

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 28.01.2026 09:34:38
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
ФТД	Нормативно-правовое обеспечение психолого-педагогической

Код направления подготовки	44.03.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Психологическое консультирование
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
доцент	кандидат педагогических наук	<i>Барышникова Елена</i>	Барышникова Елена Викторовна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра теоретической и прикладной психологии	Батенова Юлия Валерьевна	3	13.11.2025	<i>Барышникова Елена</i>

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
7. Перечень образовательных технологий	17
8. Описание материально-технической базы	18

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение психолого-педагогической деятельности» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является факультативной.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение психолого-педагогической деятельности» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Правоведение», «Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности», «Психологическая служба в образовании», при проведении следующих практик: «производственная практика (по психолого-педагогическому сопровождению)».

1.4 Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение психолого-педагогической деятельности» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Психологическая экспертиза», «Психология управления», «Методы активного социально-психологического обучения».

1.5 Цель изучения дисциплины:

формирование целостной системы представлений о нормативно-правовых основах психолого-педагогической деятельности.

1.6 Задачи дисциплины:

1) рассмотреть основные законодательные акты, регулирующие профессиональную деятельность педагога-психолога;

2) изучить основы правового регулирования деятельности психолога образования на современном этапе;

3) сформировать у студентов основы правовой компетентности, позволяющей осуществлять профессионально-педагогическую деятельность на основе нормативно-правовых документов педагога-психолога.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции по ФГОС	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-2 способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение процессов обучения, развития, воспитания и социализации субъектов образовательных отношений
	ПК.2.1 Знать теоретические основы психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации субъектов образовательных отношений
	ПК.2.2 Уметь разрабатывать и реализовывать совместно со специалистами программы психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательных отношений
	ПК.2.3 Владеть технологиями психологической диагностики, коррекционно-развивающей работы, психопрофилактики, психологического консультирования субъектов образовательных отношений
2	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК.2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.
	УК.2.2 Умеет декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта.
	УК.2.3 Владеет методами, приемами и средствами проектирования результатов деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК.2.1 Знать теоретические основы психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации субъектов образовательных отношений	3.1 законодательство и государственную политику в сфере психологической помощи; основные принципы, основные права ребёнка и формы их защиты; документы, регламентирующие работу педагога-психолога в системе образования

	2 ПК.2.2 Уметь разрабатывать и реализовывать совместно со специалистами программы психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательных отношений	У.1 организовывать взаимодействие с субъектами образовательных отношений с соблюдением правовых норм
3	ПК.2.3 Владеть технологиями психологической диагностики, коррекционно-развивающей работы, психопрофилактики, психологического консультирования субъектов образовательных отношений	B.1 навыками работы, толкования и применения нормативно-правовых актов, регламентирующих работу педагога-психолога, позволяющими профессионально решать практические задачи
1	УК.2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.	3.2 основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов
2	УК.2.2 Умеет декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта.	У.2 с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении проблемных ситуаций.
3	УК.2.3 Владеет методами, приемами и средствами проектирования результатов деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ	B.2 навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную деятельность; навыками самостоятельной работы с информационными правовыми системами, существующими в электронном варианте

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	16	16	40	72
Первый период контроля				
<i>Нормативно-правовое обеспечение психолого-педагогической деятельности</i>	<i>16</i>	<i>16</i>	<i>40</i>	<i>72</i>
Принципы профессиональной психологической деятельности	2	2	5	9
Деятельность педагога-психолога как объект правового регулирования	2	2	5	9
Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность педагога-психолога	2	2	5	9
Права ребёнка и формы их правовой защиты в Российском и международном законодательстве	2	2	5	9
Профессиональное место и организация работы психолога в системе образования	2	2	5	9
Содержание деятельности педагога-психолога в образовательной организации	2	2	5	9
Правовая культура как условие профессионального становления педагога-психолога	2	2	5	9
Применение правовых знаний в практической деятельности педагога-психолога	2	2	5	9
Итого по видам учебной работы	16	16	40	72
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Зачет по факультативу				
Итого за Первый период контроля				72

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Нормативно-правовое обеспечение психолого-педагогической деятельности Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: 3.1 (ПК.2.1), У.1 (ПК.2.2), В.1 (ПК.2.3) УК-2: 3.2 (УК.2.1), У.2 (УК.2.2), В.2 (УК.2.3)	16
1.1. Принципы профессиональной психологической деятельности 1. Документы, определяющие принципы профессиональной психологической деятельности: - этический кодекс психолога, - нормы профессиональной этики для разработчиков и пользователей психодиагностических методик, - Страсбургская декларация, - деонтологический кодекс и др. Учебно-методическая литература: 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 6	2
1.2. Деятельность педагога-психолога как объект правового регулирования 1. Общие положения о правовом регулировании деятельности психолога, и характеристика нормативно-правовых документов в данной сфере. 2. Анализ международных нормативных правовых документов (Конвенция о правах ребенка, Хартия прав человека и пр.). 3. Анализ Федерального законодательства (Конституция Российской Федерации, Уголовный кодекс РФ, Уголовно-процессуальный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, Семейный кодекс и пр.). 3. Региональные нормативно-правовые документы. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 6	2
1.3. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность педагога-психолога 1. Нормативные документы, регламентирующие работу психолога в системе образования: - положение о психологической службе в системе народного образования, - положение о психолого-медико-педагогической консультации, - положение о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ, - документ об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения и пр. Учебно-методическая литература: 1, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 6	2
1.4. Права ребёнка и формы их правовой защиты в Российском и международном законодательстве 1. Государственная, социальная, психологическая, педагогическая охрана ребенка и детства. 2. Права ребенка: основные положения Конвенции о правах ребенка. 3. Основные российские документы о правах детей: Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2

<p>1.5. Профессиональное место и организация работы психолога в системе образования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Требования, предъявляемые к психологу в сфере образования. Профессиональный стандарт. 2. Организация труда практического психолога в системе образования. 3. Особенности построения психологической работы в системе образования. 4. Эффективность профессиональной деятельности педагога-психолога (параметрические и непараметрические методы оценки эффективности работы психолога). 5. Специфика работы педагога-психолога в образовательных учреждениях разного типа. <p>Учебно-методическая литература: 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	2
<p>1.6. Содержание деятельности педагога-психолога в образовательной организации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении. 2. Рабочая документация педагога-психолога. 3. Оценка деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении. 4. Административное подчинение специалиста: <ul style="list-style-type: none"> - организационно-управленческие формы работы, - модели руководства службой. 5. Взаимодействие психолога со всеми субъектами образовательного процесса. <p>Учебно-методическая литература: 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4</p>	2
<p>1.7. Правовая культура как условие профессионального становления педагога-психолога</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Целостная система представлений по проблеме правовых основ профессиональной деятельности психолога. 2. Адаптация будущих специалистов к трудовой деятельности. <p>Учебно-методическая литература: 2, 3</p>	2
<p>1.8. Применение правовых знаний в практической деятельности педагога-психолога</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние правового регулирования деятельности педагога-психолога на современном этапе. 2. Семейное законодательство РФ об осуществлении и защите прав членов семьи. 3. Уголовный и гражданский кодекс РФ о защите прав ребенка и личности. <p>Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Нормативно-правовое обеспечение психолого-педагогической деятельности	16
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
ПК-2: 3.1 (ПК.2.1), У.1 (ПК.2.2), В.1 (ПК.2.3) УК-2: 3.2 (УК.2.1), У.2 (УК.2.2), В.2 (УК.2.3)	
<p>1.1. Принципы профессиональной психологической деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документы, определяющие принципы профессиональной психологической деятельности: <ul style="list-style-type: none"> - этический кодекс психолога, - нормы профессиональной этики для разработчиков и пользователей психодиагностических методик, - Страсбургская декларация, - деонтологический кодекс и др. <p>Учебно-методическая литература: 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 5</p>	2
<p>1.2. Деятельность педагога-психолога как объект правового регулирования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Положения о правовом регулировании деятельности педагога-психолога: общая характеристика нормативно-правовых документов. 2. Правовые документы, регламентирующие труд педагога-психолога в образовании. <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 5</p>	2

<p>1.3. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность педагога-психолога</p> <p>1. Нормативные документы, регламентирующие работу психолога в системе образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положение о психологической службе в системе народного образования, - положение о психолого-педагогической консультации, - положение о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ, - документ об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения и пр. <p>Учебно-методическая литература: 2, 4, 7</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4, 5, 6</p>	2
<p>1.4. Права ребёнка и формы их правовой защиты в Российском и международном законодательстве</p> <p>1. Конституционные основы защиты прав ребенка. Понятие ювенальной юстиции.</p> <p>2. Конвенция ООН о праве ребёнка на образование и о воспитании детей.</p> <p>3. Формы правовой защиты ребенка в Федеральном законодательстве.</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 4</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4, 5, 6</p>	2
<p>1.5. Профессиональное место и организация работы психолога в системе образования</p> <p>1. Квалификационная характеристика педагога-психолога. Профессиональная этика практического психолога в образовании.</p> <p>2. Профессиональный кодекс практического психолога в образовании.</p> <p>3. Права и обязанности педагога-психолога. Ответственность педагога-психолога.</p> <p>4. Порядок вступления в должность.</p> <p>5. Адаптационный период в работе психолога в образовательном учреждении: организация и содержание деятельности</p> <p>Учебно-методическая литература: 2</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4, 5, 6</p>	2
<p>1.6. Содержание деятельности педагога-психолога в образовательной организации</p> <p>1. Содержание деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении.</p> <p>2. Рабочая документация педагога-психолога.</p> <p>3. Оценка деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении.</p> <p>4. Административное подчинение специалиста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-управленческие формы работы, - модели руководства службой. <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4, 5, 6</p>	2
<p>1.7. Правовая культура как условие профессионального становления педагога-психолога</p> <p>1. Целостная система представлений по проблеме правовых основ профессиональной деятельности психолога.</p> <p>2. Адаптация будущих специалистов к трудовой деятельности.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4, 5, 6</p>	2
<p>1.8. Применение правовых знаний в практической деятельности педагога-психолога</p> <p>1. Состояние правового регулирования деятельности педагога-психолога на современном этапе.</p> <p>2. Семейное законодательство РФ об осуществлении и защите прав членов семьи.</p> <p>3. Уголовный и гражданский кодекс РФ о защите прав ребенка и личности.</p> <p>Учебно-методическая литература: 3, 4</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4, 5, 6</p>	2

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Нормативно-правовое обеспечение психолого-педагогической деятельности	40

<p>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</p> <p>ПК-2: 3.1 (ПК.2.1), У.1 (ПК.2.2), В.1 (ПК.2.3) УК-2: 3.2 (УК.2.1), У.2 (УК.2.2), В.2 (УК.2.3)</p>	
<p>1.1. Принципы профессиональной психологической деятельности</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>1. Пользуясь материалами лекций и предложенной литературой подготовиться по вопросам практического занятия.</p> <p>2. Работа с портфолио "Комплект рабочей документации, обеспечивающей деятельность педагога-психолога в системе психолого-педагогического сопровождения детей".</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4, 5, 6</p>	5
<p>1.2. Деятельность педагога-психолога как объект правового регулирования</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>1. Составить копилку нормативных документов по обеспечению психолого-педагогической деятельности (работа с дифференциацией по уровням (международный, федеральный, региональный)).</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4, 5, 6</p>	5
<p>1.3. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность педагога-психолога</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>1. Составить копилку нормативных документов по обеспечению психолого-педагогической деятельности (работа с дифференциацией по уровням (международный, федеральный, региональный)).</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4, 5, 6</p>	5
<p>1.4. Права ребёнка и формы их правовой защиты в Российском и международном законодательстве</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Заполнить таблицу "Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты", отразив следующие позиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные права ребенка в Российской Федерации; - нормативные документы, гарантирующие соблюдение данных прав; - органы, осуществляющие защиту прав ребенка. <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 4</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4, 5, 6</p>	5
<p>1.5. Профессиональное место и организация работы психолога в системе образования</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>1. Пользуясь материалами лекций и предложенной литературой подготовиться по вопросам практического занятия.</p> <p>2. Работа с портфолио "Комплект рабочей документации, обеспечивающей деятельность педагога-психолога в системе психолого-педагогического сопровождения детей".</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4, 5, 6</p>	5
<p>1.6. Содержание деятельности педагога-психолога в образовательной организации</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>1. Пользуясь материалами лекций и предложенной литературой подготовиться по вопросам практического занятия.</p> <p>2. Работа с портфолио "Комплект рабочей документации, обеспечивающей деятельность педагога-психолога в системе психолого-педагогического сопровождения детей".</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4, 5, 6</p>	5

<p>1.7. Правовая культура как условие профессионального становления педагога-психолога</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пользуясь материалами лекций и предложенной литературой подготовиться по вопросам практического занятия. 2. Работа с портфолио "Комплект рабочей документации, обеспечивающей деятельность педагога-психолога в системе психолого-педагогического сопровождения детей". <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4, 5, 6</p>	5
<p>1.8. Применение правовых знаний в практической деятельности педагога-психолога</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пользуясь материалами лекций и предложенной литературой подготовиться по вопросам практического занятия. 2. Работа с портфолио "Комплект рабочей документации, обеспечивающей деятельность педагога-психолога в системе психолого-педагогического сопровождения детей". 3. Подготовка решений ситуационных задач. <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 4</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4, 5, 6</p>	5

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Приказчикова, О. В. Государственно-правовое обеспечение образования в Российской Федерации : учебное пособие / О. В. Приказчикова, И. А. Терентьева, И. С. Черепова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 378 с. — ISBN 978-5-4486-0187-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/71559.html
2	Образовательное право (общая часть) : учебное пособие / В. К. Довгяло, К. Б. Егоров, М. А. Ларинова [и др.] ; под редакцией Н. В. Новиковой. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. — 165 с. — ISBN 978-5-85218-907-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/86372.html
3	Певцова, Е. А. Образовательное право : актуальные вопросы современной теории и практики. Учебное пособие / Е. А. Певцова. — Москва : Международный юридический институт, 2012. — 253 с. — ISBN 978-5-902416-54-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]	https://www.iprbookshop.ru/34404.html
Дополнительная литература		
4	Сорока, Н. Н. Основы образовательного права : учебное пособие / Н. Н. Сорока. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-8268-2180-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/105310.html
5	Нестерова, Н. М. Правовое регулирование гражданско-правовых отношений в сфере образования : учебное пособие / Н. М. Нестерова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 108 с. — ISBN 978-5-4263-0466-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/97760.html
6	Григорян, Э. Г. Документационное обеспечение деятельности педагога-психолога ДОО : учебное пособие / Э. Г. Григорян. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 141 с. — ISBN 978-5-4486-0497-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/83265.html
7	Сизганова, Е. Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие / Е. Ю. Сизганова. — Орск : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) Оренбургского государственного университета, 2011. — 208 с. — ISBN 978-5-8424-0545-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/51590.html

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Государственная система правовой информации, официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Справочная правовая система Консультант плюс	
3	Портал «Гарант-Education»	http://edu.garant.ru/education/law
4	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
5	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru
6	База профессиональных данных «Мир психологии»	http://psychology.net.ru/

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС	Текущий контроль						Промежуточная аттестация
	Портфолио	Ситуационные задачи	Таблица по теме	Тест	Информационный поиск	Зачет/Экзамен	
ПК-2							
3.1 (ПК.2.1)		+	+	+	+	+	
У.1 (ПК.2.2)		+					+
В.1 (ПК.2.3)	+	+					+
УК-2							
3.2 (УК.2.1)		+		+	+	+	
У.2 (УК.2.2)		+					+
В.2 (УК.2.3)	+	+					+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Нормативно-правовое обеспечение психолого-педагогической деятельности":

1. Информационный поиск

Составить копилку нормативных документов по обеспечению психолого-педагогической деятельности (работа с дифференциацией по уровням (международный, федеральный, региональный)).

Количество баллов: 10

2. Портфолио

Составить комплект рабочей документации, обеспечивающей деятельность педагога-психолога в системе психолого-педагогического сопровождения детей. Комплект должен включать формы документов для образовательных организаций различного типа и вида и образовательных организаций для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

Количество баллов: 20

3. Ситуационные задачи

Задача 1. Психолого-педагогическая комиссия в своем заключении рекомендовала направить Петрова Ваню в группу компенсирующей направленности дошкольного образовательного учреждения. Детский сад № 313 определил его в компенсирующую группу. Родители мальчика обратились с жалобой к директору детского сада, требуя перевести его в группу общеразвивающей направленности. Правомерны ли требования Петровых? Обоснуйте ответ ссылкой на нормативно-правовой акт.

Задача 2. Проанализируйте ситуацию, которая может складываться при взаимодействии педагога-психолога с администрацией образовательного учреждения и определении статуса педагога-психолога в структуре учреждения. Определите возможные причины возникновения таких ситуаций и предложите рекомендации педагогу-психологу и администрации ОУ для выстраивания конструктивного взаимодействия.

Ситуация 1. Нередко пришедший в школу психолог произвольно определяет направления и формы своей работы, не учитывая запросы администрации и других специалистов, не считаясь со спецификой данного учреждения. В связи с этим возникают вопросы у других участников образовательного процесса по поводу того, чем же занимается психолог в школе. Администрация учреждения, сталкиваясь с такой работой, не стремится впоследствии заполнять имеющуюся ставку психолога.

Ситуация 2. Положение психолога в современной школе оказалось неопределенным. При поступлении на работу специалист знакомится с функциональными обязанностями, но при этом не имеет никаких прав. Школьная администрация вправе решать, принимать во внимание полученные психологами результаты или нет. Учителя, особенно с большим опытом работы, предпочитают работать по старинке – без «ненужных научных вмешательств». Родители готовы воспользоваться советами, не противоречащими их собственному представлению о своем ребенке. Если же – а такое случается – психолог рекомендует родителям показать ребенка невропатологу или психиатру, то, как правило, сталкивается с негативным к себе отношением.

Ситуация 3. Психологи находятся под неусыпным вниманием администрации образовательного учреждения и отчитываются за каждый проведенный в школе день. В этом случае психологам приходится проводить большое число диагностических исследований, коррекционных и развивающих занятий, практическая значимость которых порой весьма сомнительна. Это вполне понятно: когда продуктивность работы оценивается лишь количественными показателями, просто не остается времени на то, чтобы задуматься о ее целесообразности.

Ситуация 4. Психологи существуют абсолютно независимо, причем не только от директора и представителей администрации образовательного учреждения, но и от педагогов и детей. В этом случае, когда от психолога никто ничего не ждет, в конце концов и сам психолог теряет интерес к своей работе.

Количество баллов: 10

4. Таблица по теме

Заполнить таблицу "Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты", отразив следующие позиции:

- основные права ребенка в Российской Федерации;
- нормативные документы, гарантирующие соблюдение данных прав;
- органы, осуществляющие защиту прав ребенка.

Количество баллов: 10

5. Tech

1. Психологическая служба в образовательном учреждении руководствуется в своей деятельности:
 - a) Конституцией РФ;
 - b) Законами, постановлениями и решениями Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования (в частности, Законом РФ «Об образовании»);
 - c) Декларацией прав и свобод человека;
 - d) Конвенцией о правах ребенка;
 - e) Нет верного ответа
2. Определите в каком документе отражены нормы, которые должны быть профессиональной совестью для каждого психолога:
 - a) Конвенция ООН о правах ребенка
 - b) Этический кодекс психолога
 - c) Положение о службе практической психологии образования
 - d) Концепция психологической службы образования
3. Особый вид документации педагога-психолога, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности–это:
 - a) Специальная документация
 - b) Положение о службе практического психолога
 - c) Оба ответа верны
 - d) Нет верного ответа
4. Виды документации, обеспечивающей и регламентирующей деятельность педагога –психолога:
 - a) законодательно-правовые акты;
 - b) нормативные документы;
 - c) специальная документация;
 - d) организационно-методическая документация
 - e) нет верного ответа
5. Психолог должен знать:
 - a) приказы, распоряжения и другие нормативные документы вышестоящих и других органов, касающихся психологии;
 - b) законодательство о труде и охране труда;
 - c) правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
 - d) верно только а
6. Какая документация является основой нормативной правовой базы по организации профессиональной деятельности педагога-психолога:
 - a) документы, определяющие стандарты и нормативы профессиональной деятельности педагога-психолога в системе образования
 - b) планы работы педагога-психолога на месяц, неделю
 - c) аналитические материалы (справки) о результатах психодиагностических исследований
 - d) карты психического развития
7. При получении согласия родителей на обследование ребенка соблюдается принцип:
 - a) системности
 - b) законности
 - c) индивидуального подхода
 - d) профессионального взаимодействия психолога со взрослыми
8. К документации для служебного пользования относят:
 - a) итоговые заключения по видам работ
 - b) журнал учета видов работ
 - c) график работы
 - d) аналитический годовой отчет
9. К документации общего характера психолога ОУ НЕ относят:
 - a) статистическую справку
 - b) протокол психологического обследования
 - c) годовой план
 - d) аналитический годовой отчет
10. Совокупность внешних норм, регламентирующих выполнение различных видов психологической деятельности:
 - a) перспективный годовой план
 - b) график работы
 - c) хронометраж
 - d) журнал учета видов работ
11. Гарантией эффективности деятельности психологической службы образования служит:
 - a) профессионализм психологов
 - b) обеспеченность оборудованием
 - c) нормативно-правовая база
 - d) последовательное, четкое профессиональное взаимодействие всех подразделений
12. Документ, определяющий содержание профессиональной деятельности практического психолога ОУ в течение года:
 - a) перспективный годовой план
 - b) годовой план учреждения

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет по факультативу

Вопросы к зачету:

1. Документы, определяющие принципы профессиональной психологической деятельности.
2. Общие положения о правовом регулировании деятельности психолога, и характеристика нормативно-правовых документов в данной сфере.
3. Основные виды нормативно-правовой документации, разрабатываемой на федеральном и международном уровнях.
4. Основные виды нормативно-правовой документации, разрабатываемой на региональном уровне.
5. Государственная, социальная, психологическая, педагогическая охрана ребенка и детства.
6. Состояние и перспективы развития службы практической психологии образования в РФ.
7. Положение о службе практической психологии в системе образования.
8. Должностная инструкция педагога психолога.
9. Правовой статус психолога в школе.
10. Квалификация педагога-психолога по разрядам труда.
11. Методики оценки эффективной работы психолога в школе.
12. Критерии эффективности профессиональной деятельности психолога в школе.
13. Организация труда психолога–педагога в школе.
14. Психологический мониторинг в практике практической службы в школе.
15. Рабочая документация педагога-психолога (организационно-планирующая и специальная)
16. Планы работы педагога-психолога
17. Права и обязанности практического психолога в школе. Ответственность педагога-психолога.
18. Требования, предъявляемые к психологу в сфере образования. Профессиональный стандарт.
19. Специфика работы психолога-консультанта в образовательных учреждениях разного типа.
20. Формы учета деятельности и отчетность педагога-психолога.

Типовые практические задания:

1. Составить комплект рабочей документации, обеспечивающей деятельность педагога-психолога в системе психолого-педагогического сопровождения детей. Комплект должен включать формы документов для образовательных организаций различного типа и вида и образовательных организаций для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none">-дается комплексная оценка предложенной ситуации-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять-последовательное, правильное выполнение всех заданий-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none">-дается комплексная оценка предложенной ситуации-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять-последовательное, правильное выполнение всех заданий-возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none">- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации-неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя- выполнение заданий при подсказке преподавателя- затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не засчитано")	<ul style="list-style-type: none">- неправильная оценка предложенной ситуации- отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет по факультативу

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по факультативу и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по факультативу, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критерии выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Ситуационные задачи

Ситуационная задача представляет собой задание, которое включает в себя характеристику ситуации из которой нужно выйти, или предложить ее исправить; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация и предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

1. Внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней.
2. Все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно.
3. Вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

5. Информационный поиск

Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.

Содержание задания по видам поиска:

-поиск библиографический □ поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);
-поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;
-поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).

Выполнение задания:

1. определение области знаний;
2. выбор типа и источников данных;
3. сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
4. отбор наиболее полезной информации;
5. выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
6. выбор алгоритма поиска закономерностей;
7. поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
8. творческая интерпретация полученных результатов.

6. Таблица по теме

Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
6. таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
8. в больших таблицах после каждой пяти строк делается промежуточок для удобства чтения и анализа.

7. Тест

Тест это система стандартизованных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

8. Портфолио

Портфолио – подборка документов, демонстрирующая возможности и достижения, полученные студентом в процессе обучения.

Три основные типа портфолио:

1. Портфолио документов – портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.
2. Портфолио работ – собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ учащегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.
3. Портфолио отзывов – включает оценку обучающимся своих достижений, проделанный им анализ различных видов учебной и внеучебной деятельности и её результатов, резюме, планирование будущих образовательных этапов, а также отзывы, представленные преподавателями, возможно, сокурсниками, руководителями практик от сторонних организаций и т.д

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение
3. Технология развития критического мышления

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC