

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 13.02.2026 15:32:18
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ЮУГПУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
ФТД	Организация деятельности гувернера в семье

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Дошкольное образование. Иностранный язык
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук, доцент		Терещенко Марина Николаевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра теории, методики и менеджмента дошкольного образования	Артёменко Борис Александрович	3	06.11.2025	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	4
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	8
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
7. Перечень образовательных технологий	14
8. Описание материально-технической базы	15

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Организация деятельности гувернера в семье» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилиями подготовки)» (уровень образования бакалавр).

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е., 36 час.

1.3 Изучение дисциплины «Организация деятельности гувернера в семье» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Взаимодействие детского сада и семьи», «Психолого-педагогический практикум», «Психология», «Семейная педагогика», «Профессионально-педагогическая этика», «Педагогика раннего возраста», «Педагогика», «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни», «Духовно-нравственное воспитание детей», «Детская психология», «Дошкольная педагогика».

1.4 Дисциплина «Организация деятельности гувернера в семье» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Технологии взаимодействия участников образовательного процесса», «Разработка индивидуальных образовательных маршрутов детей дошкольного возраста», «Технологии педагогической поддержки детей с особыми образовательными потребностями».

1.5 Цель изучения дисциплины:

формирование у студентов системы базовых представлений о содержании деятельности гувернера, педагогических методах и технологиях образовательной работы в семье.

1.6 Задачи дисциплины:

1) Сформировать целостное представление у студентов о становлении и развитии гувернерства в России и зарубежом

2) Обеспечить готовность осуществлять воспитание и развитие детей дошкольного возраста в условиях домашнего образования

3) Научить грамотному составлению и реализации индивидуальной программы развития ребенка в условиях домашнего образования

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в форме требований к знаниям, умениям, владениям способами деятельности и навыками их применения в практической деятельности (компетенциям):

№ п/п	Компетенция (содержание и обозначение в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП)	Конкретизированные цели освоения дисциплины		
		знать	уметь	владеть
1	ОПК-2 способен осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	3.1 Методы и приемы индивидуального образования детей дошкольного возраста	У.1 Осуществлять образовательный процесс с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста	В.1 Технологиями индивидуального развития детей
2	ПК-5 способен осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	3.2 Основные способы и условия осуществления педагогического сопровождения социализации воспитанников в семье и индивидуального самоопределения обучающихся в собственной профессиональной деятельности	У.2 Применять формы, методы, средства и приемы взаимодействия с семьями в системе педагогического сопровождения социализации воспитанников и профессионального самоопределения обучающихся	В.2 Технологиями организации педагогического сопровождения социализации детей в системе домашнего образования и навыками профессионального самоопределения обучающихся

**2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Итого часов
	ПЗ	
Итого по дисциплине	36	36
Первый период контроля		
<i>История становления и развития губернаторства в России и за рубежом</i>	4	4
История развития губернаторства в России	2	2
История развития губернаторства зарубежом	2	2
<i>Теоретические основы организации деятельности губернатора в семье</i>	14	14
Губернаторство как форма домашнего образования	2	2
Организация работы губернаторской службы	2	2
Требования к профессиональным и личностным качествам губернатора	2	2
Система подготовки губернаторов	2	2
Знакомство с семьей и трудоустройство губернатора	2	2
Подбор кандидатов в губернаторы для работы в семье	2	2
Психолого-педагогические основы учебно-воспитательной деятельности губернатора в семье	2	2
<i>Методические основы деятельности губернатора в семье</i>	18	18
Альтернативные методики воспитания и обучения ребенка в работе губернатора	2	2
Портфолио губернатора	2	2
Индивидуальная программа развития ребенка	2	2
Система работы современного губернатора по подготовке детей к школьному обучению	6	6
Система работы современного губернатора по развитию речи у детей	2	2
Разработка индивидуальной программы развития ребенка	4	4
Итого по видам учебной работы	36	36
Форма промежуточной аттестации		
Зачет по факультативу		
Итого за Первый период контроля	36	

