

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ  
 Должность: РЕКТОР  
 Дата подписания: 13.02.2026 15:32:18  
 Уникальный программный ключ:  
 0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУ-ГПУ»)**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.Б	Управление дошкольным образованием
Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Дошкольное образование. Иностранный язык
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук		Селиверстова Ирина Анатольевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра теорий, методики и менеджмента дошкольного образования	Артёменко Борис Александрович	3	06.11.2025	

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) .....	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	20
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	21
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	31
7. Перечень образовательных технологий .....	36
8. Описание материально-технической базы .....	37

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Управление дошкольным образованием» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавр).

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 час.

1.3 Изучение дисциплины «Управление дошкольным образованием» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Теория управления образованием», «Дошкольная педагогика», «Методическая работа в дошкольной образовательной организации».

1.4 Дисциплина «Управление дошкольным образованием» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Управление инновационной деятельностью в дошкольной образовательной организации», «Управление образовательным процессом в дошкольной образовательной организации», «Экспертные оценки в образовании», «Управление образовательными системами», «Проектирование основной образовательной программы дошкольной образовательной организации».

1.5 Цель изучения дисциплины:

Вооружить студентов знаниями, умениями, навыками в области организации работы дошкольного образовательного учреждения и управлению им. Обеспечить научную и практическую подготовку студентов к участию в управленческой деятельности в ДОУ в качестве субъектов управленческого взаимодействия.

1.6 Задачи дисциплины:

1) Становление и развитие у студентов соответствующего современным требованиям к менеджерам в образовании взгляда на сущность управленческой деятельности в новых социально-экономических условиях.

2) Освоение студентами представлений о существенных, необходимых, устойчивых связях, обуславливающих характер, качество, результативность управленческого воздействия. Изучение теоретических основ и передового опыта управления в системе дошкольного образования. Ознакомление студентов с историей организации дошкольного дела в нашей стране. Вооружение методами и приемами организации и руководства коллективом дошкольных работников.

3) Содействие осознанию студентами понимания зависимости успешности образовательной деятельности в учреждении от качества деятельности управленческой подсистемы.

4) Формирование у студентов отношения к учебной дисциплине как к средству развития и саморазвития личности.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в форме требований к знаниям, умениям, владениям способами деятельности и навыками их применения в практической деятельности (компетенциям):

№ п/п	Компетенция (содержание и обозначение в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП)	Конкретизированные цели освоения дисциплины		
		знать	уметь	владеть

1	ОПК-4 готов к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования	<p>3.1 Знать нормы законодательства об образовании, в соответствии с которыми осуществляется управленческой деятельности в ДООУ</p> <p>3.2 Знать основы государственной политики и сущность государственно-общественного управления в области дошкольного образования, новые формы дошкольного образования</p> <p>3.3 Знать теоретические основы, сущность управленческой деятельности руководителя ДООУ как целостной системы управленческих функций и задач, решение которых обеспечивает эффективную реализацию образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО</p>	<p>У.1 Уметь самостоятельно анализировать нормативные правовые документы для принятия обоснованных управленческих решений</p> <p>У.2 Уметь определять целевые приоритеты в дошкольном образовании на современном этапе</p> <p>У.3 Уметь определять задачи управления в конкретной ситуации в соответствии с представлениями о качестве управленческого решения и требованиями ФГОС ДО</p>	<p>В.1 Владеть умением формулировать свою позицию в обсуждении проблем управленческой практики, аргументируя ее правовыми нормами</p> <p>В.2 Владеть способностью определять сущность и специфические функции управляющей подсистемы в ДООУ</p> <p>В.3 Владеть современными технологиями принятия управленческого решения в конкретной ситуации</p>
2	ПК-6 готов к взаимодействию с участниками образовательного процесса	<p>3.4 Знать технологию и признаки качества реализации основных задач и функций управления ДООУ как системы отношений и взаимодействий участников управленческого процесса, обеспечивающих достижение результатов образовательной деятельности</p>	<p>У.4 Уметь проектировать и реализовывать содержание управленческого воздействия и взаимодействия субъектов при реализации основных задач и функций управления ДООУ</p>	<p>В.4 Владеть способами анализа, планирования, организации и контроля совместной деятельности сотрудников ДООУ</p>

## 2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>44</b>	<b>54</b>	<b>82</b>	<b>180</b>
<b>Первый период контроля</b>				
<i>Общая характеристика дошкольного образования в системе образования Российской Федерации</i>	<i>10</i>	<i>8</i>	<i>10</i>	<i>28</i>
1.1. Становление системы дошкольного воспитания в России до к.ХІХ века	4			4
1.2. Практика работы первых детских садов в России к.19-нач.20 века		2	4	6
1.3. Дошкольное образование в России: состояние и основные тенденции развития на современном этапе	2	2	2	6
1.4. Дошкольное образование в современном мире		2	2	4
1.5. Государственно-общественная система управления дошкольным образованием в Российской Федерации	2	2	2	6
1.6. Нормативно-правовые основы организации дошкольного образования	2			2
<i>Теоретические основы управления дошкольным образовательным учреждением</i>	<i>6</i>	<i>8</i>	<i>12</i>	<i>26</i>
2.1. ДОУ как организационно-педагогическая система и объект управления.	4			4
2.2. Управление дошкольным образовательным учреждением: основные понятия	2			2
2.3. Современные подходы и концепции управления образовательной организацией		2	4	6
2.4. Основные функции управления ДОУ		2	2	4
2.5. Принятие решений как основа управления ДОУ		2	2	4
2.6. Коммуникация в управлении ДОУ.		2	4	6
<i>Руководитель дошкольного образовательного учреждения</i>	<i>4</i>	<i>10</i>	<i>12</i>	<i>26</i>
3.1. Сущность управленческого труда руководителя ДОУ	4			4
3.2. Профессиональная компетентность руководителя ДОУ и старшего воспитателя		4	4	8
3.3. Организация труда руководителя ДОУ: самоменеджмент		2	2	4
3.4. Формирование управленческой команды		2	4	6
3.5. Деловой этикет и управленческая культура руководителя ДОУ		2	2	4
<i>Организация работы дошкольного образовательного учреждения</i>	<i>4</i>	<i>12</i>	<i>12</i>	<i>28</i>
4.1. Порядок организации и регламентации деятельности дошкольного образовательного учреждения	2			2
4.2. Создание в ДОУ безопасных условий жизнедеятельности воспитанников и сотрудников		4	4	8
4.3. Организация питания и медицинского обслуживания воспитанников в ДОУ		4	4	8
4.4. Управление персоналом ДОУ	2	2	4	8
4.5. Условия труда и организация труда в ДОУ		2		2
Итого по видам учебной работы	24	38	46	108
<b>Форма промежуточной аттестации</b>				
Зачет				
Курсовая работа				
<b>Итого за Первый период контроля</b>				<b>108</b>
<b>Второй период контроля</b>				

<b>Управленческая деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>36</b>	<b>72</b>
5.1. Планово-прогностическая деятельность руководителя ДОУ	2	2	6	10
5.2. Организационная деятельность руководителя ДОУ	2	2	4	8
5.3. Контроль в деятельности руководителя ДОУ	2	2	4	8
5.4. Информационно-аналитическая деятельность в ДОУ	2		2	4
5.5. Деятельность руководителя ДОУ по реализации ФГОС дошкольного образования: основные понятия, задачи, направления деятельности	4			4
5.6. Реализация в ДОУ требований ФГОС ДО к структуре и содержанию основной образовательной программы дошкольного образования		2	4	6
5.7. Реализация в ДОУ требований ФГОС ДО к условиям реализации и результатам реализации основной образовательной программы дошкольного образования		2	4	6
5.8. Управление качеством образования в ДОУ	2	2	4	8
5.9. Деятельность руководителя по реализации и защите прав участников образовательных отношений в ДОУ	4			4
5.10. Защита прав и интересов участников образовательных отношений в ДОУ		2	4	6
5.11. Организация финансово-хозяйственной деятельности в ДОУ	2	2	4	8
Итого по видам учебной работы	20	16	36	72
<b>Форма промежуточной аттестации</b>				
Экзамен				36
<b>Итого за Второй период контроля</b>				<b>108</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Общая характеристика дошкольного образования в системе образования Российской Федерации</b>	<b>10</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-4 (З.1, З.2, У.1, У.2, В.1, В.2)	
1.1. 1.1. Становление системы дошкольного воспитания в России до к.ХІХ века План: 1. Первые опыты создания учреждений для детей в Российском государстве. 2. Предпосылки становления идеи детского сада в зарубежной педагогике 17-19 века. 3. Практика работы первых российских детских садов. Особенности организации и со-держания их работы. 4. Становление государственно-общественной системы дошкольного воспитания в пе-риод 1917-1990 гг. Создание единой непрерывной системы дошкольного воспитания.  Учебно-методическая литература: 1, 2	4
1.2. 1.3. Дошкольное образование в России: состояние и основные тенденции развития на современном этапе 1. Дошкольное образование в системе непрерывного образования Российской Федерации. 2. Состояние и тенденции развития дошкольного образования. 3. Принципы дошкольного образования в контексте гуманистических идей. 4. Цели, основные задачи, направления, механизмы развития дошкольного образования 5. Основные направления и меры развития дошкольного образования в Челябинской области.  Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3, 4	2
1.3. 1.5. Государственно-общественная система управления дошкольным образованием в Российской Федерации 1. Нормативно-правовые основы государственно-общественного управления. 2. Понятие государственно-общественного управления. 3. Система управления образованием в РФ. 4. Принципы государственно-общественного управления дошкольным образованием. 5. Формы государственно-общественного управления в дошкольном образовании.  Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3	2
1.4. 1.6. Нормативно-правовые основы организации дошкольного образования 1. Структура нормативно-правового регулирования дошкольного образования 2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ДООУ. - международные правовые акты; - ФЗ «Об образовании в РФ»; - подзаконные правовые акты. 3. Нормативная база ДООУ. Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 8, 9, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3	2
<b>2. Теоретические основы управления дошкольным образовательным учреждением</b>	<b>6</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-4 (З.1, З.3, У.1, У.3, В.1)	

2.1. 2.1. ДОУ как организационно-педагогическая система и объект управления. 1. Организация как объект управления. Характеристика основных понятий. 2. Модель организации как открытой системы. 3. Модель дошкольного образовательного учреждения как организационной системы. 4. Факторы внутренней и внешней среды организации 5. Ведущие характеристики ДОУ как организационной системы.  Учебно-методическая литература: 1, 2, 5, 6	4
2.2. 2.2. Управление дошкольным образовательным учреждением: основные понятия 1. Характеристика понятий "управление", "менеджмент" 2. Управление как организационный и публичный ресурс управления образовательным учреждением. 3. Цели и задачи управления ДОУ. 4. Принципы управления ДОУ. 5. Методы управления ДОУ.  Учебно-методическая литература: 1, 2, 5, 6, 11	2
<b>3. Руководитель дошкольного образовательного учреждения</b>	<b>4</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-4 (3.1, У.1, В.1, В.2) ПК-6 (3.4, У.4, В.4)	
3.1. 3.1. Сущность управленческого труда руководителя ДОУ 1. Изменения требований к руководителю в процессе развития дошкольного образования. 2. Специфика управленческого труда руководителя ДОУ. 3. Содержание труда руководителя ДОУ. 4. Социальные роли руководителя ДОУ. 5. Личность заведующего и стиль руководства. 6. Модель современного руководителя ДОУ. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 7, 11	4
<b>4. Организация работы дошкольного образовательного учреждения</b>	<b>4</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-4 (3.1, У.1, В.1)	
4.1. 4.1. Порядок организации и регламентации деятельности дошкольного образовательного учреждения 1. Нормативная база ДОУ. 2. Лицензирование образовательной деятельности. 3. Создание условий для организации работы дошкольного образовательного учреждения: организации образовательного процесса, питания и медицинского обслуживания детей 4. Порядок комплектования ДОУ кадрами. 5. Прием детей в ДОУ. Порядок комплектования ДОУ детьми.  Учебно-методическая литература: 1, 2, 8, 10	2
4.2. 4.4. Управление персоналом ДОУ 1. Управление персоналом как одно из направлений деятельности руководителя. 2. Основные задачи управления персоналом: 2.1. Планирование, подбор и расстановка кадров в ДОУ. 2.2. Профессиональная адаптация кадров в ДОУ. 2.3. Профессиональное обучение и развитие кадров. 2.4. Управление деятельностью коллектива как задача руководителя ДОУ.  Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 6, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 5	2
<b>5. Управленческая деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения</b>	<b>20</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-4 (3.1, У.1, У.3, В.1, В.3) ПК-6 (3.4, У.4, В.4)	



<p>5.1. 5.1. Планово-прогностическая деятельность руководителя ДОУ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование как функция управления, ее место и роль.</li> <li>2. Разработка основ научного планирования в системе образования.</li> <li>3. Сущность, задачи, принципы планирования.</li> <li>4. Методы планирования.</li> <li>5. Программно-целевой метод планирования, требования к нему.</li> <li>6. Общий алгоритм планирования. Этапы планирования: анализ, целеполагание, план действий.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>5.2. 5.2. Организационная деятельность руководителя ДОУ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика организации как функции управления в ДОУ. Задачи организационной деятельности.</li> <li>2. Организационная структура ДОУ: понятие, виды организационных структур.</li> <li>3. Принципы организационной деятельности.</li> <li>4. Этапы организационной деятельности.</li> <li>5. Общая характеристика методов организационной деятельности. Основные группы методов.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 5, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>5.3. 5.3. Контроль в деятельности руководителя ДОУ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль в деятельности руководителя ДОУ: сущность, назначение.</li> <li>2. Принципы контроля.</li> <li>3. Система контроля в дошкольном учреждении. Виды и формы контроля.</li> <li>4. Соотношение понятий «контроль», «мониторинг», «педагогическая диагностика».</li> <li>5. Педагогический мониторинг как метод контроля.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 5, 7, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>5.4. 5.4. Информационно-аналитическая деятельность в ДОУ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ как функция управления ДОУ: назначение, сущность, виды анализа. Методы анализа.</li> <li>2. Технологии аналитической деятельности руководителя ДОУ.</li> <li>3. Деятельность руководителя ДОУ по созданию системы информационного обеспечения управления: основные понятия, требования, проблемы.</li> <li>4. Основные информационные блоки, характеристика их содержания, способов получения, переработки и использования информации в управлении.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 5, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2

<p>5.5. 5.5. Деятельность руководителя ДОО по реализации ФГОС дошкольного образования: основные понятия, задачи, направления деятельности</p> <p>1. Федеральный государственный образовательный стандарт как основа осуществления образовательной деятельности в ДОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> понятие и основные функции стандарта,</li> <li><input type="checkbox"/> цели, принципы и задачи ФГОС ДОО,</li> <li><input type="checkbox"/> структура ФГОС ДОО.</li> </ul> <p>2. Управление образовательным процессом как задача руководителя ДОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> характеристика основного понятия «управление образовательным процессом ДОО»;</li> <li><input type="checkbox"/> состав основных функций управления образовательным процессом;</li> <li><input type="checkbox"/> уровни управления образовательным процессом;</li> <li><input type="checkbox"/> принципы управления образовательным процессом ДОО;</li> <li><input type="checkbox"/> субъекты управления образовательным процессом в ДОО, их обязанности.</li> </ul> <p>3. Основные направления деятельности руководителя по реализации ФГОС ДОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> нормативно-правовое обеспечение;</li> <li><input type="checkbox"/> кадровое обеспечение;</li> <li><input type="checkbox"/> материально-техническое обеспечение;</li> <li><input type="checkbox"/> информационно-методическое обеспечение.</li> </ul> <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	4
<p>5.6. 5.8. Управление качеством образования в ДОО</p> <p>1. Понятие качества образования в современном дошкольном образовании.</p> <p>2. Управление качеством образования: понятие, задачи, направления деятельности руководителя</p> <p>3. Оценка качества образования в сфере дошкольного образования. Объекты оценивания.</p> <p>4. Процедуры оценки качества дошкольного образования в ДОО.</p> <p>5. Внутренняя система оценки качества образования в ДОО.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	2
<p>5.7. 5.9. Деятельность руководителя по реализации и защите прав участников образовательных отношений в ДОО</p> <p>1. Участники образовательных отношений: основные понятия.</p> <p>2. Актуальность проблемы обеспечения и защиты прав участников образовательных отношений в ДОО</p> <p>3. Правовой статус воспитанников ДОО и их родителей (законных представителей).</p> <p>4. Правовой статус педагогических работников ДОО.</p> <p>5. Правовой статус дошкольной образовательной организации и руководителя ДОО.</p> <p>6. Основные направления деятельности руководителя по реализации и защите прав участников образовательных отношений в ДОО.</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3, 4</p>	4
<p>5.8. 5.11. Организация финансово-хозяйственной деятельности в ДОО</p> <p>1. Финансово-экономические механизмы деятельности ДОО в условиях нормативного финансирования.</p> <p>2. Муниципальное задание. План финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>3. Внебюджетные средства ДОО.</p> <p>4. Организация дополнительных платных услуг в ДОО.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3</p>	2

### 3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<i>1. Общая характеристика дошкольного образования в системе образования Российской Федерации</i>	8

<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-4 (З.1, З.2, У.1, У.2, В.1, В.2)	
1.1. 1.2. Практика работы первых детских садов в России к.19-нач.20 века 1. Первые опыты создания учреждений для детей дошкольного возраста в России XIX в. (Е.О. Гугель, В.Ф. Одоевский). 2. Первые детские сады в России к.XIX – нач. XX в.: организационные и содержательные особенности их работы. 3. Практика работы детских садов в советский период 20-30 годы: - сеть и типы дошкольных учреждений; - нормативно-правовые документы данного периода; - научно-методическое обеспечение; - особенности управления.  Учебно-методическая литература: 1, 2	2
1.2. 1.3. Дошкольное образование в России: состояние и основные тенденции развития на современном этапе 1. Принципы дошкольного образования в контексте гуманистических идей. 2. Основные задачи и меры по обеспечению доступности и качества дошкольного образования. 3. Современный детский сад глазами детей, родителей, педагогов. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 8, 9	2
1.3. 1.4. Дошкольное образование в современном мире Дошкольное образование в современном мире. 1. Основные тенденции развития дошкольного образования в современном мире. 2. Сравнительная характеристика системы дошкольного образования в разных странах. 3. Зарубежный детский сад (презентации о работе детских садов в разных странах)  Учебно-методическая литература: 2, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 5	2
1.4. 1.5. Государственно-общественная система управления дошкольным образованием в Российской Федерации 1. Структура управления дошкольным образованием в Российской Федерации. Компетенция федеральных, региональных, муниципальных органов управления образованием, дошкольного образовательного учреждения. 2. Характеристика форм государственно-общественного управления в дошкольном образовательном учреждении: принципы, нормативное обеспечение; признаки государственного и общественного управления; ресурсы по совершенствованию системы дошкольного образования.  Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 6, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 4	2
<b>2. Теоретические основы управления дошкольным образовательным учреждением</b>	<b>8</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-4 (З.1, З.3, У.1, У.3, В.1)	
2.1. 2.3. Современные подходы и концепции управления образовательной организацией 1. Методологические подходы к управлению ДООУ: - системный подход - ситуационный подход - процессный подход - синергетический подход - культурологический подход. 2. Современные концепции управления в системе образования: управление по целям, управление по результатам, рефлексивное управление, партисипативное управление и др.  Учебно-методическая литература: 5, 6, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 5	2

2.2. 2.4. Основные функции управления ДОУ 1. Процессный подход к управлению. 2. Понятие “функция управления”. Критерии выделения функций, их взаимосвязь. 3. Основные функции управления ДОУ. Общая характеристика основных функций управления: целеполагание и планирование, организация, контроль, анализ, регулирование. 4. Управленческий цикл. Назначение и место каждой функции в целостном управленческом цикле. Взаимосвязь функций в рамках управленческого цикла.  Учебно-методическая литература: 1, 2, 6, 7	2
2.3. 2.5. Принятие решений как основа управления ДОУ 1. Характеристика понятия "решение" в менеджменте. 2. Виды решений. 3. Этапы рационального принятия решения. 4. Матрица решений. 5. Способы принятия решений (групповые, индивидуальные) Учебно-методическая литература: 1, 2, 6, 11	2
2.4. 2.6. Коммуникация в управлении ДОУ. 1. Роль коммуникаций в управлении ДОУ. 2. Классификация коммуникаций. 3. Этапы коммуникационного процесса. 4. Коммуникационные барьеры и способы их преодоления.  Учебно-методическая литература: 5, 6, 11	2
<b>3. Руководитель дошкольного образовательного учреждения</b>	<b>10</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-4 (3.1, У.1, В.1, В.2) ПК-6 (3.4, У.4, В.4)	
3.1. 3.2. Профессиональная компетентность руководителя ДОУ и старшего воспитателя 1. Профессиональная компетентность руководителя как научная проблема. 2. Понятие профессиональной компетентности руководителя ДОУ 3. Составляющие профессиональной компетентности специалиста как основа разработки его квалификационной характеристики. 4. Сравнительная характеристика квалификационных требований по должностям «руководитель», «заместитель руководителя», «старший воспитатель». 5. Профессиональный стандарт руководителя образовательной организации  Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 7	4
3.2. 3.3. Организация труда руководителя ДОУ: самоменеджмент 1. Самоменеджмент как способ повышения эффективности работы руководителя дошкольного образовательного учреждения. Цели и функции самоменеджмента. 2. Планирование рабочего времени руководителя ДОУ как основа эффективной работы. 3. Анализ циклограмм деятельности руководителя ДОУ. Определить затраты времени руководители на выполнение различных видов работ в течение недели. Сделать вывод о целесообразности распределения видов работ и времени, выполнении в полной мере должностных обязанностей. Учебно-методическая литература: 1, 2, 5	2
3.3. 3.4. Формирование управленческой команды 1. Понятие «команда» в менеджменте. 2. Управленческая команда в ДОУ: состав, особенности формирования. . Взаимодействие заведующего с заместителями 3. Технологии командообразования. 4. Практические упражнения на формирование команды. 5. Решение управленческих задач.  Учебно-методическая литература: 1, 2, 5, 7	2

<p>3.4. 3.5. Деловой этикет и управленческая культура руководителя ДОУ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика понятий «управленческая культура руководителя», «служебная этика», «деловой (служебный) этикет».</li> <li>2. Этика и культура служебных отношений в коллективе ДОУ.</li> <li>3. Проблема формирования корпоративного кодекса образовательной организации.</li> <li>4. Этикетные правила делового общения в коллективе ДОУ.</li> <li>5. Анализ практических ситуаций/</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 5, 11</p>	2
<p><b>4. Организация работы дошкольного образовательного учреждения</b></p>	12
<p><b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-4 (З.1, У.1, В.1)</p>	
<p>4.1. 4.2. Создание в ДОУ безопасных условий жизнедеятельности воспитанников и сотрудников</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие комплексной безопасности.</li> <li>2. Составляющие комплексной безопасности жизнедеятельности ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа по антитеррористической защищенности и противодействию терроризму и экстремизму;</li> <li>- организация работы по ГО и предупреждению и ликвидации ЧС;</li> <li>- обеспечение пожарной безопасности и электробезопасности;</li> <li>- обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия;</li> <li>- соблюдение норм охраны труда;</li> <li>- организация работы по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма.</li> </ul> </li> <li>3. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности в ДОУ.</li> <li>4. Распределение полномочий и ответственности по созданию безопасных условий в ДОУ среди членов управленческой команды.</li> <li>5. Ответственность руководителя за создание безопасных условий в ДОУ.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 2, 8, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3</p>	4
<p>4.2. 4.3. Организация питания и медицинского обслуживания воспитанников в ДОУ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация питания дошкольников как направление деятельности руководителя ДОУ: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Нормативные документы по организации питания.</li> <li>1.2. Создание в ДОУ условий для организации питания.</li> <li>1.3. Основные этапы работы по организации питания.</li> <li>1.4. Контроль организации питания в ДОУ: система контроля, субъекты контроля, производственный контроль питания.</li> </ol> </li> <li>2. Организация медицинского обслуживания детей в ДОУ: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Нормативные документы по организации медицинского обслуживания.</li> <li>2.2. Обязанности администрации ДОУ по созданию условий.</li> <li>2.3. Требования к оборудованию и оснащению медицинского кабинета.</li> <li>2.4. Обязанности медицинского работника (инструктора по гигиеническому воспитанию) по организации медицинского обслуживания.</li> </ol> </li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 8, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3</p>	4
<p>4.3. 4.4. Управление персоналом ДОУ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководство педагогическим коллективом как задача руководителя ДОУ.</li> <li>2. Мотивация персонала как условие качества профессиональной деятельности.</li> <li>3. Влияние организационной культуры на качество деятельности сотрудников ДОУ.</li> <li>4. Формирование благоприятного психологического климата в коллективе ДОУ,</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 6, 7, 11</p>	2

<p>4.4. 4.5. Условия труда и организация труда в ДООУ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика условий труда в ДООУ.</li> <li>2. Организация труда в дошкольном образовательном учреждении.</li> <li>3. Координация деятельности педагогических работников в ДООУ.</li> <li>4. Реализация принципов НОТ в организации труда сотрудников.</li> <li>5. Основные направления повышения эффективности труда в ДООУ.</li> <li>6. Решение кейса «Расстановка педагогических кадров».</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5, 7</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3</p>	2
<p><b>5. Управленческая деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения</b></p>	16
<p><b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b></p> <p>ОПК-4 (З.1, У.1, У.3, В.1, В.3)</p> <p>ПК-6 (З.4, У.4, В.4)</p>	
<p>5.1. 5.1. Плано-прогностическая деятельность руководителя ДООУ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика система планирования в ДООУ. Управленческое и педагогическое планирование. Виды планирования.</li> <li>2. Принципы планирования.</li> <li>3. Программа развития ДООУ как стратегический плановый документ: сущность, структура, общие требования к разработке.</li> <li>4. Годовой план работы ДООУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- общая характеристика;</li> <li>- структура годового плана, требования к основным элементам;</li> <li>- мероприятия годового плана (основные разделы, перечень мероприятий);</li> <li>- формы представления планов (табличная, сетевая, графическая, текстовая), их достоинства и недостатки.</li> </ul> </li> <li>5. Функциональные планы в деятельности ДООУ.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 7</p>	2
<p>5.2. 5.2. Организационная деятельность руководителя ДООУ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика методов организационной деятельности. Основные группы методов.</li> <li>2. Регламентация как организационный метод. Требования к разработке положений (о деятельности структурных подразделений, органов самоуправления, о направлениях деятельности) и должностных инструкций работников ДООУ.</li> <li>3. Совещания как метод организационной деятельности: понятие, виды, требования к проведению.</li> <li>4. Беседы, консультации и инструктажи в организационной деятельности руководителя: назначение, рекомендации по проведению.</li> <li>5. Инструктирующие методы: инструкции и инструктажи.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 5, 7</p>	2
<p>5.3. 5.3. Контроль в деятельности руководителя ДООУ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль в деятельности руководителя ДООУ: сущность, назначение, принципы контроля.</li> <li>2. Характеристика форм контроля.</li> <li>3. Классификация методов контроля. Выбор методов контроля.</li> <li>4. Планирование контроля.</li> <li>5. Правила проведения контроля. Этика проверяющих работу.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 5, 7</p>	2

<p>5.4. 5.6. Реализация в ДООУ требований ФГОС ДО к структуре и содержанию основной образовательной программы дошкольного образования</p> <p>1. Основная образовательная программа как основа проектирования образовательного процесса ДООУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> понятие основной образовательной программы ДООУ, примерной образовательной программы;</li> <li><input type="checkbox"/> нормативные основы разработки образовательной программы;</li> <li><input type="checkbox"/> структура основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО;</li> <li><input type="checkbox"/> технология разработки образовательной программы ДООУ.</li> </ul> <p>2. Нормативные требования к организации образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> модели образовательного процесса в ДООУ;</li> <li><input type="checkbox"/> требования к структуре образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО;</li> <li><input type="checkbox"/> требования к организации образовательного процесса в соответствии с СанПиН.</li> </ul> <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 8, 9, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3, 4</p>	2
<p>5.5. 5.7. Реализация в ДООУ требований ФГОС ДО к условиям реализации и результатам реализации основной образовательной программы дошкольного образования</p> <p>1. Характеристика требований ФГОС к условиям реализации основной образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к психолого-педагогическим условиям реализации ООП ДО</li> <li>- требования к развивающей предметно-пространственной среде</li> <li>- требования к кадровым условиям реализации ООП ДО</li> <li>- требования к материально-техническим условиям реализации ООПДО</li> <li>- требования к финансовым условиям реализации ООП ДО</li> </ul> <p>2. Требования ФГОС ДО к результатам освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- целевые ориентиры дошкольного образования;</li> <li>- проблема оценки результатов освоения основной образовательной программы.</li> </ul> <p>3. Контроль и мониторинг качества образовательного процесса в ДООУ: основные понятия, подходы, принципы организации.</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 8, 9, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3</p>	2
<p>5.6. 5.8. Управление качеством образования в ДООУ</p> <p>1.Функционирование внутренней системы оценки качества образования в ДООУ:</p> <p>2. Анализ документации по функционированию внутренней системы оценки качества дошкольного образования в ДООУ (анализ сайтов ДООУ).</p> <p>3. Составление и защита схемы «Процедуры оценки качества в дошкольном образовании и их взаимосвязь».</p> <p>4. Разработка анкеты для изучения удовлетворенности родителей качеством образования в ДООУ.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3</p>	2
<p>5.7. 5.10. Защита прав и интересов участников образовательных отношений в ДООУ</p> <p>1. Регламентация способов защиты прав обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в ФЗ «Об образовании в РФ».</p> <p>2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений: основы и порядок деятельности.</p> <p>3. Реализация прав детей при приеме в дошкольную образовательную организацию.</p> <p>4. Разбор конкретных ситуаций (работа в группах).</p> <p>Учебно-методическая литература: 3, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3</p>	2

<p>5.8. 5.11. Организация финансово-хозяйственной деятельности в ДОУ</p> <p>1. План финансово-хозяйственной деятельности в ДОУ.</p> <p>2. Организация дополнительных платных образовательных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные основы;</li> <li>- содержание договора о платных услугах;</li> <li>- дополнительные общеразвивающие программы дошкольного образования.</li> </ul> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3</p>	2
--	---

### 3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Общая характеристика дошкольного образования в системе образования Российской Федерации</b>	<b>10</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-4 (З.1, З.2, У.1, У.2, В.1, В.2)	
<p>1.1. 1.2. Практика работы первых детских садов в России к.19-нач.20 века</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>1. Заполнить таблицу, определяющую характерные особенности работы первых детских садов к.19 – нач.20 века; провести сравнительный анализ материалов таблицы.</p> <p>2. Составить хронологическую таблицу развития дошкольного воспитания в 20-90-е гг. XX века</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 4</p>	4
<p>1.2. 1.3. Дошкольное образование в России: состояние и основные тенденции развития на современном этапе</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>1. Составить перечень нормативных актов и программных документов, регламентирующих развитие дошкольного образования</p> <p>2. Составить аннотацию на один из документов.</p> <p>3. На основе анализа документов выписать основные направления развития ДО.</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3</p>	2
<p>1.3. 1.4. Дошкольное образование в современном мире</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Подготовить сообщение и презентацию об особенностях системы дошкольного образования, либо об опыте работы детского сада за рубежом.</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 4</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 4, 5</p>	2
<p>1.4. 1.5. Государственно-общественная система управления дошкольным образованием в Российской Федерации</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Провести сравнительную характеристику полномочий и особенностей функционирования органов общественного управления в ДОУ 9Совет ДОУ, попечительский совет, педагогический совет и др.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3, 4</p>	2
<b>2. Теоретические основы управления дошкольным образовательным учреждением</b>	<b>12</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-4 (З.1, З.3, У.1, У.3, В.1)	



2.1. 2.3. Современные подходы и концепции управления образовательной организацией <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 2. Подготовить сообщение и презентацию по одной из предложенных тем: 1) Личностно-ориентированный подход в управлении, 2) системный подход в управлении, 3) ситуационный подход в управлении, 4) Рефлексивное управление, 5) синергетический подход к управлению 6) партисипативное управление, 7) управление по результатам, Зарубежные модели управления ДООУ. Учебно-методическая литература: 1, 6, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 5	4
2.2. 2.4. Основные функции управления ДООУ <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1. Составить терминологический словарь по теме "Управление ДООУ" 2. Составить схему «управленческий цикл», определить взаимосвязи функций. Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 11	2
2.3. 2.5. Принятие решений как основа управления ДООУ <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Составить терминологический словарь по теме Составить конспект по теме Учебно-методическая литература: 1, 2, 6, 11	2
2.4. 2.6. Коммуникация в управлении ДООУ. <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Составить терминологический словарь по теме Подобрать и проанализировать ситуационные задачи Учебно-методическая литература: 1, 2, 6, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 5	4
<b>3. Руководитель дошкольного образовательного учреждения</b>	<b>12</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-4 (3.1, У.1, В.1, В.2) ПК-6 (3.4, У.4, В.4)	
3.1. 3.2. Профессиональная компетентность руководителя ДООУ и старшего воспитателя <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Составить терминологический словарь по теме. На основании результатов предложенного теста, определить собственные возможности занятия управленческой деятельностью и задачи саморазвития Составить схему «Факторы результативности деятельности руководителя ДООУ».  Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 5	4
3.2. 3.3. Организация труда руководителя ДООУ: самоменеджмент <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Составить (проанализировать) циклограмму деятельности руководителя (сообщения на ПЗ) Учебно-методическая литература: 1, 5, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 5	2
3.3. 3.4. Формирование управленческой команды <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1. Составить таблицу «Распределение обязанностей в управленческой команде». 2. Подобрать упражнения на командообразование Учебно-методическая литература: 1, 2, 5, 7, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 5	4
3.4. 3.5. Деловой этикет и управленческая культура руководителя ДООУ <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Подготовить сообщения и презентации по теме «Деловой этикет в ДООУ» Учебно-методическая литература: 1, 2, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 5	2
<b>4. Организация работы дошкольного образовательного учреждения</b>	<b>12</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-4 (3.1, У.1, В.1)	

4.1. 4.2. Создание в ДОО безопасных условий жизнедеятельности воспитанников и сотрудников <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1. Составить схему «Безопасность в ДОО». 1. Дать характеристику основных направлений деятельности руководителя по обеспечению в ДОО безопасных условий (сообщение, презентация)  Учебно-методическая литература: 1, 2, 8, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3, 5	4
4.2. 4.3. Организация питания и медицинского обслуживания воспитанников в ДОО <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1. Составить перечень основной документации по организации питания детей в ДОО. 2. Составить перечень основной документации по организации медицинского обслуживания детей в ДОО. 3. Разработать проект тематической выставки для родителей «Правильное питание дошкольника»(конспект) Учебно-методическая литература: 1, 2, 8, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3	4
4.3. 4.4. Управление персоналом ДОО <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Подготовить эссе по предложенным темам Составить схему «Координация деятельности педагогических работников». Учебно-методическая литература: 1, 2, 5, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 5	4
<b>5. Управленческая деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения</b>	<b>36</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-4 (З.1, У.1, У.3, В.1, В.3) ПК-6 (З.4, У.4, В.4)	
5.1. 5.1. Планово-прогностическая деятельность руководителя ДОО <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Рецензия на годовой план. Проанализировать годовой план работы ДОО на соответствие основным требованиям и правилам к планированию как функции управления. Алгоритм выполнения: 1) сформулировать основные требования к планированию и правила разработки годового плана работы ДОО; 2) проанализировать годовой план конкретного ДОО на соответствие этим требованиям и правилам.  2. Составить проект годового плана по решению годовой задачи. Учебно-методическая литература: 1, 2, 5, 7	6
5.2. 5.2. Организационная деятельность руководителя ДОО <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1. Дать характеристику организационной структуры конкретного ДОО (на основе схемы).* Алгоритм выполнения: 1) выделить основные элементы структуры – организационные единицы (в том числе органы самоуправления, объединения работников, должностные единицы и др.); 2) установить и охарактеризовать связи между уровнями управления; 3) охарактеризовать горизонтальные связи между работниками. 4) определить и обосновать тип организационной структуры ДОО. 2. Подготовить сообщения по теме "методы организационной деятельности" Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5	4
5.3. 5.3. Контроль в деятельности руководителя ДОО <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1. Составить таблицу сравнительных возможностей контроля, используя схему, предложенную М.М. Поташников* 2. Составить программу тематического контроля на основе соответствующего раздела в годовом плане дошкольного учреждения по предложенному в схеме.  Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 5	4

5.4. 5.4. Информационно-аналитическая деятельность в ДОУ <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1. Дать характеристику технологий анализа: SWOT-анализ, анализ силового поля, проблемно-ориентированный анализ и др. (презентация) 2. Обосновать основные информационные блоки в управленческой деятельности в ДОУ (сообщение)  Учебно-методическая литература: 1, 2, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 5	2
5.5. 5.6. Реализация в ДОУ требований ФГОС ДО к структуре и содержанию основной образовательной программы дошкольного образования <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1. Выписать основные требования к организации образовательного процесса в ДОУ (конспект по теме). 2. Провести экспертизу двух основных образовательных программ ДОУ на основе составленного экспертного листа (сообщения на ПЗ) 3. составить терминологический словарь по теме  Учебно-методическая литература: 2, 4, 8, 9, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3	4
5.6. 5.7. Реализация в ДОУ требований ФГОС ДО к условиям реализации и результатам реализации основной образовательной программы дошкольного образования <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Провести анализ выполнения требований к условиям реализации ООП ДО на основе анализа сайта ДОУ (таблица) Составить таблицы "Психолого-педагогические условия реализации ФГОС ДО", "Требования ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде" Учебно-методическая литература: 2, 8, 9, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3, 5	4
5.7. 5.8. Управление качеством образования в ДОУ <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1. На основе анализа нормативных документов составить таблицу «Процедуры оценки качества дошкольного образования» 2. Составить план работы методического объединения на год по управлению качеством дошкольного образования (проект)  Учебно-методическая литература: 1, 2, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3	4
5.8. 5.10. Защита прав и интересов участников образовательных отношений в ДОУ <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1. Составить таблицу «Правовой статус участников образовательных отношений в ДОУ»* 2. Разработать примерный перечень вопросов, с которыми в комиссию могут обращаться родители воспитанников и педагоги (составить таблицу). 3. Подобрать ситуационные задачи по теме  Учебно-методическая литература: 3, 4, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3	4
5.9. 5.11. Организация финансово-хозяйственной деятельности в ДОУ <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1. Проанализировать сайты 2-3 ДОУ по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности и составить аналитическую справку о соответствии требованиям законодательства представленной на сайтах информации (сообщение на ПЗ) 2. Составить аннотированный перечень программ дополнительного образования, реализуемых в ДОУ  Учебно-методическая литература: 1, 3, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3, 4	4
<b>6. Курсовая работа</b>	18 часов из трудоемкости СРС
См. пункт 5.2.2	

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
<b>Основная литература</b>		
1	Чумичева Р.М., Платошина Н.М. Управление дошкольным образованием: Учебное пособие. – М.: Изд. центр «Академия», 2011	
2	Управление дошкольной образовательной организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.А. Морева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский педагогический государственный университет, 2015.— 108 с	<a href="http://www.iprbookshop.ru/70027">http://www.iprbookshop.ru/70027</a>
3	Чертоляс Е.В. Управление дошкольным образованием. Предоставление услуг дошкольного образования в образовательных организациях разных организационно-правовых форм [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Чертоляс Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 82 с	<a href="http://www.iprbookshop.ru/32105.htm">http://www.iprbookshop.ru/32105.htm</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
4	Актуальные проблемы дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Н. Волошина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Ме-диа, 2018.— 312 с	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71551.html">http://www.iprbookshop.ru/71551.html</a>
5	Плахова, Л.М., Решетников Н.Н., Шимутин Е.Н. Организация труда руководи-теля образовательного учреждения: Учебно-методический комплект материалов для подго-товки тьюторов [Электрронный ресурс]. - М.: АПКИППРО, 2007.-64 с	<a href="http://window.edu.ru/resour ce/474/62474">http://window.edu.ru/resour ce/474/62474</a>
6	Управление образовательными системами: учебно- методическое пособие для студентов педагогических вузов по общепрофессиональной подготовке / Г.М. Ключева – Че-лябинск: Цицеро, 2014. – 109 с.	<a href="http://elibrary.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/450">http://elibrary.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/450</a>
7	Гилева А.В. Инновации в управлении ДООУ [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для руководителей ДООУ, студентов педагогических колледжей и вузов/ Гилева А.В., Исупова Н.С.— Электрон. текстовые данные.— Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт, 2009.— 172 с	<a href="http://www.iprbookshop.ru/47871.html">http://www.iprbookshop.ru/47871.html</a>
8	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
9	Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155.	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
10	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. - СанПиН 2.4.1.3049-13.	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
11	Цибульникова В.Е. Основы менеджмента в образовании [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины/ Цибульникова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский педагогический государственный университет, 2016.— 92 с.—	<a href="http://www.iprbookshop.ru/72505.html">http://www.iprbookshop.ru/72505.html</a>

### 4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
2	Министерство образования и науки РФ	<a href="http://минобрнауки.рф">http://минобрнауки.рф</a>
3	Портал «Гарант–Education»	<a href="http://edu.garant.ru/education/law">http://edu.garant.ru/education/law</a>
4	Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>
5	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС																			
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль																		Промежуточная аттестация
	Аннотация	Доклад/сообщение	Задания к лекции	Кейс-задачи	Коллоквиум	Конспект по теме	Работа по мультимедийная презентация	Проект	Рецензия	Ситуационные задачи	Таблица по теме	Тест	Эссе	Схема/граф-схема	Информационный поиск	Зачет/Экзамен			
ОПК-4																			
3.1		+	+			+	+					+	+				+		
3.2	+																+		
3.3						+						+	+		+		+		
У.1	+	+	+			+		+				+	+		+		+		
У.2		+						+				+					+		
У.3		+	+					+			+						+		
В.1		+			+		+				+			+		+	+		
В.2		+	+		+			+			+						+		
В.3									+		+						+		
ПК-6																			
3.4			+							+	+	+	+				+		
У.4		+	+					+	+		+				+		+		
В.4		+		+			+		+		+				+		+		

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### 5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Общая характеристика дошкольного образования в системе образования Российской Федерации":

##### 1. Аннотация

1. Составить аннотацию на один из программных документов, регламентирующих развитие дошкольного образования.

Количество баллов: 3

##### 2. Доклад/сообщение

Подготовить сообщение об особенностях системы дошкольного образования, либо об опыте работы детского сада за рубежом.

Количество баллов: 5

##### 3. Задания к лекции

1. Составить перечень нормативных актов и программных документов, регламентирующих развитие дошкольного образования

2. На основе анализа документов выписать основные направления развития ДО.

Количество баллов: 5

##### 4. Информационный поиск

1. Составить перечень нормативных актов и программных документов, регламентирующих развитие дошкольного образования

Количество баллов: 3

## **5. Контрольная работа по разделу/теме**

Примерные задания для контрольной работы

1. Какие тенденции в развитии дошкольного образования свидетельствуют о качественном развитии системы дошкольного образования. Обоснуйте свою точку зрения.
2. Докажите, что сегодня в дошкольном образовании реализуется принцип государственно-общественного управления.
3. Охарактеризуйте, какое влияние на деятельность дошкольного образовательного учреждения оказывает реализация принципа государственно-общественного управления (на примере одной из форм).

Количество баллов: 10

## **6. Мультимедийная презентация**

Подготовить презентацию об особенностях системы дошкольного образования, либо об опыте работы детского сада за рубежом.

Количество баллов: 5

## **7. Таблица по теме**

1. Заполнить таблицу, определяющую характерные особенности работы первых детских садов к.19 – нач.20 века; провести сравнительный анализ материалов таблицы.
2. Составить хронологическую таблицу развития дошкольного воспитания в 20-90-е гг. XX века
3. Провести сравнительную характеристику полномочий и особенностей функционирования органов общественного управления в ДООУ: Совет ДООУ, попечительский совет, педагогический совет и др.

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Теоретические основы управления дошкольным образовательным учреждением":

### **1. Коллоквиум**

Примерные вопросы для собеседования

1. Раскрыть основные подходы к определению понятия «организация».
2. На основании способов классификации систем, дать характеристику ДООУ как организационной системы.
3. Охарактеризовать основные системные признаки организационной системы ДООУ.
4. Обосновать и проиллюстрировать на конкретном примере взаимосвязь внутренних переменных организации.
5. Определить макро- и микроокружение образовательной организации и дать характеристику внешних факторов, влияющих на организацию.
6. Дать определение управления ДООУ.
7. Дайте характеристику целей и задач управления ДООУ.
8. Какие факторы влияют на выбор методов управления?

Количество баллов: 5

### **2. Конспект по теме**

Составить конспект по теме "принятие решений как основа управления ДООУ"

Количество баллов: 3

### **3. Мультимедийная презентация**

Подготовить презентацию по одной из предложенных тем: 1) Личностно-ориентированный подход в управлении, 2) системный подход в управлении, 3) ситуационный подход в управлении, 4) Рефлексивное управление, 5) синергетический подход к управлению 6) партисипативное управление, 7) управление по результатам, Зарубежные модели управления ДООУ.

Количество баллов: 5

### **4. Ситуационные задачи**

Подобрать и проанализировать ситуационные задачи по теме "Коммуникации в управлении ДООУ"

Количество баллов: 5

### **5. Схема/граф-схема**

Составить схему «управленческий цикл», определить взаимосвязи функций

Количество баллов: 5

### **6. Терминологический словарь/гlossарий**

1. Составить терминологический словарь по теме "Управление ДООУ"

Количество баллов: 5

## 7. Тест

Примерные задания теста

Задание 1. ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ.

Состояние политической ситуации в стране, государственная политика в отношении функционирования какой-либо сферы (например, образования) являются характеристиками следующего фактора:

- 1) нормативно-правового;
- 2) социокультурного;
- 3) политического;
- 4) экономического.

Задание 2. ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ.

Состояние развития педагогической науки, использование научных достижений, информационных технологий в деятельности образовательных организаций является характеристикой следующего фактора:

- 1) социокультурного;
- 2) экономического;
- 3) нормативно-правового;
- 4) научно-технического.

Задание 7. ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ.

Функции управленческого цикла – это:

- 1) организация и сплочение коллектива;
- 2) организация и контроль за деятельностью коллектива;
- 3) организация и воспитание коллектива;
- 4) все ответы верны.

Задание 8. ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ.

Функции управленческого цикла – это :

- 1) планирование и учет работы коллектива;
- 2) планирование и распределение работы среди всех членов коллектива;
- 3) планирование и организация работы коллектива;
- 4) все ответы верны.

Задание 9. ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ.

Система исследовательских операций, направленных на оценку состояния, выявление тенденций, причин, определяющих результаты педагогического процесса – это управленческая функция:

- 1) контроля;
- 2) анализа;
- 3) выявления и формулирования проблемы;
- 4) планирования.

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Руководитель дошкольного образовательного учреждения":

### 1. Доклад/сообщение

Подготовить сообщения по теме «Деловой этикет в ДОУ»

Количество баллов: 5

### 2. Задания к лекции

Составить (проанализировать) циклограмму деятельности руководителя

Количество баллов: 3

### 3. Кейс-задачи

На основании результатов теста "способность к самоуправлению", определить собственные возможности занятия управленческой деятельностью и задачи саморазвития.

Количество баллов: 5

### 4. Коллоквиум

Назовите три принципа управления, которые, на ваш взгляд, сегодня являются приоритетными в деятельности руководителя дошкольного образовательного учреждения. Обоснуйте свою точку зрения.

Рационализация графика работы руководителя: опыт и перспективы.

Заведующий в системе управления дошкольным образовательным учреждением. Модель современного руководителя ДОУ.

Профессионально-управленческая компетентность административного персонала ДОУ. Квалификационная характеристика руководителя ДОУ.

Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе и старший воспитатель ДОУ: требования к квалификации, основные направления и содержание деятельности.

Количество баллов: 5

## **5. Контрольная работа по разделу/теме**

### **Контрольная работа № 2**

1. Назовите три принципа управления, которые, на ваш взгляд, сегодня являются приоритетными в деятельности руководителя дошкольного образовательного учреждения. Обоснуйте свою точку зрения.
2. Соотнесите названные в 1 задании принципы управления с профессионально-личностными качествами руководителя ДООУ, которые будут способствовать эффективной реализации этих принципов в управленческой деятельности.
3. Задание для размышления. Вам предлагается ряд афоризмов о сущности власти и влияния. Проанализируйте их. Определите, какие из них наиболее близки вам. Почему?
  1. Лучше спокойно подчиняться, чем властвовать самому (Лукреций)
  2. Разумный властитель всегда терпелив, И гнева умеет сдерживать он прилив. (Слади)
  3. Кто меньше полагался на милость судьбы, тот дольше удерживался у власти. (Макиавелли)
  4. Если начальник не делает нам зла, то это уже немалое благо ( Бомарше).
  5. Вообще говоря, власть не портит людей, зато дураки, когда они у власти, портят власть (Б.Шоу).

Количество баллов: 10

## **6. Мультимедийная презентация**

Подготовить презентации по теме «Деловой этикет в ДООУ»

Количество баллов: 5

## **7. Ситуационные задачи**

### **Управленческая задача № 1**

Для анализа вам предлагаются выдержки из беседы с сотрудниками ДООУ, касающиеся организации их труда. Проанализируйте их и определите:

- к реализации какой управленческой функции относится описанная ситуация,
  - насколько эффективно организована работа в данном учреждении;
  - основные ошибки, которые допущены в организации деятельности сотрудников и пути их преодоления.
1. Воспитатель (определяет степень участия в подготовке новогоднего праздника): Это не мое дело! За праздник отвечает Марина Сергеевна (музыкальный руководитель), вот с нее и следует спрашивать о его подготовке. Моя задача – привести детей в зал на репетицию и забрать после ее окончания.
  2. Заведующая (определяет масштаб управляемости. Штат детского сада – 48 чел.): Я отвечаю за все, что происходит в детском саду. Все подчиняются мне и я контролирую работу всех сотрудников.
  3. Логопед: Кому я подчиняюсь в детском саду? Никому! Мой непосредственный начальник – старший логопед района. Поэтому я в ДООУ ни с кем из начальства не согласовываю свою работу.
  4. Старший воспитатель: Какие связи я реализую в работе? Вертикальные, которые позволяют взаимодействовать с заведующей и воспитателями ДООУ.

Количество баллов: 5

## **8. Схема/граф-схема**

Составить схему «Факторы результативности деятельности руководителя ДООУ».

Количество баллов: 3

## **9. Таблица по теме**

Составить таблицу «Распределение обязанностей в управленческой команде».

Количество баллов: 5

## **10. Терминологический словарь/гlossарий**

Составить терминологический словарь по теме "Руководитель ДООУ"

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Организация работы дошкольного образовательного учреждения":

### **1. Доклад/сообщение**

1. Дать характеристику основных направлений деятельности руководителя по обеспечению в ДООУ безопасных условий (сообщение)

Количество баллов: 5

### **2. Задания к лекции**

1. Составить перечень основной документации по организации питания детей в ДООУ.
2. Составить перечень основной документации по организации медицинского обслуживания детей в ДООУ.

Количество баллов: 3

### **3. Мультимедийная презентация**

Дать характеристику основных направлений деятельности руководителя по обеспечению в ДООУ безопасных условий (презентация)

Количество баллов: 5



#### **4. Ситуационные задачи**

Разработать проект тематической выставки для родителей «Правильное питание дошкольника», "Безопасность дошкольника в ДОУ"

Количество баллов: 5

#### **5. Схема/граф-схема**

Составить схему «Безопасность в ДОУ».

Количество баллов: 3

#### **6. Эссе**

Примерные темы эссе:

1. Роль научной организации труда в управленческой деятельности руководителя
2. Факторы эффективной организации труда в ДОУ.
3. Привлечение сотрудников к распределению обязанностей всех членов коллектива: за и против.
4. Критерии оценки эффективности организации труда в ДОУ.
5. Рационализация графика работы педагогов: опыт и перспективы.
6. Оптимизация условий труда в ДОУ: трудности и перспективы.

#### **ТРЕБОВАНИЯ К ЭССЕ**

В эссе должна быть проанализирована проблема, представлены различные точки зрения на эту проблему, рассмотрены возможные пути ее решения, обоснована позиция автора, сделаны выводы.

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Управленческая деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения":

#### **1. Доклад/сообщение**

Подготовить сообщения по теме "методы организационной деятельности".

Обосновать основные информационные блоки в управленческой деятельности в ДОУ (сообщение).

Провести экспертизу двух основных образовательных программ ДОУ на основе составленного экспертного листа (сообщения на ПЗ).

Количество баллов: 5

#### **2. Задания к лекции**

Составить аннотированный перечень программ дополнительного образования, реализуемых в ДОУ

Проанализировать сайты 2-3 ДОУ по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности и составить аналитическую справку о соответствии требованиям законодательства представленной на сайтах информации (сообщение на ПЗ)

Количество баллов: 5

#### **3. Конспект по теме**

Основные требования к организации образовательного процесса в ДОУ (конспект по теме).

Количество баллов: 3

#### **4. Мультимедийная презентация**

1. Дать характеристику технологий анализа: SWOT-анализ, анализ силового поля, проблемно-ориентированный анализ и др. (презентация)

Количество баллов: 5

#### **5. Проект**

Составить проект годового плана по решению годовой задачи.

Составить программу тематического контроля на основе соответствующего раздела в годовом плане дошкольного учреждения по предложенному в схеме.

Составить план работы методического объединения на год по управлению качеством дошкольного образования (проект)

Количество баллов: 5

#### **6. Рецензия**

Составить рецензию на годовой план. Проанализировать годовой план работы ДОУ на соответствие основным требованиям и правилам к планированию как функции управления.

Алгоритм выполнения:

- 1) сформулировать основные требования к планированию и правила разработки годового плана работы ДОУ;
- 2) проанализировать годовой план конкретного ДОУ на соответствие этим требованиям и правилам.

Количество баллов: 5

## **7. Ситуационные задачи**

Управленческая задача

Начальная информация. Заведующая дошкольным образовательным учреждением решает все вопросы сама. Старшему воспитателю она сообщает о своих решениях в виде приказа, а с ее мнением не считается. Заведующая другим ДОО предоставляет старшему воспитателю такие же права, какие у нее самой.

- Задание. 1) Определите, к реализации какой управленческой функции относится описанная ситуация, 2) Какие принципы организации работы администрации реализуются в каждом подходе. 3) Объясните сильные и слабые стороны стиля работы обеих заведующих.

Подобрать и проанализировать ситуационные задачи по теме "Правовой статус педагога и воспитанника"

Количество баллов: 5

## **8. Схема/граф-схема**

Составить схему и дать характеристику организационной структуры конкретного ДОО (на основе схемы).

Алгоритм выполнения:

- 1) выделить основные элементы структуры – организационные единицы (в том числе органы самоуправления, объединения работников, должностные единицы и др.);
- 2) установить и охарактеризовать связи между уровнями управления;
- 3) охарактеризовать горизонтальные связи между работниками.
- 4) определить и обосновать тип организационной структуры ДОО.

Количество баллов: 5

## **9. Таблица по теме**

Составить таблицу сравнительных возможностей контроля, используя схему, предложенную М.М. Потапником.

Провести анализ выполнения требований к условиям реализации ООП ДО на основе анализа сайта ДОО (таблица)

Составить таблицы "Психолого-педагогические условия реализации ФГОС ДО", "Требования ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде"

На основе анализа нормативных документов составить таблицу «Процедуры оценки качества дошкольного образования».

Составить таблицу «Правовой статус участников образовательных отношений в ДОО».

Разработать примерный перечень вопросов, с которыми в комиссию могут обращаться родители воспитанников и педагоги (составить таблицу).

Количество баллов: 5

## **10. Терминологический словарь/гlossарий**

Составить терминологический словарь по теме "Деятельность руководителя по реализации ФГОС ДО, "Управление качеством дошкольного образования".

Количество баллов: 5

## 11. Тест

1. Расшифруйте аббревиатуру ФГОС ДО.

2. Выберите правильный ответ. Федеральный государственный образовательный стандарт это:

- 1) совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня или специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти
- 2) обязательные требования к минимуму содержания образования по основным образовательным программам
- 3) совокупность обязательных требований к образованию по специальностям и направлениям подготовки
- 4) совокупность условий для получения образования, утвержденных образовательными организациями.

3. Свободный ответ. Руководитель рабочей группы по разработке Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования: \_\_\_\_\_

4. Выберите правильные ответы. ФГОС ДО разработан на основе:

- 1) Конституции Российской Федерации
- 2) Концепции дошкольного воспитания
- 3) ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
- 4) ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 5) Семейного кодекса РФ
- 6) Конвенции ООН о правах ребенка

5. Выберите правильный ответ. Какая функция федеральных государственных образовательных стандартов НЕ относится к функциям ФГОС ДО?

- 1) единство образовательного пространства РФ
  - 2) преемственность основных образовательных программ
  - 3) вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различных уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся
  - 4) основа объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся
  - 5) государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения
  6. Выберите правильные ответы. Стандарт устанавливает требования, обязательные при реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – Программы), в том числе:
- 1) к структуре Программы
  - 2) к квалификации педагогических и иных работников
  - 3) к условиям реализации Программы
  - 4) к результатам освоения Программы
  - 5) к предметно – развивающей среде

Количество баллов: 10

### 5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

#### Первый период контроля

##### 1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Становление и развитие государственно-общественной системы дошкольного образования в период 1918-1990 гг.
2. Становление системы общественного дошкольного воспитания: практика работы первых детских садов.
3. Дошкольное образование в системе непрерывного образования Российской Федерации: состояние и основные тенденции развития.
4. Модернизация системы дошкольного образования в России на современном этапе. Цели, основные задачи, направления, механизмы модернизации.
5. Государственно-общественное управление: нормативное обеспечение; ресурсы по совершенствованию системы дошкольного образования.
6. Основные формы государственно-общественного управления: понятие; особенности формы; функции; организация деятельности.
7. Нормативно-правовые основы дошкольного образования..
8. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения. Нормативная база дошкольного образовательного учреждения.
9. Теоретические подходы к понятию «управление».

10. Сущность, цель, задачи управления дошкольным образовательным учреждением. Принципы и методы управления ДОУ.
11. Системный и ситуационный подходы как методология управления ДОУ. Современные концепции управления дошкольным образовательным учреждением (характеристика одной из концепций по выбору студента).
12. Процессный подход к управлению. Основные функции управления ДОУ.
13. ДОУ как организационно-педагогическая система и объект управления. Факторы внутренней среды ДОУ.
14. Факторы внешней среды и их влияние на деятельность ДОУ.
15. Коммуникации в управлении ДОО.
16. Мотивация как функция управления ДОО.
17. Принятие решений как основа управления ДОО.
18. Комплексная безопасность дошкольного образовательного учреждения.
19. Профессионально-управленческая компетентность руководителя ДОУ: понятие, составляющие профессиональной компетентности.
20. Заведующий в системе управления дошкольным образовательным учреждением. Модель современного руководителя ДОУ.
21. Самоменеджмент в деятельности руководителя ДОУ: определение, цели и функции самоменеджмента.
22. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе и старший воспитатель ДОУ: требования к квалификации, основные направления и содержание деятельности.
23. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения. Нормативная база дошкольного образовательного учреждения.
24. Деятельность руководителя по обеспечению комплексной безопасности дошкольного образовательного учреждения.
25. Деятельность руководителя по организации питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.
26. Управление персоналом в ДОУ: понятие, основные задачи и направления.
27. Условия труда и основные задачи организации труда в ДОУ.

## **29. Курсовая работа**

Примерные темы курсовых работ:

1. Информационные технологии в управлении качеством образования в дошкольном образовательном учреждении
2. Методическая работа как форма повышения квалификации работников дошкольного образовательного учреждения
3. Повышение квалификации педагогов по проблеме гендерного подхода в воспитании детей
4. Формирование имиджа руководителя дошкольного образовательного учреждения
5. Формы взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и семьи
6. Профессиональная адаптация молодых педагогов в дошкольном образовательном учреждении
7. Инструментальное обеспечение оценивания ориентированности выпускников дошкольного образовательного учреждения к обучению в школе
8. Создание благоприятного психологического климата в дошкольном образовательном учреждении
9. Методическая работа с педагогами по коммуникативному развитию детей дошкольного возраста
10. Подготовка воспитателя к работе по трудовому воспитанию детей старшего дошкольного возраста
11. Выявление неблагополучных семей детей дошкольного возраста
12. Аттестация как фактор стимулирования роста профессиональной компетентности педагогических работников
13. Подготовка воспитателей по речевому развитию детей посредством моделирования
14. Профессиональная культура руководителя дошкольного образовательного учреждения
15. Активные формы взаимодействия дошкольного образовательного учреждения с родителями воспитанников
16. Информационное обеспечение управления в дошкольной образовательной организации
17. Повышение квалификации воспитателя по проблеме воспитания культуры поведения у детей дошкольного возраста
18. Виды конфликтов в дошкольном образовательном учреждении
19. Обучение педагогов планированию образовательной работы в группе дошкольного образовательного учреждения
20. Формирование и оценивание социальной компетенции «самостоятельность» у детей дошкольного возраста
21. Повышение квалификации педагогов по проблеме речевого развития детей в дошкольном образовательном учреждении
22. Активизация воспитательного воздействия родителей в семье
23. Мониторинг качества образования в дошкольном образовательном учреждении
24. Методическое сопровождение воспитателя в организации театрализованной деятельности детей

25. Методы формирования правовой компетентности педагогов дошкольного образовательного учреждения
26. Повышение квалификации педагога дошкольной образовательной организации по проблеме организации игровой деятельности детей
27. Организация методической работы по формированию культуры поведения дошкольников
28. Формирование и оценивание социальной компетенции «уверенность в себе» у детей младшего дошкольного возраста
29. Проведение родительского собрания о толерантности в дошкольном образовательном учреждении
30. Активные формы взаимодействия дошкольного образовательного учреждения с родителями воспитанников
31. Управление методической работой в дошкольной образовательной организации
32. Методическое обеспечение деятельности педагога по нравственному воспитанию дошкольников
33. Особенности функционирования бюджетного дошкольного образовательного учреждения
34. Стимулирование педагогов дошкольного образовательного учреждения к повышению профессионального уровня
35. Методическая работа как фактор повышения качества образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения
36. Повышение квалификации педагогов дошкольного образовательного учреждения по проблеме взаимодействия с семьями воспитанников
37. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения и семьи по организации здоровьесбережения детей дошкольного возраста
38. Мотивация как фактор повышения качества профессиональной деятельности педагогов в ДОО
39. Формирование культуры делового общения педагогов дошкольного образовательного учреждения
40. Методическое сопровождение деятельности педагогов по воспитанию толерантности у детей старшего дошкольного возраста
41. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения и семьи в условиях введения Закона об образовании в Российской Федерации
42. Формирование профессиональной компетентности педагогов по организации образовательной деятельности в группах раннего возраста
43. Современные образовательные технологии в дошкольном образовании
44. Организация кружковой деятельности по экологическому воспитанию детей старшего дошкольного возраста
45. Современные подходы к организации взаимодействия ДОО и семьи
46. Организация взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и семьи по формированию у детей основ патриотизма
47. Формирование готовности педагогов к организации театрализованной деятельности с детьми дошкольного возраста
48. Повышение профессиональной компетентности воспитателей по использованию метода проектов в работе с дошкольниками
49. Повышение профессиональной компетентности воспитателей по развитию художественно-творческих способностей дошкольников
50. Методы формирования навыков публичной коммуникации у педагогов дошкольного образовательного учреждения

## **Второй период контроля**

### **1. Экзамен**

Вопросы к экзамену:

1. Планирование как функция управления дошкольным образовательным учреждением: сущность, значение, принципы и методы планирования.
2. Система планирования в ДОО. Виды планирования.
3. Структура и основные требования к составлению годового плана работы ДОО.
4. Организация как функция управления дошкольным образовательным учреждением: понятие, сущность. Организационная структура.
5. Основные принципы, этапы и методы организационной деятельности в ДОО.
6. Совещания как метод организационной деятельности в ДОО, требования к их подготовке и проведению.
7. Контроль как функция управления дошкольным образовательным учреждением: сущность, структура, методы реализации
8. Принципы и правила проведения контроля в ДОО. Этика проверяющих.
9. Анализ как функция управления дошкольным образовательным учреждением: сущность, структура, методы реализации
10. Деятельность руководителя ДОО по реализации ФГОС дошкольного образования: основные понятия, задачи, нормативные основания.

11. Общая характеристика Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования: основные понятия, функции и принципы стандарта.
12. Основная образовательная программа дошкольного образования: общая характеристика, требования к структуре и содержанию.
13. Требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования: общая характеристика.
14. Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы дошкольного образования.
15. Требования к развивающей предметно-пространственной среде как условию реализации основной образовательной программы дошкольного образования.
16. Нормативные требования к структуре и организации образовательного процесса в ДОО.
17. Целевые ориентиры дошкольного образования как требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования.
18. Правовой статус воспитанника ДОО.
19. Правовой статус родителей несовершеннолетнего обучающегося в ДОО.
20. Дайте характеристику правового статуса педагога. Какие ограничения для занятия педагогической деятельностью установлены законом?
21. основные направления деятельности руководителя по защите прав и интересов воспитанников в ДОО.
22. Правила оказания дополнительных образовательных услуг.
23. Опишите компетенцию ДОО в сфере финансово-хозяйственной деятельности.

### 5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>- возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя</li> <li>- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации</li> <li>- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя</li> <li>- выполнение заданий при подсказке преподавателя</li> <li>- затруднения в формулировке выводов</li> </ul>
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неправильная оценка предложенной ситуации</li> <li>- отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий</li> </ul>

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1. Лекции**

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

### **2. Практические**

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### **3. Зачет**

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

### **4. Курсовая работа**

Курсовая работа — студенческое научное исследование по одной из базовых дисциплин учебного плана либо специальности, важный этап в подготовке к написанию выпускной квалификационной работы. Темы работ предлагаются и утверждаются кафедрой. Студент может предложить тему самостоятельно, однако она не должна выходить за рамки учебного плана. На 1-2 курсах данная работа носит скорее реферативный характер, на старших – исследовательский. Работа обычно состоит из теоретической части (последовательное изложение подходов, мнений, сложившихся в науке по избранному вопросу) и аналитической (анализ проблемы на примере конкретной ситуации (на примере группы людей, организации)). Объем курсовой работы составляет 20-60 страниц. По завершению работы над курсовой, студенты защищают ее публично перед своими однокурсниками и преподавателями.

Этапы выполнения курсовой работы:

1. выбор темы и ее согласование с научным руководителем;
2. сбор материалов, необходимых для выполнения курсовой работы;
3. разработка плана курсовой работы и его утверждение научным руководителем;
4. систематизация и обработка отобранного материала по каждому из разделов работы или проблеме с применением современных методов;
5. формулирование выводов и обсуждение их с научным руководителем;
6. написание работы согласно требованиям стандарта и методическим указаниям к ее выполнению (введение, главы основной части, заключение, приложения, список литературы).

При оформлении курсовой работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

### **5. Экзамен**

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы, также как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

### **6. Аннотация**

Аннотация – самое краткое сообщение о тематике первичного документа.

Особенности текста аннотации состоят в следующем:

- аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и её результаты. В аннотации указывают, что нового несёт в себе данный документ по сравнению с другими, родственными по тематике и целевому назначению;
- аннотация может включать сведения об авторе первичного документа и достоинствах произведения, взятые из других документов;
- рекомендуемый средний объём аннотации 500 печатных знаков.

Аннотация состоит из двух частей:

- а) библиографического описания;
- б) текста аннотации.

Образец оформления аннотации

АННОТАЦИЯ на первоисточник (статью, книгу, сочинение и пр.)

Фамилия автора, полное наименование работы, места и год издания

1. Краткие сведения об авторе.
2. Вид издания (статья, книга, учебник, сочинение и пр.).
3. Целевая аудитория издания.
4. Цели и задачи издания.
5. Структура издания и краткий обзор содержания работы.
6. Основные мысли, проблемы, затронутые автором.
7. Выводы и предложения автора по решению затронутых проблем.

## 7. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
  - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
  - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
  - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
  - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
  - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

## 8. Задания к лекции

Задания к лекции используются для контроля знаний обучающихся по теоретическому материалу, изложенному на лекциях.

Задания могут подразделяться на несколько групп:

1. задания на иллюстрацию теоретического материала. Они выявляют качество понимания студентами теории;
2. задания на выполнение задач и примеров по образцу, разобранным в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел рассмотренными на лекции методами решения;
3. задания, содержащие элементы творчества, которые требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутримпредметные и межпредметные связи, приобрести дополнительные знания самостоятельно или применить исследовательские умения;
4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

## 9. Информационный поиск

Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.

Содержание задания по видам поиска:

- поиск библиографический □ поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);
- поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;
- поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).

Выполнение задания:

1. определение области знаний;
2. выбор типа и источников данных;
3. сбор материалов, необходимых для заполнения информационной модели;
4. отбор наиболее полезной информации;
5. выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
6. выбор алгоритма поиска закономерностей;
7. поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
8. творческая интерпретация полученных результатов.

## 10. Кейс-задачи



Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. Сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательнее лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные. Важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

## **11. Коллоквиум**

Коллоквиум - вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса.

Подготовка к данному виду учебных занятий осуществляется в следующем порядке: преподаватель дает список вопросов, ответы на которые следует получить при изучении определенного перечня научных источников; студентам во внеаудиторное время необходимо прочитать специальную литературу, выписать из нее ответы на вопросы, которые будут обсуждаться на коллоквиуме, мысленно сформулировать свое мнение по каждому из вопросов, которое они выскажут на занятии.

## **12. Конспект по теме**

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

## **13. Контрольная работа по разделу/теме**

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

## **14. Мультимедийная презентация**

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео – аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

## **15. Проект**

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

## 16. Рецензия

Рецензия – письменная работа, предполагающая разбор, детальный анализ содержания и формы рецензируемой работы, оценку текста, а также указание достоинств и недостатков работы; критический отзыв.

План рецензии включает в себя:

1. предмет анализа (тема, жанр рецензируемой работы);
2. актуальность темы статьи, рукописи и пр.;
3. краткое содержание рецензируемой работы, ее основные положения;
4. общая оценка работы рецензентом;
5. недостатки, недочеты работы;
6. выводы рецензента.

## 17. Ситуационные задачи

Ситуационная задача представляет собой задание, которое включает в себя характеристику ситуации из которой нужно выйти, или предложить ее исправить; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация и предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

1. Внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней.
2. Все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно.
3. Вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

## 18. Схема/граф-схема

Схема — графическое представление определения, анализа или метода решения задачи, в котором используются символы для отображения данных.

Граф-схема — графическое изображение логических связей между основными субъектами текста (отношений между условно выделенными константами).

Для выполнения задания на составление схемы/граф-схемы необходимо:

1. Выделить основные понятия, изученные в данном разделе (по данной теме).
2. Определить, как понятия связаны между собой.
3. Показать, как связаны между собой отдельные блоки понятий.
4. Привести примеры взаимосвязей понятий в соответствии с созданной граф-схемой.

## 19. Таблица по теме

Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
6. таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
8. в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

## 20. Терминологический словарь/гlossарий

Терминологический словарь/гlossарий – текст справочного характера, в котором представлены в алфавитном порядке и разъяснены значения специальных слов, понятий, терминов, используемых в какой-либо области знаний, по какой-либо теме (проблеме).

Составление терминологического словаря по теме, разделу дисциплины приводит к образованию упорядоченного множества базовых и периферийных понятий в форме алфавитного или тематического словаря, что обеспечивает студенту свободу выбора рациональных путей освоения информации и одновременно открывает возможности регулировать трудоемкость познавательной работы.

Этапы работы над терминологическим словарем:

1. внимательно прочитать работу;
2. определить наиболее часто встречающиеся термины;
3. составить список терминов, объединенных общей тематикой;
4. расположить термины в алфавитном порядке;
5. составить статьи гlossария:
  - дать точную формулировку термина в именительном падеже;
  - объемно раскрыть смысл данного термина.

## 21. Тест

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

## **22. Эссе**

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы. При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире.

Этапы написания эссе:

1. написать вступление (2–3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы).
2. сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других;
3. дать комментарии к проблеме;
4. сформулировать авторское мнение и привести аргументацию;
5. написать заключение (вывод, обобщение сказанного).

При оформлении эссе следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Проблемное обучение
2. Игровые технологии
3. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
4. Развивающее обучение
5. Кейс-технологии

## **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. учебная аудитория для лекционных занятий
2. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
3. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
4. Лицензионное программное обеспечение:
  - Операционная система Windows 10
  - Microsoft Office Professional Plus
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
  - Справочная правовая система Консультант плюс
  - 7-zip
  - Adobe Acrobat Reader DC
  - Интернет-браузер