

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 29.01.2026 09:08:10
 Уникальный программный ключ:
 0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУ-ГПУ»)
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.О	Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся
Код направления подготовки	44.03.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Психология образования
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат психологических наук		Роицкая Юлия Александровна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра теоретической и прикладной психологии	Батенова Юлия Валерьевна	3	13.11.2025	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	14
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	15
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22
7. Перечень образовательных технологий	25
8. Описание материально-технической базы	26

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся» относится к модулю обязательной части Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является обязательной к изучению.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Психология развития и возрастная психология», «Правоведение», «Самопознание и саморазвитие», «Самопознание, саморазвитие и рефлексия», при проведении следующих практик: «учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))».

1.4 Дисциплина «Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Психология управления», «Управление образовательными системами», «Методы активного социально-психологического обучения», для проведения следующих практик: «производственная практика (преддипломная)».

1.5 Цель изучения дисциплины:

содействовать целостному системному пониманию студентами оснований профессионального развития лиц прошедших комплекс профориентационных мероприятий и задействованных в системе трудовых отношений; формирование научных основ профессиональной ориентации людей в современных условиях;

1.6 Задачи дисциплины:

1) ознакомление с основными закономерностями профессионализации, а также негативными явлениями профессиональной жизни человека;

2) развитие способности использовать разнообразные методы, позволяющие изучать профессиональную деятельность;

3) создание условий для овладения практическими умениями и навыками оказания профориентационной помощи учащимся в процессе формирования их готовности к принятию решения о выборе сферы труда и профессиональной деятельности;

4) формирование представления о возможности использования элементов профориентологии в процессе решения широкого спектра социально-психологических проблем;

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ОПК-7 способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	ОПК.7.1 Знать закономерности и принципы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
	ОПК.7.2 Уметь выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений.
	ОПК.7.3 Владеть методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
2	УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК.6.1 Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методы и приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
	УК.6.2 Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; оценивать личностные, временные, физиологические ресурсы в процессе проектирования траектории саморазвития и самообразования; использовать методы саморегуляции и самообучения.
	УК.6.3 Владеет способами осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию (в том числе здоровьесбережению) в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ОПК.7.1 Знать закономерности и принципы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	3.1 формы, методы и способы, технологии формирования психологической готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности; 3.3 психологические особенности личности человека, избравшего профессию психолога

2	ОПК.7.2 Уметь выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений.	У.1 применять формы, методы, технологии и способы формирования психологической готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности;¶
3	ОПК.7.3 Владеть методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	В.1 современными технологиями диагностики и сопровождения профессионального самоопределения и профессионального развития психолога образования
1	УК.6.1 Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методы и приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования в течение всей жизни.	3.2 критерии успешности выполнения профессиональной деятельности психолога образования
2	УК.6.2 Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; оценивать личностные, временные, физиологические ресурсы в процессе проектирования траектории саморазвития и самообразования; использовать методы саморегуляции и самообучения.	У.2 составлять профессиограмму и психограмму специалиста в профессии психолога образования
3	УК.6.3 Владеет способами осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию (в том числе здоровьесбережению) в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.	В.2 навыком осуществления психологической работы со специалистом с опорой на профессиограмму

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	СРС	Л	ПЗ	
Итого по дисциплине	52	8	8	68
Первый период контроля				
<i>Основы организации профориентации</i>	30	4	2	36
Профориентация в культурно-историческом контексте	4		2	6
Цели и задачи профориентационной работы	4	2		6
Возрастные особенности профессионального самоопределения	6			6
Планирование и организация профориентационной работы в школе	6			6
Принципы организации профконсультации и профотбора	4	2		6
Критерии продуктивности профориентационной деятельности	6			6
<i>Профессиональное самоопределение учащихся и этапы профессионализации личности</i>	22	4	6	32
Классификация профессий	4	2	2	8
Профессиография. Психофизиологические основы способностей	4	2	2	8
Типы профессиональных планов и предпочтений	4		2	6
Условия эффективного профессионального самоопределения>	4			4
Этапы профессионализации	6			6
Итого по видам учебной работы	52	8	8	68
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Зачет				4
Итого за Первый период контроля				72

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

3.1 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Основы организации профориентации	30
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7: 3.1 (ОПК.7.1), 3.3 (ОПК.7.1), В.1 (ОПК.7.3) УК-6: 3.2 (УК.6.1)	

1.1. Профориентация в культурно-историческом контексте Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1.Подготовить конспект по вопросам темы: 1.Введение в профориентологию. Предмет, объект, цели, задачи, методы исследования объект, 2.История возникновения и развития профориентационной деятельности (зарубежный и отечественный опыт) 2. Составить терминологический словарь: 1. Биографические методы 2. Депривация 3. Деформация личности профессиональная 4. Деятельностный подход 5. Деятельность человека 6. Жизненный план 7. Задатки 8. Знание о себе 9. Идентичность 10. Потребности 11. Праксиметрические методы 12. Предметы труда 13. Профессиональная подготовленность 14. Профессиональная пригодность 15. Профессиональное просвещение 16. Профессиональное развитие личности 17. Профессиональное самоопределение 18. Профессиональный отбор 19. Профессиональный подбор 20. Психобиография 21. Психограмма 22. Психологический отбор 23. Свободный выбор профессии 24. Склонность 25. Сфера непроеизводственная 26. Таксономия 27. Талант 28. Творчество 29. Тест 30. Тестирование 31. Труд 32. Трудолюбие 33. Умение 34. Управление 35. Управление профориентацией 36. Условия труда 37. Ценностные ориентации 38. Я- концепция Учебно-методическая литература: 2, 4, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
---	----------

1.2. Цели и задачи профориентационной работы Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Написать рецензию на формы работы профориентационной направленности в современной школе. 2. Подготовить реферат по теме предмета (один на выбор студента): 1. Профессиональная ориентация как социальная проблема 2. Возрастные особенности и проблема самоопределения. 3. Проблема выбора профессии учащейся молодежи. 4. Выбор профессии и профессиональная карьера. 5. Выбор профессии и рынок труда. 6. Личность и профессии. 7. Образование и профессии. 8. Опыт народной педагогики в подготовке детей к жизни и труду. 9. Открытая социальная среда в профессиональном становлении. 10. Национальные виды труда в жизненном и профессиональном становлении. 11. Основы профессиональной ориентации. 12. Принципы профессиональной ориентации. 13. Функции профессиональной ориентации. 14. Компоненты профессиональной ориентации. 15. Профессиональное просвещение. Учебно-методическая литература: 1, 2, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
1.3. Возрастные особенности профессионального самоопределения Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Подготовить доклад на тему «Самоопределение: основные понятия. Типы, этапы и модели профессионального самоопределения» 2.. Выявить типы, виды профессиональных планов и предпочтений у школьников, составить в соответствии с предпочтениями психологические рекомендации. Учебно-методическая литература: 1, 3, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	6
1.4. Планирование и организация профориентационной работы в школе Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Проведите исследовательскую работу, связанную с изучением региональных проблем становления и развития профориентационной деятельности. 2. Составьте структуру психолого-педагогического сопровождения школьников как процесса оказания психологической помощи и педагогической поддержки личностного и профессионального самоопределения, указав принципы психолого-педагогического сопровождения. Учебно-методическая литература: 1, 2, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	6
1.5. Принципы организации профконсультации и профотбора Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Подготовьте доклад на тему: "Сущность, цели и задачи этапы, психологические критерии и методики профотбора (подбора)". 2. Определите роль трудового образования в профессиональном самоопределении обучающихся Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4

1.6. Критерии продуктивности профориентационной деятельности Задание для самостоятельного выполнения студентом: Решите ситуационную задачу: 1. Мои родители –врачи и очень любят свою работу. У них это семейное. Я тоже должен стать врачом, иначе предаю семейные традиции. Я –интроверт, мне интереснее с книгами, чем с людьми. Я боюсь крови, стрессов, человеческой боли. Я не очень хорошо учусь. Увлекаюсь моделированием и технической литературой. Что мне делать? 2. Сергей учится в 9 классе Суворовского училища, так как с детства мечтал стать военным. У него твердый характер, он настойчив и целеустремлен, всесторонне развит, имеет хорошую физическую подготовку. В связи с переходом на профильное обучение Сергей должен решить, какое направление ему выбрать, как лучше подготовиться к поступлению в высшее учебное заведение. Чтобы продолжить династию военных летчиков, логичнее выбрать физико-математический профиль, так как 70% высших военных училищ требуют сертификат ЕГЭ по физике. Но с преподавателем физики у Сергея не складываются отношения. От мамы –учительницы –он унаследовал интерес и любовь к литературе. Ему хорошо дается изучение иностранных языков. Кое-кто из друзей-однокурсников советует последовать их примеру и выбрать филологический класс, ведь Сергей лучший в группе по иностранному языку, можно стать военным переводчиком, разведчиком. Кто-то выбирает универсальный профиль, так как не определился окончательно с выбором будущей профессии. Они предлагают Сергею идти с ними, мол, определишься со специальностью позже. Что же нужно сделать Сергею, чтобы принять правильное решение? 3. Выпускник К. при усиленной подготовке к экзаменам столкнулся с тем, что из-за перегрузок, неправильного режима питания, несоответствующего режима сна, неправильно подобранных элементов школьной обстановки и нервных волнений его здоровье стало стремительно ухудшаться. Что делать выпускнику? Как пережить этот непростой период наименьшими «потерями» для психического и физического здоровья? Учебно-методическая литература: 1, 3, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	6
2. Профессиональное самоопределение учащихся и этапы профессионализации личности	22
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-6: У.2 (УК.6.2), В.2 (УК.6.3) ОПК-7: У.1 (ОПК.7.2)	

2.1. Классификация профессий Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Подготовить доклад по теме: "Социокультурные условия, в которых развивается современный мир профессий". "Рынок труда, его функции и структура". 2. Составить терминологический словарь: «Образ «Я» Игра деловая Интеллект Интерес Интерес познавательный, учебный Интерес социальный Кабинет профориентации Компетентность Компетенция Массовые профессии Межшкольный учебно-производственный комбинат Менеджер по работе с персоналом Метод профессиональной пробы Метод профессиональной пробы Мотив Навык Направленность личности – Орудие труда Престиж профессии Принцип Принципы управления Принятие решения Проблемная ситуация Производительность труда Противопоказания психологические Профессиограмма Профессиография Профессиология Профессиология Профессиональная адаптация Профессиональная идентичность Профессиональная миграция Профессиональная мобильность Профессиональная подготовка Профессиональная пригодность Профессиональная пропаганда Профессиональная социализация Профессия Профкомпетентность Профориентация в учебном процессе Психология труда Психометрия Работоспособность Реориентация Самовоспитание Самовоспитание при выборе профессии Самоопределение личности Самопознание Самопознание школьника в выборе профессии Социально-психологический климат Специальность Средства труда Учебно-методическая литература: 2, 4, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
--	----------

2.2. Профессиография. Психофизиологические основы способностей Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Составить конспект вопроов по теме: 1. Сущность профессиографирования. 2. Основные виды и типы профессиографирования. 3. Анализ профессии как метод профессиографии. Схема анализа профессий. 4. Профессиограмма, её типы, варианты составления профессиограмм. 2. Решите ситуационную задачу: 1.Учащийся 8-го класса в своих намерениях стремится выбрать благородную профессию, т.е. даже, несмотря на маленькую зарплату, помогать людям. Конкретно – стать санитаром скорой помощи. Родители в шоке от таких намерений своего ребенка всячески пытаются его отговорить. Сами они предлагают выбрать профессию экономиста или бухгалтера, тем более, что в рамках этой профессии иногда появляется возможность иметь «дополнительные» заработки, особенно, если в перспективе стать какимнибудь проверяющим чиновником (строгим контролером, инспектором и т.п.). Найдите решение ситуации 2.Выпускник школы решил поступить в престижный вуз, где очень высокий конкурс. Его школьные успехи и результаты ЕГЭ не дают ему больших шансов на поступление. Близкие (родители и друзья) одобряют такой выбор, но при этом родители, зная слабую подготовку своего ребенка все-таки рассчитывают на «удачу», а приятели – скорее обрадуются, что он не поступит, т.к. сами не блещут знаниями и намерены поступать в более скромные учебные заведения.Найдите решение ситуации 3. Молодой человек, обучающийся 11-го класса (или 1/2-го курса колледжа) давно увлекается компьютером и хорошо его освоил. С одной стороны, он хотел бы стать квалифицированным системным администратором, а с другой стороны, он уже имеет опыт компьютерномобильного мошенничества, приносящего немалые деньги. Его друзья также занимаются мошенничеством и одобряют его намерения. Одобряет их и его любимая девушка, считая, что в наше время «каждый делает деньги, как умеет, и обманывать «лохов» - не самый плохой способ...». Об этом догадываются родители молодого человека и с ними уже был разговор, где они попросили не заниматься мошенничеством, т.к. «рано или поздно – посадят». Найдите решение ситуации Учебно-методическая литература: 2, 4, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
2.3. Типы профессиональных планов и предпочтений Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Составить конспект вопроов по теме: 1. Жизненный план как средство осуществления жизненных целей. 2. Рациональные и эмоциональные факторы, влияющие на формирование и профес-сиональных планов. 3. Принцип «Хочу – могу – надо» при составлении профессионального плана. 4. Основные типы и уровни сформированности профессиональных планов. 2.Составить презентацию на тему: Овладение учащимися профессионально значимыми знаниями и навыками, необходимые в определенной профессии. Успешная адаптация к трудовому коллективу. Учебно-методическая литература: 1, 2, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	4
2.4. Условия эффективного профессионального самоопределения> Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Разработать проект профориентационных занятий с классом (игры, упражнения, активизирующие методики). 2. Разработать структуру описания процесса образования, развития и проявления необходимых качеств личности, мотивационных установок и навыков, которые обеспечивали бы ей возможность сознательно и обоснованно избрать вид профессиональной деятельности. Учебно-методическая литература: 1, 2, 5, 6, 7	4

2.5. Этапы профессионализации Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Составить структуру содержания доклада на тему: Овладение учащимися профессионально значимыми знаниями и навыками, необходимые в определенной профессии. Успешная адаптация к трудовому коллективу. 2. Решите итоговый тест по разделу. Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	6
--	---

3.2 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Основы организации профориентации	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7: 3.1 (ОПК.7.1), 3.3 (ОПК.7.1), В.1 (ОПК.7.3) УК-6: 3.2 (УК.6.1)	
1.1. Цели и задачи профориентационной работы 1.Цели, задачи и содержание профориентационной работы в школе 2. Разработка системы профориентационной работы в школе Учебно-методическая литература: 1, 2, 6	2
1.2. Принципы организации профконсультации и профотбора 1. Основные направления, типы и технологии профконсультирования 2. Этические проблемы профконсультирования. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 6, 7	2
2. Профессиональное самоопределение учащихся и этапы профессионализации личности	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-6: У.2 (УК.6.2), В.2 (УК.6.3) ОПК-7: У.1 (ОПК.7.2)	
2.1. Классификация профессий 1. Понятие профессии и специальности 2.Современный мир профессий, тенденции его развития 3.Классификации профессий Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 6, 7	2
2.2. Профессиография. Психофизиологические основы способностей 1.Профессиология как наука, изучающая профессии. 2. Профессиография, сущность, принципы и методы анализа профессии. 3. Профессиограмма, ее компоненты, составление формализованной схемы для описания профессии. 3. Психологические основы способностей Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 7	2

3.3 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Основы организации профориентации	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7: 3.1 (ОПК.7.1), 3.3 (ОПК.7.1), В.1 (ОПК.7.3) УК-6: 3.2 (УК.6.1)	

1.1. Профориентация в культурно-историческом контексте 1. Развитие идеи трудового воспитания в истории общественной мысли Западной Европы. 2. Развитие идеи трудового воспитания в России. 3. Роль трудового образования в профессиональном самоопределении Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 7	2
2. Профессиональное самоопределение учащихся и этапы профессионализации личности	6
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-6: У.2 (УК.6.2), В.2 (УК.6.3) ОПК-7: У.1 (ОПК.7.2)	
2.1. Классификация профессий 1. Различные трактовки понятия «профессия». 2. Социокультурные условия, в которых развивается современный мир профессий. 3. Подходы к классификации профессий. 4. Классификация профессий Е.А. Климова. 5. Рынок труда, его функции и структура. 6. Современный мир профессий, тенденции в его развитии. Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 7	2
2.2. Профессиография. Психофизиологические основы способностей 1. Сущность профессиографирования. 2. Основные виды и типы профессиографирования. 3. Анализ профессии как метод профессиографии. Схема анализа профессий. 4. Профессиограмма, её типы, варианты составления профессиограмм. Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 5, 7	2
2.3. Типы профессиональных планов и предпочтений 1. Жизненный план как средство осуществления жизненных целей. 2. Рациональные и эмоциональные факторы, влияющие на формирование и профес-сиональных планов. 3. Принцип «Хочу – могу – надо» при составлении профессионального плана. 4. Основные типы и уровни сформированности профессиональных планов. Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 5	2

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Волков Б.С. Основы профессиональной ориентации : учебное пособие для вузов / Волков Б.С.. — Москва : Академический Проект, 2017. — 352 с.	http://www.iprbookshop.ru/60033.html
2	Зеер Э.Ф. Профориентология. Теория и практика : учебное пособие для высшей школы / Зеер Э.Ф., Павлова А.М., Садовникова Н.О.. — Москва : Академический Проект, Фонд «Мир», 2015. — 192 с.	http://www.iprbookshop.ru/60091.html
3	Психологические основы профессиональной деятельности : хрестоматия / Ю.Я. Голиков [и др.]. — Москва : ПЕР СЭ, 2007. — 855 с.	http://www.iprbookshop.ru/7465.html
Дополнительная литература		
4	Зеер Э.Ф. Психология профессий : учебное пособие для студентов вузов / Зеер Э.Ф.. — Москва : Академический Проект, Фонд «Мир», 2015. — 336 с.	http://www.iprbookshop.ru/36853.html
5	Вахтомина Е.А. Организация деятельности по профессиональному самоопределению школьников : практикум / Вахтомина Е.А., Сапего И.П.. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2018. — 112 с.	http://www.iprbookshop.ru/92883.html
6	Манухина С.Ю. Основы профориентации. Хрестоматия : учебное пособие / Манухина С.Ю.. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 125 с.	http://www.iprbookshop.ru/11046.html
7	Степанов В.Г. Профориентация. Функциональная асимметрия мозга и выбор профессии : учебное пособие для вузов / Степанов В.Г.. — Москва : Академический Проект, 2017. — 448 с.	http://www.iprbookshop.ru/36505.html

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php
2	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС											
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль										Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Конспект по теме	Мультимедийная презентация	Проект	Реферат	Рецензия	Ситуационные задачи	Терминологический словарь/гlossарий	Тест	Схема/граф-схема	Зачет/Экзамен
ОПК-7											
3.1 (ОПК.7.1)		+						+			+
У.1 (ОПК.7.2)	+	+						+	+		+
В.1 (ОПК.7.3)							+				+
3.3 (ОПК.7.1)		+				+				+	+
УК-6											
3.2 (УК.6.1)	+	+			+						+
У.2 (УК.6.2)			+						+	+	+
В.2 (УК.6.3)				+			+				+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Основы организации профориентации ":

1. Доклад/сообщение

Подготовить доклад на тему «Самоопределение: основные понятия. Типы, этапы и модели профессионального самоопределения»

Количество баллов: 5

2. Конспект по теме

Подготовить конспект по вопросам темы:

1. Введение в профориентологию. Предмет, объект, цели, задачи, методы исследования объекта,
2. История возникновения и развития профориентационной деятельности (зарубежный и отечественный опыт)

Количество баллов: 5

3. Реферат

Подготовить реферат по теме предмета (один на выбор студента):

1. Профессиональная ориентация как социальная проблема
2. Возрастные особенности и проблема самоопределения.
3. Проблема выбора профессии учащейся молодежи.
4. Выбор профессии и профессиональная карьера.
5. Выбор профессии и рынок труда.
6. Личность и профессии.
7. Образование и профессии.
8. Опыт народной педагогики в подготовке детей к жизни и труду.
9. Открытая социальная среда в профессиональном становлении.
10. Национальные виды труда в жизненном и профессиональном становлении.
11. Основы профессиональной ориентации.
12. Принципы профессиональной ориентации.
13. Функции профессиональной ориентации.
14. Компоненты профессиональной ориентации.
15. Профессиональное просвещение.

Количество баллов: 10

4. Рецензия

Написать рецензию на формы работы профориентационной направленности в современной школе.

Количество баллов: 10

5. Ситуационные задачи

Решите ситуационную задачу:

1. Мои родители – врачи и очень любят свою работу. У них это семейное. Я тоже должен стать врачом, иначе предаю семейные традиции. Я – интроверт, мне интереснее с книгами, чем с людьми. Я боюсь крови, стрессов, человеческой боли. Я не очень хорошо учусь. Увлекаюсь моделированием и технической литературой. Что мне делать?

2. Сергей учится в 9 классе Суворовского училища, так как с детства мечтал стать военным. У него твердый характер, он настойчив и целеустремлен, всесторонне развит, имеет хорошую физическую подготовку. В связи с переходом на профильное обучение Сергей должен решить, какое направление ему выбрать, как лучше подготовиться к поступлению в высшее учебное заведение. Чтобы продолжить династию военных летчиков, логичнее выбрать физико-математический профиль, так как 70% высших военных училищ требуют сертификат ЕГЭ по физике. Но с преподавателем физики у Сергея не складываются отношения. От мамы – учительницы – он унаследовал интерес и любовь к литературе. Ему хорошо дается изучение иностранных языков. Кое-кто из друзей-однокурсников советует последовать их примеру и выбрать филологический класс, ведь Сергей лучший в группе по иностранному языку, можно стать военным переводчиком, разведчиком. Кто-то выбирает универсальный профиль, так как не определился окончательно с выбором будущей профессии. Они предлагают Сергею идти с ними, мол, определишься со специальностью позже. Что же нужно сделать Сергею, чтобы принять правильное решение?

3. Выпускник К. при усиленной подготовке к экзаменам столкнулся с тем, что из-за перегрузок, неправильного режима питания, несоответствующего режима сна, неправильно подобранных элементов школьной обстановки и нервных волнений его здоровье стало стремительно ухудшаться. Что делать выпускнику? Как пережить этот непростой период наименьшими «потерями» для психического и физического здоровья?

Количество баллов: 15

6. Схема/граф-схема

Составьте структуру психолого-педагогического сопровождения школьников как процесса оказания психологической помощи и педагогической поддержки личностного и профессионального самоопределения, указав принципы психолого-педагогического сопровождения.

Количество баллов: 15

7. Терминологический словарь/гlossарий

Составить терминологический словарь:

1. Биографические методы
2. Депривация
3. Деформация личности профессиональная
4. Деятельностный подход
5. Деятельность человека
6. Жизненный план
7. Задатки
8. Знание о себе
9. Идентичность
10. Потребности
11. Праксиметрические методы
12. Предметы труда
13. Профессиональная подготовленность
14. Профессиональная пригодность
15. Профессиональное просвещение
16. Профессиональное развитие личности
17. Профессиональное самоопределение
18. Профессиональный отбор
19. Профессиональный подбор
20. Психобиография
21. Психограмма
22. Психологический отбор
23. Свободный выбор профессии
24. Склонность
25. Сфера производственная

26. Таксономия
27. Талант
28. Творчество
29. Тест
30. Тестирование
31. Труд
32. Трудолюбие
33. Умение
34. Управление
35. Управление профориентацией
36. Условия труда
37. Ценностные ориентации
38. Я- концепция

Количество баллов: 2

Типовые задания к разделу "Профессиональное самоопределение учащихся и этапы профессионализации личности":

1. Доклад/сообщение

Подготовить доклад по теме: "Социокультурные условия, в которых развивается современный мир профессий". "Рынок труда, его функции и структура".

Количество баллов: 5

2. Конспект по теме

Составить конспект вопроов по теме:

1. Сущность профессиографирования.
2. Основные виды и типы профессиографирования.
3. Анализ профессии как метод профессиографии. Схема анализа профессий.
4. Профессиограмма, её типы, варианты составления профессиограмм.

Количество баллов: 5

3. Мультимедийная презентация

Составить презентацию на тему: Овладение учащимися профессионально значимыми знаниями и навыками, необходимые в определенной профессии. Успешная адаптация к трудовому коллективу.

Количество баллов: 5

4. Проект

Разработать проект профориентационных занятий с классом (игры, упражнения, активизирующие методики).

Количество баллов: 20

5. Ситуационные задачи

Решите ситуационную задачу:

1.Учащийся 8-го класса в своих намерениях стремится выбрать благородную профессию, т.е. даже, несмотря на маленькую зарплату, помогать людям. Конкретно – стать санитаром скорой помощи. Родители в шок от таких намерений своего ребенка всячески пытаются его отговорить. Сами они предлагают выбрать профессию экономиста или бухгалтера, тем более, что в рамках этой профессии иногда появляется возможность иметь «дополнительные» заработки, особенно, если в перспективе стать какимнибудь проверяющим чиновником (строгим контролером, инспектором и т.п.). Найдите решение ситуации

2.Выпускник школы решил поступить в престижный вуз, где очень высокий конкурс. Его школьные успехи и результаты ЕГЭ не дают ему больших шансов на поступление. Близкие (родители и друзья) одобряют такой выбор, но при этом родители, зная слабую подготовку своего ребенка все-таки рассчитывают на «удачу», а приятели – скорее обрадуются, что он не поступит, т.к. сами не блещут знаниями и намерены поступать в более скромные учебные заведения.Найдите решение ситуации

3. Молодой человек, обучающийся 11-го класса (или 1/2-го курса колледжа) давно увлекается компьютером и хорошо его освоил. С одной стороны, он хотел бы стать квалифицированным системным администратором, а с другой стороны, он уже имеет опыт компьютерномобильного мошенничества, приносящего немалые деньги. Его друзья также занимаются мошенничеством и одобряют его намерения. Одобряет их и его любимая девушка, считая, что в наше время «каждый делает деньги, как умеет, и обманывать «лохов» - не самый плохой способ...». Об этом догадываются родители молодого человека и с ними уже был разговор, где они попросили не заниматься мошенничеством, т.к. «рано или поздно – посадят». Найдите решение ситуации

Количество баллов: 15

6. Схема/граф-схема

Разработать структуру описания процесса образования, развития и проявления необходимых качеств личности, мотивационных установок и навыков, которые обеспечивали бы ей возможность сознательно и обоснованно избрать вид профессиональной деятельности.

Количество баллов: 15

7. Терминологический словарь/гlossарий

Составить терминологический словарь:

«Образ «Я»
Игра деловая
Интеллект
Интерес
Интерес познавательный, учебный
Интерес социальный
Кабинет профориентации
Компетентность
Компетенция
Массовые профессии
Межшкольный учебно-производственный комбинат
Менеджер по работе с персоналом
Метод профессиональной пробы
Метод профессиональной пробы
Мотив
Навык
Направленность личности –
Орудие труда
Престиж профессии
Принцип
Принципы управления
Принятие решения
Проблемная ситуация
Производительность труда
Противопоказания психологические
Профессиограмма
Профессиография
Профессиология
Профессиология
Профессиональная адаптация
Профессиональная идентичность
Профессиональная миграция
Профессиональная мобильность
Профессиональная подготовка
Профессиональная пригодность
Профессиональная пропаганда
Профессиональная социализация
Профессия
Профкомпетентность
Профориентация в учебном процессе
Психология труда
Психометрия
Работоспособность
Реориентация
Самовоспитание
Самовоспитание при выборе профессии
Самоопределение личности
Самопознание
Самопознание школьника в выборе профессии
Социально-психологический климат
Специальность
Средства труда
Количество баллов: 2

8. Тест

1. Согласно классификации Е. А. Климова, профессия «учитель» является профессией типа.

а. человек - знаковая система

б. человек - человек

- в. человек-природа
- г. человек - художественный образ

2. В соответствии с периодизацией Е. А. Климова, стадия интернала в профессиональном развитии человека, как правило, приходится на возраст.

- а. 5-8 лет
- б. 8-12 лет
- в. 17-20 лет
- г. 23-26 лет

3. Противопоказанием для выбора профессии типа «человек - знаковая система» является

- а. дефект речи
- б. отсутствие усидчивости
- в. замкнутость
- г. повышенная эмоциональность

4. Попадание человека в новую социальную среду, в которой обесценивается полученная им ранее профессиональной квалификации, может стать причиной кризиса

- а. нереализованности
- б. опустошенности
- в. бесперспективности

5. Неверно.. что при планировании профессионального будущего школьника ученые-психологи рекомендуют принимать во внимание.

- а. позицию старших членов семьи ребенка
- б. позицию учителей
- в. престижность потенциальной профессии в обществе
- г. склонности учащегося к конкретным видам деятельности

6. Склонность к выполнению монотонной кропотливой работы и одновременно болезненная реакция на критику окружающих характерны для

- а. сангвиника
- б. холерика
- в. меланхолика
- г. флегматика

7. К активным методам профориентации относится такой метод как

- а. профориентационная
- б. игра
- в. тестирование
- г. интервью

8. Тезис о том, что каждому человеку наиболее оптимально подходит только одна профессия., является частью теории выдающегося социолога.

- а. Д. Сьюпера
- б. Ф. Парсонса
- в. П. Циллера

9. Автор термина «профессиональная ориентация» является

- а. Ф. Гальтон
- б. Ф. Парсонс
- в. Н. И. Кареев
- г. М. А. Рыбникова

10. Согласно классификации Е. А. Климова, профессии «учитель» и «воспитатель» относятся к классу профессий

- а. гностических
- б. преобразующих
- в. изыскательных

Количество баллов: 15

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Развитие идеи трудового воспитания в истории общественной мысли Западной Европы
2. Развитие идеи трудового воспитания в России.
3. Профессиональная ориентация в ведущих странах Востока.
4. Профориентация в современных странах Западной Европы.
5. Профессиональное самоопределение.
6. Сущность понятия «профессия».
7. Профессиональное становление личности.
8. Научные основы профессионального самоопределения. Конфликты профессионального самоопределения.
9. Субъекты профессионального самоопределения.
10. Планирование и организация профессиональной работы в школе.
11. Понятие, цели и задачи профориентационной работы.
12. Возрастные особенности профессионального самоопределения.
13. Типология проблем в выборе профессии.
14. Формы и методы профориентационной работы.
15. Принципы организации и проведения профконсультации и профотбора
16. Критерии успешности профориентационной деятельности.
17. Классификация профессий.
18. Современный мир профессий. Тенденции в его развитии.
19. Соотношение понятий «профессиограмма», «психограмма», «трудограмма».
20. Этапы профессионализации.

Типовые практические задания:

1. Решите задачу: Учащийся 8-го класса в своих намерениях стремится выбрать благородную профессию, т.е. даже, несмотря на маленькую зарплату, помогать людям. Конкретно – стать санитаром скорой помощи. Родители в шоке от таких намерений своего ребенка всячески пытаются его отговорить. Сами они предлагают выбрать профессию экономиста или бухгалтера, тем более, что в рамках этой профессии иногда появляется возможность иметь «дополнительные» заработки, особенно, если в перспективе стать каким-нибудь проверяющим чиновником (строгим контролером, инспектором и т.п.).
2. Решите задачу: Молодой человек, обучающийся 11-го класса (или 1/2-го курса колледжа) давно увлекается компьютером и хорошо его освоил. С одной стороны, он хотел бы стать квалифицированным системным администратором, а с другой стороны, он уже имеет опыт компьютерного мошенничества, приносящего немалые деньги. Его друзья также занимаются мошенничеством и одобряют его намерения. Одобряет их и его любимая девушка, считая, что в наше время «каждый делает деньги, как умеет, и обманывать «лохов» - не самый плохой способ...». Об этом догадываются родители молодого человека и с ними уже был разговор, где они попросили не заниматься мошенничеством, т.к. «рано или поздно – посадят».

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы

"Удовлетворительно" ("зачтено")	- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Терминологический словарь/гlossарий

Терминологический словарь/гlossарий – текст справочного характера, в котором представлены в алфавитном порядке и разъяснены значения специальных слов, понятий, терминов, используемых в какой-либо области знаний, по какой-либо теме (проблеме).

Составление терминологического словаря по теме, разделу дисциплины приводит к образованию упорядоченного множества базовых и периферийных понятий в форме алфавитного или тематического словаря, что обеспечивает студенту свободу выбора рациональных путей освоения информации и одновременно открывает возможности регулировать трудоемкость познавательной работы.

Этапы работы над терминологическим словарем:

1. внимательно прочитать работу;
2. определить наиболее часто встречающиеся термины;
3. составить список терминов, объединенных общей тематикой;
4. расположить термины в алфавитном порядке;
5. составить статьи гlossария:
 - дать точную формулировку термина в именительном падеже;
 - объемно раскрыть смысл данного термина.

5. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

6. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

7. Реферат

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:
 - обосновать актуальность выбранной темы;
 - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
 - сформулировать проблематику выбранной темы;
 - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
 - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

8. Рецензия

Рецензия – письменная работа, предполагающая разбор, детальный анализ содержания и формы рецензируемой работы, оценку текста, а также указание достоинств и недостатков работы; критический отзыв.

План рецензии включает в себя:

1. предмет анализа (тема, жанр рецензируемой работы);
2. актуальность темы статьи, рукописи и пр.;
3. краткое содержание рецензируемой работы, ее основные положения;
4. общая оценка работы рецензентом;
5. недостатки, недочеты работы;
6. выводы рецензента.

9. Схема/граф-схема

Схема — графическое представление определения, анализа или метода решения задачи, в котором используются символы для отображения данных.

Граф-схема — графическое изображение логических связей между основными субъектами текста (отношений между условно выделенными константами).

Для выполнения задания на составление схемы/граф-схемы необходимо:

1. Выделить основные понятия, изученные в данном разделе (по данной теме).
2. Определить, как понятия связаны между собой.
3. Показать, как связаны между собой отдельные блоки понятий.
4. Привести примеры взаимосвязей понятий в соответствии с созданной граф-схемой.

10. Ситуационные задачи

Ситуационная задача представляет собой задание, которое включает в себя характеристику ситуации из которой нужно выйти, или предложить ее исправить; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация и предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

1. Внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней.
2. Все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно.
3. Вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

11. Тест

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

12. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунок, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

13. Проект

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC