

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ  
 Должность: РЕКТОР  
 Дата подписания: 02.02.2026 13:48:54  
 Уникальный программный ключ:  
 0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0




**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУнГГПУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**


Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ	Документальные информационные системы

Код направления подготовки	09.03.02
Направление подготовки	Информационные системы и технологии
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Информационные технологии в образовании
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук, доцент		Рузаков Андрей Александрович

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра математики и информатики	Звягин Константин Алексеевич	3	23.11.2025г.	

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) .....	4
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	8
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	9
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	13
7. Перечень образовательных технологий .....	14
8. Описание материально-технической базы .....	15

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Документальные информационные системы» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Документальные информационные системы» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Информатика», «Информационные технологии».

1.4 Дисциплина «Документальные информационные системы» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Администрирование информационных систем».

1.5 Цель изучения дисциплины:

формирование у бакалавров системы знаний по документальным информационным системам с учетом тенденций современного развития

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) изучение основных понятий документальных информационных систем;
- 2) изучение методов формулирования информационных запросов;
- 3) получение навыков классификации и описания документов.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-3 способность выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем
	ПК-3.1 Знать принципы организации работ по выявлению и анализу требований к информационным системам, методы оценки и анализа рисков в IT-проектах, принципы планирования и управления IT-проектами.
	ПК-3.2 Уметь осуществлять управление работами по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем.

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК-3.1 Знать принципы организации работ по выявлению и анализу требований к информационным системам, методы оценки и анализа рисков в IT-проектах, принципы планирования и управления IT-проектами.	3.1 Знать основы информационного поиска в документальных информационных системах
2	ПК-3.2 Уметь осуществлять управление работами по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем.	У.1 Уметь формулировать информационные запросы

## 2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ЛЗ	СРС	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>72</b>
<b>Первый период контроля</b>				
<i>Документальные информационные системы</i>	<i>12</i>	<i>20</i>	<i>40</i>	<i>72</i>
Основные понятия и определения	2	4	8	14
Информационно-поисковые языки	2	4	8	14
Поисковый аппарат ДИПС	2	4	8	14
История развития поисковых систем	2	4	8	14
Методы индексирования и поиска документов	4	4	8	16
Итого по видам учебной работы	12	20	40	72
<b>Форма промежуточной аттестации</b>				
Зачет				
<b>Итого за Первый период контроля</b>				<b>72</b>

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ  
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА  
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**3.1 Лекции**

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Документальные информационные системы</b>	<b>12</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-3: 3.1 (ПК-3.1), У.1 (ПК-3.2)	
1.1. Основные понятия и определения 1. Информационно-поисковые системы 2. Документальные БД 3. Информационный поиск 4. Информационный запрос 5. Пертинентность и релевантность 6. Общая структура документальной ИПС Учебно-методическая литература: 3	2
1.2. Информационно-поисковые языки 1. Понятие ИПЯ 2. Требованиями, предъявляемыми к ИПЯ 3. Состав ИПЯ 4. ИПЯ классификационного типа 5. ИПЯ дескрипторного типа  Учебно-методическая литература: 3, 4	2
1.3. Поисковый аппарат ДИПС 1. Булева модель 2. Модель нечетких множеств 3. Пространственно-векторная модель 4. Вероятностные модели 5. Критерии оценки документальных ИПС Учебно-методическая литература: 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.4. История развития поисковых систем 1. Введение в поисковые системы. 2. История развития поисковых систем. Учебно-методическая литература: 1, 3	2
1.5. Методы индексирования и поиска документов 1. Методы индексирования и поиска документов 2. Семантические поисковые системы 3. Алгоритм ранжирования 4. Различия поисковых систем 5. Алгоритмы поисковых систем Учебно-методическая литература: 1, 3	4

**3.2 Лабораторные**

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Документальные информационные системы</b>	<b>20</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-3: 3.1 (ПК-3.1), У.1 (ПК-3.2)	
1.1. Основные понятия и определения 1. Обсуждение и разбор основных понятий и определений. 2. Создание электронного издания по выбранной теме. Учебно-методическая литература: 3	4

1.2. Информационно-поисковые языки 1. Изучение компонентов различных ИПЯ. 2. Информационно-поисковый тезаурус и его построение. Учебно-методическая литература: 4	4
1.3. Поисковый аппарат ДИПС 1. Сравнение булевой модели, модели нечетких множеств, пространственно-векторной модели и вероятностной модели. 2. Критерии оценки документальных ИПС. Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
1.4. История развития поисковых систем 1. История развития поисковых систем 2. Принципы работы поисковых систем Учебно-методическая литература: 1, 3	4
1.5. Методы индексирования и поиска документов 1. Статический анализ текстов. 2. Сравнение методов индексирования и поиска документов. Учебно-методическая литература: 1, 3	4

### 3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Документальные информационные системы</b>	<b>40</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-3: 3.1 (ПК-3.1), У.1 (ПК-3.2)	
1.1. Основные понятия и определения <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i> Работа с литературой. Обсуждение и разбор основных понятий и определений. Составление списка документальных БД. Создание электронного издания по выбранной теме. Учебно-методическая литература: 3	8
1.2. Информационно-поисковые языки <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i> Работа с литературой. Обсуждение и разбор основных понятий и определений. Составление списка ИПЯ классификационного типа. Составление списка ИПЯ дескрипторного типа. Построение информационно-поискового тезауруса. Учебно-методическая литература: 3, 4	8
1.3. Поисковый аппарат ДИПС <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i> Работа с литературой. Обсуждение и разбор основных понятий и определений. Сравнение булевой модели, модели нечетких множеств, пространственно-векторной модели и вероятностной модели. Учебно-методическая литература: 2, 3	8
1.4. История развития поисковых систем <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i> Работа с литературой. Подбор материала по истории развития поисковых систем. Подбор материала по принципам работы поисковых систем. Учебно-методическая литература: 1, 3	8

<p>1.5. Методы индексирования и поиска документов</p> <p><b><i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i></b></p> <p>Работа с литературой.</p> <p>Подбор материала по методам индексирования и поиска документов.</p> <p>Подбор материала по семантическим поисковым системам.</p> <p>Подбор материала по алгоритмам ранжирования.</p> <p>Сравнение методов индексирования и поиска документов.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3</p>	8
---	---

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
<b>Основная литература</b>		
1	Артемов, А. В. Мониторинг информации в интернете : учебно-методическое пособие / А. В. Артемов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014. — 159 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/33429.html">http://www.iprbookshop.ru/33429.html</a> (дата обращения: 02.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	<a href="http://www.iprbookshop.ru/33429.html">http://www.iprbookshop.ru/33429.html</a>
2	Коваленко, Ю. В. Информационно-поисковые системы : учебно-методическое пособие / Ю. В. Коваленко, Т. А. Сергиенко. — Омск : Омская юридическая академия, 2017. — 38 с. — ISBN 978-5-98065-148-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/66817.html">http://www.iprbookshop.ru/66817.html</a> (дата обращения: 02.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	<a href="http://www.iprbookshop.ru/66817.html">http://www.iprbookshop.ru/66817.html</a>
3	Королева, О. Н. Поисковые системы сети Internet : курс лекций / О. Н. Королева, А. В. Мажукин, Т. В. Королева ; под редакцией В. И. Мажукин. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2012. — 34 с. — ISBN 978-5-98079-839-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/14523.html">http://www.iprbookshop.ru/14523.html</a> (дата обращения: 02.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	<a href="http://www.iprbookshop.ru/14523.html">http://www.iprbookshop.ru/14523.html</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
4	Лукашевич, Н. В. Тезаурусы в задачах информационного поиска : монография / Н. В. Лукашевич. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011. — 512 с. — ISBN 978-5-211-05926-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/13346.html">http://www.iprbookshop.ru/13346.html</a> (дата обращения: 02.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	<a href="http://www.iprbookshop.ru/13346.html">http://www.iprbookshop.ru/13346.html</a>

### 4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Справочная правовая система Консультант плюс	



## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС			
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация
	Ситуационные задачи	Тест	Зачет/Экзамен
ПК-3			
3.1 (ПК-3.1)		+	+
У.1 (ПК-3.2)	+		+

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### 5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Документальные информационные системы":

##### 1. Ситуационные задачи

Построение информационно-поискового тезауруса по определенной теме.

Составление перечня основных операторов языков запросов одной из ИПС сети Интернет.

Количество баллов: 40

## 2. Тест

Что является основной единицей хранения и обработки документальных информационных систем

На решение каких задач ориентированы документальные базы данных

Укажите основную функцию любой документальной ИПС

Понятие информационного поиска

Понятие информационной потребности

Понятие информационного запроса

Понятие пертинентности

Понятие релевантности

Какая подсистема ДИПС решает следующую задачу «Создание электронных копий бумажных документов (например, сканирование с последующим распознаванием текста или ввод с клавиатуры)»

Какая подсистема ДИПС решает следующую задачу «Обеспечение подключения к каналам доставки электронных документов»

Какая подсистема ДИПС решает следующую задачу «Распознавание, а при необходимости и преобразование формата электронных документов»

Какая подсистема ДИПС решает следующую задачу «Присвоение электронным документам уникальных идентификаторов (регистрация), а также ведение таблицы синхронизации имен (при необходимости сохранения прежних имен)»

Какая подсистема ДИПС решает следующую задачу «Формирование для каждого документа поискового образа документа, в который заносится информация, необходимая для последующего поиска документа»

Какая подсистема ДИПС решает следующую задачу «Отыскание в индексе поисковых образов документов, удовлетворяющих поисковым предписаниям с точки зрения критерия смыслового соответствия»

Понятие критерия смыслового соответствия

Установите соответствие для основных требований к ИПЯ

В основу чего положено разделение одного и того же множества предметов и явлений по разным основаниям положено

Примером чего является универсальная десятичная классификация

Какие механизмы применяются в основном для индексирования книг и периодических изданий, а также для составления каталогов к библиотечным фондам и указателей к систематическим каталогам

Какое название носят классификационные языки, в которых сложные понятия задаются заранее, до начала процедуры записи сообщений с помощью ИПЯ, образующие их слова также заранее связаны (скоординированы) определенными связями

Какое название носят классификационные языки, в которых содержание документов и запросов выражается в виде некоторого множества слов и словосочетаний естественного языка, являющихся своеобразными их координатами в некотором пространстве предметно-тематических признаков

Какая система являлась первым ИПЯ дескрипторного типа

Понятие коэффициента полноты

Понятие коэффициента точности

Понятие коэффициента шума

Понятие коэффициента осадка

Понятие коэффициента специфичности

Понятие быстродействия ДИПС

Понятие пропускной способности

Понятие производительности

Понятие надежности работы

История развития поисковых систем

Принципы работы поисковых систем

Статический анализ текстов

Методы индексирования и поиска документов

Семантические поисковые системы

Алгоритм ранжирования

Различия поисковых систем

Алгоритмы поисковых систем

Постановка задачи поиска

Количество баллов: 20

### 5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

#### Первый период контроля

##### 1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Что является основной единицей хранения и обработки документальных информационных систем

2. На решение каких задач ориентированы документальные базы данных
3. Укажите основную функцию любой документальной ИПС
4. Понятие информационного поиска
5. Понятие информационной потребности
6. Понятие информационного запроса
7. Понятие пертинентности
8. Понятие релевантности
9. Какая подсистема ДИПС решает следующую задачу «Создание электронных копий бумажных документов (например, сканирование с последующим распознаванием текста или ввод с клавиатуры)»
10. Какая подсистема ДИПС решает следующую задачу «Обеспечение подключения к каналам доставки электронных документов»
11. Какая подсистема ДИПС решает следующую задачу «Распознавание, а при необходимости и преобразование формата электронных документов»
12. Какая подсистема ДИПС решает следующую задачу «Присвоение электронным документам уникальных идентификаторов (регистрация), а также ведение таблицы синхронизации имен (при необходимости сохранения прежних имен)»
13. Какая подсистема ДИПС решает следующую задачу «Формирование для каждого документа поискового образа документа, в который заносится информация, необходимая для последующего поиска документа»
14. Какая подсистема ДИПС решает следующую задачу «Отыскание в индексе поисковых образов документов, удовлетворяющих поисковым предписаниям с точки зрения критерия смыслового соответствия»
15. Понятие критерия смыслового соответствия
16. Установите соответствие для основных требований к ИПЯ
17. В основу чего положено разделение одного и того же множества предметов и явлений по разным основаниям положено
18. Примером чего является универсальная десятичная классификация
19. Какие механизмы применяются в основном для индексирования книг и периодических изданий, а также для составления каталогов к библиотечным фондам и указателей к систематическим каталогам
20. Какое название носят классификационные языки, в которых сложные понятия задаются заранее, до начала процедуры записи сообщений с помощью ИПЯ, образующие их слова также заранее связаны (скоординированы) определенными связями
21. Какое название носят классификационные языки, в которых содержание документов и запросов выражается в виде некоторого множества слов и словосочетаний естественного языка, являющихся своеобразными их координатами в некотором пространстве предметно-тематических признаков
22. Какая система являлась первым ИПЯ дескрипторного типа
23. Понятие коэффициента полноты
24. Понятие коэффициента точности
25. Понятие коэффициента шума
26. Понятие коэффициента осадка
27. Понятие коэффициента специфичности
28. Понятие бысродействия ДИПС
29. Понятие пропускной способности
30. Понятие производительности
31. Понятие надежности работы
32. История развития поисковых систем
33. Принципы работы поисковых систем
34. Статический анализ текстов
35. Методы индексирования и поиска документов
36. Семантические поисковые системы
37. Алгоритм ранжирования
38. Различия поисковых систем
39. Алгоритмы поисковых систем
40. Постановка задачи поиска

### 5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
---------	---------------------

"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>- возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя</li> <li>- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации</li> <li>- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя</li> <li>- выполнение заданий при подсказке преподавателя</li> <li>- затруднения в формулировке выводов</li> </ul>
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неправильная оценка предложенной ситуации</li> <li>- отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий</li> </ul>

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1. Лекции**

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

### **2. Лабораторные**

Лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных лабораториях с применением необходимых средств обучения (лабораторного оборудования, образцов, нормативных и технических документов и т.п.).

При выполнении лабораторных работ проводятся: подготовка оборудования и приборов к работе, изучение методики работы, воспроизведение изучаемого явления, измерение величин, определение соответствующих характеристик и показателей, обработка данных и их анализ, обобщение результатов. В ходе проведения работ используются план работы и таблицы для записей наблюдений.

При выполнении лабораторной работы студент ведет рабочие записи результатов измерений (испытаний), оформляет расчеты, анализирует полученные данные путем установления их соответствия нормам и/или сравнения с известными в литературе данными и/или данными других студентов. Окончательные результаты оформляются в форме заключения.

### **3. Зачет**

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

### **4. Тест**

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

### **5. Ситуационные задачи**

Ситуационная задача представляет собой задание, которое включает в себя характеристику ситуации из которой нужно выйти, или предложить ее исправить; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация и предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

1. Внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней.
2. Все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно.
3. Вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

### **1. Цифровые технологии обучения**

## **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. компьютерный класс
4. Лицензионное программное обеспечение:
  - Операционная система Windows 10
  - Microsoft Office Professional Plus
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
  - Справочная правовая система Консультант плюс
  - 7-zip
  - Adobe Acrobat Reader DC
  - Интернет-браузер