (под редакцией Л.А.Парамоновой) и др. Вариативные парциальные образовательные программы: «Росинка. В мире прекрасного» (Л.В.Куцакова, С.И.Мерзлякова), «Природа и художник» (Т.А.Копцева), «Гармония», «Синтез» (К.В.Тарасова), «Музыкальные шедевры»



(О.П.Радынова), «Я – человек» (С.А.Козлова), «Я – ты – мы» (О.Л.Князева, Р.Б.Стеркина), «Юный эколог» (С.Н.Николаева) и др.

**Психолого-педагогические основы построения развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной образовательной организации.** Развивающая предметно-пространственная среда ДОО – комплекс психолого-педагогических условий развития интеллектуальных и творческих способностей в организованном пространстве креативного поля, направленных на коррекцию отклонений в развитии детей (С.Л.Новоселова, В.А.Петровский, Л.М.Кларина). Принципы построения развивающей среды в ДОО: дистанции, позиции при взаимодействии; активности; стабильности-динамичности; комплексирования и гибкого зонирования; индивидуальной комфортности и эмоционального благополучия каждого ребёнка; сочетание привычных и неожиданных элементов; уважение к мнению ребёнка; учёт половых и возрастных различий детей; динамичность – статичность среды (В.А.Петровский, Л.М.Кларина). Педагогические характеристики настроя развивающей предметно-пространственной среды: комфортность и безопасность обстановки; обеспечение богатства сенсорных впечатлений; соответствие развивающей среды образовательной программе, по которой работает детский сад; учёт всех направлений развития ребёнка; обеспечение самостоятельной индивидуальной деятельности; обеспечение возможности для исследования и учения; поисковой деятельности экспериментирования; создание условий для изменения дизайна окружающей среды. Психологические требования к построению развивающей среды: обеспечение достижения нового, перспективного уровня в развитии детской деятельности; вариативность (своеобразие материалов, мобильность компонентов предметной сферы и др.); удовлетворение потребностей актуального ближайшего и перспективного развития ребёнка, развития его творчества, с учётом возрастных особенностей и др.

**Сенсорное воспитание детей дошкольного возраста: содержание, задачи, методы.** Современные системы сенсорного воспитания детей дошкольного возраста (А.П.Усова, Н.П.Сакулина, Н.А.Ветлугина, Л.А.Венгер). Сенсорное воспитание – целенаправленные педагогические воздействия, обеспечивающие формирование чувственного познания и совершенствование ощущений и восприятия. Основы сенсорного воспитания. Задачи сенсорного воспитания: формирование у детей системы перцептивных (обследовательских) действий; формирование сенсорных эталонов; формирование умений самостоятельно применять системы сенсорных эталонов в практической и познавательной деятельности. Условия и методика сенсорного воспитания детей дошкольного возраста.

**Трудовое воспитание детей дошкольного возраста. Организация трудовой деятельности дошкольников.** Трудовое воспитание – процесс взаимодействия воспитателя и ребёнка, направленный на формирование трудовых навыков, трудолюбия, творческого отношения к труду (В.Г.Нечаева, Р.С.Буре, Д.В.Сергеева). Становление компонентов трудовой деятельности в дошкольном детстве: умение ставить цель; умение действовать под влиянием общественно значимых мотивов; умение планировать работу; умение достигать результата и оценивать его (В.Г.Нечаева и Я.З.Неверович). Задачи трудового воспитания: помощь ребёнку в овладении трудовой деятельностью; развитие личности ребёнка в труде (В.И.Логинова, В.Г.Нечаева). Виды детского труда: самообслуживание; бытовой (хозяйственно-бытовой) труд; труд в природе; ручной труд. Формы организации труда детей дошкольного возраста: поручение, дежурство, коллективный труд. Формирование позитивных установок к различным видам труда.

**Социальное развитие дошкольника. Современные программы и концепции социального развития.** Проблема «социализации» (Л.С.Выготский, Л.В.Коломийченко, В.Т.Кудрявцев, А.В.Мудрик, Т.Д.Репина, Д.И.Фельдштейн и др.). Программы и концепции социального развития. Социальное развитие дошкольника – процесс непрерывного и органического социально контролируемого вхождения ребенка в



социум, процесс присвоения им социальных норм и культурных ценностей под непосредственным участием значимого взрослого. Содержание социализации (Л.В.Коломийченко). Подходы к ознакомлению дошкольников с социальной действительностью (С.А.Козлова): задачи, направленные на развитие ребенка, на разработку педагогического механизма воздействия на ребенка, разработка эффективных методов и приемов, способствующих развитию когнитивной, эмоциональной и поведенческой сфер ребенка при ознакомлении с социальной действительностью; использование при построении педагогического процесса всех видов деятельности ребенка и разных форм организации. Методы ознакомления с социальной действительностью (С.А.Козлова).

**Общая характеристика Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.** Цели ФГОС дошкольного образования: обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования; обеспечение государственных гарантий уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ, их структуре и результатам их освоения. Требования к структуре образовательной программы и ее объему. Требования к условиям реализации образовательной программы (психолого-педагогическим, кадровым, материально-техническим и финансовым условиям реализации программы, а также к развивающей предметно-пространственной среде). Требования к результатам освоения образовательной программы. Целевые ориентиры- социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования. Потенциальные риски внедрения ФГОС ДО.

**Профессиональная компетентность воспитателя дошкольной образовательной организации.** Профессиональная компетентность - профессиональная подготовленность и способность к выполнению задач и обязанностей по занимаемой должности (Г.В.Горланов, Д.А.Мещеряков, А.В.Хуторской и др.). Профессиональная компетентность – основной критерий определения соответствия специалиста требованиям, предъявляемым к профессионалу. Основные компоненты компетентности: система знаний, определяющих теоретическую готовность воспитателя; система умений и навыков, составляющих основу его практической готовности к осуществлению профессиональной деятельности.

**Сущность и основные направления преемственности между начальным и дошкольным образованием.** Целевые ориентиры ФГОС начального и дошкольного образования. Преемственность в программном содержании, методическом обеспечении и педагогическом сопровождении образовательного процесса НОУ и ДОО. Роль метапредметных связей в обучении детей. Портрет выпускника ДОО.

**Подготовка детей к школе.** Возрастные особенности детей 6-7 лет. Критерии и показатели готовности детей к обучению в школе. Обеспечение равных стартовых возможностей при подготовке к школе детям предшкольного возраста в условиях ДОУ, семьи, семейных детских садов. Портфолио дошкольника. Формирование и развитие «самостей» дошкольника. Формирование учебной самостоятельности дошкольников в период подготовки к обучению в школе.

**Развитие одаренности детей дошкольного возраста.** Категориальный аппарат и сущностные характеристики феномена одаренности в дошкольном возрасте. Портрет одаренного ребенка дошкольного возраста. Обоснование спектра модулей развития одаренности в дошкольном возрасте. Роль среды и наследственности в развитии одаренности детей.

**Семья и дошкольное образовательное учреждение. Содержание, цели, формы сотрудничества ДОО с семьей.** Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей (ФГОС ДО). Требования к



психолого-педагогическим условиям сопровождения: построение взаимодействия с семьями воспитанников в целях осуществления полноценного развития каждого ребёнка. Общие требования к подготовке родителей: информирование родителей о соответствии развития ребенка задачам, поставленным в ООП по основным линиям развития, информирование родителей о результатах освоения ООП, проведение педагогами систематической работы, направленной на информирование родителей о результатах освоения детьми ООП. Общие направления взаимодействия с родителями. Технология поддержки родителей в повышении психолого-педагогической компетентности.

**Проблема периодизации психического развития.** Понятие периодизации психического развития. История создания периодизаций и подходы к решению проблемы (Гетчинсон, Штратце, Гезелл, П.П. Блонский, З. Фрейд, Э. Эриксон, Д.Б. Эльконин, Л.С. Выготский). Систематизация периодизаций по Л.С. Выготскому. Современный взгляд на развитие в контексте периодизаций.

**Психолого-педагогические аспекты полового воспитания.** Психологические особенности развития полового самосознания. Основные понятия психологии полового воспитания Пол, гендер, половая идентичность, половая роль, феминность, маскулинность. Теории, институты и механизмы половой социализации. Модели полового воспитания.

**Роль игровой деятельности в развитии личности ребенка.** Взаимосвязь психики и деятельности как механизм развития. Внутренняя психическая жизнь и внутренняя регуляция поведения. Игра как ведущая деятельность. Социальная природа игровой деятельности в концепциях З.Фрейда, Ж.Пиаже, Л.С.Выготского, Д.Б.Эльконина. Сюжетно-ролевая игра как способ освоения социальной действительности и вхождения в мир взрослых и детское сообщество. Роль игры в развитии познавательных процессов. Влияние игровой деятельности на развитие личности ребенка, формирование новообразований (абрис детского мировоззрения, интересы, осознание и произвольность поведения, открытие собственной внутренней жизни). Игра и формирование межличностных отношений детей.

**Развитие личности в дошкольном возрасте.** Становление личностных механизмов поведения, связанных с мотивационной сферой: чувства и желания (ранний возраст); интерес к процессу и игровые мотивы (младший возраст); потребность в положительных отношениях с окружающими, деловые мотивы (средний возраст); познавательные мотивы и мотивы престижа (5 лет); моральные мотивы (старший возраст). Устойчивое соотношение мотивов, соподчинение или иерархия мотивов. Наличие и удержание идеальной, мыслимой мотивации, появление волевого поведения. Воля как средство осознания и овладения своим поведением, эмоциями, желаниями. Становление этических инстанций и социальных чувств. Этические оценки как показатель развития морального сознания. Исследования Ж.Пиаже о моральных суждениях детей (от нравственного реализма к нравственному релятивизму). Отличие поведения, опосредованного моральными нормами от поведения, основанного на нравственных чувствах. Нравственное отношение к другому: от индифферентного отношения к другому ребенку к потребности в признании, уважения сверстника. Восприятие ровесника в качестве самооценной, целостной личности.

**Развитие общения дошкольника со сверстниками. Ребенок и детская группа.** Возникновение потребности в общении со сверстниками во взаимосвязи с игровой деятельностью. Исследования М.И.Лисиной. Особенности общения со сверстниками: большое разнообразие коммуникативных действий и широкий диапазон коммуникативных действий как следствие разнообразия коммуникативных задач; яркая эмоциональная насыщенность общения; нестандартность и нерегламентированность контактов как следствие свободы в проявлении самобытного детского начала; преобладание инициативных действий над ответными, как следствие потребности в самовыражении; нечувствительность к воздействиям сверстника. Этапы развития



общения со сверстниками: эмоционально-практическое взаимодействие, ситуативно-деловое сотрудничество, внеситуативно-деловое общение. Формирование собственного мнения ребенка. Процесс дифференциации в детском коллективе. Исследования детской группы Т.А.Репиной. Причины изолированности, работа с изолированными детьми.

**Предпосылки формирования картины мира в дошкольном возрасте.** Дошкольный возраст – период расцвета познавательной активности. Возникновение первого абриса детского мировоззрения. Особенности образа мира в дошкольном возрасте согласно концепции Ж.Пиаже: отражение предметов во внешних отношениях; «реалистическая» позиция ребенка по отношению к вещам, ее отличие от объективности. Анимизм мышления (одушевление всего неживого); артифаклизм мышления, то есть рассмотрение природных явлений как результата сознательной деятельности людей, эгоцентризм мышления и речи. Концепция Л.С.Выготского о преодолении детской центрированности с помощью присвоения социальных средств и способов решения задачи (интеллектуальной или перспективной). Переход с непосредственной позиции на объективно-общественную. Моделирование как внутренний план реальных объектов и явлений. Перестройка картины мира в процессе экспериментирования.

**Развитие музыкального творчества у детей дошкольного возраста.** Музыкальное творчество детей дошкольного возраста. Особенности развития детского музыкального творчества. Песенное, танцевальное творчество, игра на музыкальных инструментах. Методы и приемы развития детского музыкального творчества в исследованиях К.Орфа и Д.Кабалевского.

**Особенности работы ДОО по развитию музыкального творчества детей.** Особенности организации работы по развитию музыкального творчества детей дошкольного возраста с учетом ФГОС дошкольного образования. Содержание, формы, методы развития музыкального творчества. Особенности планирования совместной деятельности педагогов и детей по развитию музыкального творчества и деятельности детей в развивающей предметно-пространственной среде.

**Формирование представлений о здоровом образе жизни у детей дошкольного возраста.** Здоровый образ жизни и его понятие. Слагаемые здорового образа жизни: оптимальный двигательный режим; рациональное питание; ритмичность в труде и отдыхе и др. Методы, формы и средства формирования представлений о здоровом образе жизни у детей дошкольного возраста. Организация здоровьесберегающей среды в ДОО (компоненты, требования к созданию, принципы организации).

**Современные технологии физического развития детей дошкольного возраста.** Инновационные технологии использования общеразвивающих упражнений (фитнес, игровой стретчинг, ритмопластика, футбол-аэробика). Технологии, обеспечивающие физическую готовность к школе. Здоровьесберегающие технологии физического воспитания (технология Ю.Ф. Змановского, развивающие двигательные программы). Коррекционные технологии (технологии музыкального воздействия, сказкотерапия, цветотерапия, песочная терапия).

**Организация работы по приобщению детей дошкольного возраста к физической культуре.** Особенности организации работы по математическому развитию детей дошкольного возраста с учетом ФГОС дошкольного образования. Содержание, формы, методы обучения математике. Особенности планирования совместной деятельности педагогов и детей и деятельности детей в развивающей предметно-пространственной среде по формированию математических представлений.

**Концепции математического развития детей дошкольного возраста.** Концепции развития представлений о количестве, числе и счете, величине, геометрических фигурах, времени и пространстве в отечественных и зарубежных исследованиях (Я.А.Коменский, Ф.Фребель, М.Монтессори, В.А.Кемниц, Е.И.Тихеева, Ф.Н.Блехер, А.М.Леушина, Р.Грин, В.Лаксон, Г.Миндлина). Современные концепции



математического образования: Е.В.Соловьева «Гуманизация математического образования», А.В. Белошистая «Развитие математических способностей»).

**Организация работы по математическому развитию детей дошкольного возраста в ДОО.** Особенности организации работы по математическому развитию детей дошкольного возраста с учетом ФГОС дошкольного образования. Содержание, формы, методы обучения математике. Особенности планирования совместной деятельности педагогов и детей и деятельности детей в развивающей предметно-пространственной среде по формированию математических представлений.

**Современные технологии математического развития детей дошкольного возраста.** Современные технологии математического развития детей дошкольного возраста. Компьютерные программы по развитию математических представлений у детей. Технологии по обучению детей счету в пределах 100 (Т.И. Ерофеева, Б.П. Никитин, Н.А. Зайцев). Математическое развитие с помощью дидактических материалов: палочки Кюизенера «Цветные цифры», блоки Дьенеша.

**Организация экологического образования детей дошкольного возраста в ДОО.** Экологическое образование детей дошкольного возраста: цель, принципы формирования экологической культуры, методы и формы работы. Создание и поддержка эколого-развивающей среды. Использование наблюдения, моделирования, проектирования, игровой деятельности в обучении детей. Современные технологии экологического образования детей дошкольного возраста.

**Организация работы по развитию изобразительного творчества у детей дошкольного возраста в ДОО.** Понятие детского изобразительного творчества. Теоретические и методические аспекты развития изобразительного творчества дошкольников в рисовании, лепке, аппликации и конструировании. Организация работы по развитию изобразительного творчества детей: содержание, формы, методы работы.

**Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста.** Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста. Особенности эстетического восприятия дошкольниками произведений живописи, графики, скульптуры, архитектуры, декоративно-прикладного искусства, дизайна. Методика развития художественного творчества в рисовании, лепке, аппликации (методы, приемы и способы работы с художественными материалами). Диагностика Н.В. Шайдуровой по определению художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста.

**Ознакомление детей дошкольного возраста с художественной литературой в ДОО.** Роль детской литературы в формировании личности и речевом развитии ребенка. Задачи и содержание ознакомления детей с художественной литературой. Методика чтения и рассказывания художественного произведения на занятиях. Использование художественной литературы вне занятий. Воспитание читательских интересов у дошкольников. Уголок книги, его значение в развитии читательских интересов; требования к оформлению и содержанию.

**Организация работы по формированию грамматического строя речи у детей дошкольного возраста в ДОО.** Грамматический строй родного языка, значение его усвоения для речевого развития детей и подготовки их к школе. Задачи и содержание работы по формированию грамматической стороны речи у детей. Пути формирования грамматической стороны речи у детей: создание благоприятной языковой среды, специальное обучение трудным грамматическим формам, формирование грамматических навыков в практике речевого общения; исправление грамматических ошибок.

**Современные технологии развития речи детей дошкольного возраста.** Моделирование и возможности его использования в развитии речи детей дошкольного возраста. Технология ТРИЗ как средство речевого творчества детей дошкольного возраста. Особенности работы с загадкой. Технологии развития связной диалогической речи. Развитие речи детей дошкольного возраста с помощью пальчиковых игр.



**Теоретические основы управления дошкольной образовательной организацией.** Теоретические подходы к понятию управления ДОО. Цели, задачи, принципы и методы управления ДОО. Общее понятие об управлении. Управление как объективная необходимость в координации и согласовании деятельности людей для достижения поставленных целей. Управление - особый вид человеческой деятельности, функция общественного процесса труда. Система управления. Субъект и объекты управления. Механизм управления. Принципы управления образовательными учреждениями. Системный и ситуационный подходы как методология управления дошкольным образовательным учреждением. Цели управления, их иерархия. Сущность, цели и задачи управления дошкольным учреждением, их особенности. Выбор и применение методов управления.

**Заведующий в системе управления дошкольной образовательной организацией.** Общая характеристика деятельности и основные группы профессиональных задач руководителя ДОО. Заведующий - главный субъект административного управления в ДОО; основные направления его деятельности: управление педагогическим процессом, административно-хозяйственное, работа с кадрами, работа с родителями. Содержание труда руководителя ДОО. Компоненты деятельности заведующего. Профессиональная компетентность и квалификационная характеристика руководителя ДОО, заместителя руководителя и старшего воспитателя. Квалификационные требования к заведующему ДОО. Структура профессиональных умений руководителя ДОО. Деловые, профессиональные, нравственно-психологические качества заведующего. Требования к личности руководителя. Модель современного руководителя ДОО. Организация труда руководителя ДОО. Взаимодействие заведующего с заместителями (по учебно-воспитательной работе, по административно-хозяйственной работе, старшей медсестрой). Формирование управленческой команды.

**Управленческая деятельность руководителя ДОО.** Процессный подход к управлению. Основные функции управления ДОО. Управленческий цикл. Общая характеристика основных функций управления: целеполагание и планирование, организация, контроль, анализ, регулирование. Управленческий цикл. Планово-прогностическая деятельность руководителя ДОО. Планирование как функция управления. Общий алгоритм планирования. Этапы планирования: анализ, целеполагание, план действий. Система планирования в дошкольном образовательном учреждении. Виды планирования. Организация как функция управления, ее назначение. Сущность и цель организации в управленческой деятельности заведующего. Содержание организационной деятельности руководителя дошкольного образовательного учреждения: подбор и расстановка кадров, распределение и закрепление обязанностей, координация деятельности членов коллектива. Методы организационной деятельности: регламентация, совещания, беседы, инструктажи. Контроль в деятельности руководителя ДОО. Контроль и его значение в управлении дошкольным образовательным учреждением. Контроль - средство осуществления обратных связей. Система контроля в дошкольном учреждении. Виды и формы контроля. Методы контроля: наблюдение педагогического процесса, проведение итоговых занятий, изучение документации, анализ детских работ, беседы с детьми, воспитателями и родителями, отчеты педагогов и др. Правила проведения контроля в дошкольном образовательном учреждении. Взаимосвязь функций контроля и анализа. Принятие решений по результатам контроля.

**Методическая работа в ДОО.** Понятие «методическая работа в ДОО». Сущность, задачи, функции методической работы в ДОО. Направления деятельности и функции заместителя заведующего по УВР и старшего воспитателя. Совет педагогов ДОО: сущность, значение, виды. Организация работы по повышению профессиональной компетентности педагогов ДОО. Аттестация педагогов ДОО. Формы методической работы: семинары, семинары-практикумы, коллективные просмотры, консультации,



беседы, наставничество, взаимопосещение, самообразование и др. Организация работы методического кабинета.

**Психологические основы управления дошкольным образованием.** Объект и предмет психологии управления. Социальная группа и ее структура. Отношения в социальной группе – предмет труда руководителя ДОО. Управленческое взаимодействие. Организационная культура как социально-психологическая проблема. Конфликтность в менеджменте. Конфликт как форма взаимодействия. Управление конфликтной ситуацией. Психологические механизмы реализации управленческой деятельности: управленческая концепция руководителя; компетентность менеджера; профессионально важные качества личности руководителя. Стил и имидж менеджера.

**Правовой статус дошкольной образовательной организации.** Понятия «правовой статус образовательной организации», «образовательная организация», «дошкольная образовательная организация», «юридическое лицо». Учредитель образовательной организации. Государственные, муниципальные, негосударственные образовательные организации. Организационно-правовые формы образовательного учреждения: автономное, бюджетное, казенное. Типы образовательных организаций. Нормативно-правовые основы организации и функционирования дошкольных образовательных организаций. Устав дошкольной образовательной организации. Регламентация деятельности образовательного учреждения: регистрация, лицензирование, государственная аккредитация. Регистрация дошкольного образовательного учреждения в органах государственной власти. Лицензирование образовательной деятельности в ДОО: назначение, предмет и содержание экспертизы, процедура проведения экспертизы. Лицензия на право ведения образовательной деятельности. Компетенция и ответственность ДОО. Финансирование и материально-техническая база ДОО. Право образовательной организации на привлечение внебюджетных источников финансирования. Платные образовательные услуги. Защита прав и законных интересов образовательного учреждения.

### **2.5. Форма и порядок проведения экзамена**

Государственный экзамен проводится в устной форме.

При проведении государственного экзамена студенты получают экзаменационные билеты, содержащие два вопроса теоретического характера, составленные в соответствии с утвержденной программой экзамена.

Экзаменационные билеты и приложения к ним утверждаются на совете факультета, подписываются председателем совета факультета и заведующим выпускающей кафедрой (кафедрой теории, методики и менеджмента дошкольного образования). Подпись председателя совета заверяется печатью факультета.

Билеты утверждаются и подписываются председателем ГЭК. Форма экзаменационного билета разрабатывается учебно-методическим управлением и утверждается первым проректором.

При подготовке к ответу студент может пользоваться программой государственного экзамена, а также документами и материалами, перечень которых содержится в программе государственного экзамена.

При подготовке к ответу студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом соответствующего факультета. Каждый лист ответа подписывается студентом самостоятельно (ФИО, подпись). На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 45 минут, остальные студенты отвечают в порядке очереди.

После завершения ответа члены экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать студенту дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена. На ответ студента по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 30 минут.



## **2.6. Вопросы и типовые задания к экзамену, структура билета**

### **Список вопросов**

1. Образовательный процесс дошкольной организации. Структура образовательного процесса. Модели организации образовательного процесса
2. Исторический очерк создания и совершенствования программ дошкольного образования. Современные программы дошкольного образования.
3. Психолого-педагогические основы построения развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной образовательной организации.
4. Сенсорное воспитание детей дошкольного возраста: содержание, задачи, методы.
5. Трудовое воспитание детей дошкольного возраста. Организация трудовой деятельности дошкольников.
6. Социальное развитие дошкольника. Современные программы и концепции социального развития.
7. Общая характеристика Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
8. Профессиональная компетентность воспитателя дошкольной образовательной организации.
9. Сущность и основные направления преемственности между начальным и дошкольным образованием.
10. Подготовка детей к школе.
11. Развитие одаренности детей дошкольного возраста.
12. Семья и дошкольное образовательное учреждение. Содержание, цели, формы сотрудничества ДОО с семьей.
13. Проблема периодизации психического развития.
14. Психолого-педагогические аспекты полового воспитания.
15. Роль игровой деятельности в развитии личности ребенка.
16. Развитие личности в дошкольном возрасте.
17. Развитие общения дошкольника со сверстниками. Ребенок и детская группа.
18. Предпосылки формирования картины мира в дошкольном возрасте.
19. Развитие музыкального творчества у детей дошкольного возраста.
20. Особенности работы ДОО по развитию музыкального творчества детей.
21. Формирование представлений о здоровом образе жизни у детей дошкольного возраста.
22. Современные технологии физического развития детей дошкольного возраста.
23. Организация работы по приобщению детей дошкольного возраста к физической культуре.
24. Концепции математического развития детей дошкольного возраста.
25. Организация работы по математическому развитию детей дошкольного возраста в ДОО.
26. Современные технологии математического развития детей дошкольного возраста.
27. Организация экологического образования детей дошкольного возраста в ДОО.
28. Организация работы по развитию изобразительного творчества у детей дошкольного возраста в ДОО.
29. Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста.
30. Ознакомление детей дошкольного возраста с художественной литературой в ДОО.
31. Организация работы по формированию грамматического строя речи у детей дошкольного возраста в ДОО.
32. Современные технологии развития речи детей дошкольного возраста.
33. Теоретические основы управления дошкольной образовательной организацией.



34. Заведующий в системе управления дошкольной образовательной организацией.
35. Управленческая деятельность руководителя ДОО.
36. Методическая работа в ДОО.
37. Психологические основы управления дошкольным образованием.
38. Правовой статус дошкольной образовательной организации.

Структура билета:

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»**

Государственная экзаменационная комиссия № \_\_\_\_  
По направлению подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)  
Направленность программы бакалавриата:  
Дошкольное образование. Управление дошкольным образованием

Принято советом факультета  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_

Утверждаю:  
Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Дата утверждения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование государственного экзамена

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1**

- 1.
- 2.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**2.7. Критерии и шкалы оценивания**

На государственном экзамене дается оценка сформированности комплекса компетенций, определенных программой экзамена, по уровням: знать, уметь, владеть. Для расчета коэффициента сформированности компетенций используется метод экспертной оценки. Эксперты (председатель, заместитель председателя, члены ГЭК) вносят свои оценки в лист экспертной оценки. Секретарь ГЭК вносит оценки экспертов в электронную таблицу MS Excel для автоматического расчета коэффициента сформированности компетенций каждого экзаменуемого.

С учетом коэффициента сформированности компетенций каждым членом ГЭК дается общая оценка ответа. По завершении государственного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает ответ каждого обучающегося и выставляет согласованную итоговую оценку.

Итоговая оценка по экзамену сообщается обучающемуся в день сдачи экзамена, выставляется в протокол экзамена и зачетную книжку. В протоколе экзамена фиксируются номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился



экзамен. Председатель и члены экзаменационной комиссии ставят подписи в протоколе и в зачетной книжке.

Протоколы государственного экзамена утверждаются Председателем Государственной экзаменационной комиссии, оформляются в специальном журнале, хранятся в деканате. По истечении установленного номенклатурой дел срока хранения протоколы передаются в архив.

### Лист экспертной оценки сформированности компетенций на государственном экзамене

Показатели	Критерии комплексной оценки сформированности компетенций	Экспертная оценка в баллах					Средний балл
		Пред. ГЭК	Зам. предГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	
Знать	Обладает системными теоретическими знаниями, необходимыми для решения профессиональных задач						Кз=
Уметь	Обладает умениями, обеспечивающими выполнение профессиональных задач						Ку=
Владеть	Способен адекватно оценивать задачи в профессиональной области и использовать знания, умения и накопленный профессиональный опыт для их решения						Кв=
Коэффициент сформированности комплекса компетенций Кком							

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ФИО  
Дата \_\_\_\_\_

- 0 баллов – показатель не выражен;  
0,5 баллов – показатель слабо выражен;  
1 балл – показатель ярко выражен.

Средний балл по каждому уровню (Кз, Ку, Кв) рассчитывается как среднее арифметическое баллов экспертов

$$K_{ком} = 0,36 \times K_z + 0,28 \times K_u + 0,36 \times K_v$$

### Критерии оценивания ответа на государственном экзамене

Критерии	Отметка
<p><b>коэффициент сформированности компетенций от 0,7 до 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;</li> <li>– показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения;</li> <li>– ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности;</li> <li>– ответ изложен научным грамотным языком;</li> <li>– на все дополнительные вопросы даны четкие, аргументированные ответы;</li> <li>– студент умеет объяснять закономерности и иллюстрировать их примерами из жизни, показывает систематический характер знаний;</li> <li>– проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</li> </ul>	<p>5 «отлично»</p>



<p><b>коэффициент сформированности компетенций от 0,6 до 0,69</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, но были допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов, дат;</li> <li>– показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала;</li> <li>– ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности;</li> <li>– ответ изложен научным грамотным языком;</li> <li>– на дополнительные вопросы были даны неполные или недостаточно аргументированные ответы;</li> <li>– студент умеет объяснять закономерности и иллюстрировать их примерами из жизни, показывает систематический характер знаний.</li> </ul>	<p>4 «хорошо»</p>
<p><b>коэффициент сформированности компетенций от 0,5 до 0,59</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дан неполный ответ на поставленный вопрос;</li> <li>– логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения;</li> <li>– при изложении теоретического материала допущены ошибки (касающиеся фактов, понятий, персоналий);</li> <li>– в ответе не присутствуют доказательные выводы;</li> <li>– на дополнительные вопросы даны неточные или не раскрывающие сути проблемы ответы.</li> </ul>	<p>3 «удовлетворительно»</p>
<p><b>коэффициент сформированности компетенций ниже 0,5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дан неполный ответ на поставленный вопрос;</li> <li>– логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения;</li> <li>– при изложении теоретического материала допущены существенные ошибки (касающиеся фактов, понятий, персоналий);</li> <li>– в ответе отсутствуют выводы;</li> <li>– практическое задание не выполнено или выполнено с существенными ошибками, свидетельствующими о несформированности умений;</li> <li>– речь неграмотная;</li> <li>– студент отказывается отвечать на дополнительные вопросы или дает неверные ответы.</li> </ul>	<p>2 «неудовлетворительно»</p>

## **2.8. Список информационных ресурсов, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену**

### **Основная литература**

1. Абашина, В.В. Теория и технология развития математических представлений у детей дошкольного возраста : учебно-методическое пособие для студентов педагогических вузов, обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) / В.В. Абашина. – Сургут : СурГПУ, 2016. – 118 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/87043.html>

2. Барышникова, Е.В. Предметно-развивающая среда в дошкольной образовательной организации : учебное пособие / Е.В. Барышникова. – Челябинск : ЮУрГГПУ, 2017. – 183 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/83871.html>

3. Батколина, В.В. Теории и технологии дошкольного образования : учебное пособие / В.В. Батколина. – Москва : Российский новый университет, 2012. – 80 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/21320.html>

4. Белошистая, А.В. Теория и технология развития математических представлений у детей дошкольного возраста: учебное пособие для вузов / А.В. Белошистая. – Москва : ВЛАДОС, 2020. – 258 с.

5. Бизигова, О.А. Развитие словаря детей дошкольного возраста : хрестоматия / О.А. Бизигова. – Нижневартовск : НВГУ, 2019. – 136 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/92811.html>

6. Бутенко Н. В. Дидактическое обеспечение образовательного процесса в ДОО : монография [научное издание] / Н. В. Бутенко; [научный редактор Е. Ю. Никитина]; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Южно-Уральский государственный



- гуманитарно-педагогический университет. – [Челябинск] : Южно-Уральский центр РАО, 2019. – 314 с. – URL: <http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/7153>
7. Бутенко, Н.В. Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста: методика, технология, практика: монография / Н.В. Бутенко. – Москва: Издательство «Перо», 2016. – 200 с. – URL: <http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/7383>
8. Волобуева, Л.М. Внедрение инноваций в управленческую деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения / Л.М. Волобуева, Е.Б. Кузнецова. – Москва : Прометей, 2012. – 158 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/18557.html>
9. Волобуева, Л.М. Делопроизводство в дошкольном образовательном учреждении : учебное пособие / Л.М. Волобуева. – Москва : Прометей, 2013. – 72 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/18565.html>
10. Волобуева, Л.М. История дошкольной педагогики : учебно-методические материалы / Л.М. Волобуева, Е.А. Авилова. – Москва : МПГУ, 2017. – 64 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/97729.html>
11. Газина, О.М. Теория и методика экологического образования детей дошкольного возраста : учебно-методическое пособие / О.М. Газина, В.Г. Фокина. – Москва : Прометей, 2013. – 254 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/24031.html>
12. Галушкина, Н.П. Преемственность в развитии детей дошкольного и начального школьного возраста в условиях центра образовательной робототехники : учебно-методическое пособие / Н.П. Галушкина, Л.А. Емельянова, И.Е. Емельянова. – Челябинск : ЮУрГГПУ, 2017. – 157 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/83872.html>
13. Галаянт, И.Г. Творческое развитие детей средствами эмоционально-речевой организации [Текст]: учебно-методическое пособие / И.Г. Галаянт. – Челябинск: Изд-во ЮУрГГПУ, 2016. – 142 с. – URL: <http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/1034>
14. Гогоберидзе А.Г. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения /А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева. – СПб.: Питер, 2019. – 464 с.
15. Диагностическое обследование детей раннего и младшего дошкольного возраста / О.В. Баранова, Н.Ф. Бережная, Л.Г. Богданова [и др.] ; под ред. Н.В. Серебрякова. – Санкт-Петербург : КАРО, 2014. – 64 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/61000.html>
16. Дошкольное образование. Терминологический справочник : научно-справочное издание для студентов-бакалавров направления подготовки 050100.62 «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование» / Ж.А. Геворкянц, А.Р. Георгян, С.М. Дзидзоева [и др.]. – Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2013. – 188 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/64544.html>
17. Евтушенко, И.Н. Гендерный подход к проблеме воспитания детей разного пола [Текст]: монография / И.Н. Евтушенко. – Челябинск», Изд-во Библиотека А. Миллера 2019. – 197 с. – URL: <http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/7031>
18. Евтушенко, И.Н. Развитие и воспитание детей раннего возраста [Текст]: учебное пособие для студентов педагогических вузов и колледжей / И.Н. Евтушенко. – Челябинск: Изд-во ЮУрГГПУ, 2019. – 282 с. – URL: <http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/5914>
19. Загорная, Е.В. Диагностика и развитие познавательной сферы дошкольников : учебно-методическое пособие / Е.В. Загорная. – Саратов : Вузовское образование, 2019. – 197 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81306.html>
20. Засорина, Л.Н. Речевое развитие детей 2–8 лет : методики. Учебно-игровые материалы / Л.Н. Засорина, Н.Н. Беляковская, Н.Ш. Макарова ; под ред. Л.Н. Засорина. – Санкт-Петербург : КАРО, 2013. – 144 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/26777.html>
21. Захарова, Л.М. Социокультурное развитие детей дошкольного возраста в современном мире : аналитико-моделирующий аспект. Монография / Л.М. Захарова, Ю.В.



- Пурскалова. – Ульяновск : УГПУ им. И.Н. Ульянова, 2015. – 63 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/59194.html>
22. Зверева, О.Л. Воспитание детей раннего и дошкольного возраста в семье : учебно-методическое пособие / О.Л. Зверева, Л.Ю. Культина. – Москва : МПГУ, 2018. – 108 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/92875.html>
23. Инновационные технологии воспитания и развития детей от 6 месяцев до 7 лет : учебно-методическое пособие / Е.Н. Горячева, Е.В. Конеева, А.И. Малахова, Л.П. Морозова. – Москва : Прометей, 2012. – 228 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/18571.html>
24. Ким, Т.К. Физическое воспитание детей раннего и дошкольного возраста : учебное пособие / Т.К. Ким. – Москва : МПГУ, 2015. – 204 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/70161.html>
25. Лазаренко, Е.Н. Формы работы дошкольной образовательной организации с родителями дошкольников / Е.Н. Лазаренко. – Саратов : Вузовское образование, 2016. – 29 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/47858.html>
26. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования : учебник. Направления подготовки бакалавра: 050400.62 – «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»; 050100.62 – «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование» / Л.В. Коломийченко, Ю.С. Григорьева, М.В. Грибанова [и др.] ; под ред. О.В. Прокументик, Н.А. Зорина. – Пермь : ПГГПУ, 2013. – 208 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/32062.html>
27. Мухина, М.П. Педагогическая система физического воспитания детей дошкольного возраста : монография / М.П. Мухина. – Омск : СибГУФКС, 2017. – 168 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/74858.html>
28. Никитина, А.В. Интегрированная совместная деятельность с детьми раннего возраста : изобразительная деятельность и знакомство с окружающим миром. Пособие для педагогов ДОУ / А.В. Никитина. – Санкт-Петербург : КАРО, 2012. – 80 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/61005.html>
29. Николаева, С.Н. Система экологического воспитания дошкольников : учебное пособие / С.Н. Николаева. – Москва : Инфра-М, 2018. – 255 с. (Серия: Бакалавриат).
30. Павлова, Л.И. Теория и методика развития математических представлений у дошкольников : учебно-методическое пособие для студентов педагогических вузов / Л.И. Павлова. – Москва : МПГУ, 2017. – 108 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/75827.html>
31. Психология дошкольного детства : учебно-методическое пособие / составители О.В. Козачек, С.Б. Спиридонова, В.В. Спицына. – Волгоград : ВГСПУ, «Перемена», 2018. – 135 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/80587.html>
32. Развитие ребенка дошкольного и младшего школьного возраста как субъекта деятельности : коллективная монография / А.С. Акиндина, А.Н. Атарова, Т.И. Бабаева [и др.] ; сост. О.А. Граничина. – Санкт-Петербург : РГПУ им. А.И. Герцена, 2019. – 332 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/98620.html>
33. Родин, Ю.И. Научные основы здоровьесбережения детей дошкольного возраста : учебное пособие / Ю.И. Родин. – Москва : МПГУ, 2019. – 300 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/94657.html>
34. Смирнова, Е.О. Детская психология : учебник / Е.О. Смирнова. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 278 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/69228.html>
35. Смирнова, Т.А. Совершенствование системы государственного управления образованием : монография / Т.А. Смирнова, Е.В. Лобкова. – Красноярск : СФУ, 2019. – 180 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/100111.html>
36. Социально-нравственное воспитание детей дошкольного возраста : учебное пособие / С.М. Зырянова, Н.А. Каратаева, Г.М. Киселева [и др.] ; под ред. С.М. Зыряновой. – Сургут : СурГПУ, 2019. – 231 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/89987.html>



37. Сугрובה, Н.Ю. Теория и технологии экологического образования детей : учебно-методическое пособие / Н.Ю. Сугрובה. – Соликамск : СГПИ, 2018. – 72 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86554.html>
38. Управление дошкольной образовательной организацией : учебное пособие / Н.А. Морева, Л.М. Волобуева, И.В. Тимофеева, О.В. Никифорова. – Москва : МПГУ, 2015. – 108 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/70027.html>
39. Хохрякова, Ю.М. Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения. Технология педагогической поддержки : учебно-методическое пособие / Ю.М. Хохрякова, Л.А. Захарова, Л.В. Тянь. — Пермь : ПГППУ, 2012. – 160 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/32026.html>
40. Черезова, Л.Б. Теория и методика экологического образования детей : учебное пособие / Л.Б. Черезова. – Волгоград : ВГСПУ, «Перемена», 2010. – 135 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/38909.html>
41. Чертоляс, Е.В. Управление дошкольным образованием. Предоставление услуг дошкольного образования в образовательных организациях разных организационно-правовых форм : учебно-методическое пособие / Е. В. Чертоляс. – Пермь : ПГППУ, 2013. – 82 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/32105.html>
42. Шебеко, В.Н. Теория и методика физического воспитания детей дошкольного возраста : учебное пособие / В.Н. Шебеко. – Минск : Вышэйшая школа, 2015. – 288 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/35553.html>
43. Яшина В.И. Теория и методика развития речи детей: учебник для вузов / В.И. Яшина, М.М. Алексеева. – Москва : Академия, 2017. – 448 с.

### ***2.9. Перечень документов и материалов, которые обучающийся может использовать на экзамене***

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г., № 1014.
3. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утв. Пост. Главного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г., № 1155.
5. Вариативные образовательные программы дошкольного образования.

### ***Электронные ресурсы***

1. <http://www.iprbookshop.ru/> - электронно-библиотечная система
2. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> - сайт научной электронной библиотеки
3. <http://elib.cspu.ru/xmlui/> - сайт электронной библиотеки ЮУрГГПУ

## **3. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы**

### ***3.1. Общие положения***

ВКР является самостоятельным научным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя, с целью публичной защиты и получения степени (квалификации) – бакалавр.

ВКР выполняются в форме бакалаврской работы.

Защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) студентом-выпускником является заключительным этапом проведения государственных итоговых



испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника.

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение ООП по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

ВКР должна быть выполнена с соблюдением требований о недопущении недобросовестного заимствования результатов работы других авторов (плагиат). ВКР может быть допущена до защиты, если уровень оригинальности исследования составляет не менее 60%.

Темы ВКР разрабатываются кафедрами, штатное расписание которых предполагает руководство ВКР по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и утверждаются ученым советом факультета. При этом студенту предоставляется право предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление тем ВКР за студентами и назначение им научных руководителей осуществляется приказом ректора университета не позднее, чем за шесть месяцев до защиты. В исключительных случаях не позднее, чем за три месяца до защиты, тема ВКР может быть изменена. Утверждение измененной темы осуществляются кафедрами на основании личного заявления студента и доводится до сведения декана факультета.

Научный руководитель ВКР подбирается из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей, научных сотрудников университета и ассистентов, имеющих высокую квалификацию. Кафедры осуществляют контроль выполнения ВКР и в случае необходимости осуществляют замену научного руководителя.

Научный руководитель не является соавтором работы студента. Обязанности научного руководителя: помочь студенту в формулировании темы; в разработке плана ВКР; провести консультации; контролировать ход написания квалификационной работы; составить письменный отзыв о работе. Научный руководитель вправе помочь студенту с выводами в рамках его квалификационного исследования.

### ***3.2. Перечень компетенций, проверяемых в ходе подготовки и защиты ВКР***

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)
- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)
- способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8);



- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);
- способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2);
- способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);
- способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);
- способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5);
- способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);
- способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7);
- способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);
- способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по преподаваемому предмету в профессиональной деятельности (ПК-1);
- способен анализировать и оценивать потенциальные возможности обучающихся, их потребности и результаты обучения (ПК-2);
- способен проектировать компоненты образовательных программ, в том числе индивидуальные маршруты обучения, воспитания и развития обучающихся (ПК-3).

### ***3.3. Этапы работы над темой ВКР***

Работа над ВКР осуществляется в соответствии со следующими этапами:

- выбор темы ВКР;
- разработка плана и содержания ВКР;
- подбор и изучение исходного материала, поиск литературных источников и нормативно-правовых законодательных материалов по теме исследования;
- анализ собранного теоретического материала;
- выполнение практической части работы, экспериментальное исследование, проведение экспериментов, сбор материала, его анализ и обобщение;
- обсуждение предварительных результатов исследования с научным руководителем;
- реализация основных результатов исследования (моделирование, прогнозирование и т.п.);
- обсуждение работы (научно-исследовательские семинары, конференции и т.п.), анализ полученных результатов;
- оформление текста работы;
- представление работы в полном объёме научному руководителю ВКР;
- обсуждение работы на заседании кафедры (предзащита);
- доработка материалов работы в соответствии с замечаниями научного руководителя, замечаниями, полученными на предзащите, её окончательное оформление;



- проверка текста на заимствование (с помощью программы Антиплагиат или ее аналога);
- получение отзыва научного руководителя ВКР;
- передача завершенной работы, отзыва руководителя в деканат;
- подготовка к защите (подготовка доклада, презентации).

### **3.4. Примерная структура ВКР**

ВКР состоит из введения, двух глав (теоретическая и эмпирическая части исследования), заключения, списка литературы, приложений. В каждой главе должно быть, как правило, 2-3 параграфа.

Оптимальный объем ВКР должен составлять 40-60 страниц машинописного текста. Общими требованиями к содержанию ВКР должны быть следующие:

- актуальность;
- научно-исследовательский характер;
- практическая значимость;
- четкая структура, завершенность;
- логичное, последовательное изложение материала;
- обоснованность выводов и предложений.

Результаты работы должны свидетельствовать о наличии у ее автора соответствующих компетенций в избранной области профессиональной деятельности.

### **3.5. Требования к оформлению ВКР**

Оформление ВКР соответствует ГОСТам:

ГОСТ 1.1-2002 Международная система стандартизации. Термины и определения.

ГОСТ Р 1.4-2004 Стандарты организаций. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения.

ГОСТ Р 1.5-2012 Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения.

ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.

ГОСТ 9327-60 Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы.

ГОСТ 2.051-2013 ЕСКД. Электронные документы. Общие положения.

ГОСТ 2.053-2013 ЕСКД. Электронная структура изделия. Общие положения.

ГОСТ 2.111-2013 ЕСКД. Нормоконтроль.

ГОСТ 2.301-68 ЕСКД. Форматы.

ГОСТ 2.502-2013 ЕСКД. Правила дублирования.

ГОСТ 2.612-2011 ЕСКД. Электронный формуляр. Общие положения.

ГОСТ Р 7.0.4-2006 СИБИД. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.

ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.11-2011 СИБИД. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ Р 7.0.47-2008 Формат для представления на машиночитаемых носителях словарей информационных языков и терминологических данных. Содержание записи.

ГОСТ Р 7.0.83-2013 СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.



ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

ГОСТ 7.12-93 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила

ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ 7.36-2006 СИБИД. Неопубликованный перевод. Общие требования и правила оформления.

ГОСТ 7.76-96 СИБИД. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения.

ГОСТ 7.80-2000 СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.82-2001 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин.

ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

Работа должна быть отпечатана и переплетена. ВКР должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А 4 с соблюдением следующих требований, предъявляемых к компьютерной верстке текста:

Таблица 1 – Компьютерная верстка текста (выдержка из Регламента оформления письменных работ ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

Наименование элементов	Требование
1	2
<b>Заголовок главы</b>	
Новая страница	Да
Шрифт, пт	TimesNewRoman,14 (ПРОПИСНЫМ)
Начертание	Полужирным
Интервал до, пт	0
Интервал после, пт	14
Выравнивание	По центру
Междустрочный интервал	1,5 инт.
Отступ первой строки абзаца, см	0
<b>Заголовок пункта / параграфа</b>	
Новая страница	Нет
Шрифт, пт	Times New Roman, 14
Отступ первой строки абзаца, см	1,25
Интервал до, пт	14
Интервал после, пт	14
Выравнивание	Слева
Междустрочный интервал	1,5 инт.
<b>Основной текст</b>	
Шрифт, пт	Times New Roman, 14
Шрифт номера страницы, пт	Times New Roman, 14
Расположение	Внизу страницы
Выравнивание	По центру
Отступ первой строки абзаца, см	1,25
Выравнивание	По ширине
Междустрочный интервал	1,5 инт.
Размер символов в математических	14



Текст выпускной квалификационной работы разделяют на главы и параграфы. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов. Допускается слово «Глава» не отражать в оглавлении и заголовках. Не рекомендуется использовать аббревиатуры в заголовках. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам (14 пт). Подчеркивание заголовков не допускается. Заголовок не пишут в конце страницы, если для текста нет места – он переносится на новую страницу.

Главы обозначаются арабскими цифрами без точки в конце. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (за исключением приложений).

Подпункты могут заголовков не иметь. Заголовки пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы, в середине строки, без точки в конце. Номер пункта включает номер главы и порядковый номер пункта, разделенные точкой.

При переходе на другую страницу не рекомендуется:

- одну строку текста или слово отрывать от предыдущего абзаца;
- одну строку нового абзаца начинать на заканчивающейся странице: начинать абзац лучше на другой странице;
- слово с переносом начинать в конце страницы: лучше перенести это слово на новую страницу.

С нового листа начинают такие разделы, как содержание, введение, главы, заключение, список использованных источников и приложения.

#### *Оформление списков/перечислений*

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Существует два варианта записи перечислений:

- 1) поставить двоеточие и перечислить составляющие перечня в одну строку, отделяя части запятыми;
- 2) создать перечень, в котором каждый элемент будет стоять на новой строке.

При оформлении простых перечней можно использовать строчные («маленькие») буквы, арабские цифры или тире. Простые элементы перечисления отделяются запятой, сложные – точкой с запятой. Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

После римских и арабских (без скобок) цифр по правилам русского языка ставится точка, а после точки начинается новое предложение, которое пишется с заглавной буквы. После арабских цифр со скобками и строчных букв со скобками точка не ставится, поэтому последующий текст начинается с маленькой буквы. Последнее положение относится и к тире.

Если части перечня состоят из простых словосочетаний или одного слова, они отделяются друг от друга запятыми. Если же части перечня усложнены (внутри них есть запятые), их лучше отделять точкой с запятой. Если части перечня представляют собой отдельные предложения, они друг от друга отделяются точкой.

#### *Оформление нумерации страниц*

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но на нем номер страниц не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу. Рекомендуется в листах альбомной ориентации номер страницы располагать в центре нижней части листа без точки.

#### *Оформление иллюстраций*

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они



упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например, «в соответствии с рисунком 2», «Схема базы данных представлена на рисунке 1» или «разработана схема базы данных (рисунок 1)»

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в отчете, должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

#### *Оформление таблиц*

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2017.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в отчете должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы – Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Ширина таблицы на странице должна соответствовать ширине текста. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в отчете одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1» (если она приведена в приложении А).

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела при большом объеме работы. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 2.3».

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.



Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк – по левому краю.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается.

Если текст повторяется, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте отчета.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

#### *Оформление примечаний и сносок*

Примечания приводят, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзачного отступа, не подчеркивая.

Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами без точки.

Дополнительное пояснение оформляется в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «\*». Сноску располагают в конце страницы с абзачного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева.

#### *Оформление формул и уравнений*

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы набираются во встроенном редакторе формул. Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения ( $\cdot$ ), деления ( $:$ ), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X». Переносить на другую строку допускается только самостоятельные члены формулы. Не допускается при переносе деление показателей степени, выражений в скобках, дробей, а также выражений, относящихся к знакам корня, интеграла, суммы, логарифмических, тригонометрических функций и т.п. В формулах точка или знак умножения не ставится перед скобкой и после скобки. В рамку формула не обводится и цветом не выделяется.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.



Формулы в отчете следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

*Оформление библиографических ссылок*

**Библиографическая ссылка** – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска документа.

Библиографические ссылки употребляют при:

- цитировании;
- заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос;
- анализе опубликованных работ.

Цитирование источника следует осуществлять путем прямого либо непрямого цитирования. Прямое цитирование – дословно заимствованный элемент текста, который берётся в кавычки «...». Непрямое цитирование – корректное изложение содержания текста автора без искажения его смысла.

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- внутритекстовые, помещенные в текст документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Выделяют также повторные ссылки.

Выбор ссылки и её применение – прерогатива автора. Использование различных ссылок в одной научной работе недопустимо.

Рекомендации по оформлению библиографических ссылок составлены по тексту ГОСТ Р 7.0.5–2008 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА. Общие требования и правила составления».

### **3.6. Подготовка ВКР к защите**

Перед защитой ВКР в ГЭК кафедры проводят предварительную защиту всех выпускных квалификационных работ кафедры. Заведующий кафедрой формирует из профессорско-преподавательского состава кафедры комиссии по предварительной защите. Предварительная защита проводится не позднее, чем за месяц до защиты в ГЭК. Комиссия принимает решение рекомендовать или не рекомендовать работу к защите, устанавливает сроки устранения недостатков. Результаты работы комиссии протоколируются и представляются в деканат факультета. Окончательное решение о рекомендации ВКР к защите принимает заведующий кафедрой, делая соответствующую запись на титульном листе квалификационной работы.

ВКР, рекомендованная к защите, не позднее, чем за двадцать дней до защиты сдается студентом руководителю (в печатном и электронном варианте) для подготовки отзыва. Руководитель передает ВКР вместе с отзывом на кафедру.

Заведующий кафедрой не позднее пяти дней до защиты с визой о допуске и отзывом передает ВКР в деканат. Работы хранятся в деканате, выдаются секретарю или председателю ГЭК в день защиты.



### **3.7. Порядок проведения защиты ВКР**

Защита ВКР проводится в соответствии с графиком итоговой аттестации на заседании ГЭК. Кроме членов комиссии на защите может присутствовать научный руководитель ВКР, а также студенты и преподаватели университета.

Отзыв научного руководителя, представленный в ГЭК, должен быть оформлен в соответствии с требованиями.

Перед началом защиты председатель ГЭК знакомит студентов с порядком проведения защиты, секретарь представляет студента и тему его квалификационной работы.

Защита начинается с доклада студента по теме ВКР, на который отводится до 15 минут. В процессе защиты студент может использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и с проблемой, решению которой посвящена работа. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

Общее время защиты студентом своей ВКР с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 30 минут.

После ответов студента на вопросы слово предоставляется научному руководителю. Научный руководитель дает характеристику исполнителю ВКР, степени его подготовленности к самостоятельному решению профессиональных задач и (или) исследовательской работе в избранной области профессиональной деятельности. В случае отсутствия научного руководителя председатель ГЭК зачитывает отзыв на выпускную квалификационную работу.

После заслушивания отзыва начинается обсуждение работы. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица. После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках членов ГЭК. На защите ВКР дается оценка сформированности комплекса компетенций, определенных Положением о ВКР по образовательной программе, по уровням: знать, уметь, владеть. Для расчета коэффициента сформированности компетенций используется метод экспертной оценки. Эксперты (председатель, заместитель председателя, члены ГЭК) вносят свои оценки в лист экспертной оценки. Секретарь ГЭК вносит оценки экспертов в электронную таблицу MS Excel для автоматического расчета коэффициента сформированности компетенций каждого экзаменуемого.

С учетом коэффициента сформированности компетенций каждым членом ГЭК дается общая оценка ВКР.

Защита ВКР оформляется протоколом, который подписывается членами и председателем ГЭК или его заместителем, подшиваются в отдельную папку и хранятся в деканате факультета.

В случае если защита ВКР признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает возможность повторной защиты данной работы или необходимости разработки и защиты новой выпускной квалификационной работы, тему которой определяет выпускающая кафедра.

Защищенные ВКР передаются на выпускающие кафедры, хранятся в течение пяти лет, затем сдаются в архив.



### 3.8. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

#### Лист экспертной оценки сформированности компетенций на защите ВКР

Показатели	Критерии комплексной оценки сформированности компетенций	Экспертная оценка в баллах					Средний балл
		Пред. ГЭК	Зам. пред. ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	
Знать	Обладает теоретическими знаниями, необходимыми для решения профессиональных задач, имеет целостное представление об их системе						Кз=
Уметь	Обладает умениями, обеспечивающими выполнение профессиональных задач в стандартной (алгоритмической) ситуации						Ку=
Владеть	Обладает способностью применять знания, умения и накопленный опыт для решения профессиональных задач в нестандартной ситуации						Кв=
Коэффициент сформированности комплекса компетенций $K_{ком}^3$							

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ФИО

Дата \_\_\_\_\_

0 баллов – показатель не выражен;

0,5 баллов – показатель слабо выражен;

1 балл – показатель ярко выражен.

Средний балл по каждому уровню (Кз, Ку, Кв) рассчитывается как среднее арифметическое баллов экспертов

$$K_{ком} = 0,36 \times K_z + 0,28 \times K_u + 0,36 \times K_v$$

#### Критерии оценивания ответа выпускника на защите ВКР

Критерии	Отметка
<p><b>коэффициент сформированности компетенций от 0,7 до 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала; характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;</li> <li>– ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «отличная» в рецензии;</li> <li>– при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы</li> </ul>	<p>5 «отлично»</p>



<p><b>коэффициент сформированности компетенций от 0,6 до 0,69:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер;</li> <li>– ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «хорошая» в рецензии;</li> <li>– при защите студент в целом показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок, студент без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы</li> </ul>	<p>4 «хорошо»</p>
<p><b>коэффициент сформированности компетенций от 0,5 до 0,59:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения;</li> <li>– в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа;</li> <li>– при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы</li> </ul>	<p>3 «удовлетворительно»</p>
<p><b>коэффициент сформированности компетенций ниже 0,5:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ВКР не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях вуза;</li> <li>– не имеет выводов либо они носят декларативный характер;</li> <li>– в рецензии выставлена неудовлетворительная оценка;</li> <li>– при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки</li> </ul>	<p>2 «неудовлетворительно»</p>

### 3.9. Описание материально-технической базы

1. Лекционная аудитория с мультимедийным комплексом.
2. Лицензионное программное обеспечение:
  - Операционная система Windows 10
  - Microsoft Office Professional Plus
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition
  - Справочная правовая система Консультант плюс
  - 7-zip
  - Adobe Acrobat Reader DC



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Титульный лист выпускной квалификационной работы



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАФЕДРА \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
Направленность программы бакалавриата  
«Дошкольное образование. Управление дошкольным образованием»

Форма обучения очная

Проверка на объем заимствования:  
\_\_\_\_\_ % авторского текста

Работа \_\_\_\_\_ к защите  
рекомендована/ не рекомендована

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Выполнил(а):

Студент(ка) группы \_\_\_\_\_  
(номер группы)

Фамилия Имя Отчество

Научный руководитель:

уч. степень, должность

Фамилия Имя Отчество

Челябинск

год