

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 26.09.2025 15:20:49
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный гуманитарно-
педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

Факультет иностранных языков

Утверждено

Ученым советом
университета, протокол № 7
«27» 02 2025 г.

Председатель совета,
ректор ЮУрГГПУ

А.И. Кузнецов



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль): Теория и практика преподавания
иностранных языков в образовательных организациях
(ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ)

Челябинск

2025

Содержание

| | |
|--|----------|
| 1 Общие положения..... | 4 |
| 1.1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации..... | 10 |
| 1.2 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам), к выполнению которых должен быть подготовлен выпускник | 11 |
| 1.3 Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы..... | 12 |
| 1.4 Формы государственных аттестационных испытаний..... | 26 |
| 1.5 Трудоемкость государственной итоговой аттестации и период ее проведения..... | 26 |
| 2 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы | |
| 2.1 Общие положения о выпускной квалификационной работе, включая цель, вид, порядок выбора темы и закрепление научного руководителя.... | 27 |
| 2.2 Перечень компетенций, проверяемых в ходе подготовки и защиты ВКР..... | 30 |
| 2.3 Этапы работы над темой ВКР..... | 30 |
| 2.4 Примерная структура ВКР..... | 31 |
| 2.5 Требования к оформлению ВКР..... | 32 |
| 2.6 Подготовка ВКР к защите..... | 33 |
| 2.7 Порядок проведения защиты ВКР..... | 36 |
| 2.8 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания..... | 38 |
| 2.9 Материально-техническое и лицензионное программное обеспечение..... | 41 |
| 3 Перечень сокращений, используемых в тексте Программы | |
| Приложение..... | 42 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является компонентом основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профильная направленность «Теория и практика преподавания иностранных языков в образовательных организациях», раскрывает содержание и формы организации итоговых аттестационных испытаний, позволяющих продемонстрировать сформированность у выпускников всей совокупности профессиональных компетенций.

Нормативные основы разработки Программы ГИА:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями 2015 – 2016 гг.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 127;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;
- Устав ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»;
- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Ученым советом ЮУрГГПУ 07.02.2019, протокол № 6 и введенным в действие приказом ректора ЮУрГГПУ от 26.02.2019 № 120.
- Положение о проверке на объем заимствования и размещении в электронной библиотечной системе выпускных квалификационных работ обучающихся ФГБОУ ВО ЮУрГГПУ (приказ №16-03/26 от 13 июля 2016 г.);

– Положение о рецензировании выпускных квалификационных работ обучающихся ФГБОУ ВО ЮУрГГПУ (приказ №16-03/171/15 от 16 сентября 2014 г.);

- Нормативные и локальные акты ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» о порядке реализации образовательных программ высшего образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по образовательной программе высшего образования.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Основными функциями ГЭК являются:

– определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО;

– принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти образца;

– разработка на основании результатов государственной итоговой аттестации рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора. В состав ГЭК включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к научно-педагогическим работникам ЮУрГГПУ или иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Председатель комиссии назначает заместителя председателя комиссии и секретаря из числа лиц, включенных в состав комиссий. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Он ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются в книге протоколов.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем комиссии. По истечении установленного номенклатурой дел срока хранения в дирекции протоколы передаются в архив.

После завершения работы ГЭК председатель составляет отчет о государственной итоговой аттестации по ОПОП, и он представляется ректору в двухмесячный срок после завершения государственной аттестации. Отчет подписывают председатель ГЭК и ректор университета. Один экземпляр отчета о государственной итоговой аттестации хранится в деканате факультета, второй экземпляр – в отделе управления реализацией образовательных программ. По истечении пяти лет отчеты передаются в архив.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создается апелляционная комиссия. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор или проректор по учебной работе на основании распорядительного акта ЮУрГГПУ. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав ГЭК. Из числа лиц, включенных в состав комиссий, назначаются заместители председателей комиссий.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года. Составы комиссий утверждает ректор университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Итоговая аттестация выпускников (магистрантов) проводится в сроки, предусмотренные учебным планом направления подготовки и графиком учебного процесса, но не позднее 30 июня.

Программа государственной итоговой аттестации, включающая в себя требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утверждается Ученым советом университета. Программа государственной итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Общая продолжительность государственной итоговой аттестации не должна превышать продолжительность, установленную ФГОС.

Расписание работы государственной экзаменационной комиссии, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций, составляется деканатом факультета иностранных языков, согласуется в отделе управления реализацией образовательных программ и утверждается проректором по учебной работе. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения государственного испытания расписание доводится до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционной комиссии, секретаря ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания. Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

Диплом с отличием выдается выпускнику-магистру, имеющему в зачетной книжке только оценки «отлично» и «хорошо», не менее чем по 75% всех дисциплин и практик, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, курсовым работам и практикам, вносимым в это приложение, – с оценкой «хорошо» и прошедшему государственную итоговую аттестацию только с отличными оценками.

С целью получения диплома с отличием студенту по личному заявлению, согласованному с деканом факультета иностранных языков, решением ректора или проректора по учебной работе разрешается пересдача не более двух экзаменов до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по

уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Решение о переносе сроков государственной итоговой аттестации принимается ректором или проректором по учебной работе после согласования личного заявления обучающегося с деканом факультета иностранных языков.

Уважительными причинами признаются:

- временная нетрудоспособность;
- смерть близких родственников;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- присутствие на заседании судопроизводства;
- транспортные проблемы (длительная задержка или отмена рейса, отсутствие билетов);
- погодные условия;
- обстоятельства стихийного характера и обстоятельства непреодолимой силы;
- участие в дорожно-транспортном происшествии.

Обучающийся должен представить декану факультета иностранных языков документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации не менее чем за 3 месяца до окончания государственной итоговой аттестации, установленного календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при

проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в 41 НУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых: при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

1.1 Цель и задачи ГИА

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ред. 31.12.2014 года) «Об образовании в Российской Федерации» освоение

образовательных программ высшего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 44.04.01 - Педагогическое образование предусмотрена итоговая государственная аттестация выпускников в виде защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) с учетом профиля «Теория и практика преподавания иностранных языков в образовательных организациях».

Задачи ГИА:

- определение уровня сформированности компетенций обучающихся;
- оценка качества усвоения студентом материала, предусмотренного основной профессиональной образовательной программой;
- проверка уровня и качества подготовленности выпускников к решению основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам), определенных ОПОП.

Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации выпускника, должны полностью соответствовать основной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения.

Магистрант должен быть подготовлен к научно-исследовательской и педагогической деятельности, требующей углубленной фундаментальной и профессиональной подготовки в области образования.

Выпускник, получивший степень (квалификацию) магистра, должен быть готов решать образовательные и исследовательские задачи, ориентированные на научно-исследовательскую работу в предметной области знаний; использовать современные технологии сбора, обработки и интерпретации полученных экспериментальных данных; владеть современными методами исследований, которые применяются в области психолого-педагогического образования, и анализировать результаты процесса обучения в различных типах высших учебных заведений; проектировать и реализовывать в практике обучения новое содержание учебного предмета «Иностранный язык»; диагностировать уровень образованности студентов. Деятельность выпускника магистерской программы «Теория и практика преподавания иностранных языков в

образовательных организациях» направлена на методико-педагогическое обеспечение процесса обучения иностранным языкам в разнопрофильных вузах, других образовательных структурах посредством оказания квалифицированной помощи участникам учебно-воспитательного процесса в образовательных, научно-исследовательских учреждениях, в семьях, в сферах культуры и быта, а также в учреждениях социальной реабилитации, социальной помощи и защиты.

Выпускник, получивший степень (квалификацию) магистра, должен знать Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах человека; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения научно-исследовательских, научно-методических задач; основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки; основы права, научную организацию труда; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

К итоговым испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются лица, не имеющие академической задолженности, в полном объеме завершившие теоретическое и практическое обучение, овладевшие компетенциями, определенными основной профессиональной образовательной программой (далее – ОПОП) по направлению подготовки высшего образования.

1.2 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам), к выполнению которых должен быть подготовлен выпускник

Выпускник магистратуры, допущенный до ГИА, должен быть готов, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, к решению основных задач профессиональной деятельности следующих типов: педагогический, научно-исследовательский (таблица 1).

Таблица 1 – Основные задачи профессиональной деятельности выпускников (по типам)

| № п/п | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности |
|----------|--|--------------------------------------|
|----------|--|--------------------------------------|

| № п/п | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности |
|----------|--|---|
| 1 | Педагогический | Изучение возможностей, потребностей и достижений, обучающихся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы. Проектирование, организация, контроль и анализ качества образовательного процесса в образовательной организации. Реализация программ мониторинга результатов образовательной деятельности. |
| 3 | Научно-исследовательский | Анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований в сфере науки и образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач. |

1.3. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП выпускник должен овладеть универсальными (УК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными (ПК) компетенциями (таблицы 2,3,4).

Таблица 2 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|--|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного | УК-1.1. Знает: теоретические основы системного подхода; основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемной ситуации. |

| | | |
|----------------------------------|---|---|
| | подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.2. Умеет: анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; выбирать и описывать стратегию действий ее разрешения. |
| | | УК-1.3. Владеет: методами и приемами решения проблемных ситуаций на основе системного подхода. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1. Знает: основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; требования к проектам и их результатам; |
| | | УК-2.2. Умеет: разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта; |
| | | УК-2.3. Владеет: опытом организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| Командная работа и лидерство | УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Знает: теоретические основы эффективной командной работы; |
| | | УК-3.2. Умеет: эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды; |

| | | |
|------------------------------|--|--|
| | | УК-3.3. Владеет приемами организации и руководства командой при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели |
| Коммуникация | УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языках, для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1. Знает: виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке; |
| | | УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; |
| | | УК-4.3. Владеет: способами представления результатов исследований в виде докладов и статей, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) с использованием современных коммуникативных технологий |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1. Знает: национальные, конфессиональные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные принципы и нормы межкультурного взаимодействия; |
| | | УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации;</p> |
| | | <p>УК-5.3. Владеет: способами выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | <p>УК-6.1. Знает: психолого-педагогические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования;</p> |
| | | <p>УК-6.2. Умеет: определять приоритеты собственной деятельности и прогнозировать пути ее совершенствования; осуществлять контроль, оценку и рефлексию собственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов;</p> |
| | | <p>УК-6.3. Владеет: навыками осуществления деятельности по самоорганизации и</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами |
|--|--|--|

Таблица 3 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональ ной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|---|--|
| Правовые и этические основы профессиональной деятельности | ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ОПК-1.1 Знает: основные положения нормативных правовых актов, регулирующие профессиональную деятельность в системе общего, профессионального и дополнительного образования; нормы профессиональной этики |
| | | ОПК-1.2 Умеет: применять нормативно-правовые акты для организации и оптимизации профессиональной деятельности в сфере общего, профессионального и дополнительного образования |
| | | ОПК-1.3 Владеет: способами межличностного взаимодействия с субъектами образовательных отношений |

| | | |
|---|--|---|
| | | в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики, в том числе с использованием средств ИКТ |
| Разработка основных и дополнительных образовательных программ | ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации | ОПК-2.1 Знает: принципы, методы и подходы к проектированию образовательных программ в сфере общего, профессионального и дополнительного образования и научно-методического обеспечения для их реализации |
| | | ОПК-2.2 Умеет: проектировать основные компоненты образовательных программ общего, профессионального и дополнительного образования; разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации |
| | | ОПК-2.3 Владеет: технологией проектирования основных и дополнительных образовательных программ, научно-методического обеспечения их реализации |
| Совместная и индивидуальная учебная воспитательная деятельность обучающихся | ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной | ОПК-3.1 Знает: принципы индивидуализации образовательного процесса; модели (принципы, формы и методы) и технологии |

| | | |
|--|---|--|
| | учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями | организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. |
| | | ОПК-3.2 Умеет: проектировать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность с учетом образовательных потребностей и индивидуально-психологических особенностей обучающихся |
| | | ОПК-3.3 Владеет: технологиями планирования, организации и реализации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями |
| Построение воспитывающей образовательной среды | ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей | ОПК-4.1 Знает: принципы, подходы и социально-педагогические условия духовно-нравственного воспитания обучающихся; методы, средства и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся на основе знания базовых национальных ценностей. |
| | | ОПК-4.2 Умеет: создавать |

| | | |
|--|---|--|
| | | условия, содействующие формированию у обучающихся духовно-нравственной позиции, ценностного отношения к окружающему миру и человеку в нем |
| | | ОПК-4.3 Владеет: способами реализации принципов и условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей. |
| Контроль и оценка формирования результатов образования | ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении | ОПК-5.1 Знает: методы контроля и оценки результатов образования, принципы организации мониторинга образовательных результатов обучающихся, методы разработки программ мониторинга результатов образования обучающихся, методы и средства выявления трудностей в обучении и технологии их преодоления. |
| | | ОПК-5.2 Умеет: разрабатывать компоненты программы мониторинга образовательных результатов обучающихся; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении с учетом рекомендаций специалистов |

| | | |
|---|---|--|
| | | в области образования. |
| | | ОПК-5.3 Владеет: методами мониторингового исследования в образовании; методами выявления трудностей в обучении и оказания адресной помощи обучающимся при освоении ими образовательных программ. |
| Психолого-педагогические технологии профессиональной деятельности | ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями | ОПК-6.1 Знает: психолого-педагогические, в т.ч. инклюзивные технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями. |
| | | ОПК-6.2 Умеет: использовать знания об особенностях обучения, воспитания и развития обучающихся с особыми образовательными потребностями при проектировании и реализации психолого-педагогических технологий в системе общего, профессионального и дополнительного образования. |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>ОПК-6.3 Владеет: способами учета особенностей развития обучающихся с особыми образовательными потребностями при выборе и использовании психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в системе общего, профессионального и дополнительного образования.</p> |
| Взаимодействие с участниками образовательных отношений | ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений | <p>ОПК-7.1 Знает: принципы, формы и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений</p> |
| | | <p>ОПК-7.2 Умеет: использовать различные способы организации взаимодействия участников образовательных отношений, планировать взаимодействие участников образовательных отношений на основе принципов сотрудничества.</p> |
| | | <p>ОПК-7.3 Владеет: технологиями организации взаимодействия участников образовательных отношений с учетом особенностей образовательной деятельности</p> |
| Научные основы педагогической деятельности | ОПК-8 Способен проектировать педагогическую | <p>ОПК-8.1 Знает: современную методологию педагогического</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследования | проектирования |
| | | ОПК-8.2 Умеет: использовать специальные научные знания и результаты научных исследований при проектировании и реализации педагогической деятельности в области общего, профессионального и дополнительного образования. |
| | | ОПК-8.3 Владеет: методами педагогического проектирования с учетом заданных условий педагогического процесса. |

Таблица 4 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|--|---|--|---|--|
| Тип задач профессиональной деятельности: педагогический | | | | |
| Организация образовательного процесса в системе общего, | Образовательный процесс в системе общего, профессионального и | ПК-1 Способен реализовывать образовательный процесс в системе общего, | ПК-1.1 Знает: психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе общего и/или | Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошколь |

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|--|------------------------------|--|---|---|
| профессионального и дополнительного образования. | дополнительного образования. | профессионального и дополнительного образования. | профессионального, дополнительного образования. | ного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель); Педагог дополнительного образования детей и взрослых. Педагог профессионального обучения, профессионального образова |
| | | | ПК-1.2 Умеет: использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования. | |
| | | | ПК-1.3 Владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования. | |

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименовани е профессиона льной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основа ние (ПС, анализ опыта) |
|---|---|--|---|--|
| | | | | ния и професс иональн ого дополни тельного образова ния. |
| Тип задач профессиональной деятельности: научно- исследовательский | | | | |
| Проведени е научного исследова ния в сфере образован ия и науки с использов анием современн | Образоват ельные процессы. Образоват ельные программ ы. Образоват ельные результаты . | ПК-2. Способен осуществлят ь фундаментал ьное и/или прикладное исследование в сфере образования и науки. | ПК-2.13 нает: методологию научно- исследовательской деятельности. | Педагог (педагогическ ая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего |
| | | | ПК-2.2 Умеет: применять эмпирические и теоретические методы исследования. | |

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименовани е профессиона льной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основа ние (ПС, анализ опыта) |
|---------------------------|------------------------------------|--|---|---|
| ых научных методов. | | | ПК-2.3 Владеет: опытом реализации научного исследования в сфере образования и науки. | общего образования) (воспитатель, учитель); Педагог дополнительн ого образования детей и взрослых. Педагог профессиона льного обучения, профессиона льного образования и профессиона льного дополнитель ного образования. |

1.4 Формы проведения государственных аттестационных испытаний

Государственная итоговая аттестация выпускников магистратуры по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, направленность Теория и практика преподавания иностранных языков в образовательных организациях проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые учебным планом.

При условии успешного прохождения итогового испытания выпускнику университета выдается документ об образовании и о квалификации «магистр», установленного Министерством просвещения Российской Федерации образца.

1.5. Трудоемкость государственной итоговой аттестации и период ее проведения

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом: в 4 семестре (очная форма обучения) или в 5 семестре (заочная форма обучения). Трудоемкость ГИА составляет 9 зачетных единиц, продолжительность – 6 недель (таблицы 5,6).

Таблица 5 – Очная форма обучения

| № п/ п | Формы ГИА | Трудоемкость ГИА | | | | Проверяемые компетенции |
|--------------|--|------------------|---------|---------------|--------------------|---|
| | | Курс | Семестр | Кол-во недель | Трудоемкость в ЗЕТ | |
| 1 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) | 2 | 4 | 6 | 9 | УК 1,2,3,4,5,6 ОПК 1,2,3,4,5,6,7,8 ПК 1,2,3,4 |

Таблица 6 – Заочная форма обучения

| № п/ п | Формы ГИА | Трудоемкость ГИА | | | | Проверяемые компетенции |
|--------------|-------------------------------|------------------|---------|---------------|--------------------|-------------------------|
| | | Курс | Семестр | Кол-во недель | Трудоемкость в ЗЕТ | |
| 1 | Выполнение и защита выпускной | 3 | 5 | 6 | 9 | УК 1,2,3,4,5,6 ОПК |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|-------------------------------|
| | квалификационной работы (магистерской диссертации) | | | | | 1,2,3,4,5,6,7,8 ПК 1,2,3,4 |
|--|--|--|--|--|--|-------------------------------|

В соответствии с календарным учебным графиком программы магистратуры по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, направленность Теория и практика преподавания иностранных языков в образовательных организациях Государственная итоговая аттестация составляет 4 недели и проводится в период до 30 июня.

Программа государственной итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2 ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Общие положения о выпускной квалификационной работе, включая цель, вид, порядок выбора темы и закрепление научного руководителя

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную студентом работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, и связана с решением задач тех типов профессиональной деятельности, к которым готовится студент в процессе освоения ОПОП (педагогический, научно-исследовательской).

Защита выпускной квалификационной работы студентом-выпускником является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника.

ВКР выполняется в форме магистерской диссертации.

ВКР – магистерская диссертация – является самостоятельным научным исследованием, выполняется под руководством научного руководителя. Она содержит совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, и свидетельствует о способности автора

проводить самостоятельные научные исследования, опираясь на теоретические знания и практические навыки.

ВКР выпускника магистратуры должна отвечать следующим основным требованиям:

- отражать актуальность исследуемой проблемы, возможность использования результатов исследования в практической деятельности в соответствующей образовательной или другой области;
- отражать соответствие названия работы ее содержанию, четкую целевую направленность, актуальность;
- содержать логическую последовательность изложения материала, базирующуюся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- отражать корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии, научный стиль написания;
- представлять достоверность полученных результатов и обоснованность выводов.

Цель ВКР заключается в том, чтобы выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку выпускника магистратуры к решению профессиональных задач, его готовность к осуществлению основных видов профессиональной деятельности.

Указанная цель конкретизируется в ряде задач, которые заключаются в оценке уровня сформированности компетенций, позволяющим эффективно осуществлять педагогическую, методическую, управленческую, проектную и научно-исследовательскую профессиональную деятельность.

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение ОПОП по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Направленность (профиль) «Теория и практика преподавания иностранных языков в образовательных организациях». Защита ВКР проводится в соответствии с графиком государственной итоговой аттестации на заседании ГЭК по соответствующему направлению подготовки. Кроме членов комиссии на защите могут присутствовать научные руководители ВКР и рецензент, а также студенты и преподаватели университета.

Перечень тем ВКР утверждается Ученым советом факультета иностранных языков. Тематика ВКР должна быть направлена на решение профессиональных задач в соответствии с профилем магистерской программы и типами профессиональной деятельности. При этом студенту предоставляется право подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной им самостоятельно либо по заявке образовательной организации, в случае

обоснованности целесообразности разработки темы для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте образовательной деятельности.

Закрепление тем ВКР за конкретными исполнителями производится на основе свободного выбора в течение первого месяца обучения и фиксируется в протоколах заседания кафедр и Ученого совета факультета.

Приказом ректора университета по представлению руководителя магистерской программы утверждаются темы магистерских диссертаций, состав научных руководителей.

В исключительных случаях не позднее, чем за три месяца до защиты, тема ВКР может быть изменена. Утверждение измененной темы осуществляется приказом ректора на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем магистерской программы и деканом факультета.

Научными руководителями ВКР студентов магистратуры назначаются научно-педагогические работники, имеющие ученую степень. Научными руководителями ВКР могут быть состоящие в трудовых отношениях с ЮУрГГПУ преподаватели других вузов, а также руководители и ведущие специалисты профильных организаций, имеющие ученую степень и (или) стаж работы не менее 3 лет.

Обязанности научного руководителя выпускной квалификационной работы: помощь студенту в формулировании темы и в разработке плана ВКР; составление графика выполнения ВКР и проведение консультаций; контроль хода написания выпускной квалификационной работы; составление письменного отзыва о работе. Научный руководитель вправе помочь студенту с выводами в рамках его квалификационного исследования.

Кроме того, научный руководитель курирует деятельность студента:

- содействуя уяснению цели и задач исследования;
- корректируя формулировки основных положений и плана работы;
- рекомендуя необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по научной проблеме;
- оказывая помощь в организации и проведении теоретического и эмпирического исследования;
- осуществляя контроль над выполнением и оформлением работы.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе ЮУрГГПУ и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления

неправомерных заимствований устанавливается локальным нормативным актом университета.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

2.2 Перечень компетенций, проверяемых в ходе выполнения и защиты ВКР

В ходе выполнения и защиты ВКР проверяются компетенции, указанные в п.1.3 в соответствии с реализуемой основной профессиональной образовательной программой.

2.3 Этапы работы над темой ВКР

Работа над ВКР осуществляется в соответствии со следующими этапами, которые осуществляются студентом последовательно либо параллельно:

- выбор темы ВКР;
- разработка плана и содержания ВКР;
- составление библиографического списка по теме исследования;
- проведение теоретического исследования;
- проведение эмпирического исследования;
- апробация промежуточных и итоговых результатов исследования на научно-практических семинарах, конференциях;
- подготовка публикаций по теме исследования;
- представление работы в полном объеме научному руководителю ВКР;
- предзащита ВКР;
- доработка материалов работы в соответствии с замечаниями научного руководителя, замечаниями, полученными на предзащите;
- окончательное оформление текста работы;
- проверка ВКР на объем заимствований в системе анализа текстовых документов;

- нормоконтроль ВКР;
 - подготовка отзыва научного руководителя ВКР;
 - рецензирование работы;
 - подготовка к защите (подготовка доклада, презентации, ответов на замечания рецензента);
 - защита ВКР на заседании ГЭК;
 - размещение ВКР в электронной библиотечной системе ЮУрГГПУ.
- Данные этапы документируются графиком выполнения ВКР, который оформляется в Индивидуальном плане работы магистранта.

2.4 Примерная структура ВКР

ВКР должна состоять из введения, двух глав (теоретическая и эмпирическая части исследования), заключения, списка литературы, приложений. В каждой главе должно быть, как правило, 2-3 параграфа.

Оптимальный объем ВКР, выполняемой в форме магистерской диссертации, составляет 70-90 страниц машинописного текста.

Общими требованиями к содержанию ВКР должны быть следующие:

- актуальность;
- научно-исследовательский характер;
- практическая значимость;
- четкая структура, завершенность;
- логичное, последовательное изложение материала;
- обоснованность выводов и предложений.

Результаты работы должны свидетельствовать о наличии у ее автора соответствующих компетенций в избранной области профессиональной деятельности.

Обязательным требованием к выполнению ВКР является самостоятельность студента – выпускника в сборе, систематизации и анализе фактического материала, формулировании выводов и рекомендаций. Уровень оригинальности текста выпускной квалификационной работы для обучающихся по программам магистратуры установлен Положением о проверке на объем заимствования и размещении в электронной библиотечной системе выпускных квалификационных работ обучающихся ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», утвержденным Ученым советом 30.06.2016, протокол № 13, и должен составлять не менее 70 %.

2.5 Требования к оформлению ВКР

Общие требования, требования к структурным элементам, оформлению текста, списка использованных источников, приложения, нумерации страниц, иллюстраций, таблиц, библиографических ссылок и т.д. установлены Регламентом оформления письменных работ, утвержденным на заседании Ученого совета вуза 30.08.2019, протокол № 1.

ВКР предоставляется в электронной форме (на компакт-диске, флэш-карте) и на бумажном носителе. Файл с полным текстом работы должен быть представлен в форматах MicrosoftWord (doc/docx) или OpenDocumentText (odt), а также в формате PortableDocumentFormat (pdf). Если текст ВКР предоставляется в виде файла формата PDF, он должен соответствовать стандарту PDF/A (текстовые процессоры из распространенных офисных пакетов - MicrosoftOffice, OpenOffice, LibreOffice - имеют опцию сохранения текстового документа в формате PDF в соответствии со стандартом PDF/A).

Имя файла должно содержать следующую информацию: год, шифр направления подготовки, кафедры, факультет, форма обучения, ФИО, вид (название) работы.

Пример:

2020_440401_ТиППИЯВШ_Ин.яз._3Ф_Иванов_И_И_ВКР

Работа должна быть отпечатана и переплетена. ВКР должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А 4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание текста – по ширине.

Компьютерная верстка текста должна осуществляться в соответствии с требованиями к оформлению, указанными в Регламенте оформления письменных работ.

Введение, каждая глава работы, заключение и список использованных источников начинается с новой страницы. Наименование структурных элементов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами.

Таблицы в ВКР располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту ВКР. Порядковый номер таблицы проставляется в

правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится (приложение 1).

Иллюстративный материал следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором он упоминается впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту работы (приложение 2).

Цитирование различных источников в работе оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в библиографическом списке в квадратных скобках после цитаты. В необходимых случаях в скобках указываются страницы. Возможны и постраничные ссылки.

Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами).

Все листы работы и приложений аккуратно подшиваются (брошюруются) в папку и переплетаются. Страницы ВКР, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации. Порядковый номер страницы размещают по центру верхнего поля страницы.

Обязательным элементом ВКР является титульный лист. На титульном листе указывается наименование вуза, факультета и кафедры, осуществляющей руководство ее выполнением, тема ВКР, направление и профиль подготовки, фамилия, имя, отчество студента, ученое звание, фамилия, имя, отчество научного руководителя, результаты проверки на объем заимствований с указанием объема авторского текста, рекомендация кафедры к защите ВКР. Титульный лист включается в общую нумерацию. Номер страницы на нем не ставится (см. Приложение).

2.6 Подготовка ВКР к защите

Перед защитой ВКР в ГЭК на факультете проводится предварительная защита всех выпускных квалификационных работ. Руководитель ОПОП формирует из профессорско-преподавательского состава факультета комиссию по предварительной защите. В состав комиссии входит руководитель ОПОП. Предварительная защита проводится не позднее, чем за месяц до защиты в ГЭК. Комиссия принимает решение рекомендовать или не

рекомендовать работу к защите, устанавливает сроки устранения недостатков. Результаты работы комиссии протоколируются и представляются в деканат факультета. Окончательное решение о рекомендации ВКР к защите принимает руководитель ОПОП, делая соответствующую запись на титульном листе выпускной квалификационной работы.

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования и размещаются в электронно-библиотечной системе ЮУрГГПУ на основе соответствующего Положения, утвержденного приказом ректора от 13.07.2016 № 16-03/26.

ВКР, рекомендованная к защите, не позднее, чем за двадцать дней до защиты сдается студентом руководителю для подготовки отзыва. Письменный отзыв научного руководителя должен содержать информацию о деятельности студента в процессе выполнения ВКР, его отношении к исследовательской работе, степень самостоятельности при выполнении работы, проявление личностных, исследовательских и профессиональных качеств. Научный руководитель также включает в отзыв результаты проверки ВКР на наличие заимствований и указывает уровень оригинальности работы.

Научный руководитель передает ВКР вместе с отзывом на кафедру для организации рецензирования не позднее, чем за четырнадцать дней до защиты.

Рецензирование ВКР осуществляется в соответствии с Положением о рецензировании выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВПО «ЧГПУ», утвержденным приказом ректора от 16.09.2014 № 602а.

Рецензентами могут быть преподаватели ЮУрГГПУ и других вузов, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук, а также практические работники, являющиеся специалистами со стажем не менее трех лет.

Рецензент проводит анализ квалификационной работы и предоставляет в организацию письменную рецензию на указанную работу.

Рецензия должна содержать характеристику общих требований к содержанию ВКР (п. 2.4 настоящей Программы), собственное отношение к рассматриваемой проблеме, заключение о возможности представления ВКР к защите, оценку ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление студентов с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Заведующий кафедрой не позднее, чем за 2 календарные дня до защиты с визой о рекомендации к защите, оценкой оригинальности работы, отзывом, рецензией передает ВКР в государственную экзаменационную комиссию.

С целью обеспечения соблюдения в ВКР норм, требований и правил, установленных системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу и другими нормативными документами, проводится нормоконтроль. Нормоконтроль является завершающим этапом процесса выполнения выпускной квалификационной работы. 3.2 Выпускник предоставляет работу нормоконтролеру не позднее, чем за 3 недели до защиты ВКР. Нормоконтроль осуществляет руководитель ОПОП кафедры, обеспечивающей реализацию образовательной программы. Содержание, порядок и сроки проведения нормоконтроля устанавливаются в соответствии с Положением о нормоконтроле выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Ученым советом вуза 30.01.2020, протокол № 7.

По результатам проверки ВКР нормоконтролер заполняет протокол нормоконтроля, в котором фиксирует соответствие/несоответствие установленным требованиям. Заполненный и подписанный протокол нормоконтроля вкладывается в ВКР.

Рецензирование ВКР осуществляется в соответствии с Положением о рецензировании выпускных квалификационных, утвержденным на заседании Ученого совета от 28 сентября 2017 года, протокол №3.

Рецензентами могут быть преподаватели ЮУрГГПУ и других вузов, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук, а также практические работники, являющиеся специалистами со стажем не менее трех лет. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и предоставляет в организацию письменную рецензию на указанную работу. Рецензия должна содержать характеристику общих требований к содержанию ВКР (п. 3.4 настоящей Программы), собственное отношение к рассматриваемой проблеме, заключение о возможности представления ВКР к защите, оценку ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

ВКР должна быть представлена с заключением по нормоконтролю, с отзывом научного руководителя и рецензией на работу не позднее, чем за 1 неделю до защиты

Студент должен иметь 2–3 публикации по теме ВКР в сборниках тезисов по материалам научно-практических конференций, в сборниках научных трудов или в профессиональных журналах.

Руководитель ОПОП обеспечивает ознакомление студентов с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Руководитель ОПОП, не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты с визой о рекомендации к защите, оценкой оригинальности работы, с отзывом и рецензией передает ВКР в государственную экзаменационную комиссию.

2.7 Порядок проведения защиты ВКР

Защита ВКР проводится в соответствии с графиком государственной итоговой аттестации на заседании государственной экзаменационной комиссии. Кроме членов комиссии на защите могут присутствовать научный руководитель ВКР и рецензент, а также студенты и преподаватели университета.

Отзыв научного руководителя и рецензия, представленные в ГЭК, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Программе (п. 3.6).

Перед началом защиты председатель ГЭК знакомит студентов с порядком проведения защиты, секретарь представляет студента и тему его выпускной квалификационной работы.

Защита начинается с доклада студента по теме ВКР, на который отводится до 15 минут. В процессе защиты студент может использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и с проблемой, решению которой посвящена работа. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

Общее время защиты студентом своей ВКР с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 30 минут.

После ответов студента на вопросы слово предоставляется научному руководителю. Научный руководитель дает характеристику исполнителю ВКР, степени его подготовленности к самостоятельному решению профессиональных задач и (или) исследовательской работе в избранной области профессиональной деятельности.

После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту. В конце выступления рецензент дает свою оценку работе.

В отзыве руководителя дается характеристика научно-исследовательской деятельности студента, выполняющего ВКР, а в рецензии дается оценка сформированности компетенций.

В случае отсутствия научного руководителя и/или рецензента председатель ГЭК зачитывает отзыв и/или рецензию на выпускную квалификационную работу.

После выступления рецензента начинается обсуждение работы. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках рецензента и членов ГЭК. На защите ВКР дается оценка сформированности комплекса компетенций, определенных основной профессиональной образовательной программой. Для расчета коэффициента сформированности, компетенций используется метод экспертной оценки. Эксперты (председатель, заместитель председателя, члены ГЭК) вносят свои оценки в лист экспертной оценки (пункт 2.8 настоящей Программы). Секретарь ГЭК вносит оценки экспертов в электронную таблицу MS Excel для автоматического расчета коэффициента сформированности компетенций каждого экзаменуемого. С учетом коэффициента сформированности компетенций каждым членом ГЭК дается общая оценка ВКР. Критерии и шкала оценки ВКР представлены в пункте 2.8 настоящей Программы. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Защита ВКР оформляется протоколом. Протоколы подписываются членами экзаменационной комиссии и председателем ГЭК или его заместителем и хранятся в деканате факультета.

В случае если защита ВКР признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает возможность повторной защиты данной работы или необходимости разработки и защиты новой выпускной квалификационной работы, тему которой определяется повторно.

Защищенные ВКР хранятся в течение пяти лет, затем сдаются в архив.

2.8 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Оценка сформированности комплекса компетенций, определенных основной профессиональной образовательной программой, осуществляется по показателям: знать, уметь, владеть. Показатели и критерии оценивания компетенций представлены в таблицах 6, 7.

Таблица 6 - Лист экспертной оценки сформированности компетенций на защите ВКР

ФИО выпускника

| Показатели | Критерии комплексной оценки сформированности компетенций | Экспертная оценка в баллах ¹ | | | | | Средний балл ² |
|--|---|---|----------------|----------|----------|----------|---------------------------|
| | | Пред. ГЭК | Зам. пред. ГЭК | Член ГЭК | Член ГЭК | Член ГЭК | |
| Знать | Обладает теоретическими знаниями, необходимыми для решения профессиональных задач, имеет целостное представление об их системе. | | | | | | Кз= |
| Уметь | Обладает умениями, обеспечивающими выполнение профессиональных задач в стандартной (алгоритмической) ситуации | | | | | | Ку= |
| Владеть | Обладает способностью применять знания, умения и накопленный опыт для решения профессиональных задач в нестандартной ситуации | | | | | | Кв= |
| Коэффициент сформированности комплекса компетенций Кком ³ | | | | | | | |

Секретарь ГЭК _____ / _____ ФИО

Дата _____

¹ 0 баллов – показатель не выражен;

0,5 баллов – показатель слабо выражен;

1 балл – показатель ярко выражен.

² Средний балл по каждому уровню (Кз, Ку, Кв) рассчитывается как среднее арифметическое баллов экспертов

³ $K_{ком} = 0,36 \times K_z + 0,28 \times K_u + 0,36 \times K_v$

Таблица 7 – Критерии оценивания ответа выпускника на защите ВКР

| Критерии ¹ | Отметка |
|--|---------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> – коэффициент сформированности компетенций от 0,7 до 1; – ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала; характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; – ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «отличная» в рецензии; – при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы | <p>5</p> <p>«отлично»</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> – коэффициент сформированности компетенций от 0,6 до 0,69; – ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер; – ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «хорошая» в рецензии; – при защите студент в целом показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок, студент без особых затруднений отвечает на поставленные | <p>4</p> <p>«хорошо»</p> |

| Критерии ¹ | Отметка |
|---|----------------------------|
| вопросы | |
| <ul style="list-style-type: none"> – коэффициент сформированности компетенций от 0,5 до 0,59; – ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения; – в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа; – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы | 3 «удовлетворительно» |
| <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал коэффициент сформированности компетенций ниже 0,5; – ВКР не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях вуза; – не имеет выводов либо они носят декларативный характер; – в рецензии выставлена неудовлетворительная оценка; – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки | 2 «неудовлетворительно» |

2.9 Описание материально-технической базы

1. Лекционная аудитория с мультимедийным комплексом.
2. Компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы.
3. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC.

3 ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ВКР – выпускная квалификационная работа

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ЗЕ/з.е. – зачетная единица (1 ЗЕ – 36 академических часов)

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ПК – профессиональные компетенции

ПС – профессиональный стандарт

УК – универсальные компетенции

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт
высшего образования - магистратура

ПРИЛОЖЕНИЕ

Титульный лист выпускной квалификационной работы



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)
ФАКУЛЬТЕТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

Формирование аудиальной компетенции студентов неязыковых
факультетов

Выпускная квалификационная работа по направлению
44.04.01 Педагогическое образование
Направленность программы магистратуры
«Теория и практика преподавания иностранных языков в
образовательных организациях»
Форма обучения заочная

Проверка на объем заимствований:

_____ % авторского текста

Работа рекомендована к защите

«__» _____ 2025 г.

Зав. кафедрой немецкого языка
и МОНЯ

Е.Б. Быстрой

Выполнила:

Студент группы ЗФ-303/142-2-1

Фамилия Имя Отчество

Научный руководитель:

К. п. н., доцент кафедры
английского языка и МОАЯ

Е.В. Челпанова

Челябинск

2025