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

3.1 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. История становления и развития гувернерства в России и за рубежом	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-2 (3.1)	
1.1. История развития гувернера в России <ul style="list-style-type: none"> 1. Организация подготовки гувернанток в Смольном институте благородных девиц. 2. Русское женское образование в XVIII – начале XX в. 3. Современное развитие проблемы гувернера в России. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	2
1.2. История развития гувернера зарубежом <ul style="list-style-type: none"> 1. Женское образование за рубежом. 2. Система подготовки гувернеров за рубежом. 3. Современное развитие проблемы организации деятельности гувернера в семье за рубежом. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4	2
2. Теоретические основы организации деятельности гувернера в семье	14
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-5 (3.2, В.2) ОПК-2 (У.1, В.1)	
2.1. Гувернера как форму домашнего образования <ul style="list-style-type: none"> 1. Содержание деятельности гувернера в семье. 2. Функции гувернера в семье. 3. Положительные и отрицательные стороны гувернера. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4	2
2.2. Организация работы гувернераской службы <ul style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовая база организации деятельности гувернера в семье. 2. Задачи и основные направления деятельности гувернераской службы. 3. Права и обязанности гувернера. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	2
2.3. Требования к профессиональным и личностным качествам гувернера <ul style="list-style-type: none"> 1. Профессионально важные и личностные качества гувернера. 2. Требования, предъявляемые к личности и деятельности гувернера. 3. Права и обязанности гувернера при организации деятельности в семье Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	2
2.4. Система подготовки гувернеров <ul style="list-style-type: none"> 1. Подготовка гувернеров в России. 2. Система подготовки гувернеров за рубежом. Учебно-методическая литература: 1, 3, 5	2
2.5. Знакомство с семьей и трудоустройство гувернера <ul style="list-style-type: none"> 1. Первое знакомство с семьей как залог успешного сотрудничества. Тактика поведения на собеседовании. 2. Этика и этикет в работе гувернера – семейного воспитателя. Этический кодекс воспитателя и права ребенка. 3. Имидж и культура поведения гувернера в семье. 4. Заключение трудового договора. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	2

2.6. Подбор кандидатов в гувернера для работы в семье 1.Характеристика проблем в деятельности гувернера. 2.Рекомендации по подбору гувернера для работы в семье (система диагностики). 3.Оценка резюме гувернера.	2
Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5	
2.7. Психолого-педагогические основы учебно-воспитательной деятельности гувернера в семье 1.Портфолио как основной инструмент работы гувернера. 2.Разработка индивидуальных программ развития детей в работе гувернера.	2
Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 6	
3. Методические основы деятельности гувернера в семье	18
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
ПК-5 (У.2)	
3.1. Альтернативные методики воспитания и обучения ребенка в работе гувернера 1. Характеристика альтернативных методик воспитания и обучения ребенка в работе гувернера. 2. Методика ГленаДомана. 3. Вальдорфская педагогика в работе гувернера. 4. Использование методики Марии Монтессори в работе гувернера.	2
Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5, 6	
3.2. Портфолио гувернера 1. Портфолио как элемент работы гувернера. 2. Порядок составления портфолио. 3. Требования к портфолио гувернера. Разработка резюме и портфолио гувернера (презентация).	2
Учебно-методическая литература: 1, 5	
3.3. Индивидуальная программа развития ребенка 1. Индивидуальная программа развития ребенка в работе гувернера. 2. Структура ИПР. 3. Разработка ИПР. 4. Требования к ИПР.	2
Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6	
3.4. Система работы современного гувернёра по подготовке детей к школьному обучению 1.Современные методы диагностики готовности ребенка к школе. 2.Процедура диагностирования готовности к школе. 3.Система развивающих занятий по подготовке ребенка к школе. 4. Интеллектуальная подготовка к школе (развитие психических процессов) 5. Формирование эмоционально-волевой готовности к принятию позиций школьника 6. Формирование мотивационной готовности к обучению в школе. 7. Развитие коммуникативной зрелости 8. Физическое развитие как компонент готовности к обучению в школе.	6
Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5	
3.5. Система работы современного гувернёра по развитию речи у детей 1. Современные методы диагностики развития речи ребенка. 2. Процедура диагностики развития речи ребенка. 3. Система развивающих занятий по развитию речи ребенка.	2
Учебно-методическая литература: 2, 5, 6	

- | | |
|---|---|
| <p>3.6. Разработка индивидуальной программы развития ребенка</p> <ol style="list-style-type: none">1. Направления работы гувернера в семье.2. Структура ИПР.3. Подбор диагностических методик по выбранному направлению развития ребенка.4. Работа над индивидуальной программой развития.5. Составление перспективного планирования работы с детьми на год.6. Разработка режима одного дня.7. Разработка одного мероприятия с детьми и родителями. | 4 |
|---|---|

Учебно-методическая литература: 1, 3, 6

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Метлякова Л.А. Инновационные технологии поддержки семейного воспитания в учреждениях образования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Метлякова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 330 с.—	http://www.iprbookshop.ru/32040.html
2	Санникова А.И. Эволюция цели и содержания семейного воспитания ребенка с особыми образовательными потребностями в отечественной педагогике XX века [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие/ Санникова А.И., Тверская О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2011.— 44 с.	http://www.iprbookshop.ru/32110.html
3	Социально-психологические и духовно-нравственные аспекты семьи и семейного воспитания в современном мире [Электронный ресурс]/ В.А. Абабков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2013.— 960 с.	http://www.iprbookshop.ru/32152.html
Дополнительная литература		
4	Холостова Е.И. Семейное воспитание и социальная работа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Холостова Е.И., Черняк Е.М., Стрельникова Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 292 с	http://www.iprbookshop.ru/5104.html
5	Мороз А. Семь навыков эффективных родителей [Электронный ресурс]: семейный тайм-менеджмент, или Как успевать все. Книга-тренинг/ Мороз А., Хайнц М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 234 с	http://www.iprbookshop.ru/41389.html
6	Фадеева В.В. Развитие ребенка и уход за ним от рождения до трех лет [Электронный ресурс] / В.В. Фадеева.— Электрон. текстовые данные.— М. : Мир и Образование, Оникс, 2010. — 240 с.	http://www.iprbookshop.ru/23687.html

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критерии оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС		Текущий контроль							Промежуточная аттестация
Код образовательного результата дисциплины	Контрольная работа по разделу/теме	Портфолио	Таблица по теме	Тест	Эссе	Конспект внеучебного мероприятия	Зачет/Экзамен		
ОПК-2									
3.1	+							+	
У.1			+					+	
В.1						+	+		
ПК-5									
3.2			+	+				+	
У.2						+		+	
В.2		+						+	

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "История становления и развития губернаторства в России и за рубежом":

1. Контрольная работа по разделу/теме

В контрольной работе подробно описать "Различия системы подготовки губернаторов в России и за рубежом".

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Теоретические основы организации деятельности губернатора в семье":

1. Конспект внеучебного мероприятия

Разработать индивидуальную программу развития ребенка дошкольного возраста по одному из направлений (личностное, половое, интеллектуальное и др.).

Количество баллов: 20

2. Портфолио

Составить картотеку развивающих игр для детей дошкольного возраста, опираясь на технологии домашнего образования (возраст на выбор)

Количество баллов: 15

3. Таблица по теме

Составить и заполнить таблицу по теме: Права и обязанности губернатора в современной российской семье

Количество баллов: 10

4. Test

1. Выберите определение понятия «губернатор», которое наиболее полно отражает весь спектр деятельности данного специалиста.
 - А) Увлеченный, разносторонне развитый человек, понимающий специфику работы в домашней атмосфере, способный не только организовать занятия и досуг ребенка, но и приготовить ему еду и поговорить по душам;
 - Б) Специалист, имеющий высшее филологическое или педагогическое образование и опыт работы с детьми старшего дошкольного и младшего школьного возраста;
 - В) Специалист системы воспитания детей;
 - Г) Специалист системы общественного дошкольного воспитания.
2. Кто организовал первый институт по воспитанию русской женщины?
 - А) Екатерина II;
 - Б) Мария Федоровна;
 - В) Петр I;
 - Г) Екатерина I.
3. На решение каких задач направлена губернаторская служба?
 - А) Увеличение охвата детей услугами дошкольного образования;
 - Б) Оказание квалифицированной педагогической помощи родителям в воспитании детей на дому;
 - В) Расширение сферы платных дополнительных образовательных и иных услуг для детей дошкольного возраста, неохваченных дошкольным образованием;
 - Г) все ответы верны.
4. Выберите основные направления работы губернаторской службы:
 - А) Образовательные и развивающие занятия на дому;
 - Б) Уход и присмотр за ребенком;
 - В) Сопровождение ребенка по указанному родителями адресу;
 - Г) все ответы верны.
5. К требованиям, предъявляемым к домашнему педагогу, относятся:
 - А) Высшее филологическое или педагогическое образование;
 - Б) Опыт работы с детьми в детских образовательных учреждениях, семьях;
 - В) Знание современных программ обучения, умение грамотно и доступно объяснить материал;
 - Г) все ответы верны.
6. Основные виды деятельности домашнего педагога:
 - А) инвариантные;
 - Б) вариативные;
 - В) исследовательская;
 - Г) учебная.
7. К психологическим особенностям профессии «губернатор» относятся:
 - А) чрезмерная напряженность от присутствия в чужом доме, на глазах у посторонних людей;
 - Б) оторванность от коллег;
 - В) уверенность в завтрашнем дне;
 - Г) неуверенность в завтрашнем дне.
8. В каком документе впервые было узаконено образование в семье?
 - А) Конвенция о правах ребенка;
 - Б) Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
 - В) Закон РФ «Об образовании»;
 - Г) Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
9. Когда были запрещены домашнее образование и деятельность домашнего педагога, а также приостановлена подготовка отечественных кадров данной специализации?
 - А) 1764 г.;
 - Б) 1798 г.;
 - В) 1917 г.;
 - Г) 1502 г.
10. Во времена правления какого государственного деятеля возник институт губернаторства в России?
 - А) Петр I;
 - Б) Екатерина II;
 - В) Мария Федоровна;
 - Г) Екатерина I.
11. Выберите основные виды деятельности домашнего педагога:
 - А) образовательная, социально-педагогическая, культурно-просветительская, коррекционно-развивающая, учебно-методическая;
 - Б) воспитательно-образовательная, социально-педагогическая, культурно-просветительская, коррекционно-развивающая;
 - В) воспитательно-образовательная, социально-педагогическая, культурно-просветительская, коррекционно-развивающая, учебно-методическая;
 - Г) воспитательная, образовательная, социально-педагогическая.

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Методические основы деятельности гувернера в семье":

1. Эссе

Подготовить эссе на тему (на выбор):

Если бы я была гувернером.

Девиз домашнего педагога.

Гувернер моего детства.

Количество баллов: 15

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет по факультативу

Вопросы к зачету:

1. Организация подготовки гувернанток в Смольном институте благородных девиц.
2. Русское женское образование в XVIII – начале XX в.
3. Современное развитие проблемы гувернёрства в России.
4. Современное развитие проблемы организации деятельности гувернера в семье за рубежом.
5. Гувернёрство как форма домашнего образования.
6. Содержание деятельности гувернера в семье.
7. Содержание и методика образовательной деятельности гувернера с детьми дошкольного возраста
8. Психологопедагогические основы учебно-воспитательной деятельности гувернера в семье.
9. Организация работы гувернёрской службы.
10. Профессионально важные и личностные качества гувернера.
11. Требования, предъявляемые к личности и деятельности гувернера.
12. Права и обязанности гувернера при организации деятельности в семье.
13. Система подготовки гувернеров в России и за рубежом.
14. Программа повышения квалификации гувернёров – семейных воспитателей.
15. Первое знакомство с семьей как залог успешного сотрудничества. Тактика поведения на собеседовании.
16. Этика и этикет в работе гувернера – семейного воспитателя. Этический кодекс воспитателя и права ребенка.
17. Имидж и культура поведения гувернера в семье.
18. Характеристика проблем в деятельности гувернера.
19. Рекомендации по подбору гувернера для работы в семье (система диагностики).
20. Система работы современного гувернёра по подготовке детей к школьному обучению.
21. Альтернативные методики воспитания и обучения ребенка в работе гувернера (методика Глена Домана, Вальдорфская педагогика, методика Марии Мантессори).

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none">-дается комплексная оценка предложенной ситуации-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять-последовательное, правильное выполнение всех заданий-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none">-дается комплексная оценка предложенной ситуации-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять-последовательное, правильное выполнение всех заданий-возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none">- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя- выполнение заданий при подсказке преподавателя- затруднения в формулировке выводов

"Неудовлетворительно" ("не засчитано")	- неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий
---	---

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

2. Зачет по факультативу

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по факультативу и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по факультативу, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критерии выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

3. Контрольная работа по разделу/теме

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

4. Тест

Тест это система стандартизованных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов записать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

5. Таблица по теме

Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
6. таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
8. в больших таблицах после каждой пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

6. Конспект внеучебного мероприятия

Внеучебное (воспитательное) мероприятие □ целенаправленное взаимодействие преподавателя с обучающимися, учебным коллективом, направленное на решение определенных воспитательных задач.

Выполнение задания по составлению конспекта внеучебного мероприятия

Подготовительная часть:

- определить цели и задачи мероприятия;
- выбрать виды, формы и методы работы с учетом содержания и направленности воспитательных задач, возраста обучающихся (педагогическая практика), традиций, технических возможностей;
- продумать, как максимально занять обучающихся в подготовке и проведении мероприятия;
- определить возможность участия специалистов по профилю, тематике мероприятия, представителей организаций самоуправления, учреждения образования;
- выбрать литературу, необходимую для разработки внеучебного мероприятия, с указанием выходных данных.

Примерная схема конспекта внеучебного мероприятия

1. Тема мероприятия.

2. Цели.

3. Формы, методы и приемы организации индивидуальной и групповой деятельности обучающихся с учетом особенностей класса, в котором будет проведено мероприятие.

4. Дидактические средства, используемые в ходе проведения мероприятия.

5. Ход мероприятия (подробное описание деятельности студента как руководителя и деятельности обучающихся)

6. Подведение итогов (выводы, обобщения, сделанные детьми или самим студентом для понимания степени достижения цели мероприятия).

Схема конспекта внеучебного мероприятия может быть дополнена другими элементами.

7. Портфолио

Портфолио – подборка документов, демонстрирующая возможности и достижения, полученные студентом в процессе обучения.

Три основные типа портфолио:

1. Портфолио документов – портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.
2. Портфолио работ – собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ учащегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.
3. Портфолио отзывов – включает оценку обучающимся своих достижений, проделанный им анализ различных видов учебной и внеучебной деятельности и её результатов, резюме, планирование будущих образовательных этапов, а также отзывы, представленные преподавателями, возможно, соисследниками, руководителями практик от сторонних организаций и т.д.

8. Эссе

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы . При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие,

простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире.

Этапы написания эссе:

1. написать вступление (2–3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы).
2. сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других;
3. дать комментарии к проблеме;
4. сформулировать авторское мнение и привести аргументацию;
5. написать заключение (вывод, обобщение сказанного).

При оформлении эссе следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Тренинги
2. Игровые технологии
3. Технология «портфолио»

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
2. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC